

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA NR

na świadczenie usług wsparcia, utrzymania oraz konsultacji i rozwoju
systemu Enova365

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej łącznie „Stronami” lub indywidualnie „Stroną”
postanawiają, co następuje:

§ 1.

Definicje

W Umowie następujące wyrażenia i określenia będą miały znaczenie zgodnie z podanymi
poniżej definicjami:

Termin	Definicja
UPKDP	Urząd Państwowej Komisji do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15
OPZ	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy
Oferta	Oferta złożona przez Wykonawcę i wybrana przez Zamawiającego, stanowiąca załącznik nr ... do umowy
Umowa	Niniejsza umowa zawarta pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą
Producent	Firma Soneta Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Wadowickiej 8A, 30-432 Kraków

System enova365	System informatyczny opracowany i dostarczany przez Producenta
System	System enova 365 wraz z dodatkowymi modułami i modyfikacjami Systemu enova 365 stworzonymi na potrzeby Zamawiającego i nowymi modułami, które w granicach możliwości Systemu enova 365 oraz zakresu licencji na ten system zostaną stworzone
Dostawa licencji	Świadczenie Wykonawcy polegające na dostarczeniu licencji do Systemu
Elementy Autorskie	Wszelkie utwory w rozumieniu przepisów ustawy z 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2025, poz. 24}, które powstaną w ramach umowy. Znanymi na dzień zawarcia umowy, lecz nie wyłącznymi Elementami Autorskimi są: Dokumentacja, oraz Oprogramowanie Dedykowane, w tym wszelkie modyfikacje Elementów Autorskich
Oprogramowanie Dedykowane (autorstwa Wykonawcy)	Wszelkie modyfikacje i rozszerzenia Oprogramowania Standardowego wykonane przez Wykonawcę, lecz nie będące Oprogramowaniem Standardowym
Oprogramowanie Standardowe	Wszelkie oprogramowanie stworzone przez podmioty inne niż Wykonawca (w tym System}, niezbędne do zagwarantowania prawidłowego funkcjonowania środowiska Systemu, które musi być zapewnione przez Zamawiającego.
Dokumentacja	Wszelka dokumentacja dotycząca Systemu lub jakichkolwiek innych prac Wykonawcy, która jest w posiadaniu Zamawiającego lub powstanie w ramach realizacji Umowy
Infrastruktura	Infrastruktura informatyczna Zamawiającego (w tym sprzęt i oprogramowanie), na której działa System

Portal Pracownika	Element Systemu dostępny dla pracowników Zamawiającego za pomocą przeglądarki www wspierający samoobsługę pracowniczą.
NBE	System Bankowości Elektronicznej Narodowego Banku Polski (NBP) wspomagający obsługę rachunków bankowych na podstawie ustawy o NBP oraz ustawy o finansach publicznych
EZD RP	System elektronicznego zarządzania dokumentacją rejestr państwowy – system informatyczny stworzony przez NASK - eksploatowany u Zamawiającego w zakresie cyfrowego obiegu, archiwizacji i udostępniania dokumentów
TREZOR	Informatyczny System Obsługujący Budżet Państwa wprowadzony przez Ministerstwo Finansów. System służy do planowania, wykonywania i sprawozdawczości budżetu.
KSeF	Krajowy System e-Faktur – platforma stworzona przez Ministerstwo Finansów do wystawiania, przesyłania, otrzymywania, generowania i przechowywania faktur ustrukturyzowanych w jednym centralnym rejestrze państwowym.
CRU	Centralny Rejestr Umów to system informatyczny, który ma na celu gromadzenie i udostępnianie informacji o umowach zawartych przez Zamawiającego (jednostki sektora finansów publicznych)
Administrator	Wyznaczony pracownik Zamawiającego posiadający dostęp do każdego modułu Systemu (funkcji, widoków, pól lub wydzielonych grup/podzbiorów danych) z najwyższymi uprawnieniami, wraz z możliwością nadawania uprawnień użytkownikom oraz parametryzacji funkcji rozliczalności użytkowników oraz obsługujący System w zakresie instalacji oprogramowania i konfiguracji sprzętu komputerowego

Użytkownik	Pracownik Zamawiającego mający dostęp do wybranych modułów (funkcji, widoków, pól lub wydzielonych grup danych) Systemu w zakresie niezbędnym do wykonywania obowiązków służbowych
Personel Kluczowy	Personel Kluczowy - osoby wymienione w Załączniku nr 2 do Umowy przewidziane do realizacji Umowy po stronie Wykonawcy, posiadające określone kwalifikacje i doświadczenie oraz pełniące określone role
Zgłoszenie	powiadomienie Wykonawcy o zdarzeniu, niebędącym częścią normalnego działania Systemu, które powoduje lub może spowodować niedostępność Systemu, jednej z jego funkcjonalności lub zakłócić pracę Zamawiającego. Zgłoszenie jest realizowane z użyciem Systemu Zgłoszeniowego, pocztą elektroniczną, telefonicznie (potwierdzone zgłoszeniem poprzez System Zgłoszeniowy lub pocztą elektroniczną)
Błąd	Nieprawidłowe działanie Systemu, niezależnie od przyczyny takiej nieprawidłowości
Błąd Krytyczny	Błąd, którego efektem jest uniemożliwienie pracy w Systemie, mający negatywny wpływ na prawidłowe funkcjonowanie Systemu, powodujący czasową lub trwałą przerwę w działaniu Systemu lub poszczególnych jego obszarów, uniemożliwiający jego eksploatację lub wykonywanie procesów obsługiwanych przez System, w szczególności: brak możliwości sporządzenia, wygenerowania i wysłania plików JPK, deklaracji podatkowych (VAT, PIT, CIT), wystawienie faktur sprzedaży, terminowego naliczenia wynagrodzeń i wygenerowania listy płac, przelewu do banku, danych do systemu Płatnik i Urzędu Skarbowego, dekretacji dokumentów księgowych, sprawozdań finansowych, sprawozdania budżetowego, zamknięcia ksiąg rachunkowych, brak odczytu/zapisu z bazy danych, utrata danych lub ich spójności, brak możliwości zalogowania

	użytkowników nie wynikający z błędów po stronie użytkownika (np. błędne dane logowania), niedostępność krytycznych funkcji Systemu
Błąd Poważny	Błąd mający wpływ na poprawne działanie Systemu lub poszczególnych jego obszarów lub jakość danych, powodujący utrudnienia lub spowolnienie w pracy Użytkowników lub Administratora , jednak nie blokujący realizacji kluczowych procesów Zamawiającego (np. niepoprawne wydruki, sporadyczne problemy z dostępem do danych, błędy funkcji pomocniczych, np. błędy powodujące chwilowe obniżenie jakości pracy w Systemie, chwilowe utrudnienia z dostępem do danych czy błędy na wydrukach podczas generowania danych
Błędy Niskiej Kategorii	Błędy nie mające istotnego wpływu na prawidłowe funkcjonowanie Systemu lub poszczególnych jego obszarów, prawidłową realizację procesów Zamawiającego zgodną z Dokumentacją i konfiguracją Systemu, w tym również nie powodujących braków lub nieprawidłowości, ani nie mających wpływu na poprawność danych, np.: nieprawidłowe wyświetlanie etykiet, błędy w interfejsie, problemy z formatowaniem raportów. Możliwe jest całkowite obejście problemu lub jego zignorowanie bez wpływu na działalność Użytkownika. Szereg Błędów Niskiej Kategorii występujących razem lub kolejno w zakresie odnoszącym się do funkcjonowania Systemu, jeżeli w ich wyniku powstaje powyższy negatywny skutek dla funkcjonowanie Systemu, traktowany jest jako wystąpienie Błędu Poważnego
Obejście Błędu	Rozwiązanie Błędu, które może być realizowane poprzez zmianę parametrów Systemu, rekomendację modyfikacji procesu przetwarzania danych, rekomendację modyfikacji sprzętowo-programowej, rekomendację modyfikacji infrastruktury wykorzystywanej przez System, lub inne rekomendacje, prowadzące do zmiany kategorii Błędu na niższą uniemożliwiającego pracę Systemu na Błąd, który nie

