

## **STATUT**

# **URZĘDU PAŃSTWOWEJ KOMISJI DO SPRAW PRZECIWDZIAŁANIA WYKORZYSTANIU SEKSUALNEMU MAŁOLETNICH PONIŻEJ LAT 15**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Urząd Państwowej Komisji do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15, zwanej dalej „Komisją” jest jednostką pomocniczą Komisji.
2. Zadania i organizację urzędu Komisji, zwanego dalej „Urzędem Komisji”, określa statut Urzędu Komisji, zwany dalej „Statutem”.
3. Organizację wewnętrzną i szczegółowy zakres zadań Urzędu Komisji określa regulamin organizacyjny Urzędu Komisji.
4. Siedzibą Urzędu Komisji jest Warszawa.

### **Zadania Urzędu Komisji**

#### **§ 2**

1. Urząd Komisji zapewnia obsługę merytoryczną, administracyjną i biurową Komisji w celu realizacji przez Komisję zadań określonych w ustawie z dnia 30 sierpnia 2019 r. o Państwowej Komisji do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 (Dz.U. z 2019 r. poz. 1820, z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”.
2. Urząd Komisji w szczególności realizuje następujące zadania:
  - a. obsługa spraw merytorycznych prowadzonych przez Komisję na podstawie Ustawy, w tym zwracanie się do organów władzy państwowej, osób fizycznych lub prawnych oraz innych podmiotów w celu uzyskania dokumentów lub informacji niezbędnych do prac Komisji, przygotowywanie analiz i opracowań, opracowywanie projektów rozstrzygnięć, obsługa posiedzeń Komisji, monitorowanie wskazanych przez Komisję, będących w toku, spraw karnych, cywilnych, administracyjnych lub innych oraz wykonywanie wszelkich innych zadań, niezbędnych do realizacji celów Komisji lub zleconych przez Członków Komisji;
  - b. prowadzenie wskazanych przez Komisję działań edukacyjnych, szkoleniowych lub prewencyjnych w zakresie zadań Komisji;
  - c. obsługa współpracy Komisji ze stowarzyszeniami, samorządami zawodowymi, kościołami i związkami wyznaniowymi, ruchami obywatelskimi, innymi dobrowolnymi zrzeszeniami i fundacjami, organizacjami oraz z zagranicznymi i międzynarodowymi organami lub organizacjami działającymi na rzecz ochrony praw dzieci, w szczególności działającymi na rzecz ich ochrony i przeciwdziałania przemocy, w tym przemocy seksualnej;
  - d. opracowywanie raportów dotyczących zakresu ochrony małoletniego poniżej lat 15 przed czynnościami skierowanymi przeciwko wolności seksualnej i obyczajności;

- e. wspieranie osób poszkodowanych w rozumieniu Ustawy;
- f. opracowywanie projektów przepisów oraz stanowisk Komisji wobec projektów legislacyjnych, decyzji administracyjnych lub innych aktów prawnych dotyczących ochrony praw dzieci;
- g. opracowywanie standardów chroniących dzieci przed przestępczością przeciwko wolności seksualnej i obyczajności;
- h. obsługa prawna i reprezentowanie Komisji w sprawach cywilnych, karnych, administracyjnych lub innych toczących się przed organami administracji, sądami powszechnymi, sądami administracyjnymi lub Sądem Najwyższym;
- i. obsługa Komisji w zakresie komunikacji z mediami oraz wykonywania obowiązków wynikających z ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2019 r. poz. 1429, z późn. zm.);
- j. obsługa Członków Komisji w zakresie praw i obowiązków Komisji wynikających z Ustawy oraz uprawnień pracowniczych lub innych;
- k. obsługa obiegu korespondencji i dokumentów Komisji, w tym wykonywanie czynności wskazanych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 742) oraz archiwizacja spraw zakończonych przez Komisję;
- l. wykonywanie w zakresie prac Komisji uprawnień i obowiązków wynikających z Rozporządzenia Rady UE i Parlamentu Europejskiego 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- m. obsługa finansowa, kadrowa i księgową Komisji;
- n. opracowywanie projektu stanowiska Komisji w przedmiocie przekazania albo uznania za oczywście bezzasadne zgłoszenia, o którym mowa w art. 21 Ustawy.

