

REGULAMIN KOMISJI

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1

Regulamin określa zasady działania Komisji, w tym tryb pracy Komisji, sposób obsługi Komisji oraz zasady reprezentacji Komisji przed organami administracji publicznej, sądami powszechnymi, sądami administracyjnymi oraz innymi podmiotami.

§ 2

Ileokroć w Regulaminie jest mowa o:

1. Osobie wskazanej jako sprawca w aktach sprawy – należy przez to rozumieć osobę, o której mowa w art. 28 ust. 1 pkt 3 ustawy;
2. Rejestrze – należy przez to rozumieć Rejestr Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. 2016 poz. 862);
3. Kodeksie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks Postępowania Cywilnego (Dz.U. 2019 poz. 1460 ze zm.);
4. Komisji – należy przez to rozumieć Państwową Komisję do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15, o której mowa w ustawie;
5. Sprawach indywidualnych – należy przez to rozumieć sprawy, w których prowadzone są postępowania określone w rozdziale 4 ustawy;
6. Urzędzie Komisji – należy przez to rozumieć urząd powołany do obsługi merytorycznej, administracyjnej i biurowej Komisji, o którym mowa w art. 17 ust. 1 ustawy;
7. Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 30 sierpnia 2019 r. o Państwowej Komisji do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15 (Dz.U. 2019 poz. 1820).

§ 3

Komisja w przyjmowanych uchwałach, postanowieniach oraz innych rozstrzygnięciach lub dokumentach może posługiwać się nazwą „Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15” lub równoważnym oznaczeniem „Komisja”.

Rozdział 2

Zadania Komisji, prawa i obowiązki Przewodniczącego Komisji oraz jej członków

§ 4

W zakresie udziału w pracach Komisji Przewodniczący Komisji, jego Zastępca oraz pozostali jej członkowie mają prawo w szczególności do:

1. dostępu do dokumentów zgromadzonych przez Komisję;
2. uczestnictwa w pracach, w tym w posiedzeniach Komisji;
3. zgłaszania propozycji dotyczących działania Komisji.

§ 5

Przewodniczący Komisji:

- a) organizuje prace Komisji, w tym wyznacza terminy posiedzeń oraz czuwa nad prawidłowym tokiem postępowania oraz zapewnia niezakłócony przebieg posiedzeń;
- b) zapewnia możliwość zapoznania się z aktami sprawy przez członków Komisji;
- c) ustala podział prac w określonej sprawie pomiędzy członków Komisji;
- d) włącza do akt sprawy akta postępowania, informacje, dokumenty oraz opinie przekazane Komisji w trybie art. 24-26 i 35 ustawy;
- e) zleca członkowi lub członkom Komisji przeprowadzenie postępowania dowodowego lub jego części;
- f) zawiadamia i zaprasza osoby wystuchiwane, świadków, biegłych i innych uczestników postępowania na posiedzenia Komisji;
- g) reprezentuje Komisję na zewnątrz;
- h) przygotowuje projekty postanowień, decyzji oraz uchwał;
- i) przeprowadza głosowania nad uchwałami Komisji;
- j) podpisuje uchwały Komisji, w stosunku do których nie jest wymagane podpisanie przez wszystkich członków Komisji;
- k) pełni w stosunku do Urzędu Komisji funkcję kierownika urzędu;
- l) upoważnia pracowników Urzędu Komisji do załatwiania określonych spraw w jego imieniu, w tym do wydawania zaświadczeń i poświadczania za zgodność z oryginałem odpisów dokumentów przedstawionych przez stronę na potrzeby prowadzonych postępowań;
- m) powołuje zespół roboczy składający się z członków Komisji lub pracowników Urzędu Komisji do analizy określonej sprawy.

§ 6

Zastępca Przewodniczącego Komisji wykonuje czynności Przewodniczącego Komisji pod jego nieobecność lub w przypadku innej przeszkody uniemożliwiającej sprawne działanie Przewodniczącego Komisji.

§ 7

Przewodniczący Komisji lub jego Zastępca mogą udzielić pisemnego upoważnienia członkowi Komisji do wykonywania określonych czynności lub kategorii czynności.

§ 8

Członek Komisji informuje niezwłocznie Przewodniczącego Komisji o okolicznościach uniemożliwiających udział w pracach Komisji.

