



**OGŁOSZENIE O NABORZE OSOBY NA STANOWISKO
GŁÓWNEGO(-EJ) SPECJALISTY(-TKI)
W DEPARTAMENCIE EDUKACJI I PREWENCJI**

w Urzędzie Państwowej Komisji do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu
małoletnich poniżej lat 15

Przewodnicząca Państwowej Komisji do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 ogłasza nabór na stanowisko głównego(-ej) specjalisty(-tki) w Departamencie Edukacji i Prewencji w Urzędzie Państwowej Komisji do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15, dalej „UPKDP”.

Wymiar etatu: pełny etat.

Miejsce pracy: ul. Twarda 18, 00-105 Warszawa.

Osoba na oferowanym stanowisku pracy będzie odpowiedzialna, m.in. za:

1. samodzielne projektowanie, planowanie, koordynowanie i prowadzenie projektów edukacyjnych, szkoleniowych, profilaktycznych i informacyjnych dotyczących ochrony dzieci przed przemocą seksualną;
2. tworzenie programów i metod szkoleniowych, standardów, rekomendacji, materiałów edukacyjnych, analiz i opracowań eksperckich;
3. prowadzenie specjalistycznych szkoleń, warsztatów, webinarów, debat, konferencji i wystąpień publicznych;
4. koordynowanie przygotowania konferencji, kampanii społecznych i innych przedsięwzięć realizowanych przez Departament;
5. inicjowanie i prowadzenie współpracy z organami administracji publicznej, wymiarem sprawiedliwości, policją, oświatą, pomocą społeczną, środowiskiem medycznym i sportowym, organizacjami społecznymi oraz ekspertami;
6. przygotowywanie raportów, analiz, rekomendacji, dokumentów oraz projektów pism;
7. reprezentowanie Urzędu podczas wydarzeń zewnętrznych i podróży służbowych.

Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie wyższe na kierunku psychologia, pedagogika, seksuologia, praca socjalna, resocjalizacja, nauki o rodzinie, zdrowie publiczne lub innym kierunku społecznym albo humanistycznym związanym z ochroną dzieci, edukacją, profilaktyką lub przeciwdziałaniem przemocy; dopuszcza się również wykształcenie wyższe uzupełnione studiami podyplomowymi w powyższym zakresie;
2. co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w realizacji projektów dotyczących przeciwdziałania przemocy, ochrony dzieci i młodzieży, profilaktyki krzywdzenia, pomocy osobom pokrzywdzonym, zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży, edukacji, bezpieczeństwa dzieci w środowisku cyfrowym lub w prowadzeniu szkoleń, warsztatów, webinarów, wystąpień publicznych z tego zakresu;
3. doświadczenie w opracowywaniu programów edukacyjnych, standardów, rekomendacji, raportów, analiz lub innych opracowań merytorycznych;
4. umiejętność przygotowywania poprawnych merytorycznie i językowo materiałów edukacyjnych, prezentacji, pism, notatek lub opracowań;
5. bardzo dobra znajomość języka polskiego w mowie i piśmie;
6. gotowość do odbywania podróży służbowych;

7. posiadanie obywatelstwa polskiego, pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
8. znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej B2.

Wymagania dodatkowe

1. znajomość zadań i działalności PKDP oraz systemu ochrony dzieci przed krzywdzeniem;
2. znajomość standardów ochrony małoletnich i zasad reagowania na podejrzenie krzywdzenia dziecka;
3. doświadczenie zawodowe w administracji publicznej, jednostce realizującej zadania publiczne lub organizacji społecznej współpracującej z sektorem publicznym;
4. doświadczenie w pracy w systemie EZD
5. doświadczenie w ewaluacji działań edukacyjnych, tworzeniu materiałów e-learningowych, kampaniach społecznych lub projektach dotyczących bezpieczeństwa dzieci w internecie.

Kompetencje

1. dobra organizacja pracy, planowanie zadań, terminowość i umiejętność prowadzenia kilku działań równolegle;
2. umiejętność współpracy, budowania relacji i uzgadniania działań z osobami reprezentującymi różne instytucje i zawody;
3. samodzielność, inicjatywa, odpowiedzialność za powierzone zadania i nastawienie na rezultat;
4. umiejętność analitycznego myślenia, wyciągania wniosków i formułowania rekomendacji;
5. wysoka kultura osobista, dyskrecja, bezstronność i szacunek w kontakcie z innymi osobami;
6. gotowość do pracy z treściami dotyczącymi przemocy seksualnej wobec dzieci.