	<p>powoduje wstrzymania pracy Systemu, bądź do zamknięcia Błędu. Zastosowanie obejścia nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku dostarczenia Rozwiązania Końcowego.</p>
<p>Rozwiązanie Końcowe/Naprawa</p>	<p>Trwałe usunięcie Błędu poprzez dostarczenie i wdrożenie poprawki, pakietu poprawek lub innej aktualizacji Systemu, które usuwają zaistniały Błąd, skutkujący przywróceniem pełnej sprawności Systemu po wystąpieniu Błędu, w tym Błędu Krytycznego, w tym również zakończenie innych działań naprawczych wraz ze zaktualizowaną dokumentacją.</p>
<p>Czas Naprawy</p>	<p>Czas liczony w Godzinach Roboczych od momentu Zgłoszenia do jego Rozwiązania Końcowego lub Obejścia Błędu. Do Czasu Naprawy nie wlicza się Czasu Reakcji i realizacji zadań nie leżących po stronie Wykonawcy, a niezbędnych do usunięcia Błędu (w szczególności prac koniecznych do wykonania po stronie Producenta Systemu enova365).</p>
<p>Czas Niedostępności Systemu</p>	<p>Czas będący sumą okresów obejmujących Godziny Robocze, w których w Systemie występują Błędy Krytyczne w miesiącu kalendarzowym. Czas Niedostępności Systemu liczony jest od momentu potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia Błędu Krytycznego do chwili Obejścia Błędu. Do Czasu Niedostępności Systemu nie wlicza się czasu realizacji zadań nieleżących po stronie Wykonawcy bądź Producenta Systemu enova365, a niezbędnych do usunięcia Błędu.</p>
<p>Czas Reakcji</p>	<p>Czas (liczony w Godzinach Roboczych), jaki upłynął pomiędzy dokonaniem Zgłoszenia przez Zamawiającego, a przystąpieniem przez Wykonawcę do rozwiązania zgłoszonego problemu lub błędu. Wykonawca w chwili przystąpienia do rozwiązania problemu zobowiązany jest przekazać o tym informację Zamawiającemu z użyciem Systemu Zgłoszeniowego.</p>
<p>Czas Obejścia</p>	<p>Czas liczony Godzinami Roboczymi od momentu potwierdzenia</p>

	przyjęcia przez Wykonawcę zgłoszenia o Błędzie do momentu udostępnienia Zamawiającemu Obejścia. Do Czasu Obejścia nie wlicza się czasu reakcji i realizacji zadań nie leżących po stronie Wykonawcy, a niezbędnych do dostarczenia obejścia (w szczególności prac koniecznych do wykonania po stronie Producenta Systemu enova365).
Dni Robocze	Dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych zgodnie z ustawą z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1920).
Godziny Robocze	Godziny od 8:00 do 16:15 w Dni Robocze
Odbiór	Potwierdzenie przez Zamawiającego należytego wykonania zamówienia/zobowiązań wynikających z umowy w zakresie Usługi Utrzymania, Usługi Konsultacji i Rozwoju. Dowodem dokonania Odbioru jest odpowiedni Protokół Odbioru. Wzory Protokołów Odbioru zawiera Załącznik nr 4 do Umowy.
Usługa Wsparcia i Utrzymania	Usługa świadczona przez Wykonawcę w Dni Robocze, obejmująca aktualizację Systemu, likwidację wszystkich Błędów, a także dokonywanie niezbędnych modyfikacji Systemu w celu dostosowania do aktualnie obowiązującego prawa, zgodnie z pkt 2 OPZ
Usługa Konsultacji i Rozwoju	Opisane Umową prace umożliwiające modyfikację i rozbudowę Systemu, zgodnie z pkt 3 OPZ. Usługa polegająca na zapewnieniu wsparcia w zakresie bieżących prac w systemie oraz przy wdrażaniu nowych funkcjonalności. Konsultacje mają głównie na celu pomoc w doborze optymalnych i korzystnych dla Zamawiającego rozwiązań w systemie.
Zlecenie	Dokument określający warunki wykonania prac zleczanych przez Zamawiającego Wykonawcy w ramach Usług Rozwoju
Szkolenie	proces mający na celu pozyskanie wiedzy i umiejętności w zakresie ustalonym w zamówieniu biegu faktur

Wada	Brak działania lub błędne działanie Systemu niezgodne z założeniami, specyfikacją techniczną, projektem opisanymi w dokumentacji, za które odpowiada Producent Systemu enova365 firma Soneta Sp. z o.o.
Wada Prawna	Wada prawna Systemu w szczególności ograniczająca lub mogąca ograniczać możliwość korzystania z Systemu przez Zamawiającego w zakresie wskazanym w umowie

§ 2.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest:

- 1) świadczenie Usług Wsparcie, Utrzymania i Konsultacji wraz z Rozwojem Systemu ENOVA365;

zwane dalej „**Przedmiotem Umowy**”.

2. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji Przedmiotu Umowy zawiera OPZ.

3. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać Przedmiot Umowy zgodnie z Umową i OPZ, jak również obowiązującymi w okresie realizacji Przedmiotu Umowy przepisami prawa.

4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Infrastrukturą i jest ona odpowiednia do zapewnienia poprawnego działania Systemu.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia audytu bezpieczeństwa Systemu. Wykonawca będzie zobowiązany do uwzględnienia zaleceń z audytu w zakresie dotyczącym realizacji Przedmiotu Umowy.

§ 3.

Termin wykonania Umowy

Umowa zawarta jest na okres 12 miesięcy od dnia jej zawarcia (zamówienie podstawowe), nie wcześniej niż od 1 lipca 2026 r.

§ 4.

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Maksymalne całkowite wynagrodzenie brutto za realizację Przedmiotu Umowy wynosi zł (słownie:), w tym kwota podatku VAT zł (słownie:) i wynagrodzenie netto zł (słownie:) z czego:
 - 1) maksymalne wynagrodzenie brutto za realizację Usługi Wsparcia i Utrzymania wynosi zł (słownie:) w tym podatek VAT w kwocie zł (słownie:) i wynagrodzenie netto zł (słownie:);
 - 2) maksymalne wynagrodzenie brutto za realizację Usługi Konsultacji i Rozwoju wynosi zł (słownie:), w tym podatek VAT w kwocie zł (słownie:) i wynagrodzenie netto zł (słownie:);
2. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wykorzystanie kwoty maksymalnej wskazanej w ust. 1.
3. Płatności za Usługę Wsparcia i Utrzymania będą realizowane w cyklach miesięcznych. Początek każdego cyklu przypadać będzie na 1 dzień miesiąca. W przypadku, gdy cykl nie będzie obejmował pełnego miesiąca, rozliczenie nastąpi proporcjonalnie do faktycznej liczby dni w danym miesiącu, w którym świadczono Usługę Wsparcia i Utrzymania. Rozliczenie następować będzie zgodnie z ustaloną stawką netto za miesiąc świadczenia Usług Utrzymania w kwocie zł (słownie:) powiększoną o wartość podatku VAT.
4. Warunkiem wystawienia faktury i zapłaty wynagrodzenia za każdy miesięczny cykl Usługi Wsparcia i Utrzymania będą podpisane przez Strony Protokoły Odbioru po zakończeniu każdego cyklu.
5. Płatności za Usługi Konsultacji i Rozwoju będą realizowane w cyklach miesięcznych, o ile w danym cyklu nastąpi co najmniej jeden Odbiór, potwierdzony Protokołem Odbioru. Początek każdego cyklu przypadać będzie na 1 dzień miesiąca. Rozliczenie następować będzie zgodnie z ustaloną stawką godzinową netto za realizację Usług Rozwoju w kwocie

