

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

ZAMAWIAJĄCY: Skarb Państwa - Urząd Państwowej Komisji

do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu

małoletnich poniżej lat 15

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia równej lub przekraczającej progi unijne, którego przedmiotem jest usługa pn.:

„Przygotowanie i realizacja kampanii społecznej

na temat art. 240 k.k.”

znak sprawy: **ZP/1/2025**

ZATWIERDZAM

Karolina Bućko
Przewodnicząca Państwowej Komisji



MARZEC 2025 r.

Rozdział I. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiający:

Skarb Państwa - Urząd Państwowej Komisji do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15

Adres Zamawiającego: ul. Twarda 18, 00-105 Warszawa

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl>

Adres poczty elektronicznej: uradzkomisji@pkdp.gov.pl

Telefon: +48 22 6996051, +48 22 6996208

Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl>

Identyfikator (ID) postępowania na platformie e-zamówienia: [ocds-148610-81fb4557-6873-45b4-b13b-f743c7292e7e](https://ezamowienia.gov.pl).

Rozdział II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.) (dalej: ustawa Pzp).
2. Zamawiający zgodnie z art. 139 ust. 1 ustawy Pzp najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. Na podstawie art. 139 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą *oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (JEDZ)*. Do złożenia tego oświadczenia Zamawiający wezwie wyłącznie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona.
4. Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową, powołaną do przeprowadzenia postępowania.
5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty, w tym podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe, złożone przez Wykonawcę w toku postępowania, które zostały sporządzone w języku obcym, przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez tłumacza przysięgłego.
6. Postępowanie nie było poprzedzone Wstępnymi Konsultacjami Rynkowymi.
7. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

Rozdział III. KRÓTKI OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i realizacja przez Wykonawcę na zlecenie

Zamawiającego w oparciu o przedłożoną wraz z ofertą strategię i koncepcję kreatywną kampanii edukacyjno-informacyjną na temat art. 240 k.k..

2. Postępowanie oznaczone jest nr: **ZP/1/2025**.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) zawarty jest w **Załączniku nr 1 do SWZ**.

Rozdział IV. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV):

79341400 - 0 – usługi prowadzenia kampanii reklamowych

79342200 - 5 – usługi w zakresie promocji

79341000 - 6 - usługi reklamowe

Rozdział V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie zostanie zrealizowane: od dnia zawarcia umowy **do dnia 19 grudnia 2025 r.**
2. Na wskazany powyżej termin składa się:
 - 1) spotkanie Zamawiającego z Wykonawcą, omówienie szczegółów współpracy.
(Do 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy)
 - 2) Etap I - przedstawienie Zamawiającemu do akceptacji kompleksowej koncepcji strategicznej z uwzględnieniem wszystkim elementów, o których mowa w pkt 2 OPZ oraz przedstawienie Zamawiającemu do akceptacji pierwszych materiałów przeznaczonych do emisji/dystrybucji/publikacji oraz rozpoczęcie emisji/dystrybucji/publikacji zaakceptowanych przez Zamawiającego materiałów (start kampanii).
(Do 4 tygodni od dnia podpisania umowy)
 - 3) Etap II - zaakceptowanie przez Zamawiającego wszystkich materiałów przygotowanych przez Wykonawcę przeznaczonych do emisji/dystrybucji/publikacji w ramach kampanii.
(Do 12 tygodni od dnia podpisania umowy)
 - 4) Cała realizacja kampanii oraz zakończenie emisji/dystrybucji/publikacji materiałów w ramach kampanii do dnia 19.12.2025 r..
3. Końcowa data udzielenia zamówienia została określona w dniach z uwagi na uwarunkowania budżetowe Zamawiającego oraz założenia kampanii, która ma zakończyć się bezpośrednio przed Świętami Bożego Narodzenia.

Rozdział VI. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części, gdyż w jego ocenie wiązałoby się to z nadmiernymi trudnościami technicznymi i logistycznymi oraz nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia. Przedmiot zamówienia jest jednorodny i dokonywanie jego podziału byłoby działaniem niezasadnym. Zlecenie zadania jednemu Wykonawcy ogranicza ryzyko związane z koordynacją elementów kampanii oraz ma większą efektywność ekonomiczną.