### **Organizacja Urzędu Komisji**

#### **§ 3**

1. Przewodniczący Komisji kieruje Urzędem Komisji.
2. Przewodniczący Komisji może powierzyć Zastępcy Przewodniczącego Komisji bezpośredni nadzór nad jedną lub kilkoma komórkami organizacyjnymi Urzędu Komisji.
3. Właściwe funkcjonowanie Urzędu Komisji, w szczególności w zakresie spraw pracowniczych oraz pod względem organizacyjnym i finansowym, zapewnia dyrektor generalny Urzędu Komisji, zwany dalej „Dyrektorem Generalnym”.

#### **§ 4**

1. Komórkami organizacyjnymi Urzędu Komisji są:
  - a. Departament Postępowań Wyjaśniających;
  - b. Departament Postępowań Indywidualnych;
  - c. Departament Edukacji i Prewencji;
  - d. Departament Administracyjno-Finansowy.

2. W ramach komórek organizacyjnych, o których mowa w ust. 1, mogą być tworzone wydziały lub działy oraz samodzielne stanowiska pracy.

## § 5

Komórkami organizacyjnymi Urzędu Komisji kierują:

- a. Biurem – Dyrektor Generalny;
- b. Departamentem – Dyrektor;
- c. Wydziałem – Naczelnik;
- d. Działem – Kierownik.

## § 6

1. Pierwszy Dyrektor Generalny i pierwsi Dyrektorzy powoływani są na okres 12 miesięcy.
2. Pierwszego Dyrektora Generalnego i pierwszych Dyrektorów powołuje i odwołuje Przewodniczący Komisji, po zasięgnięciu opinii Członków Komisji.
3. W uzasadnionych przypadkach, w okresie o którym mowa w ust. 1, Przewodniczący Komisji odwołuje Dyrektora Generalnego lub Dyrektora i powołuje nowego Dyrektora Generalnego lub Dyrektora, do końca okresu, o którym mowa w ust. 1, po zasięgnięciu opinii Członków Komisji.
4. Po upływie okresu, o którym mowa w ust. 1, kolejnego Dyrektora Generalnego i kolejnych Dyrektorów powołuje Przewodniczący Komisji, po wcześniejszym przeprowadzeniu postępowania konkursowego i po zasięgnięciu opinii Członków Komisji.
5. Dyrektora Generalnego lub Dyrektorów, o których mowa w ust. 4, odwołuje Przewodniczący Komisji po uzyskaniu pozytywnej opinii Członków Komisji. Opinia Członków Komisji co do odwołania Dyrektora Generalnego lub Dyrektorów wiąże Przewodniczącego Komisji.
6. Przewodniczący Komisji, na wniosek Zastępcy Przewodniczącego Komisji, Dyrektora Generalnego, Dyrektora lub z własnej inicjatywy, powołuje i odwołuje Naczelnika Wydziału lub Kierownika Działu.
7. W razie nieobsadzenia stanowiska po upływie okresu, o którym mowa w ust. 1:
  - a. Dyrektora Generalnego lub Dyrektora, Przewodniczący Komisji może powierzyć pełnienie obowiązków innemu pracownikowi Urzędu Komisji, na czas określony nie dłuższy niż 6 miesięcy, po uzyskaniu pozytywnej opinii Członków Komisji;
  - b. Naczelnika lub Kierownika, Przewodniczący Komisji może powierzyć pełnienie obowiązków innemu pracownikowi Urzędu Komisji, na czas określony nie dłuższy niż 6 miesięcy.

## § 7

1. Przewodniczący Komisji, na wniosek Członka Komisji lub z własnej inicjatywy, może po uzyskaniu pozytywnej opinii Członków Komisji, powołać eksperta lub zespół ekspertów do

realizacji określonych zadań wymagających wiedzy specjalistycznej lub szczególnych umiejętności.

2. Powołanie eksperta lub zespołu ekspertów następuje w formie zarządzenia Przewodniczącego Komisji, określającego zakres zadań i czas ich wykonania.

## § 8

Pracownicy Urzędu Komisji są zatrudniani na podstawie ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 537).