-
- zł (słownie:). Wynagrodzenie za cykl miesięczny stanowić będzie iloczyn stawki godzinowej netto i sumy godzin z poszczególnych Odbiorów w danym miesiącu, powiększony o wartość podatku VAT.
6. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. W przypadku faktury ustrukturyzowanej udostępnionej za pośrednictwem KSeF, termin płatności liczony jest od dnia udostępnienia faktury Zamawiającemu w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).
 7. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania i przesyłania faktur za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Zamawiającego: faktury@pkdp.gov.pl jedynie w przypadku braku obowiązywania Wykonawcę przepisów w zakresie KSeF lub w przypadku awarii systemu KSeF.
 8. Wykonawca każdorazowo umieści na fakturze symbol i numer niniejszej Umowy oraz rodzaj raportu.
 9. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
 10. Wykonawca niniejszym zobowiązuje się, że rachunek właściwy dla dokonywania płatności wynikających z niniejszej Umowy, został ujawniony w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.), (dalej: „Wykaz”). Wykonawca zapewni, aby rachunek właściwy dla dokonania płatności wskazany w niniejszej umowie lub wskazany na wystawionych na podstawie niniejszej umowy fakturach VAT był ujawniony w Wykazie przez cały okres, w którym należne będą płatności wynikające z niniejszej Umowy. Zmiana ww. rachunku do zapłaty wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego i jest skuteczna po uprzednim ujawnieniu zmienionego rachunku w Wykazie.
 11. W przypadku gdy na dzień zlecenia przelewu, rachunek Wykonawcy, który został wskazany do zapłaty nie będzie występował w Wykazie, Zamawiający jest uprawniony do dokonania zapłaty na inny wybrany przez Wykonawcę rachunek ujawniony w Wykazie na dzień zlecenia przelewu, a wówczas wszelkie uprawnienia Wykonawcy dotyczące możliwości wskazania rachunku właściwego dla zapłaty uważa się za niezastrzeżone.
 12. W przypadku jeśli na dzień zlecenia przelewu w Wykazie nie będzie figurował ani jeden rachunek bankowy Wykonawcy, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania
-

płatności, do czasu wskazania mu rachunku bankowego ujawnionego w Wykazie. Wstrzymanie się z zapłatą w sytuacji określonej zdaniem poprzedzającym nie stanowi opóźnienia lub zwłoki w zapłacie.

13. Wszystkie płatności dokonywane w ramach Umowy będą dokonywane w złotych polskich.
14. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie jedynie za faktycznie zrealizowane i odebrane działania w ramach Przedmiotu Umowy.
15. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności wszelkie koszty, podatki (także od towarów i usług), opłaty i wydatki związane z realizacją Przedmiotu Umowy, w tym także wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych lub udzielenia licencji do utworów, o których mowa w § 6 Umowy. Wartości autorskich praw majątkowych lub licencji zostaną wyszczególnione na fakturze jako wyodrębnione pozycje.
16. Strony ustalają, że Zamawiający może potrącić z należnego Wykonawcy wynagrodzenia wszelkie wierzytelności powstałe na podstawie Umowy, w szczególności kary umowne bez dodatkowej zgody Wykonawcy.
17. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności z tytułu realizacji niniejszej Umowy na rzecz osoby trzeciej, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 5.

Reprezentacja Stron w trakcie Umowy

1. Podejmowanie decyzji oraz bieżące zarządzanie realizacją Umowy odbywać się będzie przez wzajemne uzgodnienia osób reprezentujących Wykonawcę i Zamawiającego. Osoby te mogą wskazać swoich zastępców, o czym druga Strona zostanie poinformowana na piśmie.
2. Osoby reprezentujące Strony będą uprawnione do:
 - 1) nadzorowania realizacji Umowy;
 - 2) prowadzenia bieżącej komunikacji, omawiania i rozwiązywania problemów pojawiających się w trakcie realizacji Umowy;
 - 3) zawierania Zleceń ze skutkami prawnymi dla Stron;
 - 4) dokonywania Odbiorów.
3. Osobami uprawnionymi do reprezentowania Stron w trakcie Umowy są:

1) po stronie Zamawiającego:

a) tel. e-mail

2) po stronie Wykonawcy:

a) tel. e-mail

4. Strony ustalają, że przekazanie Wykonawcy przez Zamawiającego informacji określonych w ust. 2 pkt 2, nastąpi przy wykorzystaniu poczty elektronicznej, na adres poczty elektronicznej osoby reprezentującej Wykonawcę, wymienionej w ust. 3 pkt 2.
5. Zmiana osoby uprawnionej do reprezentacji Stron w trakcie świadczenia Usług następuje w formie pisemnej i nie powoduje konieczności zmiany Umowy.

§ 6.

Prawa autorskie

1. W ramach wynagrodzenia opisanego Umową, w stosunku do Utworów, do których prawa autorskie będą przysługiwać Wykonawcy, Wykonawca udziela Zamawiającemu niewyłącznej licencji w najszerszym dopuszczalnym prawnie zakresie, na czas nieokreślony, nieodwołalnej, nieograniczonej co do terytorium, na użytkowanie i wykorzystywanie Utworów przez nieograniczoną liczbę użytkowników wraz z prawem do wykonywania i rozporządzania prawami zależnymi. Wykonawca zobowiązuje się do niewypowiadania udzielonej licencji w żadnym czasie. Licencja będzie obejmowała uprawnienie Zamawiającego do korzystania z Utworów na wszystkich znanych w chwili zawierania niniejszej Umowy polach eksploatacji, w tym prawo do: korzystania w celach związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą, utrwalanie na jakimkolwiek nośniku audio lub audiowizualnym, jak i na serwerach; zwielokrotnianie jakąkolwiek techniką, w tym: techniką magnetyczną na dyskach audio, techniką, cyfrową, techniką zapisu komputerowego, w sieci multimedialnej (w tym Internet), jak i przesyłu pomiędzy sieciami komputerowymi; wprowadzanie na własny użytek do pamięci komputera i do sieci multimedialnej, wykorzystanie do celów promocyjnych; prezentacja wykonania całościowego lub częściowego, na lub z okazji targów, wystaw, festiwalu; wprowadzanie do obrotu za pomocą wizji przewodowej albo bezprzewodowej; transmisja wymagana do udostępnienia za pomocą technik przesyłu, przewodowych albo bezprzewodowych, za pośrednictwem satelity (sygnał kodowany i niekodowany) wraz z prawem do retransmisji w ramach platform cyfrowych, sieci kablowych i za pośrednictwem systemu wszelkich systemów,

wprowadzanie do obrotu i przesyłanie w sieciach informatycznych i teleinformatycznych, w tym również, lecz nie wyłącznie sieci Internet i intranet; trwałe lub czasowe zwielokrotnienie w całości lub części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie; tłumaczenie, przystosowywanie, zmianę układu lub jakichkolwiek innych zmian; w zakresie wprowadzania do pamięci urządzeń, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania, w zakresie wprowadzania do sieci komputerowych, niezależnie od tego czy sieci te zapewniają dostęp ograniczonej czy też nieograniczonej liczbie osób, i udostępniania ich w takich sieciach, wykorzystanie w ramach funkcjonalności oprogramowania, w tym w ramach implementacji na urządzeniach nienależących do Zamawiającego i w celach szkoleniowych oraz w każdym innym zakresie, jeżeli będzie to konieczne do wykorzystania wszystkich funkcjonalności oprogramowania i niezbędnego do wykorzystania w ramach działalności Zamawiającego.

§ 7.

