

REGULAMIN
PAŃSTWOWEJ KOMISJI DO SPRAW PRZECIWDZIAŁANIA WYKORZYSTANIU
SEKSUALNEMU MAŁOLETNICH PONIŻEJ LAT 15

Rozdział 1
Przepisy ogólne

§ 1

1. Regulamin określa zasady działania Państwowej Komisji do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15, w tym tryb jej pracy, sposób obsługi oraz zasady reprezentacji przed organami administracji publicznej, sądami powszechnymi, Sądem Najwyższym, sądami administracyjnymi oraz innymi podmiotami.
2. Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 może używać skrótu PKDP.

§ 2

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

- a. członku sprawozdawcy – należy przez to rozumieć członka wyznaczonego z grona Państwowej Komisji, o którym mowa w art. 28 ust. 2a Ustawy;
- b. dołączonych aktach – należy przez to rozumieć akta sprawy przekazane z urzędu przez prokuratora albo właściwy sąd w przypadku wydania prawomocnego orzeczenia o odmowie wszczęcia albo o umorzeniu postępowania ze względu na przedawnienie karalności przestępstwa;
- c. Kodeksie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks Postępowania Cywilnego (Dz.U. z 2019 r. poz. 1460, z późn. zm.);
- d. Komisji Konkursowej – należy przez to rozumieć Komisję powołaną do wyboru Dyrektora Generalnego oraz Dyrektorów, składającą się wyłącznie z członków Państwowej Komisji;
- e. opinii pozytywnej – należy przez to rozumieć podjęcie uchwały za zgłoszoną propozycją bezwzględną większością głosów ustawowej liczby członków Państwowej Komisji;
- f. osobie wskazanej jako sprawca w aktach sprawy – należy przez to rozumieć osobę, o której mowa w art. 28 ust. 1 pkt 3 Ustawy;
- g. Państwowej Komisji – należy przez to rozumieć Państwową Komisję do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15, o której mowa w Ustawie;
- h. postępowaniach wyjaśniających – należy przez to rozumieć sprawy, w których prowadzone są postępowania określone w rozdziale 4 oddziale 4 Ustawy;
- i. Przewodniczącym posiedzenia – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Państwowej Komisji, a w razie jego nieobecności, członka Państwowej Komisji upoważnionego przez Przewodniczącego (na podstawie art. 13 ust. 3 Ustawy) do wykonywania niektórych czynności Przewodniczącego w postępowaniu wyjaśniającym;
- j. Rejestrze – należy przez to rozumieć Rejestr Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 862);
- k. sprawach indywidualnych – należy przez to rozumieć sprawy, w których prowadzone są postępowania określone w rozdziale 4 oddziale 2 i 3 Ustawy;

- l. Urzędzie Państwowej Komisji – należy przez to rozumieć urząd powołany do obsługi merytorycznej, administracyjnej i biurowej Państwowej Komisji, o którym mowa w art. 17 ust. 1 Ustawy;
- m. Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 30 sierpnia 2019 r. o Państwowej Komisji do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 (Dz. U. z 2020 r. poz. 2219, z późn. zm.);
- n. wezwaniu – wezwaniu na posiedzenie w celu wysłuchania innych osób w charakterze świadka albo biegłego, w rozumieniu art. 30 ust. 2 Ustawy;
- o. zaproszeniu – zaproszeniu osoby poszkodowanej, osoby wskazanej jako sprawca oraz osoby zgłaszającej na posiedzenie w celu wysłuchania, w rozumieniu art. 30 ust. 1 Ustawy;
- p. zespole roboczym - zespół członków Państwowej Komisji lub także pracowników Urzędu Państwowej Komisji powołany przez Przewodniczącego Państwowej Komisji do opracowania konkretnego zagadnienia będącego przedmiotem prac Państwowej Komisji lub analizy określonej sprawy.

§ 3

Państwowa Komisja w wydawanych postanowieniach i przyjmowanych uchwałach oraz innych rozstrzygnięciach lub dokumentach może posługiwać się nazwą „Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15” lub równoważnym oznaczeniem „Państwowa Komisja”.

Rozdział 2

Zadania Państwowej Komisji, prawa i obowiązki Przewodniczącego Państwowej Komisji oraz jej członków

§ 4

W zakresie udziału w pracach Państwowej Komisji Przewodniczący Państwowej Komisji, jego Zastępca oraz pozostali jej członkowie mają prawo w szczególności do:

- a. dostępu do dokumentów zgromadzonych przez Państwową Komisję;
- b. uczestnictwa w pracach, w tym w posiedzeniach i spotkaniach Państwowej Komisji;
- c. zgłaszania propozycji dotyczących działania Państwowej Komisji.

§ 5

Przewodniczący Państwowej Komisji:

- a. organizuje prace Państwowej Komisji, w tym wyznacza terminy posiedzeń i spotkań oraz czuwa nad ich prawidłowym tokiem;
- b. zapewnia członkom Państwowej Komisji możliwość zapoznania się z aktami sprawy;
- c. ustala podział prac w określonej sprawie pomiędzy członków Państwowej Komisji;
- d. włącza do akt sprawy akta postępowań, informacje, dokumenty oraz opinie przekazane Państwowej Komisji w trybie art. 24-26 i 35 Ustawy;
- e. zleca członkowi lub członkom Państwowej Komisji przeprowadzenie postępowania dowodowego w części określonej w Ustawie;
- f. zawiadamia, zaprasza i wzywa na posiedzenia Państwowej Komisji osoby wysłuchiwane, świadków, biegłych i inne osoby występujące w postępowaniu;
- g. reprezentuje Państwową Komisję na zewnątrz;
- h. przygotowuje projekty postanowień dowodowych, decyzji oraz uchwał;
- i. przeprowadza głosowania nad uchwałami Państwowej Komisji;

- j. podpisuje uchwały Państwowej Komisji, w stosunku do których nie jest wymagane podpisanie przez wszystkich członków Państwowej Komisji;
- k. kieruje pracami Urzędu Państwowej Komisji;
- l. upoważnia pracowników Urzędu Państwowej Komisji do załatwiania określonych spraw w jego imieniu, w tym do wydawania zaświadczeń i poświadczania za zgodność z oryginałem odpisów dokumentów przedstawionych przez stronę na potrzeby prowadzonych postępowań;
- m. powołuje zespół roboczy składający się z członków Państwowej Komisji lub pracowników Urzędu Państwowej Komisji do analizy określonej sprawy.

§ 6

Zastępca Przewodniczącego Państwowej Komisji, zgodnie z zakresem zadań określonym przez Przewodniczącego Państwowej Komisji w drodze zarządzenia, wykonuje czynności Przewodniczącego Państwowej Komisji pod jego nieobecność albo w przypadku innej przeszkody uniemożliwiającej sprawne działanie Przewodniczącego Państwowej Komisji.

