

Zarządzenie Nr 18

ZASTĘPCY PRZEWODNICZĄCEGO PAŃSTWOWEJ KOMISJI DO SPRAW WYJAŚNIANIA PRZYPADKÓW CZYNNOŚCI SKIEROWANYCH PRZECIWKO WOLNOCI SEKSUALNEJ I OBYCZAJNOŚCI WOBEC MAŁOLETNIEGO PONIŻEJ LAT 15

z dnia 22 grudnia 2020 roku

**w sprawie wykorzystywania służbowych samochodów w Urzędzie Państwowej Komisji
do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności
seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15**

Na podstawie § 6 Statutu Urzędu Państwowej Komisji do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15, zwanej dalej „Urzędem Państwowej Komisji do Spraw Pedofilii” stanowiący załącznik nr 1 do Uchwały Komisji nr 2/2020 z dnia 24 września 2020r. w sprawie nadania Statutu Urzędu Państwowej Komisji do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15 zarządza się co następuje:

§ 1. 1. Do prowadzenia samochodu służbowego w Urzędzie Państwowej Komisji do Spraw Pedofilii można upoważnić:

- 1) pracownika zatrudnionego na stanowisku kierowcy, posiadającego - zgodnie z odrębnymi przepisami - ważne "świadectwo kwalifikacji",
- 2) innego pracownika posiadającego ważne prawo jazdy odpowiedniej kategorii i ważne okresowe badania lekarskie, potwierdzające brak przeciwwskazań do kierowania pojazdem mechanicznym (samochodem osobowym).

2. Upoważnienia, o którym mowa w ust. 1, udziela Przewodniczący Państwowej Komisji do Spraw Pedofilii. Przewodniczący Państwowej Komisji do Spraw Pedofilii może upoważnić do udzielania upoważnienia do prowadzenia samochodów osobowych w celach służbowych:

- Zastępcę Przewodniczącego Państwowej Komisji do Spraw Pedofilii.

Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia.

3. Przekazanie pracownikowi samochodu służbowego w użytkowanie następuje na podstawie protokołu przekazania samochodu służbowego.

Wzór protokołu z przekazania samochodu służbowego użytkownikowi stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia.

§ 2. Koszty utrzymania i eksploatacji samochodu służbowego pokrywa Urząd Państwowej Komisji do Spraw Pedofilii.

§ 3. Pracownikowi, któremu przekazano w użytkowanie samochód służbowy, udziela się zaliczki w wysokości zapewniającej eksploatację samochodu na okres nie dłuższy niż jeden miesiąc.

§ 4. 1. Poza godzinami pracy samochody służbowe powinny być parkowane w garażach lub na parkingach strzeżonych, wskazanych przez Przewodniczącego Państwowej Komisji do Spraw Pedofilii lub jego Zastępcę.

2. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Państwowej Komisji do Spraw Pedofilii lub jego Zastępca może udzielić pracownikowi, któremu przekazano w użytkowanie samochód służbowy, pisemnej zgody na parkowanie samochodu w innym miejscu niż określone w ust. 1. Wzór zgody na parkowanie w innym miejscu stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 5. Ustala się:

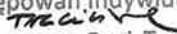
- 1) szczegółowe zasady korzystania z samochodów służbowych oraz prowadzenia ewidencji i rozliczania kart drogowych, stanowiące załącznik nr 4 do Zarządzenia,
- 2) zasady korzystania ze służbowych samochodów przez Członków Państwowej Komisji do Spraw Pedofilii stanowiące załącznik nr 5 do Zarządzenia,
- 3) zasady korzystania z dyspozycyjnych służbowych samochodów osobowych w Urzędzie Państwowej Komisji do Spraw Pedofilii, stanowiące załącznik nr 6 do Zarządzenia,
- 4) wzór karty drogowej, stanowiący załącznik nr 7 do Zarządzenia,
- 5) wzór zestawienia zużycia materiałów pędnych i oleju w danym miesiącu, stanowiący załącznik nr 8 do Zarządzenia,
- 6) wzór wniosku o wypłatę wynagrodzenia za pracę w dni wolne od pracy oraz w godzinach nadliczbowych, stanowiący załącznik nr 9 do Zarządzenia.