§ 9

1. Zawiadomienia lub oświadczenia kierowane do członków Komisji można dokonać za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. 2017 poz. 1219 ze zm.), w szczególności na wskazany przez członka Komisji adres poczty elektronicznej, telefonicznie lub pozostawiając pisemne zawiadomienie w miejscu wyznaczonym przez Komisję. Zawiadomienia lub oświadczenia kierowane do członków Komisji mogą zawierać projekty uchwał, postanowień lub inne dokumenty.
2. Przed przystąpieniem do pracy w Komisji członek Komisji składa na ręce Przewodniczącego Komisji pisemne oświadczenie zawierające dane niezbędne do zawiadomienia, o którym mowa w ust. 1, zawierające w szczególności adres poczty elektronicznej oraz numer telefonu.

Rozdział 3

Posiedzenia, uchwały i inne rozstrzygnięcia Komisji

§ 10

1. Komisja rozpatruje sprawy indywidualne na posiedzeniu zamkniętym.
2. Komisja rozpatruje sprawy inne niż sprawy indywidualne na posiedzeniu jawnym, chyba że postanowi przeprowadzić posiedzenie zamknięte.
3. W sprawach organizacyjnych i technicznych Komisja może przyjmować uchwały lub inne rozstrzygnięcia w trybie obiegowym.
4. Przewodniczący Komisji może wyznaczyć zespół roboczy składający się z członków Komisji do opracowania dokumentów dotyczących konkretnego zagadnienia będącego przedmiotem prac Komisji. Do posiedzeń zespołu roboczego stosuje się odpowiednio postanowienia o posiedzeniach Komisji.

§ 11

1. Przewodniczący zwołuje posiedzenia Komisji dbając o ciągłość pracy i terminowość realizacji zadań Komisji określając termin posiedzenia i planowany porządek obrad.
2. Jeżeli termin posiedzenia Komisji nie został ustalony podczas wcześniejszego posiedzenia Przewodniczący Komisji zawiadamia członków Komisji przez doręczenie zarządzenia o wyznaczeniu terminu. Zawiadomienia dokonuje się co najmniej na 3 dni robocze przed terminem posiedzenia.
3. W wyjątkowych przypadkach Przewodniczący Komisji może zawiadomić członków Komisji o terminie posiedzenia bez zachowania terminu, o którym mowa w ust. 2.
4. Przewodniczący zarządza skierowanie sprawy organizacyjnej lub technicznej do rozpatrzenia w trybie obiegowym i zawiadamia o tym członków Komisji.

§ 12

1. Przewodniczący Komisji określa projekt porządku posiedzenia Komisji i przekazuje go członkom Komisji wraz z zawiadomieniem o zwołaniu posiedzenia.
2. Każdy z członków Komisji przed rozpoczęciem posiedzenia Komisji może zgłosić dodatkowe punkty do projektu porządku posiedzenia.
3. Przewodniczący może zaproponować dodanie do porządku posiedzenia nowych punktów w trakcie posiedzenia.
4. Komisja po rozpoczęciu posiedzenia przyjmuje porządek posiedzenia. Komisja może w każdym momencie posiedzenia rozszerzyć lub w inny sposób zmienić porządek posiedzenia.
5. Przewodniczący może zarządzić przerwę w posiedzeniu Komisji na okres nie przekraczający 7 dni lub odroczyć posiedzenie Komisji, na czas określony.
6. Z każdego posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół. Protokół podpisuje Przewodniczący Komisji lub jego Zastępca oraz protokolant.

§ 13

1. Podejmowane w trakcie posiedzenia uchwały, postanowienia lub inne rozstrzygnięcia Komisji, w sprawach innych niż określone w art. 19 ust. 1 ustawy przyjmowane są zwykłą większością głosów członków Komisji obecnych na posiedzeniu przy udziale Przewodniczącego.
2. W razie równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji.
3. Do podjęcia w trakcie posiedzenia uchwały, w sprawach innych niż określone w art. 19 ust. 1 ustawy wymagana jest obecność co najmniej pięciu członków Komisji.
4. Uchwały oraz postanowienia Komisji w sprawach innych niż określone w art. 19 ust. 1 ustawy są podpisywane przez Przewodniczącego Komisji lub jego Zastępcę lub członka Komisji upoważnionego do przewodniczenia posiedzeniu Komisji.
5. Komisja może w formie uchwały dokonać sprostowania oczywistych pomyłek w uchwałach, postanowieniach lub innych rozstrzygnięciach Komisji.