Sposób realizacji Umowy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną fachową wiedzę, doświadczenie, potencjał techniczny i ekonomiczny oraz odpowiednią liczbę personelu, a także dysponuje wszelkimi niezbędnymi informacjami oraz pozwoleniami wymaganymi przez prawo do realizacji Umowy gwarantujących profesjonalną jej realizację.
2. Wykonawca jest zobowiązany realizować Umowę z dochowaniem należytej staranności, przy uwzględnieniu zawodowego charakteru tej działalności, przy wykorzystaniu posiadanej wiedzy i doświadczenia.
3. Wszystkie prace będą wykonywane przez mających fachową wiedzę doświadczonych specjalistów Wykonawcy oraz będą oparte o ogólnie akceptowane i stosowane standardy, metodyki, technologie i narzędzia.
4. Wykonawca oświadcza, że obowiązki, których się podjął do wykonania na podstawie Umowy, są mu znane, że nie zgłasza do nich zastrzeżeń i na tej podstawie potwierdza swoją zdolność i gotowość do ich wykonania zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę przy zachowaniu najwyższej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności, wymaganej od czołowych przedsiębiorstw prowadzących działalność w zakresie świadczenia usług serwisu i wsparcia technicznego dla infrastruktury IT, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz normami, rzetelnie i terminowo, mając

na względzie ochronę interesów, również finansowych, Zamawiającego. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Dokumentacją.

6. Wykonawca jest uważany za profesjonalistę w zakresie działalności związanej z realizacją Umowy. Niezależnie od zakresu wiedzy informatycznej, organizacyjnej i projektowej, którą dysponuje Zamawiający, Zamawiający nie jest uważany za profesjonalistę w tej dziedzinie.
7. W przypadku dostępu przez Wykonawcę do danych prawnie chronionych, Wykonawca zobowiązuje się w okresie, w którym będzie dysponował dostępem do powyższych danych, oraz po zakończeniu tego dostępu, do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie i w związku z realizacją Umowy.
8. Wykonawca nie może powierzyć wykonania Przedmiotu Umowy osobom trzecim, bez wyraźnej pisemnej zgody Zamawiającego.
9. Wykonawca ponosi pełną i nieograniczoną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku niewykonania lub nieprawidłowego, nierzetelnego wykonania Przedmiotu Umowy, niezależnie od kar umownych.
10. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach związanych z wykonywaniem Umowy, w tym także o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogą mieć wpływ na jakość, termin bądź zakres wykonywania Przedmiotu Umowy. Nieprzekazanie takich informacji w wypadku, gdy Wykonawca o takich zagrożeniach wie lub, przy uwzględnieniu wymaganej Umową staranności, powinien wiedzieć, powoduje, że wszelkie koszty i dodatkowe czynności związane z konsekwencją danego zdarzenia obciążają Wykonawcę. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do informowania w formie pisemnej Zamawiającego o przebiegu realizacji Umowy na każde pisemne żądanie Zamawiającego.
11. W toku realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać instrukcji i wytycznych przekazanych przez Zamawiającego, w szczególności dotyczących bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych Zamawiającego.
12. Przestrzeganie instrukcji i wytycznych przekazanych przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie Przedmiotu Umowy i za wady wykonywanych w ramach realizacji Umowy prac, chyba że Wykonawca poinformował Zamawiającego na piśmie o możliwości wystąpienia negatywnych dla Zamawiającego skutków ich przestrzegania przez Wykonawcę.

§ 8.

Procedura Odbioru

1. Odbiór jest czynnością jednostronną Zamawiającego.
2. Odbiór świadczeń wykonanych w trakcie realizacji Umowy polega na weryfikacji, czy przedmiot Odbioru spełnia wymagania określone w Umowie, Zgłoszeniu lub Zleceniu.
3. Rozwiązanie Końcowe Błędu musi najpierw zostać wdrożone na środowisku testowym, jeżeli wymaga instalacji nowej wersji Systemu lub jeżeli istnieje ryzyko zaburzenia prawidłowego funkcjonowania Systemu.
4. Rozwiązanie Końcowe Błędu Krytycznego musi uzyskać akceptację, co do skuteczności przez Zamawiającego na środowisku testowym.
5. Zamawiający uzna Błędy za naprawione, jeśli Rozwiązanie Końcowe Błędu zostaje wgrane na środowisko produkcyjne i efekt tej operacji jest zatwierdzony przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do usuwania Błędów w sposób zapobiegający utracie danych Zamawiającego, w tym także tych, do których będzie miał dostęp w trakcie wykonywania Rozwiązania Końcowego. W przypadku, gdy usunięcie Błędu wiąże się z ryzykiem utraty danych, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego przed przystąpieniem do usuwania Błędu oraz wykonać przy współdziałaniu Zamawiającego kopie zapasowe danych, z zastrzeżeniem, że Zamawiający może polecić Wykonawcy usunięcie Błędu bez dokonywania kopii zapasowej danych. Czas uzgodnień i wykonywania kopii zapasowych danych przerywa naliczanie Czasu Obejścia i Czasu Naprawy.
7. Wykonawca dokona zgłoszenia gotowości świadczeń do Odbioru w terminie określonym Umową lub Zleceniem, a jeżeli terminu brak – bezzwłocznie po ich wykonaniu. Wykonawca jest zobowiązany przekazać świadczenia w terminie umożliwiającym ich Odbiór zgodnie z terminami określonymi w Umowie, Zleceniu lub uzgodnionymi przez osoby reprezentujące Strony.
8. W terminach opisanych w Umowie, Zleceniu lub uzgodnionych przez osoby reprezentujące Strony, Zamawiający przeprowadzi weryfikację świadczeń, a następnie dokona Odbioru lub zgłosi uwagi. W przypadku zgłoszenia uwag, Wykonawca usunie bezzwłocznie wszystkie

zgłoszone nieprawidłowości i przedstawi świadczenia do ponownego Odbioru. Procedura Odbioru będzie powtarzana do czasu dokonania Odbioru.

9. Zamawiający ma prawo do weryfikacji należytego wykonania świadczeń dowolną metodą, w tym także z wykorzystaniem opinii zewnętrznego audytora.
10. Za datę Odbioru uważa się datę podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru, chyba że inna data została wskazana w Protokole Odbioru. Protokół Odbioru sporządzony zostanie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. Dopuszczalne jest sporządzenie protokołu w formie elektronicznej, podpisanego z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych. O ile z Umowy lub przepisów prawa nie wynika inaczej, jedynie podpisany Protokół Odbioru jest podstawą do dokonania zapłaty odpowiedniej części wynagrodzenia zgodnie z § 4 Umowy. Zamawiający nie dopuszcza jednostronnych Protokołów Odbioru wystawionych przez Wykonawcę.

§ 9.

Personel Wykonawcy

1. Do realizacji Umowy Wykonawca zobowiązuje się oddelegować osoby imiennie wskazane jako Personel Kluczowy, zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że w ramach Personelu Kluczowego dysponuje osobami posiadającymi niezbędną fachową wiedzę, doświadczenie i umiejętności konieczne do właściwego wykonania Umowy, a w szczególności, że są to osoby o wszystkich wymaganych kompetencjach zawodowych niezbędnych do realizacji Przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca bierze pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania członków Personelu Kluczowego.
4. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie przez członków Personelu Kluczowego postanowień Umowy i przepisów prawa, a także standardów i procedur wewnętrznych Zamawiającego dostarczonych przez Zamawiającego.
5. Nie uchybiając postanowieniom poniżej, Wykonawca dołoży wszelkich starań, aby jego Personel Kluczowy, w zakresie przypisanych jego członkom rodzajów prac, był niezmienny w trakcie realizacji Umowy. Jednakże w razie konieczności zmiany członka Personelu Kluczowego, Wykonawca zapewnia, że jego nowy członek będzie dysponował kwalifikacjami i doświadczeniem zawodowym nie niższymi niż osoba, którą zastępuje.