§ 7

1. Członek Państwowej Komisji informuje niezwłocznie Przewodniczącego Państwowej Komisji o okolicznościach uniemożliwiających udział w pracach Państwowej Komisji.
2. Członek Państwowej Komisji może być członkiem Komisji Konkursowej.
3. Członkowi Państwowej Komisji, który posiada miejsce zamieszkania poza siedzibą Państwowej Komisji przysługuje zwrot kosztów podróży, związanej z pełnieniem funkcji członka Państwowej Komisji. Zasady zwrotu kosztów i ich wysokość określa zarządzenie Przewodniczącego Państwowej Komisji.
4. Do członków Państwowej Komisji, którzy wykonują czynności poza siedzibą Państwowej Komisji stosuje się odpowiednio przepisy o delegowaniu pracowników Urzędu Państwowej Komisji do wykonywania czynności poza siedzibą Urzędu.

§ 8

1. Zawiadomienia lub oświadczenia kierowane do Państwowej Komisji można dokonać za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. 2017 poz. 1219 ze zm.), w szczególności na wskazany przez członka Państwowej Komisji adres poczty elektronicznej, telefonicznie lub pozostawiając pisemne zawiadomienie w miejscu wyznaczonym przez Państwową Komisję. Zawiadomienia lub oświadczenia kierowane do członków Państwowej Komisji mogą zawierać projekty uchwał, postanowień dowodowych lub inne dokumenty.
2. Przed przystąpieniem do pracy w Państwowej Komisji członek Państwowej Komisji składa pisemne oświadczenie zawierające dane niezbędne do zawiadomienia, o którym mowa w ust. 1, zawierające w szczególności adres poczty elektronicznej oraz numer telefonu.

Rozdział 3

Posiedzenia i spotkania Państwowej Komisji, postanowienia, uchwały i inne rozstrzygnięcia oraz decyzje Państwowej Komisji

§ 9

1. Państwowa Komisja rozpatruje wszystkie sprawy na posiedzeniu zamkniętym. Jednakże w sprawach innych niż indywidualne oraz innych niż postępowania wyjaśniające, Państwowa Komisja może postanowić o przeprowadzeniu posiedzenia jawnego.

2. Z zastrzeżeniem ust. 3, Państwowa Komisja może podejmować uchwały przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, w szczególności: telefonu, faxu, wideokonferencji, poczty elektronicznej lub Internetu.
3. Do uchwał podejmowanych w ramach czynności postępowania wyjaśniającego, w których uczestniczą osoby trzecie, ust. 2 nie ma zastosowania.
4. W zaproszeniu na posiedzenie w sprawach , o których mowa w ust. 1 zd. 2, wskazuje się, czy posiedzenie jest jawne czy zamknięte.

§ 10

1. Przewodniczący zwołuje posiedzenia Państwowej Komisji dbając o ciągłość pracy i terminowość realizacji zadań Państwowej Komisji, określając termin posiedzenia i planowany porządek obrad.
2. Jeżeli termin posiedzenia Państwowej Komisji nie został ustalony podczas wcześniejszego posiedzenia, Przewodniczący Państwowej Komisji zawiadamia członków Państwowej Komisji przez doręczenie zarządzenia o wyznaczeniu terminu. Zawiadomienia dokonuje się co najmniej na 3 dni robocze przed terminem posiedzenia.
3. W wyjątkowych przypadkach Przewodniczący Państwowej Komisji może zawiadomić członków Państwowej Komisji o terminie posiedzenia bez zachowania terminu, o którym mowa w ust. 2, jednak nie krótszym niż 1 dzień roboczy.
4. W celu przyjęcia przez Państwową Komisję uchwały lub innego rozstrzygnięcia w trybie obiegowym Przewodniczący przekazuje członkom Państwowej Komisji projekt uchwały lub projekt innego rozstrzygnięcia wraz ze wskazaniem trybu, terminu do zgłoszenia ewentualnych uwag i krótkiego uzasadnienia projektu.
5. Zgłaszanie uwag odbywa się za pomocą elektronicznych środków przekazu, o których mowa w § 9 ust. 2 Regulaminu.
6. W trakcie trwania trybu obiegowego Członek Państwowej Komisji może wystąpić do Przewodniczącego Państwowej Komisji z wnioskiem o poddanie danego projektu uchwały lub projekt innego rozstrzygnięcia pod dyskusję na posiedzeniu. W takim przypadku Przewodniczący Państwowej Komisji niezwłocznie kieruje projekt uchwały lub projekt innego rozstrzygnięcia na najbliższe posiedzenie Państwowej Komisji.
7. Przewodniczący zarządza skierowanie sprawy organizacyjnej lub technicznej do rozpatrzenia w trybie obiegowym i zawiadamia o tym członków Państwowej Komisji. Ust. 5-6 stosuje się odpowiednio.
8. Niniejszego paragrafu nie stosuje się do postępowań wyjaśniających.

§ 11

1. Przewodniczący Państwowej Komisji określa projekt porządku posiedzenia Państwowej Komisji i przekazuje go członkom Państwowej Komisji wraz z zawiadomieniem o zwołaniu posiedzenia.
2. Członek Państwowej Komisji przed rozpoczęciem posiedzenia Państwowej Komisji może zgłosić dodatkowe punkty do projektu porządku posiedzenia.
3. Członek Państwowej Komisji może zaproponować dodanie do porządku posiedzenia nowych punktów w trakcie posiedzenia.
4. Państwowa Komisja po rozpoczęciu posiedzenia przyjmuje porządek posiedzenia. Państwowa Komisja może w każdym momencie posiedzenia rozszerzyć lub w inny sposób zmienić porządek posiedzenia.
5. Przewodniczący może zarządzić przerwę w posiedzeniu Państwowej Komisji na okres nie przekraczający 7 dni albo odroczyć posiedzenie Państwowej Komisji, na czas określony.
6. Ze wszystkich posiedzeń Państwowej Komisji sporządzany jest protokół. Protokół podpisuje Przewodniczący Państwowej Komisji albo jego Zastępca oraz protokolant.

7. Kolejne posiedzenie rozpoczyna się od przyjęcia przez Państwową Komisję protokołu z poprzedniego posiedzenia.
8. Niniejszego paragrafu nie stosuje się do postępowań wyjaśniających.

§ 12

1. Rozstrzygnięcia Państwowej Komisji inne niż postanowienie lub uchwała są przyjmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów członków Państwowej Komisji obecnych na posiedzeniu.
2. Do podjęcia rozstrzygnięcia innego niż postanowienie lub uchwała wymagana jest obecność co najmniej pięciu członków Państwowej Komisji, w tym Przewodniczącego Komisji, a w razie jego nieobecności – członka Komisji, o którym mowa w art. 13 ust. 3 Ustawy.
3. W razie równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Państwowej Komisji, a w razie jego nieobecności – członka Komisji, o którym mowa w art. 13 ust. 3 Ustawy.

§ 13

Państwowa Komisja może w formie uchwały dokonać sprostowania oczywistych omyłek w postanowieniach, uchwałach lub innych rozstrzygnięciach Państwowej Komisji.

§ 14

1. Posiedzenia Państwowej Komisji o których mowa w § 9 ust. 1 i spotkania Państwowej Komisji, o których mowa w § 16, są objęte tajemnicą. W posiedzeniach zamkniętych biorą udział członkowie Państwowej Komisji lub pracownicy Urzędu Państwowej Komisji. W posiedzeniu może wziąć udział również zaproszony przez Przewodniczącego Państwowej Komisji przedstawiciel Rzecznika Praw Obywatelskich.
2. Przewodniczący Państwowej Komisji może zezwolić osobom na udział w posiedzeniu jawnym Państwowej Komisji w charakterze publiczności, w tym przedstawicielom masowych środków przekazu oraz zezwolić na rejestrację obrazu i dźwięku z przebiegu posiedzenia jawnego Państwowej Komisji.