§ 14

1. Posiedzenia zamknięte Komisji są objęte tajemnicą. W posiedzeniach zamkniętych biorą udział członkowie Komisji, pracownicy Urzędu Komisji oraz zaproszeni do udziału w posiedzeniu: osoba wysłuchiwana, świadkowie, biegli i pełnomocnik osoby wysłuchiwanej. W posiedzeniu może wziąć udział również prokurator lub zaproszony przez Przewodniczącego Komisji przedstawiciel Rzecznika Praw Obywatelskich.

2. Przewodniczący Komisji może na wniosek osoby wysłuchiwanej zdecydować o dopuszczeniu do udziału w posiedzeniu Komisji w charakterze publiczności osoby najbliższej osobie wysłuchiwanej.
3. Przewodniczący Komisji może zezwolić osobom na udział w posiedzeniu jawnym Komisji w charakterze publiczności, w tym przedstawicielom masowych środków przekazu oraz zezwolić na rejestrację obrazu i dźwięku z przebiegu posiedzenia jawnego Komisji.

§ 15

1. W celu przyjęcia przez Komisję uchwały, postanowienia lub innego rozstrzygnięcia w trybie obiegowym Przewodniczący przekazuje członkom Komisji projekt uchwały, postanowienia lub innego rozstrzygnięcia wraz ze wskazaniem trybu, terminu do zgłoszenia ewentualnych uwag i krótkiego uzasadnienia projektu.
2. Zgłaszanie uwag odbywa się za pomocą elektronicznych środków przekazu, o których mowa w § 9 Regulaminu.
3. W trakcie trwania trybu obiegowego każdy z członków Komisji może wystąpić do Przewodniczącego Komisji z wnioskiem o poddanie danego projektu uchwały, postanowienia lub innego rozstrzygnięcia pod dyskusję na posiedzeniu. W takim przypadku Przewodniczący Komisji bezzwłocznie kieruje projekt uchwały, postanowienia lub innego rozstrzygnięcia na najbliższe posiedzenie Komisji.
4. Projekt uchwały, postanowienia lub innego rozstrzygnięcia uważa się za przyjęty przez Komisję w przypadku bezskutecznego upływu terminu na zgłoszenie uwag wskazanego przez Przewodniczącego.

§ 16

Komisja może postanowić o ogłoszeniu uchwały lub innego rozstrzygnięcia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Komisji.

Rozdział 4

Reprezentacja Komisji

§ 17

Komisję w postępowaniu cywilnym, karnym, administracyjnym lub innym toczącym się na podstawie ustawy może reprezentować przed organami administracji, sądami powszechnymi, sądami administracyjnymi i Sądem Najwyższym Przewodniczący Komisji, jego Zastępca lub upoważnieni do tych czynności: członkowie Komisji, pracownicy Urzędu Komisji, adwokaci lub radcowie prawni.

§ 18

Wniosek w formie elektronicznej o wpis osoby wskazanej jako sprawca w aktach sprawy do Rejestru oraz wnioski w formie elektronicznej o udostępnienie danych z innych rejestrów

prowadzonych na podstawie ustawy podpisuje i przesyła upoważniony pracownik Urzędu Komisji.