-
6. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania stałości składu osobowego Personelu Kluczowego. Członkowie Personelu Kluczowego nie mogą być odsunięci od wykonywania Przedmiotu Umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego na samą zmianę oraz na kandydaturę nowego członka Personelu Kluczowego, z wyjątkiem przypadków, gdy odsunięcie od wykonywania Przedmiotu Umowy następuje z przyczyn pozostających poza kontrolą Wykonawcy, takich jak śmierć lub choroba członka Personelu Kluczowego, ustanie stosunku pracy lub innego tytułu zatrudnienia danego członka Personelu Kluczowego lub z powodu innego zdarzenia losowego, uniemożliwiającego członkowi Personelu Kluczowego pełnienie swoich funkcji. Odsunięcie członka Personelu Kluczowego w innych wypadkach niż wyżej wskazane (zgoda Zamawiającego lub przyczyny losowe) będzie skutkowało naliczeniem kary umownej, o której mowa w § 13 ust. 1 pkt 7 Umowy.
 7. Z wnioskiem o zmianę członka Personelu Kluczowego, o której mowa w postanowieniu poprzedzającym, Wykonawca zwraca się do Zamawiającego.
 8. Zmiana członka Personelu Kluczowego może także nastąpić na uzasadnione żądanie Zamawiającego. Żądanie przez Zamawiającego zmiany członka Personelu Kluczowego jest uzasadnione w przypadku, w którym taki członek Personelu Kluczowego narusza zobowiązania wynikające z Umowy, w szczególności zobowiązania do zachowania poufności i zasad bezpieczeństwa obowiązujących u Zamawiającego, a także w inny sposób przez swoje działania lub zaniechania wywiera istotny negatywny wpływ na realizację Umowy.
 9. Niezależnie od trybu i przyczyny odsunięcia członka Personelu Kluczowego od realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do oddelegowania niezwłocznie jego zastępcy, dysponującego kwalifikacjami i doświadczeniem zawodowym nie niższymi niż osoba, którą zastępuje.
 10. Niezależnie od powyższego, w razie tymczasowej nieobecności członka Personelu Kluczowego, Wykonawca, na własny koszt, zobowiązany jest zastąpić go osobą dysponującą nie niższymi kwalifikacjami i doświadczeniem zawodowym.
 11. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że wszelkie konsekwencje zmian osób uczestniczących w realizacji Umowy po stronie Wykonawcy obciążają Wykonawcę.

§ 10.

Audyt i kontrole prawidłowości realizacji Umowy

1. Zamawiający ma prawo do wykonywania stałego audytu prac Wykonawcy w celu weryfikacji poprawności realizacji Umowy.
2. Audyt może być przeprowadzony przez Zamawiającego, z asystą podmiotu trzeciego lub przez podmiot trzeci wskazany przez Zamawiającego.
3. Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) udzielenia audytującym wyczerpujących wyjaśnień;
 - 2) przekazywania audytującym wszelkich dostępnych informacji związanych z realizacją Umowy;
 - 3) udostępnienia rutynowo wykonywanych raportów i dokumentów, oraz wszelkiej powstałej w czasie trwania Umowy Dokumentacji;
 - 4) przeprowadzania wskazanych przez audytujących operacji i prac mających na celu wykazanie prawidłowości przebiegu procesu realizacji Umowy.
4. Terminy poszczególnych działań w ramach audytu zostaną ustalone wspólnie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. W przypadku braku możliwości wspólnego ustalenia terminów, zostaną one wyznaczone przez Zamawiającego.
5. Zamawiający oświadcza, że w przypadku, o którym mowa w ust. 2, podmiot trzeci złoży oświadczenie o obowiązku zachowania poufności informacji oraz danych, do których będzie miał dostęp w związku z przeprowadzaniem audytem.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji kwalifikacji i doświadczenia osób biorących udział w realizacji Przedmiotu Umowy poprzez wezwanie Wykonawcy do przedstawienia dokumentów potwierdzających posiadane przez daną osobę kwalifikację i doświadczenie.

§ 11.

Bezpieczeństwo informacji

1. Wykonawca zobowiązuje się, że w czasie realizacji Umowy, jak również po odstąpieniu od niej, rozwiązaniu lub wygaśnięciu, wszystkie osoby, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonaniu Przedmiotu Umowy, bądź osoby, którym wykonanie Przedmiotu Umowy w części bądź w całości powierza, zachowają w tajemnicy wszelkie dane uzyskane w toku wykonywania Umowy, a także nieprzeznaczone do wiadomości publicznej informacje

dotyczące Zamawiającego lub stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa innych podmiotów w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), zwane dalej „**Informacjami Poufnymi**”.

2. W zakresie określonym w ust. 1 powyżej, Wykonawca odpowiada również za osoby, którymi posługuje się podwykonawca, które w jego imieniu wykonują zadania na rzecz Zamawiającego.
3. Wykonawca zobligowany jest do niezwłocznego przekazania Zamawiającemu, podpisanych przez osoby wskazane w ust. 1 powyżej oraz przez podwykonawców zaangażowanych w realizację Umowy - Oświadczeń podmiotu zewnętrznego o zachowaniu poufności. Wzór Oświadczenia podmiotu zewnętrznego o zachowaniu poufności stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.
4. Wykonawca udostępnia informacje związane z wykonywaniem zadań na rzecz Zamawiającego, niezbędne do realizacji Umowy, wyłącznie tym spośród osób, którymi posługuje się Wykonawca przy wykonaniu Przedmiotu Umowy biorących udział w realizacji Umowy, którym są one niezbędne do wykonywania powierzonych zadań. Zakres udostępnianych pracownikom i podwykonawcom informacji, uzależniony jest od zakresu powierzonych zadań.
5. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji żądanych przez uprawnione organy, w zakresie w jakim te organy są uprawnione do ich żądania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego o żądaniu takiego organu przed ujawnieniem informacji.
6. Udostępnianie, ujawnianie, przekazywanie, powielanie oraz kopiowanie dokumentów (w tym dokumentów zawierających dane techniczne związane z systemami i sieciami teleinformatycznymi Zamawiającego), zawierających informacje związane z realizacją Umowy, z wyjątkiem przypadków, w jakich jest to konieczne w celu jej realizacji, wymaga zgody Zamawiającego.
7. Ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie informacji, szczególnie w formie referencji wymaga pisemnej zgody Zamawiającego. Nie dotyczy to informacji, które znajdowały się w nieograniczonym posiadaniu Wykonawcy przed ich otrzymaniem od Zamawiającego i są powszechnie znane.
8. Wykonawca jest zobowiązany do szyfrowania korespondencji elektronicznej zawierającej informacje mogące mieć istotny wpływ na bezpieczeństwo lub poufność informacji

Zamawiającego, ogólnodostępnymi mechanizmami kryptograficznymi. Mechanizm kryptograficzny zostanie uzgodniony z Zamawiającym.

9. Wykonawca oraz jego podwykonawcy, podczas wykonywania Umowy, zobowiązują się do przestrzegania zasad dotyczących wstępu na teren Zamawiającego. Sposób zapoznania z ww. zasadami ustala się w trybie roboczym z osobą odpowiedzialną za realizację Umowy.
10. Wykonawca, podczas wykonywania Umowy, zobowiązuje się do przestrzegania zasad ochrony informacji obowiązujących u Zamawiającego. Sposób zapoznania z ww. zasadami ustala się w trybie roboczym z osobą sprawującą nadzór nad realizacją Umowy ze strony Zamawiającego.
11. Wnoszenie na teren Zamawiającego urządzeń służących przetwarzaniu informacji związanych z realizacją Umowy, wymaga uzyskania zgody osoby odpowiedzialnej za realizację Umowy. Podłączenie urządzeń przetwarzających dane (komputery, laptopy, telefony komórkowe, tablety itp.) do infrastruktury sieciowej Zamawiającego wymaga uzyskania zgody komórki właściwej ds. infrastruktury informatycznej Zamawiającego. Powyższe nie dotyczy udostępnionej publicznej sieci WiFi Zamawiającego.
12. Po wykonaniu Umowy lub na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zwrócenia wszelkich informacji (uzyskanych i wytworzonych w trakcie realizacji Umowy, utrwalonych zarówno w formie pisemnej jak i elektronicznej) oraz ich kopii, a także trwałego usunięcia informacji przetwarzanych w formie elektronicznej, w szczególności tych, które zawierają dane osobowe. Wykonawca może nie dokonać zniszczenia jedynie tych informacji, które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa muszą pozostać w jego posiadaniu. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania osobie odpowiedzialnej za realizację Umowy, po stronie Zamawiającego, protokołu z ww. czynności.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uczestnictwa w czynnościach usuwania danych, określonych w ust. 12.
14. Na potrzeby postanowień niniejszego paragrafu Umowy, pod pojęciem pracownika rozumie się osobę wykonującą pracę na podstawie stosunku pracy oraz realizującą zadania dla Wykonawcy na innej podstawie prawnej.

