



## **OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO INFORMATYKA W BIURZE ADMINISTRACYJNO-FINANSOWYM**

Dyrektor generalny Urzędu Państwowej Komisji do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15, dalej „UPKDP” ogłasza nabór na stanowisko **informatyka w Biurze Administracyjno-Finansowym**.

**Wymiar etatu:** 1

**Liczba stanowisk:** 1

**Miejsce pracy:** ul. Twarda 18, 00-105 Warszawa.

**Osoba na oferowanym stanowisku pracy będzie odpowiedzialna, m.in. za:**

1. instalację, konfigurację nowych komputerów, telefonów, drukarek
2. backup danych użytkowników i migrację danych na nowe urządzenia
3. rekonfigurację sieci LAN i WiFi
4. administrowanie stroną internetową
5. wykonywanie zadań w zakresie cyberbezpieczeństwa
6. instalację, konfigurację i aktualizację oprogramowania
7. dokonywanie okresowych przeglądów i konserwacji sprzętu komputerowego
8. udział w zakupach sprzętu i licencji
9. obsługę techniczną i wsparcie użytkowników.

**Wymagania niezbędne:**

1. wykształcenie: wyższe lub zawodowe o profilu informatycznym
2. rok stażu pracy
3. znajomość zarządzania środowiskiem stacji roboczych z użyciem Active Directory, umiejętność konfiguracji aplikacji z bazami MS SQL
4. znajomość środowisk wirtualizacji
5. znajomość sieci i konfiguracji routerów, switchy i access pointów
6. znajomość MS 365 w szczególności Entra i Endpoint
7. znajomość. pakietu MS Office 365 (One drive, MS Teams, MS Outlook, Word, Excel, Power Point)
8. znajomość konfiguracji telefonii VoIP
9. umiejętność administrowania strona www i bip
10. umiejętność analitycznego myślenia, diagnozowania problemów
11. samodzielność
12. komunikatywność
13. odporność na stres i umiejętność pracy pod presją czasu
14. wysoka kultura osobista.

### **Wymagania dodatkowe:**

1. mile widziane 3 letnie doświadczenie na stanowisku helpdesk oraz doświadczenie w jednostkach administracji publicznej.

### **Co oferujemy:**

1. dofinansowanie do wypoczynku
2. dodatek za wysługę lat (powyżej 5 lat) od 5 do 20% wynagrodzenia w zależności od udokumentowanego stażu pracy
3. nagrodę jubileuszową
4. „trzynaste” wynagrodzenie
5. dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych
6. dofinansowanie podnoszenia kwalifikacji zawodowych
7. możliwość przystąpienia do Pracowniczych Planów Kapitałowych
8. wsparcie finansowe w trudnej sytuacji życiowej
9. dogodna lokalizacja w centrum Warszawy z rozbudowaną siecią połączeń komunikacyjnych
10. możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy osobistej.

### **Wymagana dokumenty:**

1. CV, tj. dokument zawierający informacje, o których mowa w art. 22<sup>1</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465)
2. dokumenty potwierdzające wykształcenie i rok stażu pracy
3. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
4. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych
5. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w CV oraz innych załączonych dokumentach złożonych do celów rekrutacji – jeżeli w zakresie tych danych zawarte są szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO.

**Dokumenty należy złożyć do:** 18 lutego 2024 r.

### **Sposób składania dokumentów:**

1. w formie papierowej i w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Oferta pracy informatyk BAF”:
  - pocztą tradycyjną na adres: Urząd Państwowej Komisji do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15, ul. Twarda 18, 00-105 Warszawa
  - osobiście, w siedzibie urzędu w godzinach pracy 8.15-16.15;
2. pocztą elektroniczną:  
zainteresowane osoby prosimy o przesyłanie skanów dokumentów na adres [kadry@pkdp.gov.pl](mailto:kadry@pkdp.gov.pl). W temacie wiadomości prosimy wpisać „Oferta pracy informatyk BAF”.

### **Informacje o sposobach naboru:**

1. I etap: weryfikacja formalna nadesłanych ofert
2. II etap: test kompetencji z zakresu niezbędnych wymagań
3. III etap: rozmowa kwalifikacyjna

4. oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane
5. oferty otrzymane po terminie oraz oferty odrzucone zostaną zniszczone
6. kandydaci spełniający wymagania formalne, którzy – po analizie przesłanych dokumentów i weryfikacji wymagań dodatkowych – zostaną zakwalifikowani do 2 etapu naboru, będą powiadomieni o terminie przeprowadzenia testu kompetencyjnego, telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej.
7. zastrzegamy sobie możliwość skontaktowania się jedynie z wybranymi kandydatami.

#### **Dodatkowe informacje:**

1. decyduje data: stempla pocztowego/osobistego dostarczenia oferty do urzędu
2. oferty zgłaszane drogą elektroniczną, dostarczone najpóźniej w dniu 18.02.2024 r. będą uważane za dostarczone w terminie
3. dokumenty złożone przez kandydata muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem, a oświadczenia dodatkowo datą ich sporządzenia
4. dokumentem potwierdzającym wykształcenie jest kopia dyplomu lub zaświadczenie z uczelni. W przypadku ukończenia studiów wyższych lub uzyskania tytułu zawodowego na uczelni zagranicznej, prosimy o dołączenie do aplikacji kopii potwierdzenia uznania dyplomu przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego lub nostryfikacji dyplomu
5. w przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym należy dołączyć również ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego
6. zastrzegamy sobie możliwość skontaktowania się jedynie z wybranymi kandydatami
7. nasz urząd jest pracodawcą równych szans, aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną
8. zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 „Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119z 04.05.2016, ze zm.) (dalej: RODO), UPKDP niniejszym informuje, że:
  - Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Urząd Państwowej Komisji do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15, ul. Twarda 18, 00-105 Warszawa.
  - Z Inspektorem Ochrony Danych mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iod@pkdp.gov.pl](mailto:iod@pkdp.gov.pl).
  - Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy (art. 22<sup>1</sup> ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2023 poz. 1465, z późn. zm.)) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
  - Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie tych danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.
  - Jeśli w zakresie przesłanych danych osobowych zawarte będą szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, podstawą przetwarzania będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie (Art. 9 ust. 2 lit. a RODO).

- Państwa dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi UPKDP zawarła umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu.
- Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.
- Dane zgromadzone w procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od daty zakończenia naboru.
- Mają Państwo prawo do dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, żądania ich sprostowania (poprawiania) lub usunięcia. Ponadto przysługuje Państwu prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych.
- Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa) na niezgodne z prawem przetwarzanie Państwa danych osobowych, z tym że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu rekrutacji.
- Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany ani profilowane.