Rozdział 5

Postępowanie w sprawach indywidualnych

§ 19

1. Urząd Komisji przyjmuje zgłoszenie podejrzenia popełnienia nadużycia seksualnego lub zgłoszenie podejrzenia niezawiadomienia właściwego organu o podejrzeniu popełnienia nadużycia seksualnego albo wzywa osobę zgłaszającą do uzupełnienia informacji, o których mowa w art. 21 ust. 3 ustawy.
2. Urząd Komisji bezzwłocznie po przyjęciu zgłoszenia podejrzenia popełnienia nadużycia seksualnego lub zgłoszenia podejrzenia niezawiadomienia właściwego organu o podejrzeniu popełnienia nadużycia seksualnego weryfikuje podstawowe dane zawarte w zgłoszeniu oraz okoliczności, czy występuje oczywista bezzasadność zgłoszenia.
3. Komisja bezzwłocznie przekazuje zweryfikowane zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1 prokuratorowi prokuratury właściwej ze względu na miejsce zamieszkania osoby poszkodowanej, a jeśli miejsca tego nie da się ustalić na podstawie zgłoszenia prokuratorowi prokuratury właściwej ze względu na miejsce popełnienia czynu.
4. Zgłoszenia oczywiście bezzasadne lub którym nie można nadać biegu ze względu na nieuzupełnienie informacji, o których mowa w art. 21 ust. 3 ustawy pozostawia się bez dalszego biegu.
5. Urząd Komisji monitoruje czy w wyniku przekazanego zgłoszenia, o którym mowa w ust. 3 wszczęto postępowanie karne oraz jaki jest dalszy bieg postępowania. Urząd Komisji informuje Komisję o wszelkich orzeczeniach kończących postępowanie karne w sprawie wszczętej w wyniku przekazanego zawiadomienia, o którym mowa w ust. 3.

§ 20

1. Urząd Komisji po otrzymaniu informacji, o której mowa w art. 26 ustawy przeprowadza wstępną weryfikację przekazanych akt sprawy i przedstawia Komisji rekomendację w przedmiocie wszczęcia postępowania wyjaśniającego przez Komisję.
2. Komisja w terminie 30 dni od przedstawienia rekomendacji podejmuje uchwałę o wszczęciu postępowania wyjaśniającego przez Komisję w sprawie.
3. W przypadku odmowy wszczęcia postępowania wyjaśniającego przez Komisję lub bezskutecznego upływu terminu o którym mowa w ust. 2 Urząd Komisji zwraca akta sprawy do właściwej prokuratury lub Sądu.
4. Komisja może z urzędu wezwać jednostkę prokuratury lub Sąd do przekazania akt spraw wskazanych przez Komisję oraz z urzędu wszcząć postępowanie wyjaśniające w danej sprawie.

§ 21

1. Bezzwłocznie po wszczęciu postępowania wyjaśniającego przez Komisję Urząd Komisji ustala aktualne adresy osoby poszkodowanej oraz osoby wskazanej jako sprawca w aktach.
2. Komisja zawiadamia o wszczęciu postępowania wyjaśniającego osobę poszkodowaną, osobę wskazaną w zgłoszeniu jako sprawca i osobę dokonującą zgłoszenia w formie pisemnej na aktualny adres zamieszkania lub telefonicznie.
3. Zawiadomienia osoby wskazanej jako sprawca w aktach sprawy są skuteczne w przypadku doręczenia na adres wskazany przez tę osobę w trakcie postępowania przed Komisją.

§ 22

Jeżeli osoba zaproszona na posiedzenie Komisji nie może stawić się z powodu choroby, kalectwa lub innej niedającej się pokonać przeszkody, Komisja może ją wysłuchać w miejscu jej pobytu z wykorzystaniem technicznych środków bezpośredniego przekazu obrazu i dźwięku lub za pośrednictwem upoważnionych dwóch członków Komisji.

§ 23

1. Po zakończeniu postępowania dowodowego, a przed podjęciem uchwały, postanowienia lub innego rozstrzygnięcia kończącego postępowanie w sprawie indywidualnej Przewodniczący Komisji, wyznacza osobie poszkodowanej i osobie wskazanej w aktach postępowania jako sprawca, termin do wypowiedzenia się co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań.
2. Na wniosek osoby poszkodowanej lub osoby wskazanej w aktach postępowania jako sprawca przed upływem terminu wypowiedzenia się co do zebranych dowodów udostępnia się akta postępowania przed Komisją.
3. Komisja zawiadamia osobę wskazaną jako sprawca w aktach postępowania i osobę dokonującą zgłoszenia, o terminie posiedzenia, na którym zostanie wydana i ogłoszona uchwała, postanowienie lub inne rozstrzygnięcie Komisji kończące postępowanie przed Komisją w sprawie indywidualnej. Osoby te mogą wziąć udział w posiedzeniu zamkniętym, na którym nastąpi ogłoszenie uchwały, postanowienia lub innego rozstrzygnięcia Komisji kończącego postępowanie przed Komisją w sprawie indywidualnej.