§ 12.

Dane osobowe

1. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych Zamawiającego, zawartych w Umowie, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz zapisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, i uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r. s. 1, z późn. zm.).
2. Wykonawca akceptuje, iż Zamawiający będzie przetwarzał dane Wykonawcy podczas realizacji Umowy zgodnie z zapisami zawartymi w klauzulach informacyjnych dotyczących przetwarzania danych osobowych zawartych w Załączniku nr 3 do Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że jego pracownicy i współpracownicy realizujący Umowę zapoznają się z klauzulami informacyjnymi dotyczącymi przetwarzania danych osobowych (Załącznik nr 3 do Umowy) przez Zamawiającego, jak też sam Wykonawca potwierdza, że się z nimi zapoznał.
4. Wobec faktu, że w ramach wykonywania Umowy Wykonawca będzie miał dostęp do danych osobowych przetwarzanych przez Zamawiającego, Strony zawarły umowę o powierzenie przetwarzania danych osobowych.
5. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę zasad przetwarzania danych osobowych Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną, o której mowa w § 13 ust. 1 pkt 6 Umowy.

§ 13.

Kary umowne

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne za:
 - 1) zwłokę w usunięciu Błędu Krytycznego w stosunku do terminu określonego w pkt 3.3.1. OPZ – w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych 00/100) za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki;
 - 2) zwłokę w usunięciu Błędu Poważnego w stosunku do terminu określonego w pkt 3.3.1. OPZ – w wysokości 30,00 zł (słownie: trzydzieści złotych 00/100) za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki;

-
- 3) zwłokę w usunięciu Błędu Niskiej Kategorii w stosunku do terminu określonego w pkt 3.3.1. OPZ – wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych 00/100) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 4) niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w § 11 Umowy - w wysokości 3 000,00 zł (słownie: trzy tysięcy złotych 00/100) za każdy przypadek naruszenia;
 - 5) odstąpienie przez którąkolwiek ze Stron od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokość stanowiącej równowartość 20% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1 Umowy;
 - 6) naruszenie zasad przetwarzania danych osobowych – w wysokości 7 000,00 zł (słownie: siedem tysięcy złotych 00/100) za każdy przypadek naruszenia;
 - 7) odsunięcia przez Wykonawcę od wykonywania Umowy członka Personelu Kluczowego w przypadkach wskazanych w § 9 ust. 6 Umowy – w wysokości 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100) za każdy przypadek naruszenia;
 - 8) skierowanie do realizacji Umowy członka Personelu Kluczowego, niespełniającego minimalnych wymagań określonych w procedurze wyboru oferty i posiadającego mniejsze doświadczenie zawodowe i kwalifikacje, niż wskazane dla danej osoby w Wykazie Personelu Kluczowego - w wysokości 1 000,00 zł (słownie: tysiąc złotych 00/100) za każdy rozpoczęty dzień realizacji Umowy przez tę osobę;
 - 9) powierzenie wykonania Przedmiotu Umowy osobom trzecim z naruszeniem § 7 ust. 8 Umowy - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1 Umowy;
 - 10) niewykonanie lub nienależyte wykonanie Przedmiotu Umowy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 4 ust. 1 Umowy;
 - 11) brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w § 14 ust. 11 Umowy, w wysokości 5% wartości łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
2. Strony zgodnie ustalają, iż kwoty kar umownych przewidziane w Umowie będą w pierwszej kolejności potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na podstawie odpowiednich not księgowych i bez uprzedniego wezwania do zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby pozyskiwania pisemnego potwierdzenia.
-

-
3. W przypadku braku możliwości potrącenia z należnego Wykonawcy wynagrodzenia kwot naliczonych kar umownych, Zamawiający wystawi stosowną notę księgową, na podstawie której Wykonawca zobowiązuje się zapłacić karę umowną w ciągu 7 dni od daty jej doręczenia, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, wskazany w treści tej noty.
 4. Zamawiającemu przysługuje roszczenie o odszkodowanie uzupełniające do pełnej wysokości szkody, w przypadku, gdy powstała szkoda przewyższa wartość naliczonych kar umownych.
 5. Żadna ze Stron nie będzie ponosić odpowiedzialności wobec drugiej Strony, za ewentualne uchybienia w wykonaniu postanowień Umowy, w sytuacji, gdy będą one spowodowane przyczynami obiektywnie niezależnymi, których zaistnienie nie można było uniknąć nawet w przypadku zachowania przez daną Stronę należytej staranności, stanowiącymi przypadki siły wyższej. Przez siłę wyższą należy rozumieć zaistnienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia, pozostającego poza kontrolą i możliwościami przeciwdziałania Stron, takiego jak w szczególności skutki działania sił przyrody (np. powodzie, pożary, epidemia), która nastąpiła po zawarciu Umowy, działania zbiorowości ludzkich (np. zbrojne), działania władz (np. ograniczenia w działalności podmiotów) lub strajki (z wyłączeniem strajku dotyczącego Strony powołującej się na to zdarzenie).
 6. Strona nie może skutecznie powoływać się wobec drugiej Strony na okoliczności, o których mowa w ust. 5, jeżeli o zajściu tych okoliczności nie poinformowała drugiej Strony niezwłocznie, przy czym nie później niż w terminie 14 dni od dnia, w którym powzięła wiadomość o jej zaistnieniu.
 7. Łączna wysokość kar umownych, o których mowa w niniejszym paragrafie nie może przekroczyć 30% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy

§ 14.

Zmiana Umowy

1. W celu należytego wykonania Przedmiotu Umowy, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany jej postanowień w stosunku do treści oferty Wykonawcy, w tym zmianę: Przedmiotu Umowy, zasad wypłaty wynagrodzenia, wysokości wynagrodzenia, sposobu odbioru towaru, w przypadku:

-
- 1) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, która ma wpływ na sposób lub zakres realizacji Przedmiotu Umowy – zmiany polegać będą na dostosowaniu Umowy do zmienionych przepisów prawa z zachowaniem ogólnego charakteru Umowy;
 - 2) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć lub sformułowań użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana treści Umowy będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności lub niejasności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;
 - 3) w zakresie uzasadnionych zmian sposobu wykonania Umowy w obszarach: organizacyjnym oraz wykorzystywanych narzędzi, proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, które zaakceptuje na piśmie Zamawiający.
2. Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych w ust. 1 okoliczności, nie stanowi bezwzględnego zobowiązania Zamawiającego do dokonania takich zmian, ani nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy do ich dokonania.
 3. Ewentualna zmiana Umowy nastąpi z uwzględnieniem wpływu, jaki wywiera wystąpienie okoliczności uzasadniającej modyfikację na dotychczasowy kształt zobowiązania umownego.
 4. Niezależnie od powyższego, Zamawiający dopuszcza odpowiednią waloryzację wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 2207),
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1342, z późn. zm.),
 - 5) cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy, rozumianej jako wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych do ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w Ofercie,
-

jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę i Wykonawca je wykaże.

5. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 4 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części Przedmiotu Umowy zrealizowanej zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części Przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług. W przypadku takiej zmiany, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
6. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 4 pkt 2, 3 lub 4, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę, w związku z wejściem w życie przepisów zmieniających we wskazanym zakresie.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 pkt 5, zmiana wynagrodzenia będzie możliwa do wprowadzenia:
 - 1) gdy o więcej niż 5% nastąpi wzrost lub spadek wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych za ostatnie 6 miesięcy poprzedzających zmianę, ogłaszanego przez Główny Urząd Statystyczny,
 - 2) nie wcześniej niż po 6 miesiącach od zawarcia Umowy z zastrzeżeniem, że kolejne zmiany mogą być wprowadzane nie wcześniej niż po 6 miesiącach od ostatniej zmiany,
 - 3) o wskaźnik waloryzacji wynagrodzenia stanowiący różnicę pomiędzy aktualnym wskaźnikiem cen towarów i usług konsumpcyjnych za ostatnie 6 miesięcy poprzedzających zmianę, ogłaszanego przez Główny Urząd Statystyczny, a wartością wskaźnika określoną w pkt 1 z zastrzeżeniem pkt 4,
 - 4) jeżeli łączna wartość zmian wynagrodzenia w okresie obowiązywania Umowy nie przekroczy wartości 5% wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 4 ust. 1 Umowy na dzień jej zawarcia,jeżeli powyżej wskazane przesłanki wystąpią łącznie.
8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem

wysokości wynagrodzeń osób wchodzących w skład Personelu Kluczowego, do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę lub do wysokości minimalnej stawki godzinowej z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia lub stawki godzinowej. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Personelu Kluczowego, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonuje on prace bezpośrednio związane z realizacją Przedmiotu Umowy.

9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 3 lub 4, wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia Personelowi Kluczowemu. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Personelu Kluczowego, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonuje on prace bezpośrednio związane z realizacją Przedmiotu Umowy
10. Strona, wnosząc o zmianę Umowy, przedstawi w formie pisemnej drugiej Stronie projekt zmian, w uzasadnieniu opisujący skutki zmiany, w szczególności jej wpływ na koszt, terminy realizacji i zakres Umowy, wraz z dokumentacją potwierdzającą zaistnienie tych okoliczności.
11. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 7, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, w terminie 7 Dni roboczych od dnia zmiany wynagrodzenia Wykonawcy oraz niezwłocznego, nie później niż w terminie 5 Dni roboczych od zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, poinformowania o tym fakcie Zamawiającego.

§ 15.

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub części w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o następujących zdarzeniach:
 - 1) otwarcia postępowania likwidacyjnego Wykonawcy;
 - 2) wykreślenia Wykonawcy z właściwej ewidencji;

-
- 3) zajęcia majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym mu należyte Wykonanie Umowy.
 2. Wykonawca ma obowiązek zawiadomić Zamawiającego o wystąpieniu zdarzeń opisanych w ust. 1 w ciągu 2 dni od ich zaistnienia.
 3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, bez wyznaczania Wykonawcy terminu dodatkowego, w przypadku:
 - 1) naruszenia zobowiązań Wykonawcy dotyczących poufności;
 - 2) naruszenia zobowiązań Wykonawcy dotyczących przetwarzania danych osobowych;
 - 3) ujawnienia się wad prawnych i faktycznych w przekazanych Zamawiającemu Utworach;
 - 4) niewywiązywania się Wykonawcy z obowiązku realizacji Umowy przez osoby posiadające wymagane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe.
 4. Zamawiający może odstąpić od Umowy z ważnych powodów, tj. w przypadku zawinionego naruszania przez Wykonawcę istotnych postanowień niniejszej Umowy. W powyższym przypadku Zamawiający przed odstąpieniem od Umowy wyznaczy Wykonawcy odpowiedni, nie krótszy niż 3 dni, termin do usunięcia wskazanych naruszeń, z zagrożeniem, iż po jego bezskutecznym upływie będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy. W takim wypadku Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od dnia, w którym upłynął Wykonawcy termin na usunięcie wskazanych naruszeń.
 5. Powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy Przedmiot Umowy nie może być realizowany w sposób należyty z powodu siły wyższej, tj. zdarzeń o których mowa w § 13 ust. 5 Umowy. Ciężar wskazania zaistniałych okoliczności spoczywa na Wykonawcy.
 6. Odstąpienie od Umowy nie ogranicza Zamawiającemu możliwości dochodzenia kar umownych, jak również odszkodowań, jeżeli szkoda przewyższa wysokość kar umownych.
 7. Zamawiający ma również prawo odstąpienia od Umowy w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. W takim przypadku Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
 8. Strony zastrzegają dla oświadczenia o odstąpieniu od Umowy formę pisemną pod rygorem nieważności.
-

§ 16.

Podwykonawcy

1. Wykonawca jest uprawniony do powierzenia wykonania części Przedmiotu Umowy podwykonawcom, z zastrzeżeniem poniższych postanowień.
2. Powierzenie przez Wykonawcę wykonania części Przedmiotu Umowy podwykonawcy, wymaga każdorazowo wyrażenia pisemnej zgody przez Zamawiającego, a następnie zawiadomienia w formie pisemnej Zamawiającego o zawarciu umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej, o każdej zmianie danych dotyczących podwykonawców, jak również o ewentualnych nowych podwykonawcach, którym zamierza powierzyć pracę w ramach realizacji Umowy, zgodnie z ust. 2.
4. Informacja o zmianie danych dotyczących podwykonawców powinna zostać przekazana Zamawiającemu w terminie 1 Dnia roboczego.
5. Informacja o zamiarze powierzenia prac nowemu podwykonawcy powinna zostać przekazana Zamawiającemu nie później niż na 7 dni przed planowanym powierzeniem nowemu podwykonawcy realizacji prac.
6. Jeżeli Wykonawca dokonuje zmiany podwykonawcy, na zasoby którego powoływał się w toku postępowania poprzedzającego zawarcie Umowy, zobowiązany jest do wykazania Zamawiającemu, że nowy podwykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca dotychczasowy. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z podwykonawcą, co do którego Wykonawca nie wykazał spełnienia warunków, do czasu wykazania przez Wykonawcę ich spełnienia, a opóźnienie powstałe wskutek braku współdziałania z takim podwykonawcą, stanowi zwłokę Wykonawcy.
7. Jeżeli Wykonawca rezygnuje z posługiwania się podwykonawcą, na zasoby którego powoływał się w toku postępowania poprzedzającego zawarcie Umowy, zobowiązany jest do wykazania Zamawiającemu, że Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym, niż podwykonawca, z którego Wykonawca rezygnuje. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Wykonawcą, który nie wykazał samodzielnego spełnienia warunków, do czasu wykazania przez Wykonawcę ich spełnienia lub wskazania innego podwykonawcy i wykazania spełnienia przez niego

tych warunków, a opóźnienie w wykonaniu Umowy, powstałe wskutek braku współdziałania z Wykonawcą, stanowi zwłokę Wykonawcy.

8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechanie podwykonawcy jak za działania własne.
9. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez podwykonawcę części Przedmiotu Umowy upoważnia Zamawiającego do żądania od Wykonawcy odsunięcia podwykonawcy od realizacji Przedmiotu Umowy w sposób stały lub czasowy.
10. Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy.

§ 17.

Postanowienia końcowe

1. Umowa podlega prawu Rzeczypospolitej Polskiej i zgodnie z nim będzie interpretowana.
2. Umowę sporządzono w formie pisemnej lub elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych.
3. Umowa zostaje zawarta z dniem złożenia podpisu przez ostatnią z osób uprawnionych do reprezentacji Stron.
4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej lub elektronicznej.
5. W granicach wyznaczonych przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa, nieważność któregośkolwiek z postanowień Umowy, w tym również postanowienia zawartego w Załącznikach, pozostaje bez wpływu na ważność pozostałych postanowień Umowy.
6. Wszelkie spory pozostające w związku z Umową będą rozwiązywane w drodze wzajemnych uzgodnień Stron. Jeśli rozwiązanie sporu nie zostanie uzgodnione w ciągu 14 dni, spór będzie mógł być poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
7. W przypadku sprzeczności postanowień Umowy z zapisami załączników, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy.
8. Załączniki do Umowy stanowią integralną część Umowy.