§ 15

Państwowa Komisja może postanowić o ogłoszeniu uchwały lub innego rozstrzygnięcia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Państwowej Komisji.

§ 16

1. Przewodniczący Państwowej Komisji może zwołać spotkanie Państwowej Komisji w celu podjęcia prac związanych z bieżącymi sprawami Państwowej Komisji.
2. Przewodniczący o zwołaniu spotkania zawiadamia Członków Państwowej Komisji co najmniej na 2 dni robocze przed terminem spotkania oraz informuje o planowanym jego porządku. Informacja o zwołaniu spotkania i jego porządku jest przesyłana Członkom Państwowej Komisji na adres poczty elektronicznej danego Członka Państwowej Komisji.
3. Na wniosek co najmniej 4 Członków Państwowej Komisji Przewodniczący Komisji kieruje sprawę zaproponowaną w planowanym porządku spotkania na posiedzenie Państwowej Komisji.
4. Członek Państwowej Komisji może zaproponować dodanie do porządku spotkania nowych punktów, nie później niż w ostatnim dniu roboczym przed dniem spotkania Państwowej Komisji.
5. Członkowie Państwowej Komisji mogą uczestniczyć w spotkaniu przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość. Zgłoszenie takiej formy uczestnictwa powinno być przekazywane Przewodniczącemu Państwowej Komisji nie później niż przed rozpoczęciem spotkania.

6. Decyzje lub inne rozstrzygnięcia podejmowane są zwykłą większością głosów członków Państwowej Komisji obecnych na spotkaniu.
7. Ze spotkania Państwowej Komisji sporządza się notatkę, którą przygotowuje wyznaczony przez Przewodniczącego Państwowej Komisji Członek Komisji. Wyznaczony Członek Państwowej Komisji powinien przesłać notatkę w ciągu 3 dni roboczych. Członek Państwowej Komisji może zgłosić uwagi w ciągu 2 dni roboczych od jej otrzymania. Notatkę podpisuje członek ją sporządzający oraz prowadzący spotkanie.

§ 17

Przewodniczący Państwowej Komisji może wyznaczyć zespół roboczy. Do spotkań zespołu roboczego stosuje się odpowiednio przepisy o spotkaniach Państwowej Komisji, o których mowa w § 16.

Rozdział 4 Reprezentacja Państwowej Komisji

§ 18

Państwową Komisję w postępowaniu cywilnym, karnym, administracyjnym lub innym toczącym się na podstawie Ustawy może reprezentować przed organami administracji, sądami powszechnymi, sądami administracyjnymi i Sądem Najwyższym Przewodniczący Państwowej Komisji, jego Zastępca, Członek Państwowej Komisji lub upoważnieni do tych czynności: pracownicy Urzędu Państwowej Komisji, adwokaci lub radcowie prawni.

Rozdział 5 Postępowanie w sprawach indywidualnych

§ 19

1. Państwowa Komisja przyjmuje zgłoszenie podejrzenia popełnienia wykorzystania seksualnego lub zgłoszenie podejrzenia niezawiadomienia właściwego organu o podejrzeniu popełnienia przestępstwa wykorzystania seksualnego albo wzywa osobę zgłaszającą do uzupełnienia informacji, o których mowa w art. 21 ust. 3 Ustawy.
2. Państwowa Komisja niezwłocznie po przyjęciu zgłoszenia podejrzenia popełnienia wykorzystania seksualnego lub zgłoszenia podejrzenia niezawiadomienia właściwego organu o podejrzeniu popełnienia wykorzystania seksualnego weryfikuje podstawowe dane zawarte w zgłoszeniu oraz okoliczności, czy występuje oczywista bezzasadność zgłoszenia.
3. Państwowa Komisja niezwłocznie przekazuje zweryfikowane zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1 prokuratorowi prokuratury właściwej ze względu na miejsce zamieszkania osoby poszkodowanej, a jeśli miejsca tego nie da się ustalić na podstawie zgłoszenia prokuratorowi prokuratury właściwej ze względu na miejsce popełnienia czynu.
4. Zgłoszenia oczywiście bezzasadne albo którym nie można nadać biegu ze względu na nieuzupełnienie informacji, o których mowa w art. 21 ust. 3 Ustawy pozostawia się bez dalszego biegu.
5. Państwowa Komisja monitoruje, czy w wyniku przekazanego zgłoszenia, o którym mowa w ust. 3 wszczęto postępowanie karne oraz jaki jest dalszy bieg postępowania. Urząd Państwowej Komisji informuje Państwową Komisję o wszelkich orzeczeniach kończących postępowanie karne w sprawie wszczętej w wyniku przekazanego zawiadomienia, o którym mowa w ust. 3.

§ 20

1. Państwowa Komisja przed podjęciem uchwały lub innego rozstrzygnięcia kończącego postępowanie przed Państwową Komisją w sprawie indywidualnej przeprowadza naradę, w której mogą wziąć udział wyłącznie członkowie Państwowej Komisji. Z narady nie sporządza się protokołu ani notatki.
2. Państwowa Komisja po zakończeniu narady przeprowadza głosowanie w przedmiocie uchwały lub innego rozstrzygnięcia kończącego postępowanie przed Państwową Komisją w sprawie indywidualnej. W głosowaniu biorą udział wyłącznie członkowie Państwowej Komisji. Przy głosowaniu może być obecny pracownik Urzędu Państwowej Komisji, który z czynności głosowania sporządza protokół.

Rozdział 6

Postępowanie wyjaśniające

Oddział 1

Czynności wstępne

§ 21

1. Przewodniczący Państwowej Komisji, po wpłynięciu akt sprawy przekazanych przez prokuratora albo właściwy sąd, wydaje pisemne zarządzenie o zarejestrowaniu sprawy pod kolejnym numerem.
2. W przypadku przekazania przez prokuraturę albo właściwy sąd dwóch lub więcej spraw dotyczących tej samej osoby poszkodowanej oraz tej samej osoby wskazanej jako sprawca należy je zarejestrować jako jedną sprawę, a przekazywane później akta dotyczące tej samej osoby poszkodowanej oraz tej samej osoby wskazanej jako sprawca należy dołączyć do założonej już sprawy.
3. Sprawy dotyczące tej samej osoby wskazanej jako sprawca i różnych osób poszkodowanych należy połączyć do wspólnego rozpoznania.
4. W przypadku przekazania przez prokuraturę albo właściwy sąd sprawy, gdzie występuje więcej niż jedna osoba wskazana jako sprawca, można sprawę rozłączyć do oddzielnego rozpoznania i zarejestrować osobno w stosunku do każdej z tych osób.
5. Urząd Państwowej Komisji po zarejestrowaniu akt sprawy przeprowadza ich wstępną formalną weryfikację i przedstawia Państwowej Komisji wnioski w tym zakresie. W przypadku braków formalnych Urząd Państwowej Komisji przeprowadza czynności mające na celu uzupełnienie tych braków, chyba że z akt sprawy wynika, że Państwowa Komisja nie jest uprawniona do prowadzenia postępowania wyjaśniającego w danej sprawie, zgodnie z Ustawą.
6. Państwowa Komisja podejmuje uchwałę w przedmiocie umorzenia, podjęcia albo odmowy podjęcia postępowania wyjaśniającego niezwłocznie po przeprowadzeniu czynności, o których mowa w ust. 5. Uchwała w przedmiocie odmowy podjęcia postępowania wyjaśniającego wymaga uzasadnienia
7. W przypadku umorzenia postępowania wyjaśniającego i w przypadku odmowy podjęcia postępowania wyjaśniającego Państwowa Komisja zwraca dołączone akta do właściwej prokuratury albo sądu.

