

## **ZARZĄDZENIE nr 6/ 2023**

### **Przewodniczącego Państwowej Komisji**

#### **do spraw przeciwdziałania wykorzystywaniu seksualnemu małoletnich**

#### **poniżej lat 15**

z dnia 23 marca 2023 roku

#### **w sprawie wzorów formularzy wykorzystywanych w archiwum zakładowym**

Na podstawie art. 12 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, przepisów rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej oraz art. 19a ust. 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 2019 r. o Państwowej Komisji do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15, zarządza się co następuje:

#### **§ 1.**

Wprowadza się do użytku służbowego w archiwum zakładowym Urzędu Państwowej Komisji do spraw przeciwdziałania wykorzystywaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15:

- 1) wykaz spisów zdawczo-odbiorczych, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia;
- 2) kartę udostępniania akt, stanowiącą załącznik nr 2 do zarządzenia;
- 3) sprawozdanie roczne z działalności archiwum zakładowego, stanowiące załącznik nr 3 do zarządzenia;
- 4) spis zdawczo-odbiorczy materiałów archiwalnych przekazywanych do Archiwum Akt Nowych, stanowiący załącznik nr 4 do zarządzenia;
- 5) protokół oceny dokumentacji niearchiwalnej, stanowiący załącznik nr 5 do zarządzenia;
- 6) spis na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej, stanowiący załącznik nr 5 do zarządzenia;
- 7) wnioski o wydanie zgody na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej, stanowiący załącznik nr 7 do zarządzenia.

#### **§ 2.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Przewodniczący Państwowej Komisji  
do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu  
seksualnemu małoletnich poniżej lat 15









**Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 6/2023  
Przewodniczącego Państwowej Komisji do spraw  
przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu  
małoletnich poniżej lat 15  
z dnia 23 marca 2023 r.**

Strona 1

..... pieczętka komórki organizacyjnej  data ..... 20....r.	<b>Karta udostępniania akt nr .....</b> ..... Termin zwrotu akt **)
Proszę o udostępnienie*) – wypożyczenie*) akt powstałych w komórce organizacyjnej ..... z lat ..... o znakach ..... i upoważniam do ich wykorzystania*) – odbioru*) p. .... (imię i nazwisko)  <div style="text-align: right;">                     .....                      data i podpis                 </div>	
Zezwalam na udostępnienie*) – wypożyczenie*) wymienionych wyżej akt  <div style="text-align: right;">                     .....                      data i podpis                 </div>	

\*) Zbędne skreślić

\*\*) Wypełnia archiwum zakładowe/składnica akt

Strona 2

<b>Potwierdzam odbiór wymienionych na odwrotnej stronie akt – tomów .....kart .....</b>		
Data .....20....r.		Podpis.....
Adnotacje o zwrocie akt:  ..... ..... ..... ..... .....		
..... podpis oddającego	Akta zwrócono do Archiwum zakładowego/składnicy akt  dn. ....20....r.	..... podpis odbierającego



Załącznik nr 3 do zarządzenia nr 6/2023  
Przewodniczącego Państwowej Komisji do spraw  
przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu  
małoletnich poniżej lat 15  
z dnia 23 marca 2023 r.

**SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI  
ARCHIWUM ZAKŁADOWEGO ZA ..... ROK**

<b>1. NAZWA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ</b>				
<b>2. IMIĘ, NAZWISKO, STANOWISKO SŁUŻBOWE ARCHIWISTY</b>				
<b>3. OPIS LOKALU ARCHIWUM ZAKŁADOWEGO</b>				
<b>4. DOKUMENTACJA PRZEJĘTA DO ARCHIWUM ZAKŁADOWEGO</b>				
NAZWA KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ PRZEKAZUJĄCEJ DOKUMENTACJĘ:	ILOŚĆ PRZEJĘTEJ DOKUMENTACJI:			
	MATERIAŁY ARCHIWALNE (KAT.A)		DOKUMENTACJA NIEARCHIWALNA (KAT.B)	
	ilość w mb	ilość w jednostkach archiwalnych	ilość w mb	ilość w jednostkach archiwalnych
<b>5. UDOSTĘPNIANIE MATERIAŁÓW ARCHIWALNYCH</b>				
ilość udostępnionych jednostek archiwalnych		liczba osób korzystających z materiałów archiwalnych		
<b>6. WYPOŻYCZANIE MATERIAŁÓW ARCHIWALNYCH Z ARCHIWUM ZAKŁADOWEGO</b>				

ilość udostępnionych jednostek archiwalnych	
<b>7. ILOŚĆ MATERIAŁÓW ARCHIWALNYCH PRZEKAZANYCH DO ARCHIWUM PAŃSTWOWEGO</b>	
ilość w mb	ilość w jednostkach archiwalnych
<b>8. ILOŚĆ WYBRAKOWANEJ DOKUMENTACJI NIEARCHIWALNEJ</b>	
ilość w mb	ilość w jednostkach archiwalnych
<b>9. UWAGI</b>	

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis archiwisty zakładowego)