§ 6. Traci moc zarządzenie Nr 8/20 Przewodniczącego Państwowej Komisji do Spraw Pedofilii z dnia 19 października 2020 r. w sprawie wykorzystywania służbowych samochodów w Urzędzie Państwowej Komisji do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wiceprzewodnicząca Państwowej Komisji
do spraw wyjaśniania przypadków
czynności skierowanych przeciwko
wolności seksualnej i obyczajności
wobec małoletniego poniżej lat 15


Barbara Chrobak

Dyrektor Departamentu
Postępowań Indywidualny

Katarzyna Czaj-Trzciniak

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 18 PKDP z dnia 22 grudnia 2020 r.

....., dnia 2020

r.

.....
(pieczęć nagłówkowa)

UPOWAŻNIENIE Nr / r.

Upoważniam.....

(imię i nazwisko pracownika)

.....
(stanowisko służbowe)

legitymującego się dowodem osobistym serii nr
wystawionym przez oraz prawem jazdy kat. nr,
który posiada ważne okresowe badania lekarskie do dnia
do prowadzenia samochodu służbowego marki
o numerze rejestracyjnym

.....
(podpis i pieczęć)

Otrzymują:

- 1) upoważniony pracownik
- 2) a/a



Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 18 PKDP z dnia 22 grudnia 2020 r.

....., dnia 2020r.

Protokół

z przekazania samochodu służbowego użytkownikowi (z przyjęcia samochodu po zakończeniu użytkowania*) na okres od dnia do dnia

Samochód służbowy marki Nr rej.

Nr silnika Nr nadwozia

Rok produkcji

Przekazujący.....

Przyjmujący zam.

stan licznika stan paliwa

Licznik sprawny - prawidłowo zaplombowany

Stan techniczny i wyposażenie

Uwagi:

Przyjmując samochód do użytkowania służbowego zobowiązuje się do wykorzystywania go zgodnie z przeznaczeniem, dbałości o czystość pojazdu, utrzymywanie prawidłowego stanu technicznego oraz garażowanie samochodu w wyznaczonym miejscu.

.....
Zdający

.....
Przyjmujący

* niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 18 PKDP z dnia 22 grudnia 2020 r.

....., dnia 2020 r.

.....

.....

Wyrażam zgodę na parkowanie samochodu służbowego Urzędu Państwowej Komisji do Spraw Pedofilii marki nr rejestracyjny na parkingu strzeżonym, innym niż jego stałe miejsce postoju.

Pieczętka i podpis

Uwaga: Niniejszą zgodę kierowca pojazdu powinien niezwłocznie dostarczyć pracownikowi odpowiedzialnemu za transport.



Załącznik nr 4 do Zarządzenia nr 18 PKDP z dnia 22 grudnia 2020 r.

Szczegółowe zasady korzystania z samochodów służbowych oraz prowadzenia ewidencji i rozliczania kart drogowych

1. Pracownika, który przyjął samochód służbowy w trybie określonym w § 1 ust. 3 zarządzenia, obowiązują następujące zasady:

a) korzystanie z samochodu w celach służbowych powinno być dokumentowane przez kierującego pojazdem (karta drogową zał. nr 7). Dokumentacja powinna być prowadzona w sposób umożliwiający kontrolę celowości korzystania z samochodu służbowego i określenie kosztów z tym związanych. Przy jazdach w granicach administracyjnych miasta (siedzibie Urzędu Państwowej Komisji do Spraw Pedofilii) należy wpisywać nazwy ulic.

Kierujący pojazdem pozostającym w dyspozycji Członka Państwowej Komisji do Spraw Pedofilii dokumentuje jazdy w granicach administracyjnych miasta wpisując w karcie drogowej adnotację "jazda po mieście";

b) w przypadku zlecenia wyjazdu potwierdzenie wykonanej jazdy stwierdza własnoręcznym podpisem zwierzchnik pracownika;

c) w przypadku wyjazdu samochodem poza teren siedziby Urzędu Państwowej Komisji do Spraw Pedofilii, prowadzący pojazd powinien mieć delegację służbową;

d) w przypadku otrzymania polecenia przewiezienia pasażerów wykonanie jazdy potwierdza w karcie drogowej pasażer lub dysponent pojazdu.