§ 22

1. Komisja prowadzi postępowanie wyjaśniające bez wyznaczania składów do rozpoznania poszczególnej sprawy.
2. Na posiedzeniu Komisji w postępowaniu wyjaśniającym musi być obecnych co najmniej pięciu członków Komisji. Liczba członków Komisji uczestniczących w rozpoznaniu sprawy na poszczególnych posiedzeniach może być różna.

3. W wydaniu postanowienia kończącego postępowanie wyjaśniające mogą uczestniczyć członkowie, którzy nie uczestniczyli w posiedzeniu bezpośrednio poprzedzającym wydanie postanowienia w sprawie.
4. Zmiana osobowa lub liczbowa wśród członków Komisji biorących udział w rozpoznaniu sprawy nie wymaga decyzji Komisji.

§ 23

1. Po podjęciu postępowania wyjaśniającego Przewodniczący Państwowej Komisji udziela upoważnienia wybranemu członkowi Państwowej Komisji do zastępowania go w danej sprawie w razie swej nieobecności. Upoważnienie poszczególnych członków Państwowej Komisji następuje zgodnie z chronologią podejmowania spraw i kolejnością określoną na podstawie alfabetycznej listy członków Państwowej Komisji.
2. Członek Państwowej Komisji ma obowiązek przyjęcia upoważnienia, o którym mowa w ust. 1.
3. Upoważnienie o którym mowa w ust. 1 uprawnia wybranego członka Państwowej Komisji do przewodniczenia wszystkim posiedzeniom i wykonywania wszelkich czynności przynależnych Przewodniczącemu posiedzenia w ramach postępowania wyjaśniającego w danej sprawie.

§ 24

Do zakresu czynności Przewodniczącego posiedzenia należy w szczególności:

- a. wydawanie zarządzeń w związku z przygotowaniem posiedzenia i zarządzeń w toku postępowania wyjaśniającego, w tym wskazanie osób zaproszonych, wezwanych i zawiadamianych o terminie posiedzenia;
- b. wydawanie zarządzeń o terminie posiedzenia, po konsultacjach z członkami Państwowej Komisji;
- c. zapewnienie członkom Państwowej Komisji możliwości zapoznania się z aktami sprawy;
- d. dbanie o punktualne rozpoczęcie posiedzenia i niezakłócony jego przebieg oraz o niezwłoczne rozstrzygnięcie złożonych na posiedzeniu wniosków w ramach postępowania wyjaśniającego;
- e. dopilnowanie, aby protokół został podpisany, a akta zwrócone do Departamentu Postępowań Wyjaśniających bezpośrednio po zakończeniu posiedzenia;
- f. zarządzanie narady i kierowanie jej przebiegiem,
- g. ogłoszenie postanowienia.

§ 25

1. Członek sprawozdawca jest wyznaczany zgodnie z kolejnością alfabetyczną, do poszczególnych spraw postępowań wyjaśniających, i według chronologii ich wpływu. Informację o wyznaczeniu członka sprawozdawcy zamieszcza się w aktach postępowania wyjaśniającego.
2. Na każdym etapie postępowania wyjaśniającego istnieje możliwość zmiany członka sprawozdawcy w danej sprawie.
3. Zmiana członka sprawozdawcy może nastąpić w szczególności z powodu:
 - a. wygaśnięcia członkostwa członka sprawozdawcy w Państwowej Komisji z przyczyn wskazanych w art. 10 ust. 1 Ustawy,
 - b. długotrwałej nieobecności członka sprawozdawcy spowodowanej chorobą,
 - c. uzasadnionego wniosku członka sprawozdawcy, który został wyznaczony do sprawy, w której akta sprawy liczą powyżej 7 tomów lub przewidywany zakres postępowania wyjaśniającego uzasadnia przypuszczenie, że w sprawie niezbędne będzie wyznaczenie co najmniej 10 terminów posiedzenia, jeśli został już wcześniej wyznaczony jako członek sprawozdawca do takiej lub podobnej sprawy bądź kilku spraw.

4. Decyzję w przedmiocie odwołania członka sprawozdawcy podejmuje Państwowa Komisja w formie uchwały wskazującej przyczynę zmiany członka sprawozdawcy. Uchwałę zamieszcza się w aktach postępowania wyjaśniającego, a następnie wyznacza się nowego członka sprawozdawcę na zasadach określonych w ust. 1.

§ 26

1. Przewodniczący Państwowej Komisji albo członek Państwowej Komisji, o którym mowa w art. 28 ust. 2c Ustawy może jednocześnie pełnić funkcję członka sprawozdawcy.
2. Wskaźnik procentowy w wyznaczaniu członka sprawozdawcy do poszczególnych spraw wynosi:
 - a. 100 % dla członka Państwowej Komisji,
 - b. 25 % dla Przewodniczącego Państwowej Komisji.

§ 27

1. Do zadań członka sprawozdawcy, po zapoznaniu się z aktami sprawy przekazanymi przez prokuratora albo właściwy sąd i przedstawieniu Państwowej Komisji stanu sprawy, należy w szczególności:

- a. kontrola prawidłowości dokonanej anonimizacji akt postępowania wyjaśniającego w terminie 7 dni od przekazania sprawozdawcy akt postępowania wyjaśniającego,
- b. przedstawienie koncepcji prowadzenia danej sprawy,
- c. ustalenie konieczności zaproszenia albo wezwania określonych osób na posiedzenie w celu wysłuchania,
- d. przedstawienie członkom Państwowej Komisji zgłoszonych wniosków dowodowych w ramach danej sprawy;
- e. informowanie członków Państwowej Komisji o wpływającej korespondencji do danej sprawy i referowanie jej treści;
- f. przedstawianie dokumentów lub projektów decyzji, jakie mogą być pomocne członkom Państwowej Komisji w wykonywaniu ich funkcji w ramach danej sprawy,
- g. merytoryczne przygotowanie posiedzenia Państwowej Komisji;
- h. sprawdzenie poprawności udzielonych pełnomocnictw.

2. Członek sprawozdawca bierze udział w każdej czynności postępowania wyjaśniającego, w tym przeprowadza wysłuchania o których mowa w art. 28 ust. 4 i ust. 4a Ustawy..

§ 28

1. Sprawy powinny być rozpoznawane według kolejności ich wpływu do Państwowej Komisji.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Państwowa Komisja może postanowić o rozpoznaniu sprawy poza kolejnością określoną w ust. 1.