Co oferujemy:

1. dofinansowanie do wypoczynku;
2. dodatek za usługę lat (powyżej 5 lat) od 5 do 20% wynagrodzenia w zależności od udokumentowanego stażu pracy;
3. nagrodę jubileuszową;
4. „trzynaste” wynagrodzenie;
5. dofinansowanie podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
6. możliwość przystąpienia do Pracowniczych Planów Kapitałowych;
7. wsparcie finansowe w trudnej sytuacji życiowej;
8. dogodna lokalizacja w centrum Warszawy z rozbudowaną siecią połączeń komunikacyjnych;
9. Multisport;
10. możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy osobistej.

Wymagane dokumenty:

1. CV, tj. dokument zawierający informacje, o których mowa w art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277, ze zm.) - doświadczenie będzie oceniane na podstawie CV;
2. kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie;
3. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;

4. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
5. oświadczenie o niepełnosprawności - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy spełniają wymagania na stanowisko;
6. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w CV oraz innych załączonych dokumentach złożonych do celów rekrutacji – jeżeli dokumenty aplikacyjne zawierają dane wykraczające poza zakres określony w art. 22¹ Kodeksu pracy oraz w zakresie tych danych zawarte są szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO;
7. oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowałaś/leś, nie pełniłaś/leś służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie byłaś/byłeś współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów (nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później).

Dokumenty należy złożyć do: 7 sierpnia 2026 r.

Sposób składania dokumentów:

1. w formie papierowej i w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Oferta pracy główny specjalista DEP”:
 - pocztą tradycyjną na adres: Urząd Państwowej Komisji do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15, ul. Twarda 18, 00-105 Warszawa;
 - osobiście, w siedzibie urzędu w godzinach pracy 8.15-16.15;
2. pocztą elektroniczną:
 - zainteresowane osoby prosimy o przysyłanie skanów dokumentów na adres kadry@pkdp.gov.pl. W temacie wiadomości prosimy wpisać „Oferta pracy główny specjalista DEP”.

Informacje o sposobach naboru:

1. I etap: weryfikacja formalna nadesłanych ofert;
2. II etap: weryfikacja kompetencji w toku rozmowy kwalifikacyjnej;
3. oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane;
4. dokumenty aplikacyjne będą przechowywane przez okres wskazany w klauzuli informacyjnej, a następnie trwale usunięte lub zniszczone;
5. kandydaci spełniający wymagania formalne, którzy – po analizie przesłanych dokumentów i weryfikacji wymagań dodatkowych – zostaną zakwalifikowani do II etapu naboru, będą powiadomieni o terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej, telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej;
6. zastrzegamy sobie możliwość skontaktowania się jedynie z wybranymi kandydatami.

Dodatkowe informacje:

1. decyduje data: stempla pocztowego/osobistego dostarczenia oferty do urzędu;
2. oferty zgłaszane drogą elektroniczną, dostarczone najpóźniej w dniu 7 sierpnia 2026 r. będą uważane za dostarczone w terminie;
3. dokumenty złożone przez kandydata muszą być podpisane elektronicznie albo zawierać skan własnoręcznie podpisanych dokumentów, a oświadczenia dodatkowo datą ich sporządzenia;
4. dokumentem potwierdzającym wykształcenie jest kopia dyplomu lub zaświadczenie z uczelni. W przypadku ukończenia studiów wyższych lub uzyskania tytułu zawodowego na uczelni zagranicznej, prosimy o dołączenie do aplikacji kopii

potwierdzenia uznania dyplomu przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego lub nostryfikacji dyplomu;

5. w przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym należy dołączyć również ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego;
6. nasz urząd jest pracodawcą równych szans, aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną;
7. rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 4 kwietnia 2024 r. w sprawie wykazu stanowisk w Urzędzie Państwowej Komisji do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15, wymaganych kwalifikacji oraz zasad wynagradzania pracowników tego Urzędu (Dz. U. z 2024 r. poz. 599) określa zasady wynagradzania pracowników Urzędu;
8. zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 „Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, ze zm.) (dalej: RODO), UPKDP niniejszym informuje, że:
 - Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Urząd Państwowej Komisji do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15, ul. Twarda 18, 00-105 Warszawa.
 - Z Inspektorem Ochrony Danych mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@pkdp.gov.pl.
 - Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy (art. 22¹ ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277, ze zm.) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
 - Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie tych danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.
 - Jeśli w zakresie przesłanych danych osobowych zawarte będą szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, podstawą przetwarzania będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie (Art. 9 ust. 2 lit. a RODO).
 - Państwa dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi UPKDP zawarła umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu.
 - Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.
 - Dane zgromadzone w procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od daty zakończenia naboru.
 - Mają Państwo prawo do dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, żądania ich sprostowania (poprawiania) lub usunięcia. Ponadto przysługuje Państwu prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych.
 - Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa) na

niezgodne z prawem przetwarzanie Państwa danych osobowych, z tym że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu rekrutacji.

- Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany ani profilowane.