

Zaproszenie do składania ofert

Urząd Państwowej Komisji do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do składania ofert na realizację poniższego zamówienia.

Zamówienie prowadzone jest zgodnie z Regulaminem wydatków realizowanych z wyłączeniem stosowania ustawy prawo zamówień publicznych.

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowych usług utrzymania czystości w siedzibie Urzędu Państwowej Komisji do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15 w Warszawie przy ul. Twardej 18 (budynek Spectrum Tower) p. 11, przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

Zamawiający dopuszcza wizję lokalną obiektu po umówieniu jej terminu, w dni robocze w godzinach 9:00-15:00. Umówienie wizji pod nr tel. (22) 699 60 50.

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności sprzątnia związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jeżeli wykonywane przez nich czynności polegają na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040). Ustalenie wymiaru zatrudnienia osób dedykowanych do wykonania przedmiotach czynności pozostaje w gestii Wykonawcy, przy czym osoby te winny brać czynny udział w realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca w terminie 5 dni roboczych od podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu informacje o wymiarze czasu pracy osób na podstawie umowy o pracę osób dedykowanych do wykonywania zamówienia. W przypadku konieczności zmiany w okresie trwania umowy ww. osoby/osób, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu uaktualnionego wykazu ze wskazaniem imion, nazwisk i wymiaru czasu pracy. Obowiązek ten Wykonawca zrealizuje w terminie 5 dni roboczych od dnia dokonania zmiany. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności sprzątnia. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny oraz żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów, a także do przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia. W trakcie realizacji zamówienia każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności sprzątnia w trakcie realizacji zamówienia:

- 1) Oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób/osoby wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonuje osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, wymiar etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy,
- 2) Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię deklaracji ZUS RCA pracownika za każdy miesiąc realizacji zamówienia. Kopia deklaracji powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób/osoby wykonujących ww. czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia

za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania pracownika wykonującego czynności na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy) za każdą osobę, co do której stwierdzono ww. naruszenie. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących ww. czynności.

Wykonawca zobowiązany jest posiadać przez cały okres trwania umowy opłaconą polisę odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę min. 100 000,00 zł.

Kody CPV:

90919100-3 - usługi czyszczenia urządzeń biurowych

90919200-4 - usługi sprzątania biur

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do Zaproszenia - wzór umowy i Opis Przedmiotu Zamówienia.

II. Warunki udziału w postępowaniu i sposób ich wykazania

1. O zamówienie mogą się starać Wykonawcy, którzy spełniają warunki w zakresie wiedzy i doświadczenia w realizacji usług odpowiadających przedmiotowi zamówienia w zakresie:

1) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający wymaga, by Wykonawca wykazał, iż w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej dwie usługi utrzymania czystości obiektu biurowego, z których każda trwała min. 12 kolejnych miesięcy i mała wartość w okresie 12 miesięcy nie mniejszą niż 40 000,00 zł.

Zamawiający będzie ocenił każdą usługę/umowę indywidualnie. Przez jedną usługę należy rozumieć usługę świadczoną na rzecz jednego podmiotu (przez jeden podmiot Zamawiający rozumie osobę fizyczną, osobę prawną, a także inne podmioty) na podstawie jednej umowy. Zamawiający nie dopuszcza łączenia w celu spełnienia powyższego warunku usług świadczonych na rzecz kilku różnych podmiotów.

2) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga od Wykonawcy dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, to jest co najmniej trzema osobami posiadającymi kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia funkcji, to jest:

a) jedną osobą pełniącą funkcję koordynatora realizacji usług, posiadającą minimum 2 lata doświadczenia zawodowego w pełnieniu nadzoru nad osobami sprzątającymi,

b) - dwoma osobami sprzątającymi, posiadającymi minimum 1 rok doświadczenia zawodowego w sprzątnięciu biur/obiektów biurowych.

2. Dla wykazania spełnienia powyższych warunków Wykonawca jest obowiązany złożyć:

a) wykaz usług, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Zaproszenia wraz ze wskazaniem ich przedmiotu, wartości, terminu realizacji, podmiotu, na którego rzecz zostały wykonane oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należyście (referencje, protokoły odbioru itp.). W przypadku obiektywnego braku możliwości przedstawienia przez Wykonawcę dowodów należytego wykonania usług Zamawiający dopuszcza potwierdzenie należytego wykonania dostaw oświadczeniem Wykonawcy;

b) wykaz osób dedykowanych do wykonania zamówienia ze wskazaniem ich imion i nazwisk, kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 4 do Zaproszenia.