§ 29

Po wszczęciu postępowania wyjaśniającego przez Państwową Komisję Urząd Państwowej Komisji niezwłocznie ustala w bazie danych PESEL dane niezbędne do prowadzenia postępowania wyjaśniającego.

Oddział 2 Doręczenia

§ 30

1. Zaproszenia i wezwania dotyczące posiedzeń powinny być wysyłane listem poleconym za potwierdzeniem odbioru niezwłocznie po wydaniu przez Przewodniczącego posiedzenia zarządzenia o wyznaczeniu terminu posiedzenia, nie później niż miesiąc przed planowanym posiedzeniem.
2. Zaproszenia i wezwania na posiedzenie dokonuje się zgodnie z art. 30 ust. 3-5 Ustawy.
3. W zaproszeniach i wezwaniach informuje się o miejscu i czasie posiedzenia, w jakim charakterze zostanie wysłuchana osoba zaproszona albo wezwana oraz o tym, że stawiennictwo na posiedzeniu jest obowiązkowe, uprzedzając je o skutkach niestawiennictwa. Dodatkowo w zaproszeniach i wezwaniach informuje się, że Państwowa Komisja ustala przed wysłuchaniem tożsamość osoby zaproszonej albo wezwanej na podstawie dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość.
4. W zaproszeniach i wezwaniach nie wskazuje się imienia i nazwiska innych osób niż osoba zaproszona albo wezwana.

§ 31

Jeżeli pismo podlegające doręczeniu zostało złożone w czasie uniemożliwiającym doręczenie przed terminem posiedzenia, pismo to doręcza się na posiedzeniu, odnotowując fakt doręczenia w protokole lub notatce urzędowej.

Oddział 3 Przygotowanie posiedzenia

§ 32

1. W pomieszczeniu, w którym ma się odbywać posiedzenie, przygotowuje się stół, a na ścianie za stołem umieszcza się godło Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Na stole, o którym mowa w ust. 1, umieszcza się przed każdym członkiem Państwowej Komisji, w widocznym miejscu, identyfikator ze wskazaniem „członek Państwowej Komisji” oraz podaniem jego imienia i nazwiska.

§ 33

W razie naruszenia podczas posiedzenia wyjaśniającego przez pełnomocnika będącego adwokatem lub radcą prawnym powagi, spokoju lub porządku czynności Państwowej Komisji albo ubliżenia Państwowej Komisji lub jej członkowi, Państwowa Komisja zawiadamia o tym właściwą okręgową radę adwokacką lub okręgową izbę radców prawnych.

§ 34

1. Państwowa Komisja nie ustanawia pełnomocnika z urzędu.
2. W razie wpłynięcia wniosku o ustanowienie pełnomocnika z urzędu Państwowa Komisja przekazuje wniosek do rozpoznania sądowi okręgowemu właściwemu ze względu na miejsce zamieszkania osoby wskazanej jako sprawca w aktach sprawy albo osoby poszkodowanej.

3. W razie braku możliwości ustalenia sądu właściwego na podstawie ust. 2, Państwowa Komisja przekazuje wniosek do rozpoznania sądowi okręgowemu właściwemu dla siedziby Państwowej Komisji.

Oddział 4

Porządek i przebieg posiedzenia

§ 35

1. Przewodniczący posiedzenia zajmuje miejsce środkowe za stołem Państwowej Komisji, a pozostali członkowie Państwowej Komisji miejsca obok niego, przy czym członek sprawozdawca po prawej stronie najbliższej Przewodniczącego.
2. Protokolant zajmuje miejsce po lewej stronie stołu Państwowej Komisji, o ile Przewodniczący posiedzenia nie zarządzi inaczej.
3. Osoba poszkodowana, osoba najbliższa wskazana na podstawie art. 36a ust. 2 Ustawy albo prokurator, który wstąpił do postępowania wyjaśniającego na podstawie art. 36a ust. 4 Ustawy zajmują miejsce przed stołem Państwowej Komisji po prawej stronie Państwowej Komisji, a osoba wskazana jako sprawca w aktach sprawy - po lewej stronie Państwowej Komisji.

§ 36

1. Przewodniczący posiedzenia otwiera posiedzenie i ustala prawidłowość zawiadomienia oraz uczestnictwo osób zaproszonych i wezwanych na posiedzenie.
2. W przypadku stawienia się na wysłuchanie osoby zgłaszającej, osoby poszkodowanej oraz osoby wskazanej jako sprawca w aktach sprawy, w pierwszej kolejności powinna zostać wysłuchana osoba poszkodowana i osoba wskazana jako sprawca w aktach sprawy. W następnej kolejności można przesłuchać osobę zgłaszającą i świadków. Dowody zawnioskowane przez osobę poszkodowaną przeprowadza się z zasady przed dowodami zawnioskowanymi przez osobę wskazaną jako sprawca. Państwowa Komisja może określić termin na przedstawienie określonego dowodu.
3. Z zastrzeżeniem ust. 4, wysłuchanie zaczyna się od swobodnej wypowiedzi, następnie od udzielenia odpowiedzi na pytania członka sprawozdawcy, Przewodniczącego posiedzenia, po czym pozostali członkowie Państwowej Komisji, osoba poszkodowana i osoba wskazana jako sprawca w aktach sprawy mogą w tymże przedmiocie zadawać jej pytania.
4. W przypadku wysłuchania świadka zgłoszonego przez osobę pokrzywdzoną albo osobę wskazaną jako sprawca w aktach sprawy, pytania w pierwszej kolejności zadaje osoba, która świadka zgłosiła.
5. Osobę poszkodowaną informuje się o zakończeniu jej pierwszego wysłuchania. Bezpośrednio przed zakończeniem tego wysłuchania przywołuje się pouczenie o terminie do wniesienia sprzeciwu o którym mowa w art. 27 ust. 3 Ustawy.
6. Jeżeli osoba poszkodowana wniesie sprzeciw o którym mowa w art. 27 ust. 3 Ustawy, Przewodniczący posiedzenia przerywa prowadzone już czynności postępowania wyjaśniającego, a Państwowa Komisja podejmuje uchwałę, o której mowa w art. 36 ust. 2 pkt 2 Ustawy. Do chwili podjęcia uchwały osoba poszkodowana może skutecznie cofnąć sprzeciw.
7. Z ważnych przyczyn Państwowa Komisja może podjąć uchwałę o odmowie umorzenia postępowania wyjaśniającego pomimo wniesionego sprzeciwu. Uchwała wymaga uzasadnienia. Motywy uzasadnienia uchwały wskazuje się również w uzasadnieniu postanowienia o wpisie w Rejestrze lub odmowie wpisu.
8. Sprzeciw wniesiony przez osobę wskazaną jako sprawca w aktach sprawy podlega odrzuceniu.

§ 37

1. Państwowa Komisja przeprowadza posiedzenie pomimo niestawiennictwa osób zaproszonych, o ile zostały należycie powiadomione o terminie posiedzenia.
2. Przewodniczący posiedzenia odroczy posiedzenie, jeżeli:
 - a. stwierdzi nieprawidłowości w doręczeniu zaproszenia lub wezwania na posiedzenie;
 - b. niestawienie się zaproszonego lub wezwanego zostało spowodowane przeszkodą trudną do przezwyciężenia;
 - c. z innej ważnej przyczyny.
3. Przewodniczący posiedzenia może zarządzić przerwę w posiedzeniu dla odpoczynku.