2. Pracownik, o którym mowa w pkt. 1, zobowiązany jest do:

a) rozliczania kart drogowych w sposób umożliwiający określenie zużycia paliwa, w okresie nie dłuższym niż jeden miesiąc,

b) wykonywania wszystkich niezbędnych czynności związanych z codzienną obsługą pojazdu i dbania o prawidłową eksploatację,

c) utrzymania pojazdu w stanie sprawności technicznej i zapewnienia w razie potrzeby niezbędnych napraw,

d) niezwłocznego powiadomiania osoby odpowiedzialnej za transport i kierownika



jednostki organizacyjnej o wszystkich awariach i nieprzewidzianych zdarzeniach na drodze, zgodnie z wymaganiami ubezpieczyciela.

4. ~~Dyrektor Generalny Urzędu Państwowej Komisji do Spraw Pedofilii~~ wyznacza osobę odpowiedzialną za gospodarkę samochodową.

5. Do podstawowych zadań osoby odpowiedzialnej za gospodarkę samochodową należy:

- a) przekazywanie i odbiór samochodów (§ 1 ust. 3 zarządzenia),
- b) dopilnowanie wykonania w odpowiednim czasie przeglądów gwarancyjnych i technicznych oraz doraźna kontrola stanu sprawności technicznej pojazdów,
- c) prowadzenie ewidencji kart drogowych i ich rozliczanie oraz sporządzanie sprawozdań miesięcznych dla pionu finansowo-księgowego z przebiegu kilometrów, zużycia paliwa (wzór załącznik nr 6 do zarządzenia) i czasu pracy kierowców (wzór załącznik nr 7 do zarządzenia),
- d) koordynowanie przejazdów grupowych, obsługi delegacji zagranicznych i innych gości,
- e) prowadzenie dokumentacji związanej z nabywaniem i przekazywaniem pojazdów samochodowych,
- f) prowadzenie ewidencji posiadanych pojazdów,
- g) ubezpieczenie i opłata podatku od środków transportu,
- h) ewidencja i weryfikacja rachunków za naprawę i konserwację samochodów służbowych,
- i) zaspokojenie potrzeb transportowych Członków Państwowej Komisji do Spraw Pedofilii.

6. Przekazujący (odpowiedzialny za gospodarkę samochodową) samochody służbowe obowiązany jest do określenia i umieszczenia w protokole przekazania samochodu służbowego:

- a) stanu technicznego pojazdu i jego wyglądu zewnętrznego,
- b) marki, numeru rejestracyjnego, numeru silnika i nadwozia, stanu licznika i stanu paliwa oraz wyposażenia pojazdu.

Załącznik nr 5 do Zarządzenia nr 18 PKDP z dnia 22 grudnia 2020 r.

Zasady korzystania ze służbowych samochodów przez Członków Państwowej Komisji do Spraw Pedofilii

1. Członkom Państwowej Komisji do Spraw Pedofilii, zwanym dalej "dysponentami", przysługuje do dyspozycji samochód osobowy z kierowcą.

Samochodem przydzielonym dysponentowi może kierować:

- dysponent pojazdu, zgodnie z § 1 zarządzenia,
- pracownik zatrudniony na stanowisku kierowcy posiadający ważne "świadectwo kwalifikacji".

2. Samochody służbowe przysługują dysponentom w czasie pełnienia powierzonego stanowiska.

3. Codzienne dojazdy dysponentów do pracy i do domu zalicza się dojazd służbowych.

4. Dysponent może korzystać z samochodu służbowego do celów prywatnych na podstawie umowy cywilnej zwracając faktyczne koszty zużycia paliwa i płacy kierowcy (w przypadku korzystania z pracy kierowcy). Jazdy te wymagają udokumentowania w karcie drogowej pojazdu i muszą być potwierdzone podpisem korzystającego.

5. Dopuszcza się korzystanie z samochodu służbowego w czasie urlopu na podstawie pisemnego zezwolenia Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego Komisji do Spraw Pedofilii.

6. Dokumentem potwierdzającym czas pracy, przebieg kilometrów i zużycie paliwa jest karta drogowa SM 101 (załącznik nr 7 do zarządzenia).

7. Kartę drogową na każdy dzień pracy pojazdu wystawia osoba odpowiedzialna za transport (w przypadku małej liczby jazd dopuszcza się kilkudniowe zapisy na jednej karcie drogowej, z wyraźnym oddzieleniem poszczególnych dni).