**Załącznik nr 4 do zarządzenia nr 6  
Przewodniczącego Państwowej Komisji do spraw  
przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu  
małoletnich poniżej lat 15  
z dnia 23 marca 2023 r.**

.....  
*(nazwa organu lub jednostki organizacyjnej  
posiadającej materiały archiwalne podlegające  
przekazaniu do archiwum państwowego)*

..... dnia .....  
*(miejsowość)*

**SPIS ZDAWCZO-ODBIORCZY**

**materiałów archiwalnych przekazywanych do Archiwum Akt Nowych,  
wytworzonych przez:**

.....  
*(nazwa organu lub jednostki organizacyjnej, która wytworzyła materiały archiwalne)*

..... z lat

.....  
*(określenie rodzaju materiałów archiwalnych)*

Lp.	Oznaczenie kancelaryjne (znak akt lub znak sprawy)	Sygnatura archiwalna	Tytuł jednostki archiwalnej	Daty skrajne	Ilość stron	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7

Spis zawiera ..... jednostek archiwalnych

.....  
*(podpis odbierającego materiały archiwalne)*

.....  
*(podpis przekazującego materiały archiwalne)*



Załącznik nr 5 do zarządzenia nr 6/2023  
Przewodniczącego Państwowej Komisji do spraw  
przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu  
małoletnich poniżej lat 15  
z dnia 23 marca 2023 r.

.....  
(nazwa i adres jednostki organizacyjnej)

**Protokół oceny  
dokumentacji niearchiwalnej**

Komisja w składzie: (imiona, nazwiska i stanowiska członków Komisji)

.....  
.....  
.....

dokonała oceny i wydzielenia przeznaczonej do przekazania na makulaturę lub zniszczenie dokumentacji niearchiwalnej w ilości ..... mb i stwierdziła, że stanowi ona dokumentację niearchiwalną nieprzydatną dla celów praktycznych jednostki organizacyjnej, oraz że upłynęły terminy jej przechowywania określone w jednolitym rzeczowym wykazie akt lub kwalifikatorze dokumentacji technicznej.

Przewodniczący Komisji .....  
Członkowie Komisji .....  
(podpisy) .....  
.....

zał.

..... kart spisu  
..... pozycji spisu



**Załącznik nr 6 do zarządzenia nr 6/2023  
Przewodniczącego Państwowej Komisji do spraw  
przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu  
małoletnich poniżej lat 15  
z dnia 23 marca 2023 r.**

.....  
*(pełna nazwa organu lub jednostki  
organizacyjnej wnioskującej  
o wyrażenie zgody na brakowanie)*

.....  
*(miejsowość i data sporządzenia) spisu*

**Spis dokumentacji niearchiwalnej kat. ... podlegającej brakowaniu,  
wytworzonej przez:**

.....  
*(pełna nazwa organu lub jednostki organizacyjnej, której dokumentacja niearchiwalna jest brakowana)*

.....  
*(informacje o rodzaju dokumentacji objętej wnioskiem)*

Lp.	Oznaczenie kancelaryjne (znak akt lub znak sprawy)	Sygnatura archiwalna lub informacje, że spis powstał z natury	Tytuł jednostki	Daty skrajne	Liczba tomów	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7

.....  
*(imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe  
osoby sporządzającej spis)*



Załącznik nr 7 do zarządzenia nr 6/2023  
Przewodniczącego Państwowej Komisji do spraw  
przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu  
małoletnich poniżej lat 15  
z dnia 23 marca 2023 r.

.....  
(miejsowość i data)

**Wniosek o wydanie zgody na brakowanie  
dokumentacji niearchiwalnej**

<b>1. Nazwa organu lub jednostki organizacyjnej wnioskującej o wyrażenie zgody na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej:</b>			
<b>2. Nazwa organu lub jednostki organizacyjnej, której dokumentacja niearchiwalna jest brakowana:</b>			
<b>3. Podstawa kwalifikowania dokumentacji niearchiwalnej:</b>			
<b>4. Roczne daty skrajne dokumentacji niearchiwalnej objętej wnioskiem:</b>	<b>5. Informacje o rozmiarze dokumentacji niearchiwalnej</b>		
	<b>5a. Ilość jednostek archiwalnych:</b>	<b>5b. Ilość jednostek inwentarzowych:</b>	<b>5c. Metry bieżące:</b>
<b>6. Informacje o rodzaju dokumentacji niearchiwalnej objętej wnioskiem:</b>			
<b>7. Uwagi:</b>			
<b>Oświadczenie:</b>			
Oświadczam, że upłynął okres przechowywania dokumentacji niearchiwalnej oraz utraciła ona znaczenie, w tym wartość dowodową, dla .....			
.....			
.....			
<i>(należy podać nazwę organu lub jednostki organizacyjnej, które wytworzyły lub zgromadziły dokumentację, a w przypadku ich braku – nazwę organu lub jednostki organizacyjnej, które przejęły ich zadania lub kompetencje).</i>			
.....			
<i>(Data i podpis organu lub kierownika jednostki organizacyjnej, wnioskującej o wyrażenie zgody na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej)</i>			