Pomimo braku podziału, przedmiotowe zamówienie zarówno ze względu na jego zakres jak i wartość jest skierowane do MŚP. Realizacja kampanii w sposób kompleksowy pozwoli na przekazanie jednolitego i spójnego komunikatu oraz umożliwi optymalizację kosztów.

Rozdział VII. OFERTA WARIANTOWA

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Rozdział VIII. OFERTA WSPÓLNA

Zamawiający dopuszcza możliwość wspólnego ubiegania się o przedmiotowe zamówienie.

Rozdział IX. INFORMACJE O PRZEPROWADZENIU AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie zamierza dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział X. ZAMÓWIENIA NA PODOBNE USŁUGI

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.

Rozdział XI. PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia. Powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć ewentualnym podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, o ile są już znani.

Rozdział XII. INFORMACJE O ZATRUDNIENIU NA UMOWĘ O PRACĘ

Zamawiający przewiduje konieczność zatrudnienia na podstawie umowy o pracę Koordynatora Umowy, o którym mowa w projektowanych postanowieniach umowy (PPU). Szczegółowe obowiązki Wykonawcy oraz uprawnienia kontrolne Zamawiającego określają PPU.

Rozdział XIII. INFORMACJE O FINANSOWANIU ZAMÓWIENIA

Kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia wynosi 1 200 000,00 zł brutto.

Rozdział XIV. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu;
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę:

1.1. w oparciu o obligatoryjne podstawy wykluczenia określone w [art. 108 ust. 1](#) ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcę będącego:

1.1.1. osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2022 r. poz. 1599 z późn. zm. oraz z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 463, 583 i 974),
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenie wykonania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 1.1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1.1;
- 1.1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 1.1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 1.1.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 1.1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 1.2. oraz w oparciu o obligatoryjne podstawy wykluczenia określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, Zamawiający wyklucza Wykonawcę:
- 1.2.1. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 1.2.2. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została

wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

1.2.3. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

1.4 w oparciu o art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1 dalej:

rozporządzenie 2022/576, który zakazuje udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a) – e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit.

b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) tego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) tego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

1.5. w oparciu o fakultatywne podstawy wykluczenia określone w **art. 109 ust. 1 pkt 4** ustawy pzp:

- w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest

zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

2. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Zgodnie z art. 112 ust. 2 ustawy Pzp, o udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

3.1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie.

3.2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie.

3.3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie.

3.4. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

3.4.1. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, wykonał w sposób należyty, co najmniej 2 usługi polegające na realizacji kampanii o charakterze informacyjno-promocyjnym, polegające na stworzeniu strategii kampanii, opracowaniu koncepcji kreatywnej, produkcji i postprodukcji o wartości co najmniej 500 000,00 zł brutto każda, spełniające następujące warunki:

- każda kampania prowadzona była przez okres co najmniej dwóch tygodni,
- kampanie nie polegały tylko i wyłącznie lub w znacznej części (w większej lub równej 60% wartości umowy) na zakupie powierzchni reklamowej lub czasu antenowego w mediach.

Poprzez działania edukacyjne lub promocyjne Zamawiający rozumie wszelkie kampanie społeczne, programy edukacyjne oraz ogólnopolskie kampanie promocyjne (reklamowe) zawierające komponent edukacyjny lub promocyjny.

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 5, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:

- 6.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 6.2. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 6.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonanych usług, których wskazane zdolności dotyczą.
7. Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**.
8. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 ustawy pzp oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy. W tym celu wykonawca:
- 8.1. składa wraz z ofertą zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów wykonawcy - zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do SWZ**;
 - 8.2. składa Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) dotyczący tych podmiotów, w zakresie wskazanym w Części II Sekcji C JEDZ (Informacje na temat polegania na zdolności innych podmiotów);
 - 8.3. składa oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy (w odniesieniu do tych podmiotów, w zakresie określonym w Załączniku nr 5 do SWZ, w przypadkach wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022, poz. 835), zwanej dalej „ustawą sankcyjną”, oraz art. 5k Rozporządzenia Rady Unii Europejskiej (dalej: rozporządzenia) 833/2014, zgodnie z **Załącznikiem nr 5 do SWZ**;
 - 8.4. w terminie określonym w Rozdziale XV na wezwanie zamawiającego, przedkłada w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia i dokumenty tam wskazane.
9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
10. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

11. Ocena spełniania wymaganych przez zamawiającego warunków w zakresie braku podstaw do wykluczenia będzie oparta na zasadzie spełnia/nie spełnia, na podstawie określonych w Rozdziale XIV SWZ oświadczeń i dokumentów.