§ 38

1. W razie odroczenia posiedzenia ogłasza się obecnym na posiedzeniu termin następnego posiedzenia, chyba że niezwłoczne wyznaczenie następnego terminu nie jest możliwe.
2. W przypadku ogłoszenia następnego terminu posiedzenia poucza się osoby zaproszone oraz świadków i biegłych, którzy z nich mają obowiązek stawić się na następne posiedzenie bez osobnego wezwania oraz o skutkach niestawiennictwa. Na wniosek osoby zaproszonej, świadka lub biegłego należy wydać pismo wskazujące termin stawienia się na posiedzenie.
3. W razie zarządzenia przerwy dla odpoczynku Przewodniczący posiedzenia informuje obecnych na posiedzeniu o planowanym czasie przerwy dla odpoczynku lub godzinie zakończenia przerwy dla odpoczynku.

Oddział 5 Postępowanie dowodowe

§ 39

1. Państwowa Komisja podejmuje decyzje dowodowe w formie postanowienia.
2. Postanowienie dowodowe może być podjęte na posiedzeniu bez udziału osoby poszkodowanej i osoby wskazanej jako sprawca w aktach sprawy.

§ 40

Przed wysłuchaniem sprawdza się dane osobowe wysłuchiwanego na podstawie dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość, czyniąc o tym stosowną wzmiankę w protokole. W razie braku dokumentu o przeprowadzeniu czynności z udziałem tej osoby decyduje Przewodniczący posiedzenia. Informację o braku dokumentu pozwalającego stwierdzić tożsamość należy odnotować w protokole.

§ 41

Dane, o których mowa w art. 31 a ust. 3 Ustawy, zamieszcza się w załączniku do protokołu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 42

1. Protokół posiedzenia jest sporządzany wyłącznie pisemnie pod kierunkiem Przewodniczącego posiedzenia. W miarę możliwości technicznych, protokół jest sporządzany przy wsparciu systemu informatycznego.

2. Na protokole wpisuje się godzinę faktycznego rozpoczęcia i zakończenia posiedzenia lub wysłuchania. Protokół podpisują Przewodniczący posiedzenia i protokolant sporządzający protokół. Protokół wysłuchania podpisuje dodatkowo osoba wysłuchiwana.
3. Protokół z wysłuchania jest załącznikiem do protokołu posiedzenia.
4. Jeżeli osoba wysłuchiwana nie włada dostatecznie językiem polskim lub jest głucha lub niema Państwowa Komisja na jej wysłuchanie wzywa tłumacza. Udział tłumacza w wysłuchaniu powinien zostać odnotowany zarówno w protokole posiedzenia, jak i wysłuchania. Tłumacz na bieżąco tłumaczy zeznania składane przez osobę wysłuchiwaną, pytania kierowane do niej i wszelkie niezbędne pouczenia. Protokół wysłuchania powinien być podpisany również przez tłumacza.
5. Dokonywanie uzupełnień i sprostowań protokołu z wysłuchania po jego podpisaniu może nastąpić jedynie w trybie określonym w art. 33 ust. 4 Ustawy.
6. Wskazania skreśleń, poprawek i uzupełnień w protokole dokonuje osoba sporządzająca protokół. Skreśleń i poprawek w protokole dokonuje się w taki sposób, aby wyrazy skreślone i poprawione były czytelne. Skreślenia, poprawki i uzupełnienia treści protokołu wskazuje się w końcowej części protokołu, przed jego podpisaniem, albo w osobnej wzmiance podpisanej przez protokolanta i Przewodniczącego posiedzenia. Wskazanie skreśleń, poprawek i uzupełnień treści protokołu powinno zawierać informację o tym: jakie słowa skreślono, jakie słowa poprawiono i na jakie oraz o jaką treść uzupełniono protokół, a ponadto w której części protokołu dokonano skreśleń, poprawek lub uzupełnień i wyjaśnić powód ich dokonania.
7. W przypadku prawomocnego uwzględnienia wniosku o sprostowanie lub uzupełnienie protokołu na oryginale protokołu nanosi się wzmiankę o sprostowaniu lub uzupełnieniu. Odpisy i wypisy ze sprostowanego lub uzupełnionego protokołu powinny być zredagowane w brzmieniu uwzględniającym zarządzenie albo uchwałę o sprostowaniu lub uzupełnieniu protokołu.

§ 43

1. Świadkowi, który ma zostać wysłuchany w sposób przewidziany w art. 271¹ Kodeksu (wysłuchanie na piśmie), doręcza się tekst przyrzeczenia z pouczeniem o obowiązku jego podpisania i zwrotu wraz z treścią wysłuchania złożoną na piśmie w terminie wskazanym przez Państwową Komisję.
2. W korespondencji skierowanej do świadka określa się fakty, których ma dotyczyć wysłuchanie, termin jego złożenia oraz dołącza się listę pytań, o ile została ona sporządzona.
3. Ustępy 1 i 2 stosuje się odpowiednio do osoby poszkodowanej w wypadku, o którym mowa w art. 28 ust. 4c Ustawy.

§ 44

1. Jeżeli jedna z kilku osób poszkodowanych nie wyraża zgody na wysłuchanie w obecności pozostałych poszkodowanych Państwowa Komisja pouczy ją o uprawnieniu do wysłuchania w miejscu zamieszkania (art. 28 ust. 4a Ustawy) oraz o możliwości wysłuchania przy użyciu urządzeń technicznych umożliwiających przeprowadzenie tej czynności na odległość, a także o możliwości przedstawienia wyjaśnień na piśmie (art. 28 ust. 4c Ustawy).
2. Jeżeli osoba która ma być wysłuchana przebywa w zakładzie karnym lub w areszcie śledczym, Państwowa Komisja zwraca się do organu dysponującego o zgodę na doprowadzenie, a w sytuacji gdyby to nie było możliwe o wysłuchanie tej osoby w miejscu jej pobytu.

§ 45

Jeżeli wysłuchanie odbywa się przy użyciu urządzeń technicznych umożliwiających przeprowadzenie tej czynności na odległość, pytania do osoby wysłuchiwanej zgłaszane przez inną osobę poszkodowaną lub osobę wskazaną jako sprawca w aktach sprawy kieruje się za pośrednictwem Państwowej Komisji.

§ 46

1. Przewodniczący posiedzenia zarządza włączenie do akt sprawy dokumentów złożonych w toku postępowania wyjaśniającego, w szczególności akt postępowań, informacji, dokumentów oraz opinii przekazanych Państwowej Komisji.
2. Na dokumencie złożonym do akt sprawy w toku postępowania Przewodniczący posiedzenia umieszcza wzmiankę, przez kogo dokument został złożony. Jeżeli z uwagi na rodzaj dokumentu może on być zwrócony po prawomocnym zakończeniu postępowania, wzmiankę taką zamieszcza się w protokole.
3. Jeżeli złożony dokument, o którym mowa w ust. 2 zostaje zwrócony, do akt sprawy dołącza się jego kopię z potwierdzeniem za zgodność z oryginałem.