§ 24

1. Komisja przed podjęciem uchwały, postanowienia lub innego rozstrzygnięcia kończącego postępowanie przed Komisją w sprawie indywidualnej przeprowadza naradę, w której mogą wziąć udział wyłącznie członkowie Komisji. Z narady nie sporządza się protokołu.
2. Komisja po zakończeniu narady przeprowadza głosowanie w przedmiocie uchwały, postanowienia lub innego rozstrzygnięcia kończącego postępowanie przed Komisją w sprawie indywidualnej. W głosowaniu biorą udział wyłącznie członkowie Komisji oraz pracownik Urzędu Komisji, który z czynności głosowania sporządza protokół.
3. Przewodniczący Komisji ogłasza uchwałę, postanowienie lub inne rozstrzygnięcie Komisji niezwłocznie po głosowaniu w przedmiocie rozstrzygnięcia Komisji kończącego postępowanie przed Komisją w sprawie indywidualnej.

§ 25

1. W stosunku do uchwały lub postanowienia Komisji wydanej w sprawie indywidualnej, na które przysługuje środek odwoławczy pracownik Urzędu Komisji stwierdza bezskuteczny wpływ terminu na złożenie tego środka.
2. W przypadku skutecznego wniesienia środka odwoławczego Komisja przekazuje bezzwłocznie środek odwoławczy wraz z aktami do właściwego Sądu.

Rozdział 6

Obsługa Komisji przez Urząd Komisji

§ 26

Obsługa Komisji przez Urząd Komisji, o której mowa w art. 17 ust. 1 ustawy, obejmuje w szczególności:

1. przyjmowanie, wysyłanie i przechowywanie korespondencji Komisji, w tym przyjmowanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia nadużycia seksualnego lub zawiadania o podejrzeniu niezawiadomienia właściwego organu o podejrzeniu popełnienia nadużycia seksualnego ;
2. dokonywanie czynności związanych z prowadzeniem akt spraw, w tym postępowań toczących się przed Komisją oraz urzędów ewidencyjnych służących do ich rejestrowania;
3. udostępnianie akt osobom uprawnionym oraz dokumentowanie ich obiegu;
4. kompletowanie, przechowywanie i udostępnianie członkom Komisji zbioru aktów prawnych oraz innych dokumentów potrzebnych do prawidłowego wykonywania zadań;
5. przygotowywanie oraz protokołowanie posiedzeń Komisji oraz przeprowadzanie trybu obiegowego, w tym sporządzanie oraz nadawanie zaproszeń i zawiadomień;
6. przygotowanie posiedzeń Komisji, w tym porządku posiedzenia, sprawdzanie, czy w sprawie zostały doręczone zaproszenia i zawiadomienia, a w przypadku braku dowodu doręczenia lub stwierdzenia, że adresat nie otrzymał przesyłki - przedstawianie akt Przewodniczącemu Komisji lub wyznaczonemu członkowi Komisji w celu wydania dodatkowych zarządzeń, które zapobiegłyby odroczeniu posiedzenia;
7. przygotowywanie projektów zawiadomień, postanowień, zarządzeń, wniosków, uchwał i innych dokumentów, określonych przez Przewodniczącego Komisji;
8. prowadzenie dokumentacji dotyczącej prowadzonych przez Komisję postępowań;
9. wydawanie innym uprawnionym podmiotom, na ich żądanie, akt spraw zakończonych, wydawanie kopii, odpisów, wyciągów, zaświadczeń, a na zarządzenie Przewodniczącego Komisji także innych dokumentów, uwierzytelnianie odpisów pism lub dokumentów wydanych z akt Komisji, jak również przekazanych do archiwum zakładowego Urzędu Komisji;
10. przechowywanie i archiwizowanie akt w sprawach zakończonych;
11. przygotowywanie projektów pism Komisji albo Przewodniczącego Komisji w wykonaniu przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764 oraz z 2017 r. poz. 933);

12. obsługa prawna i reprezentowanie Komisji w cywilnych, karnych, administracyjnych lub innych toczących się na podstawie ustawy postępowaniach przed organami administracji, sądami powszechnymi, sądami administracyjnymi i Sądem Najwyższym;
13. opracowanie i przedstawienie Komisji projektu raportu rocznego z działalności Komisji;
14. obsługę medialną Komisji;
15. obsługę realizacji zadań Komisji, o których mowa w art. 44 ustawy;
16. wykonywanie innych zadań wskazanych przez Przewodniczącego Komisji lub Komisję.