Rozdział XV. OŚWIADCZENIA DOKUMENTY ORAZ SPOSÓB ICH ZŁOŻENIA, W TYM INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH ORAZ WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają:

1.1 przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415);

1.2 przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

2. Każdy z wykonawców zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

2.1. **wypełniony Formularz oferty** podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zawierający wszelkie informacje zawarte we wzorze stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ**;

2.2. **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy/ wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia**, w przypadkach wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej, oraz art. 5k rozporządzenia 833/2014, sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do SWZ**. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, każdy z wykonawców składa oświadczenie osobno dla każdego z podmiotów

2.3. w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru**.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w Formularzu oferty.

- 2.4. oraz - jeżeli dotyczy:

a) **pełnomocnictwo** upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik (w oryginale tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez mocodawcę lub notariusza);

- b) **pełnomocnictwo** do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w oryginale tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez mocodawcę lub notariusza);
- c) **oświadczenie** podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące udostępnienia zasobów;
- d) **oświadczenie**, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp.

2.5. Ponadto Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą następujących przedmiotowych środków dowodowych:

- a) **Projekt koncepcji kreatywnej kampanii,**
 - b) **Projekt koncepcji strategicznej kampanii,**
 - c) **Harmonogram,**
- przedmiotowe środki dowodowe nie podlegają uzupełnieniu, a ich niezłożenie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.**

3. Zgodnie z art. 139 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą *Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków w postępowaniu (JEDZ)*, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp.
4. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) stanowi Załącznik nr 2 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (EU) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Informacje zawarte w JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający informuje, że instrukcję wypełnienia Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD) oraz edytowalną wersję formularza JEDZ można znaleźć pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.

Zamawiający zaleca wypełnienie JEDZ za pomocą serwisu dostępnego pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/>.

W tym celu przygotowany przez zamawiającego Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) w formacie *.xml, stanowiący **Załącznik nr 7 do SWZ**, należy zaimportować do wyżej wymienionego serwisu oraz postępując zgodnie z zamieszczoną tam instrukcją wypełnić wzór elektronicznego formularza JEDZ, z zastrzeżeniem poniższych uwag:

- 5.1. w Części II Sekcji D JEDZ (Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności wykonawca nie polega) wykonawca oświadcza czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia (w przypadku twierdzącej odpowiedzi podaje ponadto, o ile jest to wiadome, wykaz proponowanych podwykonawców), natomiast

wykonawca nie jest zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podwykonawców odrębnych JEDZ;

5.2. w Części IV zamawiający żąda jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (**sekcja α**), bez wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i D;

5.3. Część V (Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów) należy pozostawić niewypełnioną;

6. **Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:**

5.1. **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ)** - sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 8** do SWZ i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym; w przypadku wykonawców występujących wspólnie oświadczenie JEDZ składa każdy z wykonawców w zakresie, w jakim wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia;

5.2. **wykazu wykonanych usług**, o których mowa w Rozdziale XIV, niniejszego SWZ, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane. Wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 8 do SWZ**;

5.3. **dowodów (np. referencji)** określających, że usługi, o których mowa w Rozdziale XIV, niniejszego SWZ zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy wykonanych dostaw;

5.4. **oświadczenia wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ**;

5.5. **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem w zakresie:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy pzp;
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp;

5.6. **oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1** ustawy pzp, w zakresie podstaw do wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy pzp;
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp;
- c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy pzp;
- d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy pzp;
- e) oraz w oświadczeniu złożonym w zakresie przesłanek o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz art. 5k rozporządzenia 833/2014. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SWZ;

5.7. **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4** ustawy pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

5.8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

6.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 5 ppkt 5.5 – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 5 ppkt 5.5;

6.2. odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 5 ppkt 5.7 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

6.3. dokument, o którym mowa w pkt 6 ppkt 6.1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt 6 ppkt 6.2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem;

6.4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6 ppkt 6.1 i 6.2, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, zastępuje się je

odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis pkt 6 ppkt 6.3 stosuje się.