§ 47

1. Przedmioty złożone w związku z postępowaniem wyjaśniającym załącza się do akt sprawy, a w miarę potrzeby umieszcza się w kopercie wszytej do akt, na której opisuje się jej zawartość i datę przyjęcia przedmiotu oraz nazwę organu lub imię i nazwisko osoby, która go złożyła.
2. Pliki audio lub wideo załącza się do akt sprawy w sposób określony w pkt. 1 po zapisaniu ich na odpowiednich nośnikach danych.
3. Jeżeli przedmioty złożone w związku z postępowaniem wyjaśniającym nie mogą być załączone do akt sprawy ze względu na ich właściwość lub znaczenie, przechowuje się je w miejscu odpowiednio zabezpieczonym. Informację o miejscu przechowywania przedmiotów umieszcza się w aktach sprawy.

Oddział 6

Biegli

§ 48

Państwowa Komisja powołuje biegłego niezwłocznie po zebraniu materiału dowodowego potrzebnego do wydania opinii. Materiał powinien być zebrany w sposób umożliwiający wydanie opinii w wyznaczonym terminie.

§ 49

W postanowieniu o powołaniu biegłego Państwowa Komisja określa, która część akt zostanie przekazana biegłemu w celu wydania opinii oraz zakreśla termin na jej sporządzenie.

§ 50

1. Przewodniczący posiedzenia zarządza niezwłoczne doręczenie osobie poszkodowanej i osobie wskazanej jako sprawca w aktach sprawy odpisów opinii biegłego złożonej przed posiedzeniem, z pouczeniem o uprawnieniu do zgłoszenia uwag jeszcze przed posiedzeniem.
2. W wypadku, gdy odpisu opinii biegłego nie doręczono przed terminem posiedzenia, Przewodniczący posiedzenia może doręczyć odpis opinii na posiedzeniu. Doręczając odpis opinii na posiedzeniu, Przewodniczący posiedzenia poucza o uprawnieniu do zgłoszenia uwag do opinii i terminie do zgłoszenia uwag.
3. Jeżeli osoba poszkodowana lub osoba wskazana jako sprawca otrzymała odpis opinii przed posiedzeniem w czasie niewystarczającym na zgłoszenie uwag do opinii przed terminem posiedzenia, Państwowa Komisja może na jej wniosek wyznaczyć dodatkowy termin na zgłoszenie uwag.

Oddział 7

Treść i forma postanowień Państwowej Komisji

§ 51

1. Na wstępie postanowienia zamieszcza się wyraz „Postanowienie”, a pod nim pełną nazwę Państwowej Komisji.
2. Następnie wymienia się członków Państwowej Komisji, którzy uczestniczyli w wydaniu postanowienia. Wymienienie obejmuje imiona i nazwiska członków Państwowej Komisji poprzedzone wyrazami: „Przewodniczący posiedzenia”, „Członek sprawozdawca” oraz „Członkowie Komisji”.
3. Po wymienieniu członków Państwowej Komisji, którzy uczestniczyli w wydaniu postanowienia zamieszcza się wyrazy „na posiedzeniu w dniu” i datę posiedzenia, na którym wydano postanowienie oraz zamieszcza się wyrazy „w Warszawie”.
4. W postanowieniu o wpisie w Rejestrze i w postanowieniu o odmowie wpisu w Rejestrze zamieszcza się następnie wyrazy „po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego”. Następnie zamieszcza się wyrazy: „w sprawie”, „osoby poszkodowanej” oraz „osoby wskazanej jako sprawca w aktach sprawy przekazanych przez prokuratora albo właściwy sąd” i wymienia osobę poszkodowaną z podaniem imion, nazwiska, nazwiska rodzowego, wieku w chwili czynu i płci oraz osobę wskazaną jako sprawca w aktach sprawy z podaniem imion, nazwiska, w tym także przybranego, nazwiska rodzowego, wykonywanego zawodu lub pełnionej funkcji, miejsca zamieszkania, daty i miejsca urodzenia oraz numeru PESEL.
5. W sentencji postanowienia o wpisie w Rejestrze zamieszcza się zwięzły opis czynu, w tym wskazanie czasu, miejsca i okoliczności czynu.
6. Postanowienie sporządza się w formie wydruku komputerowego.
7. Pisemne uzasadnienie orzeczenia utrwała się w formie wydruku komputerowego.

Oddział 8

Zamknięcie i wydanie postanowienia

§ 52

1. Po zakończeniu postępowania dowodowego, przed wydaniem postanowienia, Przewodniczący posiedzenia zezwala osobie poszkodowanej i osobie wskazanej jako sprawca w aktach sprawy na wypowiedzenie się odnośnie do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań.
2. Przewodniczący posiedzenia zamyka posiedzenie po wypowiedzeniu się przez osoby wskazane w ust. 1 – co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań.
3. Ogłoszenie postanowienia powinno nastąpić bezpośrednio po zamknięciu posiedzenia i naradzie. Jednakże w przypadku spraw szczególnie zawiłych lub gdy materiał sprawy jest szczególnie obszerny, Państwowa Komisja może odroczyć ogłoszenie postanowienia na oznaczony termin przypadający nie później niż dwa tygodnie po dniu zamknięcia posiedzenia, o którym od razu informuje osobę poszkodowaną i osobę wskazaną jako sprawca lub ich pełnomocników. Ogłoszenia postanowienia dokonuje Przewodniczący posiedzenia w obecności pozostałych członków Państwowej Komisji. Nieobecność osoby poszkodowanej i osoby wskazanej jako sprawca nie wstrzymuje ogłoszenia postanowienia.
4. Ogłoszenia postanowienia dokonuje się przez odczytanie sentencji. Po ogłoszeniu postanowienia Przewodniczący posiedzenia podaje ustnie zasadnicze powody rozstrzygnięcia.
5. Jeżeli na ogłoszenie postanowienia nikt się nie stawił, Przewodniczący posiedzenia, w obecności pozostałych członków Państwowej Komisji, może zarządzić odstąpienie od odczytania sentencji i

podania zasadniczych powodów rozstrzygnięcia. W takim przypadku postanowienie uważa się za ogłoszone.

6. Osobę poszkodowaną i osobę wskazaną jako sprawca niezastępowaną przez adwokata, radcę prawnego, obecną przy ogłoszeniu postanowienia, Przewodniczący posiedzenia poucza o tym, że w terminie 14 dni od wydania postanowienia zostanie sporządzone jego uzasadnienie, które następnie z urzędu zostanie jej doręczone wraz z odpisem postanowienia. Ponadto osobę poszkodowaną i osobę wskazaną jako sprawca poucza się o warunkach, sposobie i terminie wniesienia odwołania.
7. Niezależnie od pouczenia osoby poszkodowanej i osoby wskazanej jako sprawca o warunkach, sposobie i terminie wniesienia odwołania od postanowienia przy okazji jego ogłoszenia, pouczenie to należy ponowić wraz z doręczeniem osobie poszkodowanej i osobie wskazanej jako sprawca odpisu postanowienia wraz z uzasadnieniem.

