

**OGŁOSZENIE**  
**o naborze na stanowisko**  
**głównego księgowego**  
**Urzędzie Państwowej Komisji do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych**  
**przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15**

Numer ogłoszenia: **PRZ/6/2022**

Wymiar etatu: **1,0, pracodawca dopuszcza zatrudnienie na 0,5 etatu.**

Liczba stanowisk: **1**

**1. Do naboru na stanowisko głównego księgowego w Urzędzie PKDP może przystąpić osoba, która:**

- 1) ma obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, chyba że odrębne ustawy uzależniają zatrudnienie w jednostce sektora *finansów publicznych* od posiadania obywatelstwa polskiego;
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- 3) nie była prawomocnie skazana za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe;
- 4) posiada znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego;
- 5) spełnia jeden z poniższych warunków:
  - a) ukończyła ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości,
  - b) ukończyła średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości,
  - c) jest wpisana do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
  - d) posiada certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów.

**2. Wymagania pożądane**

- studia podyplomowe z rachunkowości lub stopień naukowy doktora;
- umiejętność pracy pod presją czasu;
- znajomość systemów bankowości elektronicznej;
- sprawne poruszanie się w przepisach prawa.

**3. Podstawowe obowiązki:**

- 1) prowadzenia rachunkowości jednostki;
- 2) wykonywania dyspozycji środkami pieniężnymi;
- 3) dokonywania wstępnej kontroli:
  - a) zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
  - b) kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.

**4. Oferty kandydatów powinny zawierać:**

1. życiorys (CV);
2. kopię dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie;
3. oświadczenie o posiadaniu doświadczenia w zakresie rachunkowości;
4. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;

5. oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych;
6. oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
7. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów naboru na stanowisko głównego księgowego;
8. kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/ kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy spełnią wymagania na stanowisko.

## 5. Składanie ofert:

Zainteresowane osoby proszone są o przesłanie skanów dokumentów wymienionych w pkt 4 pocztą elektroniczną na adres: [kadry@pkdp.gov.pl](mailto:kadry@pkdp.gov.pl) do dnia 6 maja 2022 r.  
W tytule e-maila prosimy wpisać „oferta pracy PRZ/6/2022”.

## Dodatkowe informacje:

- Oświadczenia prosimy składać zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie <https://www.gov.pl/web/pkdp>;
- Życiorys oraz wszystkie oświadczenia złożone przez kandydata muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem, a oświadczenia dodatkowo datą ich sporządzenia;
- Dokumentem potwierdzającym wykształcenie jest kopia dyplomu lub zaświadczenie z uczelni. W przypadku ukończenia studiów wyższych lub uzyskania tytułu zawodowego na uczelni zagranicznej, prosimy o dołączenie do aplikacji kopii potwierdzenia uznania dyplomu przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego lub nostryfikacji dyplomu;
- W przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym należy dołączyć również ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

## 6. Informacje o sposobach naboru:

- 1 etap: weryfikacja formalna nadesłanych ofert;
- 2 etap: rozmowa kwalifikacyjna.

Kandydaci proszeni są o podanie nr telefonu i adresu poczty elektronicznej.

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

Oferty otrzymane po terminie oraz oferty odrzucone zostaną zniszczone.

Kandydaci spełniający wymagania formalne, którzy – po analizie przesłanych dokumentów i weryfikacji wymagań dodatkowych – zostaną zakwalifikowani do 2 etapu naboru, będą powiadomieni o terminie jego przeprowadzenia telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej.

**Zastrzegamy sobie możliwość skontaktowania się jedynie z wybranymi kandydatami.**

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacyjnym prowadzonym przez Urząd Państwowej Komisji do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15**

## Administrator

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji na wskazane w ogłoszeniu stanowisko jest Urząd Państwowej Komisji do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15, z siedzibą w Warszawie, ul. Twardej 18.

**Kontakt do Inspektora ochrony danych:** [iod@pkdp.gov.pl](mailto:iod@pkdp.gov.pl)

## **Cel i podstawy prawne przetwarzania**

Państwa dane osobowe w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego przetwarzane będą na podstawie:

- przepisów prawa pracy (art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy),
- ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 537),
- innych przepisów powszechnie obowiązujących,
- zgody, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

## **Odbiorcy danych osobowych**

Odbiorcą Państwa danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.

## **Okres przechowywania danych**

Czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy.

W przypadku wyrażenia przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane do czasu wycofania zgody.

## **Prawa osób, których dane dotyczą**

Mają Państwo prawo do:

- dostępu do swoich danych,
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
- w zakresie wynikającym z przepisów prawa - prawo do usunięcia, jak również prawo do ograniczenia przetwarzania Państwa danych osobowych,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

## **Informacja o wymogu podania danych**

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.