7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków, a także wówczas gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność. Wzór Oświadczenia stanowi **załącznik nr 9 do SWZ**.
9. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawcę lub wszystkich wykonawców, do złożenia wszystkich, lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
10. Zamawiający oczekuje, aby każdy przedstawiony dokument w języku innym niż polski był przedstawiony wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski.

Rozdział XVI. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział XVII:

I. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej - opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy.** Rekomendowanym wariantem podpisu wypełnionego Formularza oferty jest podpisanie

- go podpisem wewnętrznym (w formacie PAdES typ wewnętrzny). Jednakże, w przypadku podpisania wypełnionego Formularza oferty innym wariantem podpisu, tj. podpisem zewnętrznym (XAdES), Platforma również przyjmie taki Formularz i przetworzy go prawidłowo w zakresie weryfikacji podpisu pod warunkiem, że w przypadku tego wariantu podpisywania Formularza, oddzielny plik z podpisem oferty należy załączyć w sekcji poniżej „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
3. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 4. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany plik oferty/„Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą, a w przypadku podpisania pliku oferty podpisem typu zewnętrznego, również plik z podpisem oferty, zgodnie z pkt. 2 powyżej. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
 5. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), zaleca się, aby Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazał je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę

przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

6. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
8. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
9. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W odniesieniu do każdej z zastrzeżonych informacji Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że:
 - 10.1. informacja ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub inny posiadający wartość gospodarczą,
 - 10.1. informacja jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie jest powszechnie znana osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie jest łatwo dostępna dla takich osób,
 - 10.2. jest uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi oraz podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
11. Zamawiający oceni, czy zastrzeżone przez Wykonawcę informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów) w oparciu o konkretny stan faktyczny. Zamawiający informuje, że badając zasadność zastrzeżenia konkretnej informacji nie będzie brał pod uwagę cytowanych przez Wykonawcę ogólnych wyroków czy dowodzenia, że niezbędnym działaniem podjętym w celu nieujawnienia informacji do wiadomości publicznej jest fakt, że Wykonawca zastrzegł ją w ofercie.
12. Wykonawca przygotowuje ofertę korzystając z Formularza Oferty, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3** do SWZ udostępnionego przez Zamawiającego na platformie eZamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „informacje podstawowe”.
13. Oferta oraz oświadczenie JEDZ muszą być złożone w oryginale.
14. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.
15. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (w oryginale tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym

lub elektronicznej kopii opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez mocodawcę lub notariusza).

16. Podmiotowe środki dowodowe, oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym Wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.
17. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej "dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
18. W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w pkt. 17 zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu (elektroniczną kopię dokumentu) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
19. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 18, może dokonać notariusz lub w przypadku:
 - 19.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 19.2. innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
20. Podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
21. W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w pkt 20 zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 - 21.1. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 21, może dokonać notariusz lub w przypadku:

- 21.2. podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- 21.3. zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 21.4. pełnomocnictwa - mocodawca.

II. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ ORAZ WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
3. Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: urzedkomisji@pkdp.gov.pl (**NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT**).
4. Strona internetowa, na której prowadzone jest postępowanie i na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty dotyczące postępowania, została wskazana w rozdziale I SWZ. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przełdaj postępowania/konkursy”).
5. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie ezamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin korzystania z Platformy ezamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
- w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
12. Komunikacja w postępowaniu między Zamawiającym, a Wykonawcą, w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: urzakomisji@pkdp.gov.pl lub przy użyciu formularzy do komunikacji na Platformie e-Zamówienia, dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin korzystania z Platformy e-Zamówienia.
17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
18. Do kontaktu z Wykonawcami uprawnione są następujące osoby: Monika Kaliszczak – Delewska i Marta Taras, e-mail: urazadkomisji@pkdp.gov.pl.
19. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> lub na adres e-mail, o którym mowa w ust. 18.

Rozdział XVIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą **do dnia 21.07.2025 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Pierwszym dniem terminu jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział XIX. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Sposób składania ofert: platforma e-Zamowienia pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>
2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć do dnia **23.04.2025 r. do godz. 10:00**
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.04.2025 r. o godz. 10:30**
7. Otwarcie ofert następuje za pośrednictwem platformy e-Zamowienia pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>.
8. W związku z zastosowaniem obowiązkowych środków komunikacji elektronicznej, zarówno w odniesieniu do składania ofert, jak i komunikacji Zamawiających z Wykonawcami, otwarcie

ofert nie będzie publiczne.