8. Dysponent osobiście kierujący przydzielonym samochodem może parkować samochód w miejscu zamieszkania, pod warunkiem zagwarantowania odpowiedniego zabezpieczenia pojazdu przed kradzieżą (garaż, parking strzeżony).

Załącznik nr 6 do Zarządzenia nr 18 PKDP z dnia 22 grudnia 2020 r.

**Zasady korzystania z dyspozycyjnych służbowych samochodów osobowych
w Urzędzie Państwowej Komisji do Spraw Pedofilii**

1. Do prowadzenia służbowych samochodów upoważnieni są:
 - kierownicy zatrudnieni w Urzędzie Państwowej Komisji do Spraw Pedofilii,

2. Dyrektorzy departamentów zgłaszają zapotrzebowanie na jazdy u osoby odpowiedzialnej za transport.

3. Pracownicy Urzędu Państwowej Komisji do Spraw Pedofilii, którzy chcą skorzystać z dyspozycyjnego samochodu składają zapotrzebowanie na jazdę poprzez właściwego dyrektora departamentu.

4. Przy wyjeździe poza teren Warszawy w dni wolne od pracy oraz w godzinach nadliczbowych zgodę na jazdę wyraża Przewodniczący Państwowej Komisji do Spraw Pedofilii lub jego Zastępca.



Załącznik nr 7 do Zarządzenia nr 18 PKDP z dnia 22 grudnia 2020 r

Pieczałka	2. KARTA DROGOWA		Seria (AE)		SM 101			
	Data							
3 Samochód osobowy - specjalny - motocykl *) Nr rej. _____ Marka i typ _____ Pojemność cylindrów: _____ Rodzaj paliwa _____ Rodzaj nadwozia _____ Grupa _____ Nr inwent. _____ Miejsce garażowania _____								
4 Nazwisko i imię kierowcy		godz. rozp. pracy	godz. uk. pracy	ilość godz. pracy	5 Promień wyjazdu			
6 Pojazd samochodowy sprawny do wyjazdu								
Podpis kierowcy			7 Kontrola drogowa					
8 Złeca wyjazd			Stwierdza przyjazd					
9 PALIWO								
Stan paliwa przy otrzymaniu karty	Pobrano				Stan paliwa przy zwrocie karty			
	gdzie	Nr kwint.	ilość	podpis wydajęcy				
1	2	3	4	5	10 Podpis wysaw. karty			
podpis				podpis				
				11 Norma zużycia paliwa na 100 km przebiegu				
12 POWRÓT		1	2	3	4	5	6	7
		Data	Godz./min.	Stan licznika	Zużycie paliwa			
13 WYJAZD					wg normy po uwzględn. poprawek	przewyższenie	oszczędności	przekroczenie
14 WYNIKI			Czas pracy Godz./min.	Przebieg w km				
15 Podpis kierowcy		16 Wyniki obliczył		17 Podpis kontr. wyn.				
18 Uwagi: W razie niemożności powrotu pojazdu w tym samym dniu do miejsca stałego postoju, to jest przy dalszych jazdach dysponujący pojazdem obowiązany jest co najmniej raz w ciągu 18 godz. to jest godzinę i minutę rozpoczęcia pracy (wyjazdu) i czas ukończenia (przejazdu). W dziale 1b kierowca wpisuje uwagi o stanie techn. pojazdu samochodowego, uszkodzenia w drodze, opóźnienia, przestoje, zmianę ognienia itp.					19 Deklaracja na wyjazd poza promień			
					Nr _____			

Ind. G0240 Druk TYPOGILAP Wroclaw, tel. 061 640 09 97

*) Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 9 do Zarządzenia nr 18/2020 PKDP z dnia 22 grudnia 2020 r.

Wzór

.....
(akceptuję do wypłaty)

....., dnia 199.. r.

..... wnioskuję o wypłacenie wynagrodzenia (udzielenia dni wolnych*)
za pracę w dni wolne od pracy oraz w godzinach nadliczbowych (ponad 170 godzin).

Kierowca w miesiącu r.

Lp.	Data	Nr karty drogowej	Ilość godzin		Stawka za godzinę	Do wypłaty	Kierowca pracował w dyspozycji
			50%	100%			
Razem:							

Jednocześnie za przepracowanie godzin przysługują kierowcy dni wolne w terminie do uzgodnienia z dysponentem.

.....
wniosek sporządził

.....
Potwierdzenie dysponenta