Oddział 9

Postępowanie odwoławcze

§ 53

1. W wypadku wpłynięcia odwołania do akt postępowania wyjaśniającego dołącza się specjalną kartę, na której odnotowuje się liczbę kart zawartych w aktach sprawy oraz wskazuje się przyczynę przedstawienia akt sądowi.
2. Do akt sprawy przekazywanych sądowi okręgowemu wskutek wniesienia odwołania dołącza się akta tych spraw, z których dowód przeprowadziła Państwowa Komisja.
3. Przedstawiając akta sprawy sądowi okręgowemu na skutek wniesienia odwołania, do akt dołącza się odpis zaskarżonego postanowienia.
4. Po zwrocie akt z sądu okręgowego przedstawia się akta postępowania wyjaśniającego wraz z orzeczeniem sądu okręgowego do zapoznania członkom Państwowej Komisji.

Oddział 10

Wpis w Rejestrze

§ 54

1. W wypadku uprawomocnienia się postanowienia o wpisie w Rejestrze Przewodniczący Państwowej Komisji niezwłocznie wydaje zarządzenie o jego wykonaniu.
2. Wniosek w formie elektronicznej o wpis w Rejestrze osoby wskazanej jako sprawca w aktach sprawy na zarządzenie Przewodniczącego Państwowej Komisji przesyła upoważniony pracownik Urzędu Państwowej Komisji w terminie 3 dni roboczych od dnia wydania zarządzenia.

Oddział 11

Koszty

§ 55

1. Koszty rejestruje się na bieżąco, na podstawie zatwierdzonych rachunków lub zryczałtowanych kosztów.
2. Dokumenty będące podstawą naliczenia kosztów dołącza się do akt głównych.
3. Zwrot kosztów następuje w terminie 14 dni od dnia upływu terminu do wniesienia odwołania od zarządzenia Przewodniczącego Państwowej Komisji o ich ustaleniu i zwrocie albo rozpoznania odwołania przez cały skład Państwowej Komisji.

Oddział 12

Prawomocne zakończenie postępowania

§ 56

1. Po prawomocnym zakończeniu postępowania wyjaśniającego, dołączone akta niezwłocznie zwraca się właściwemu prokuratorowi albo sądowi. Zarządzenie o zwrocie akt wydaje Przewodniczący Państwowej Komisji.
2. Do akt postępowania wyjaśniającego dołącza się specjalną kartę, na której odnotowuje się liczbę kart zawartych w aktach sprawy.
3. Akta postępowania wyjaśniającego przechowuje się w archiwum zakładowym.

Rozdział 7

Obsługa Państwowej Komisji przez Urząd Państwowej Komisji

§ 57

Obsługa Państwowej Komisji przez Urząd Państwowej Komisji, o której mowa w art. 17 ust. 1 Ustawy, obejmuje w szczególności:

- a. przyjmowanie, wysyłanie i przechowywanie korespondencji Państwowej Komisji, w tym przyjmowanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, o którym mowa w rozdziale XXV ustawy z 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, popełnionych na szkodę małoletniego poniżej lat 15 oraz zawiadomień o podejrzeniu niezawiadomienia właściwego organu o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, o którym mowa w art. 240 § 1 ustawy z 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny;
- b. dokonywanie czynności związanych z prowadzeniem akt spraw, w tym postępowań toczących się przed Państwową Komisją oraz urzędzeń ewidencyjnych służących do ich rejestrowania;
- c. udostępnianie akt osobom uprawnionym oraz dokumentowanie ich obiegu;
- d. kompletowanie, przechowywanie i udostępnianie członkom Państwowej Komisji zbioru aktów prawnych oraz innych dokumentów potrzebnych do prawidłowego wykonywania zadań;
- e. przygotowywanie oraz protokołowanie posiedzeń Państwowej Komisji oraz przeprowadzanie trybu obiegowego, w tym sporządzanie oraz nadawanie zaproszeń i zawiadomień;
- f. przygotowanie posiedzeń Państwowej Komisji, w tym porządku posiedzenia, sprawdzanie, czy w sprawie zostały doręczone zaproszenia, wezwania i zawiadomienia, a w przypadku braku dowodu doręczenia albo stwierdzenia, że adresat nie otrzymał przesyłki - przedstawianie akt Przewodniczącemu Państwowej Komisji albo wyznaczonemu członkowi Państwowej Komisji w celu wydania dodatkowych zarządzeń, które zapobiegłyby odroczeniu posiedzenia;
- g. przygotowywanie wzorów zawiadomień, zaproszeń, wezwań, pouczeń, postanowień, zarządzeń, wniosków, uchwał i innych dokumentów, określonych przez Przewodniczącego Państwowej Komisji ;
- h. prowadzenie dokumentacji dotyczącej prowadzonych przez Państwową Komisję postępowań;

- i. wydawanie innym uprawnionym podmiotom, na ich żądanie, akt spraw zakończonych, wydawanie kopii, odpisów, wyciągów, zaświadczeń, a na zarządzenie Przewodniczącego Państwowej Komisji także innych dokumentów, uwierzytelnianie odpisów pism lub dokumentów wydanych z akt Państwowej Komisji, jak również przekazanych do archiwum zakładowego Urzędu Państwowej Komisji;
- j. przechowywanie i archiwizowanie akt w sprawach zakończonych;
- k. przygotowywanie projektów pism Państwowej Komisji albo Przewodniczącego Państwowej Komisji w wykonaniu przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764 oraz z 2017 r. poz. 933);
- l. obsługę prawną i reprezentowanie Państwowej Komisji w postępowaniach cywilnych, karnych, administracyjnych lub innych toczących się na podstawie ustawy postępowaniach przed organami administracji, sądami powszechnymi, sądami administracyjnymi i Sądem Najwyższym;
- m. opracowanie i przedstawienie Państwowej Komisji projektu raportu z działalności Państwowej Komisji;
- n. obsługę medialną Państwowej Komisji;
- o. obsługę realizacji zadań Państwowej Komisji, o których mowa w art. 4 Ustawy;
- p. wykonywanie innych zadań wskazanych przez Przewodniczącego Państwowej Komisji, Państwową Komisję, Zastępcę Przewodniczącego Państwowej Komisji lub członka sprawozdawcę w zakresie określonym w upoważnieniu.

Załącznik adresowy nr

z dnia

Oświadczenie co do miejsca zamieszkania (wypełnia osoba poszkodowana/osoba wskazana jako sprawca w aktach sprawy/osoba zgłaszająca/świadek)*

imię i nazwisko osoby poszkodowanej/osoby wskazanej jako sprawca w aktach sprawy/osoby zgłaszającej/ świadka*:

zamieszkały(a) w:

(podpis osoby wypełniającej)

Wypełnia prowadzący czynność

imię i nazwisko osoby poszkodowanej/osoby wskazanej jako sprawca w aktach sprawy/osoby zgłaszającej/świadka*:

zamieszkały(a) w:

(wypełnić w przypadku braku oświadczenia powyższego)

adres dla doręczeń w kraju*:

(adres instytucji lub firmy)

adresat dla doręczeń w kraju*:

(w przypadku osoby przebywającej za granicą)

dane kontaktowe

(numer telefonu, telefaksu / adresu poczty elektronicznej)

miejsce pracy (wypełnić, kiedy ma to znaczenie w sprawie)

(podpis prowadzącego czynność)

(podpis osoby poszkodowanej/osoby wskazanej jako sprawca w aktach sprawy/
osoby zgłaszającej/świadka *)

* niepotrzebne skreślić