

Urząd Państwowej Komisji do spraw przeciwdziałania
wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15
ul. Twarda 18, 00-105 Warszawa NIP 5213902835

Strona internetowa w sprawie zamówienia:

<https://bip.pkdp.gov.pl/zamowienia-publiczne/zamowienia-publiczne-dla-ktorych-nie-stosuje-sie-ustawy-pzp/>

Osoba nadzorująca realizację zamówienia ze strony Zamawiającego:

Robert Wojtczak

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Urząd Państwowej Komisji w Warszawie zwraca się z zapytaniem ofertowym dotyczącym realizacji zamówienia, którego przedmiotem jest: *świadczenie usług wsparcia informatycznego (IT) na rzecz Urzędu*
2. Opis przedmiotu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług wsparcia IT dla Zamawiającego przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Usługi polegać mają na zapewnieniu wykwalifikowanego specjalisty IT, który będzie wykonywał prace informatyczne (administracja systemami i siecią, wsparcie użytkowników itp.) w wymiarze do 160 godzin miesięcznie. Prace będą realizowane w siedzibie Zamawiającego (Warszawa, ul. Twarda 18), przy czym jeden dzień w tygodniu (piątek) dopuszczalna jest praca zdalna.
3. Warunki udziału w postępowaniu oraz oświadczenia i dokumenty potwierdzające ich spełnienie (*jeżeli dotyczy*): W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy dysponują co najmniej jedną osobą o kwalifikacjach niezbędnych do należytego wykonania zamówienia. Minimalne wymagane kompetencje i doświadczenie osoby przedstawiono w poniższej tabeli:

Obszar / kategoria	Wymagane umiejętności i doświadczenie
Systemy operacyjne	Znajomość systemów Windows Server, Windows 10/11 oraz Linux (administracja i konfiguracja)
Wirtualizacja	Praktyczna znajomość VMware Workstation, Hyper-V, Proxmox, Docker, Kubernetes
Sieci komputerowe	Umiejętność konfiguracji i zarządzania sieciami TCP/IP, DNS, DHCP, VPN, LAN/WAN, VLAN, SMTP
Bazy danych	Doświadczenie w obsłudze baz danych MS SQL
Chmura	Znajomość Microsoft Azure (w tym Azure DevOps), GitHub, CI/CD, Power Platform
Automatyzacja (skrypty)	Umiejętność automatyzacji zadań administracyjnych w środowisku Windows z użyciem PowerShell
Systemy	Doświadczenie w administracji Microsoft Exchange, Microsoft 365
Język angielski	Znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie, umożliwiająca zrozumienie dokumentacji technicznej

Inne wymagane kompetencje	Znajomość Power Apps, SharePoint, Power Automate, Power BI; analiza biznesowa;
Odbyte szkolenia, kursy, posiadane certyfikaty	Ukończone szkolenia lub certyfikaty: Advanced Solutions of Microsoft Exchange Server; Automating Administration with Windows PowerShell; Configuring, Managing and Troubleshooting Microsoft Exchange; Microsoft Windows Server – Network Infrastructure; Managing and Maintaining; certyfikat ITIL;

Wykonawca powinien dołączyć do oferty CV proponowanego specjalisty lub inne dokumenty (np. certyfikaty ukończonych kursów), potwierdzające posiadanie powyższych kwalifikacji. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji tych kwalifikacji na etapie oceny ofert.

4. Termin realizacji zamówienia 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy
5. Termin związania ofertą:
Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni.
Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na oznaczony okres.
6. Miejsce i termin złożenia oferty:
Na adres email: *robert.wojtczak@pkdp.gov.pl* w terminie do dnia *18.02.2026 do godziny 9:00*
7. Termin otwarcia ofert: 18.02.2026 (bezpośrednio po upływie terminu składania ofert)
8. Kryteria oceny ofert i sposób oceny ofert.
 - 1) Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów: *Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie kryterium ceny – wybrana zostanie oferta z najniższą ceną brutto za 1 (przy spełnieniu wszystkich wymagań formalnych i merytorycznych).*
 - 2) Specjalista IT zostanie zaproszony na spotkanie podczas którego będzie sprawdzona jego wiedza w postaci testu (pytania w języku polskim i angielskim) i zadania praktycznego.
 - 3) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, w tym wyjaśnień dotyczących rażąco niskiej ceny oraz wezwać oferentów do uzupełnienia niekompletnych ofert, a w przypadku, ich nieuzupełnienia w wyznaczonym terminie, ma prawo ofertę odrzucić.
 - 4) Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie poniższych kryteriów oceny.
Cena – waga 60% (maks. 60 pkt)
Udokumentowane kompetencje personelu – waga 10% (maks. 10 pkt)
Test wiedzy zaproponowanego specjalisty – waga 30% (maks. 30 pkt)
Każda oferta może otrzymać maksymalnie 100 pkt (suma punktów za trzy kryteria). Ocena zostanie przeprowadzona następująco:
Punktacja za cenę (Pcena) – oferta z najniższą ceną brutto za realizację całości zamówienia otrzyma 60 pkt. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów według formuły:

$$P_{\text{cena}} = (C_{\text{min}} / C_{\text{oferty}}) \times 60 \text{ pkt},$$

gdzie C_{min} – najniższa oferowana cena, C_{oferty} – cena badanej oferty.