9. Po otwarciu ofert, zgodnie z ustawą Pzp, Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

Rozdział XX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę oferty zgodnie z wymaganiami wynikającymi z Formularza oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do SWZ.
2. Cena całkowita oferty musi wynikać z sumy wartości brutto wszystkich pozycji Formularza oferty.
3. Ceny należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena obejmuje wszelkie należności Wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem opłat i podatków.
5. Cena oferty brutto obejmuje wynagrodzenie za przeniesienie majątkowych praw autorskich do utworów, które powstaną lub mogą powstać w ramach realizacji, jeżeli w danym postępowaniu powstaną lub mogą powstać utwory w rozumieniu ustawy o prawach autorskich i prawach pokrewnych.
6. Jeżeli wybór składanej oferty prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Wykonawca obowiązany jest podać w ofercie:
 - 1) informacji, że wybór tej oferty prowadzi do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego,
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która, zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
7. Jeżeli wybór składanej oferty prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług Zamawiający dla celów oceny oferty w kryterium cena doliczy kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

Rozdział XXI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Ocenie będą podlegały oferty ważne tj. niepodlegające odrzuceniu.
2. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Zamawiający oceni oferty z zastosowaniem następującego/ych kryterium/ów oceny ofert:

<i>Kryterium</i>	<i>Waga kryterium</i>
Cena oferty brutto (C)	20%
Projekt koncepcji kreatywnej (KK)	50%
Projekt koncepcji strategicznej (SK)	25%
Harmonogram (H)	5%

1) W kryterium „**Cena oferty brutto (C)**” ocena ofert zostanie dokonana w następujący sposób:

$$C = (C_n : C_b) \times 20$$

Gdzie:

C_n – cena brutto najniższa spośród wszystkich złożonych ofert podlegających ocenie

C_b – cena brutto oferty badanej

W przypadku rozbieżności w Formularzu oferty pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie Zamawiający przyjmie, że prawidłowo jest wpisana cena liczbą.

W kryterium Cena oferty brutto Wykonawca maksymalnie może otrzymać 20 punktów.

1) W kryterium „**Projekt koncepcji kreatywnej (KK)**” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 50 punktów.

W kryterium Projekt koncepcji kreatywnej ocenie podlegać będą:

- atrakcyjność przedstawionych rozwiązań kreatywnych (tekstów, kompozycji, grafik, scenariuszy, storyboardów) w skali 0-10 pkt,
- wyjątkowość przedstawionych rozwiązań kreatywnych (tekstów, kompozycji, grafik, scenariuszy, storyboardów) w skali 0-10 pkt,
- spójność przedstawionych rozwiązań kreatywnych (tekstów, kompozycji, grafik, scenariuszy, storyboardów) w skali 0-10 pkt,
- adekwatność przedstawionych rozwiązań kreatywnych (tekstów, kompozycji, grafik, scenariuszy, storyboardów) w skali 0-10 pkt,
- zrozumiałość przedstawionych rozwiązań kreatywnych (tekstów, kompozycji, grafik, scenariuszy, storyboardów) w skali 0-10 pkt.

Projekt koncepcji kreatywnej, który jest konsekwencją wybranej strategii zostanie oceniony przez każdego z merytorycznych członków komisji przetargowej (4 osoby) w następujący sposób:

- czy Wykonawca wykazał się biegłością w zakresie stosowania zasad kompozycji, typografii, budowania historii, dobrego smaku, znajomością aktualnych trendów komunikacyjnych,
- kreatywnością przy tworzeniu rozwiązań nietuzinkowych, przykuwających uwagę,
- konsekwencją w postępowaniu i zrozumieniem istoty używanych mediów, ich różnic i specyfiki, która prowadzić powinna do spójności wszystkich elementów przekazu przy jednoczesnym optymalnym dopasowaniu do każdego z wybranych mediów,
- zrozumieniem celów kampanii, tożsamości Zamawiającego, potrzeb grupy docelowej, jej wrażliwości i zainteresowań prowadzących w konsekwencji do zainteresowania kampanią, zapamiętania i chęci interakcji,
- wiedzą na temat grupy docelowej i umiejętnością dopasowania do niej języka przekazu.