Załączniki do Umowy:

- 1) Załącznik nr 1 – OPZ,

-
- 2) Załącznik nr 2 – Wykaz Personelu Kluczowego,
 - 3) Załącznik nr 3 – Klauzule informacyjne RODO,
 - 4) Załącznik nr 4 – Wzory protokołów odbioru,
 - 5) Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia podmiotu zewnętrznego o zachowaniu poufności.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Klauzule informacyjne RODO

Administrator danych	Administratorem danych osobowych jest Urząd Państwowej Komisji do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15, adres: ul. Twarda 18, 00-105 Warszawa
Inspektor ochrony danych	W sprawach dotyczących ochrony danych osobowych możesz się z nim skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej iod@pkdp.gov.pl
Zbierane dane	Osoba podpisująca umowę: <ul style="list-style-type: none"> ▪ imię i nazwisko ▪ stanowisko ▪ miejsce zatrudnienia Osoba odpowiedzialna za realizację: <ul style="list-style-type: none"> ▪ imię i nazwisko ▪ stanowisko ▪ numer telefonu ▪ adres e-mail ▪ miejsce zatrudnienia.
Cele przetwarzania	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zawarcie i realizacja umowy na świadczenie usługi wsparcia i usługi konsultacji i rozwoju dla systemu Enova 365.
Podstawy prawne przetwarzania	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dane są niezbędne do zawarcie i realizacji umowy tj. art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) "RODO"

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze art. 6 ust. 1 lit. c) RODO; ▪ Uzasadniony interes administratora – którym jest ochrona i zabezpieczenie roszczeń tj. art. 6 ust. 1 lit. f) RODO
Okres przechowywania danych	<ul style="list-style-type: none"> ▪ W celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia oraz zawarcia i realizacji umowy - przez okres jej trwania; ▪ W celu archiwizacji danych, zgodnie z kategorią wynikającą z Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt – przez okres 5 lat; ▪ W celach związanych z zabezpieczeniem roszczeń – do momentu ich wygaśnięcia;
Odbiorcy danych	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Upoważnieni pracownicy Zamawiającego ▪ podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa, w szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 oraz art. 74–76 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.). Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych)
Prawa związane z przetwarzaniem danych	<p>Masz następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych w celach marketingowych ▪ prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych ze względu na szczególną sytuację ▪ prawo dostępu do danych ▪ prawo żądania sprostowania Twoich danych osobowych

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ prawo żądania usunięcia Twoich danych osobowych ▪ prawo żądania ograniczenia przetwarzania Twoich danych osobowych ▪ prawo do przenoszenia Twoich danych osobowych, <p>Aby skorzystać z powyższych praw, skontaktuj się z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe wskazano powyżej)</p>
Prawo wniesienia skargi do organu	Przystępuje Ci także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. (pozostałe Krajowe Organy Nadzoru wskazane są na stronie Komisji Europejskiej https://ec.europa.eu/info/law/law-topic/data-protection/data-protection-eu_pl#thegeneraldataprotectionregulationgdpr)
Informacje dotyczące profilowania	Na podstawie Twoich danych osobowych nie dokonujemy profilowania.
Zautomatyzowane podejmowanie decyzji	Nie podejmujemy wobec Ciebie zautomatyzowanych decyzji na podstawie profilowania informacji o Tobie.
Obowiązek podania danych	Podanie przez Ciebie danych jest niezbędne do zawarcia i realizacji umowy.
Przekazywanie danych poza EOG	Twoje dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG).

WZORY PROTOKOŁÓW ODBIORU

PROTOKÓŁ ODBIORU ZLECENIA W RAMACH USŁUGI ROZWOJU

Warszawa, [...]

Zamawiający: [...]

Wykonawca: [...]

Przedstawiciele stron upoważnieni do odbioru:

1. ze strony Zamawiającego: [.....] (*imię i nazwisko, pełniona funkcja*)
2. ze strony Wykonawcy: [.....] (*imię i nazwisko, pełniona funkcja*)

Na podstawie Umowy nr [...] z dnia [...] Strony przystępują do odbioru zlecenia z dnia [...], którego przedmiotem było:

.....

Czasochłonność wykonania zamówienia: [...]

1) Rezultat testów akceptacyjnych:

- pozytywny
- negatywny – zastrzeżenia:

.....

2) Potwierdzenie zgodności jakościowej z warunkami określonymi w zamówieniu:

- zgodne
- niezgodne - zastrzeżenia:

.....

3) W przypadku stwierdzenia niezgodności Wykonawca usunie je do dnia na swój koszt i ryzyko.

4) Przekazana dokumentacja:

a)

zgodna

niezgodna - zastrzeżenia:

.....

5) Końcowy wynik odbioru:

pozytywny

negatywny – zastrzeżenia:

.....

6) Protokół sporządzono w [dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron]/[formie elektronicznej]*.

Załącznik do protokołu:

[1.]

Podpisy przedstawicieli Stron upoważnionych do odbioru:

po stronie

Zamawiającego

.....

po stronie

Wykonawcy

.....

* pozostawić właściwe

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI UTRZYMANIA ZA DANY OKRES ROZLICZENIOWY

Warszawa, [...]

Zamawiający: : [...]

Wykonawca: [...]

Przedstawiciele stron upoważnieni do odbioru:

1. ze strony Zamawiającego: [.....] (*imię i nazwisko, pełniona funkcja*)
2. ze strony Wykonawcy: [.....] (*imię i nazwisko, pełniona funkcja*)

Na podstawie Umowy nr [...] z dnia [...] Strony przystępują do odbioru Usługi Utrzymania realizowanej w okresie rozliczeniowym [...].

1) Potwierdzenie zgodności świadczenia usług z warunkami określonymi w Umowie:

zgodne

niezgodne - zastrzeżenia:

.....

2) Końcowy wynik odbioru:

pozytywny

negatywny – zastrzeżenia:

.....

3) Protokół sporządzono w [dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron]/[formie elektronicznej]*.

Załącznik do protokołu:

[1.]

Podpisy przedstawicieli Stron upoważnionych do odbioru:

po stronie
Zamawiającego

.....

po stronie
Wykonawcy

.....

* pozostawić właściwe

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI KONSULTACJI ZA DANY OKRES ROZLICZENIOWY

Warszawa, [...]

Zamawiający: : [...]

Wykonawca: [...]

Przedstawiciele stron upoważnieni do odbioru:

1. ze strony Zamawiającego: [.....] (*imię i nazwisko, pełniona funkcja*)
2. ze strony Wykonawcy: [.....] (*imię i nazwisko, pełniona funkcja*)

Na podstawie Umowy nr [...] z dnia [...] Strony przystępują do odbioru Usługi Konsultacji realizowanej w okresie rozliczeniowym [...].

- 1) Potwierdzenie zgodności świadczenia usług z warunkami określonymi w Umowie:

zgodne

niezgodne - zastrzeżenia:

.....

- 2) Ilość godzin w okresie rozliczeniowym:

- 3) Końcowy wynik odbioru:

pozytywny

negatywny – zastrzeżenia:

.....

- 4) Protokół sporządzono w [dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron]/[formie elektronicznej]*.

Załącznik do protokołu:

[1.]

Podpisy przedstawicieli Stron upoważnionych do odbioru:

po stronie
Zamawiającego

.....

po stronie
Wykonawcy

.....

* pozostawić właściwe

WZÓR

OŚWIADCZENIE PODMIOTU ZEWNĘTRZNEGO O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

I. Dane osoby składającej oświadczenie:

1. Nazwisko
2. Imię
3. PESEL

II. Dane Podmiotu:

1. Nazwa Podmiotu
2. Adres Podmiotu

III. Treść oświadczenia:

W czasie wykonywania zadań na rzecz Zamawiającego, a także po ich zakończeniu zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych podczas ich wykonywania. Ewentualne ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie informacji wymaga pisemnej zgody Zamawiającego albo osoby przez niego upoważnionej.

IV. Data i podpis osoby składającej oświadczenie:

Data: Podpis:

V. Data, imię i nazwisko, stanowisko, podpis osoby przyjmującej oświadczenie:

Imię i nazwisko:.....

Stanowisko:.....

Data:.....

Podpis:.....