Punktacja za kompetencje ($P_{\text{kompetencje}}$) – komisja przetargowa oceni przedstawione w ofercie kwalifikacje specjalisty (zgodnie z wymaganiami) na podstawie załączonych dokumentów (CV, certyfikaty, referencje). Przyznane zostaną oceny od 0 do 10 punktów. 10 pkt otrzyma oferta, w której zaproponowany specjalista w pełni spełnia wszystkie wymagania i przedstawi potwierdzenie kompetencji (np. odpowiednie certyfikaty i doświadczenie). Pozostałe oferty otrzymają oceny proporcjonalnie niższe. Następnie punkty w tym kryterium zostaną przeliczone według wzoru:

$$P_{\text{kompetencje}} = (K_{\text{oferty}} / K_{\text{max}}) \times 10 \text{ pkt},$$

gdzie K_{oferty} – liczba punktów za kompetencje przyznana danej ofercie, K_{max} – najwyższa liczba punktów za kompetencje wśród złożonych ofert.

Punktacja za test wiedzy (P_{test}) – Zamawiający przeprowadzi test wiedzy dla specjalistów zaproponowanych w ofertach. Test odbędzie się po wstępnej ocenie ofert (Zamawiający zaprosi do testu wszystkich Wykonawców, których oferty spełniają wymagania formalne). Zakres testu obejmie (kompetencje techniczne, znajomość narzędzi, rozwiązywanie problemów itp.). Wynik testu (maksymalnie 30 pkt) będzie przeliczony według formuły:

$$P_{\text{test}} = (T_{\text{oferty}} / T_{\text{max}}) \times 30 \text{ pkt},$$

gdzie T_{oferty} – wynik testu (liczba punktów) uzyskany przez kandydata z danej oferty, T_{max} – najwyższy wynik testu spośród wszystkich oferentów.

Łączna liczba punktów badanej oferty będzie obliczona jako suma:

$$P_{\text{punktaoferty}} = P_{\text{cena}} + P_{\text{kompetencje}} + P_{\text{test}}.$$

Oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów, zostanie uznana za najkorzystniejszą. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert uzyskają identyczną liczbę punktów, Zamawiający może zwrócić się do tych Wykonawców o złożenie ofert dodatkowych (dogrywka) lub przeprowadzić między nimi negocjacje, zgodnie z wewnętrznym Regulaminem.

9. Sposób przygotowania oferty:

- a) Ofertę należy sporządzić w postaci elektronicznej, w języku polskim.
- b) Oferta powinna zostać przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej
- c) Ofertę należy sporządzić zgodnie z załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego pn. Formularz ofertowy.
- d) Oferta powinna być podpisana przez osobę właściwie umocowaną do reprezentacji Wykonawcy.

10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian lub odwołania warunków zawartych w niniejszym Zapytaniu ofertowym. W przypadku wprowadzenia zmian, Zamawiający prześle informację o zmianach wszystkim Oferentom zaproszonym do złożenia oferty. Każda zmiana staje się wiążąca od chwili przekazania informacji o jej dokonaniu. W przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przekroczy możliwości finansowe Zamawiającego, postępowanie może zostać unieważnione.

11. Zamawiający może odstąpić od zawarcia umowy/udzielenia zamówienia, w każdym czasie bez podania przyczyn lub zamknąć postępowanie o udzielenie zamówienia

publicznego. Oferentom nie przysługują żadne roszczenia z tytułu zamknięcia postępowania. W przypadku, gdy złożone oferty przekraczają kwotę przeznaczoną na realizację, Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcami, którzy przystąpili do postępowania.

12. Zamawiający ~~nie dopuszcza~~/dopuszcza* możliwość negocjacji złożonych ofert.

13. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Państwowej Komisji do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 w Warszawie, ul. Twarda 18, 00-105 Warszawa.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod@pkdp.gov.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia i realizacji umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Urzędzie Państwowej Komisji jako jednostce sektora finansów publicznych.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia i realizacji umowy oraz po jego zakończeniu zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji.
- 5) Przetwarzane dane osobowe obejmują w szczególności imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, numer CEIDG, numer KRS oraz inne dane osobowe podane przez osobę składającą ofertę i inną korespondencję wpływającą do UPKDP w celu udziału w postępowaniu.
- 6) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy publiczne i urzędy państwowe lub inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa lub wykonujące zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności podmioty prowadzące działalność kontrolną wobec Urzędu Państwowej Komisji do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 w Warszawie.
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 8) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;

¹ Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - wniesienie sprzeciwu.
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO
- 10) Jednocześnie przypominamy się o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
- 11) W celu potwierdzenia wypełnienia przez Wykonawcę obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO Wykonawca złoży stosowne oświadczenie. Oświadczenie zawarte jest we wzorze formularza ofertowego.

Załączniki:

1. Formularz Ofertowy

² Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

* wpisać właściwe dane/niepotrzebne skreślić