Następnie punkty przyznane przez poszczególnych członków zostaną zsumowane i zostanie z nich wyciągnięta średnia arytmetyczna z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

Uzyskany w ten sposób wynik będzie stanowił liczbę punktów przyznanych w tym kryterium.

2) W kryterium „**Projekt koncepcji strategicznej (SK)**” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 25 punktów.

W kryterium Projekt koncepcji strategicznej ocenie podlegać będą:

- trafność i atrakcyjność istoty przekazu w skali 0-5 pkt,
- trafność doboru dotarcia do grupy docelowej oraz istoty przekazu w skali 0-5 pkt,
- trafność i atrakcyjność doboru narzędzi komunikacji w skali 0-5 pkt,
- atrakcyjność i dopasowanie hasła kampanii w skali 0-5 pkt,
- skuteczność i adekwatność celu kampanii w skali 0-5 pkt

Opis „**Projekt koncepcji strategicznej**”, wokół której zostanie zbudowany cały Projekt koncepcji kreatywnej kampanii zostanie oceniony przez każdego z merytorycznych członków komisji przetargowej (4 osoby) w następujący sposób:

- czy Wykonawca wykazał się kreatywnością w podejściu do realizacji kampanii, to znaczy czy działania zaproponowane przez Wykonawcę wykorzystują najnowsze technologie i najnowsze trendy marketingowe a jednocześnie czy nie powielają istniejących już, utartych schematów komunikacji,
- czy założenia Projektu koncepcji strategicznej są zbieżne z celami, które chce osiągnąć Zamawiający,
- czy wrażenia, jakie Wykonawca chce wyrzucić na odbiorcach są zbieżne z celami kampanii,
- czy dobrane działania posiadają wspólne elementy, które pozwolą na osiągnięcie efektu synergii,
- czy zaproponowane działania skutecznie trafią do zaplanowanych grup docelowych, to znaczy, czy

zostaną zauważone i zaakceptowane.

Następnie punkty przyznane przez poszczególnych członków zostaną zsumowane i zostanie z nich wyciągnięta średnia arytmetyczna, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

Uzyskany w ten sposób wynik będzie stanowił liczbę punktów przyznanych w tym kryterium.

3) W kryterium „**Harmonogram (H)**” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 5 punktów.

W kryterium Harmonogram kampanii ocenie podlegać będą:

- *Kompletność harmonogramu (0-2 pkt)*

2 pkt – Harmonogram zawiera wszystkie kluczowe etapy realizacji kampanii.

1 pkt – Harmonogram jest częściowo kompletny, niektóre etapy są opisane ogólnikowo lub brakuje pewnych istotnych elementów.

0 pkt – Harmonogram jest niekompletny, brakuje kluczowych etapów lub istotnych informacji.

- *Realność harmonogramu (0-2 pkt)*

2 pkt – Założone terminy realizacji są realistyczne i uwzględniają wymagane zasoby, potencjalne ryzyka oraz możliwości wykonawcze.

1 pkt – Harmonogram zakłada napięte terminy, ale jest możliwy do realizacji przy optymalnym zarządzaniu zasobami.

0 pkt – Harmonogram jest nierealny, zakłada zbyt krótkie lub niemożliwe do osiągnięcia terminy realizacji poszczególnych etapów.

- *Zgodność harmonogramu z celami projektu (0-1 pkt)*

1 pkt – Harmonogram jest w pełni zgodny z celami kampanii, uwzględnia kluczowe działania niezbędne do osiągnięcia zamierzonych efektów.

0 pkt – Harmonogram nie jest w pełni zgodny z celami kampanii, brakuje w nim istotnych działań lub nie odzwierciedla logicznej ścieżki realizacji celu.

Harmonogram, zostanie oceniony przez każdego z merytorycznych członków komisji przetargowej (4 osoby), następnie punkty przyznane przez poszczególnych członków zostaną zsumowane i zostanie z nich wyciągnięta średnia arytmetyczna z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

Uzyskany w ten sposób wynik będzie stanowił liczbę punktów przyznanych w tym kryterium.

4) Przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 punktów. Dla każdej oferty wynik oceny łącznej zostanie obliczony jako suma punktów przyznanych w powyższych kryteriach, wg wzoru:

$$W = C + KK + SK + H$$

gdzie:

W – wartość punktowa oferty

4. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów opisanych w pkt 4 SWZ. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczonych zgodnie z wyliczeniem określonym w ppkt. 4)

Rozdział XXII. KOLEJNOŚĆ PODEJMOWANIA CZYNNOŚCI PRZEZ ZAMAWIĄCEGO

1. Zamawiający stosuje procedurę odwróconą badania i oceny ofert, o której mowa w art. 139 ustawy Pzp.
2. Po złożeniu ofert Zamawiający dokona badania i oceny ofert, w tym poprawy omyłek, zgodnie z art. 223 ustawy Pzp.
3. Po dokonaniu badania i oceny ofert, Zamawiający zgodnie z art. 126 ustawy Pzp wezwie wykonawcę, który złożył najwyżej ocenioną ofertę do przedstawienia podmiotowych środków dowodowych.

Rozdział XXIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca przed zawarciem umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2 % maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy, w formie określonej w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, wniesione w pieniądzu, wykonawca wpłaci na rachunek Zamawiającego: **NBP Oddział Okręgowy w Warszawie 30 1010 1010 0029 0313 9120 000**, w tytule przelewu wpisując: **„Przygotowanie i realizacja kampanii społecznej na temat art. 244 k.k.” - Zabezpieczenie**”.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie poręczenia lub gwarancji powinno obejmować okres obowiązywania umowy oraz okres przewidziany na jego zwrot i zawierać zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do nieodwołalnej, bezwarunkowej, płatnej na pierwsze żądanie wypłaty na rzecz Zamawiającego kwoty zabezpieczenia, po otrzymaniu przez gwaranta/poręczyciela oświadczenia o niewykonaniu lub nienależyтым wykonaniu przez Wykonawcę zobowiązań wobec zamawiającego wynikających z zawartej umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

Rozdział XXIV. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego określone zostały we Wzorze Umowy, który stanowi **Załącznik nr 2 do SWZ**.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści

wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz w zakresie wskazanym we Wzorce Umowy.

3. Postanowienia, które wprowadzone zostaną do umowy, zawierają informacje w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Rozdział XXV. FORMALNOŚCI, JAKIE NALEŻY DOPEŁNIĆ PRZED ZAWarciEM UMOWY

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, z uwzględnieniem art. 264 ustawy Pzp.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Przed podpisaniem umowy, wybrany Wykonawca:
 - 1) przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisywaniu umowy, do kontaktu w trakcie realizacji umowy itp.;
 - 2) jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, to Zamawiający może zażądać przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia. Z treści powyższej umowy winno w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.

Rozdział XXVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w przepisach Działu IX ustawy Prawo zamówień publicznych – odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej i skarga do sądu okręgowego wnoszone w sposób i w terminach określonych w ustawie Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie

odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa)
5. Szczegółowe uregulowanie środków ochrony prawnej zawarte jest w Dziale IX Ustawy Pzp.
6. Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:

Urząd Zamówień Publicznych Departament Odwołań

ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa

e-mail: odwolania@uzp.gov.pl, tel. +48 22 458 78 01, Internet: www.uzp.gov.pl,

Faks +48 22 458 78 00

Rozdział XXVII. KLAUZULA INFORMACYJNA z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem danych osobowych jest Urząd Państwowej Komisji do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15, ul. Twarda 18, 00-105 Warszawa;
- dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: iod@pkdp.gov.pl
- dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ust. 1 i 4 oraz art. 266 w zw. z art. 222 ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, z późn. zm.);
- dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres nie krótszy niż 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, w sytuacjach gdy źródłem finansowania są środki zewnętrzne długość przechowywania danych określa umowa dofinansująca projekt;
- obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

- Posiada Pan/Pani: - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu: - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Rozdział XXVIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 - Projektowane Postanowienia Umowy

Załącznik nr 3 - Formularz Oferty

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o udostępnieniu potencjału

Załącznik nr 5 - oświadczenie sankcyjne

Załącznik nr 6 – oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 7 – JEDZ

Załącznik nr 8 – Wykaz wykonanych usług

Załącznik nr 9 – oświadczenie Wykonawcy o prawidłowości i aktualności podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada.