O udzielenie zamówienia ubiegać mogą się Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu na zasadzie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 i ust. 5 ustawy Pzp.

Dla potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca wraz z ofertą złoży następujące oświadczenia i dokumenty:

a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia przedmiotowego dokumentu, jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352), a Wykonawca wskaże w ofercie adres internetowy skąd Zamawiający ma go pobrać.

b) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do Zaproszenia.

III. Sposób przygotowania oferty

1. Kompletna oferta musi zawierać:

a) wypełniony formularz ofertowy (wzór stanowi załącznik nr 2 do Zaproszenia),

b) wykaz wykonanych usług wraz z dowodami należytego wykonania osoby (wzór wykazu stanowi załącznik nr 3 do Zaproszenia),

c) wykaz osób dedykowanych do wykonania zamówienia (wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do Zaproszenia),

d) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (nie dotyczy sytuacji, gdy Wykonawca wskaże w ofercie adres strony internetowej do pobrania odpisu),

e) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (wzór stanowi załącznik nr 5 do Zaproszenia),

2. Formularz oferty oraz wykazy i oświadczenie muszą zostać wypełnione, podpisane i przesłane w formie skanu. Dopuszcza się oferty/dokumenty elektroniczne podpisane podpisem kwalifikowanym.

3. Złożona oferta musi uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Nie dopuszcza się ofert częściowych i wariantowych. Cenę za realizację zamówienia należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.

4. Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osobę /osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub w innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez pełnomocnika Wykonawcy. W przypadku złożenia oferty przez pełnomocnika Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo.

5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument wchodzący w skład oferty lub złożony z ofertą sporządzany w języku innym niż polski musi być złożony z tłumaczeniem na język polski.

6. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

IV. Procedura

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty lub złożonych dokumentów i oświadczeń oraz wezwania do uzupełnienia brakujących dokumentów. Formularz ofertowy nie podlega uzupełnieniu. Zamawiający zastrzega prawo do poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych i pisarskich oraz tzw. innych omyłek (na zasadzie analogii art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp).

Zamawiający będzie stosował procedurę analogiczną do opisanej w art. 24aa ustawy Pzp i przeprowadzi badanie spełnienia warunków udziału w postępowaniu i przesłanek wykluczenia jedynie wobec Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona najwyżej.

2. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia.
3. Zamawiający przewiduje rozliczenie tylko w polskich złotych.
4. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zaproszeniu do składania ofert i zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o przedstawione kryteria oceny (zdobędzie największą liczbę punktów).
5. Zamawiający może zrezygnować ze skorzystania ze złożonych ofert bez podania przyczyn.
6. W przypadku braku możliwości realizacji zamówienia przez Wykonawcę z najwyższą liczbą punktów Zamawiający może powierzyć realizację zamówienia drugiemu w kolejności Wykonawcy.
7. Wszystkie oferty, które nie będą spełniały warunków przedstawionych w Zaproszeniu do składania ofert zostaną odrzucone. Zamawiający odrzuci w szczególności oferty niezgodne z prawem, których treść nie odpowiada treści Zaproszenia do składania ofert, złożone po terminie, nie uzupełnione na wezwanie w wyznaczonym terminie, zawierającą błędy w obliczeniu ceny.
8. Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert alternatywnych, niezgodnych z przedmiotem zapytania.
9. Pytania można również przysyłać na skrzynkę pocztową: zamowienia@pkdp.gov.pl
10. Kryteria oceny ofert. Oceniane będą wyłącznie oferty nie odrzucone.

a) Cena 80%

Punkty oferty zostaną obliczone wg następującego wzoru

$$\left[\frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 80 \right] = \text{Liczba punktów oferty}$$

b) Czas reakcji Wykonawcy na zgłoszone ujawnione wady w sprzętaniu (CR) – 20%

W przypadku nie zaoferowania krótszego czasu reakcji Wykonawca otrzyma w kryterium 0 pkt. Za zaoferowany krótszy czas reakcji przyznane zostaną punkty zgodnie z poniższym

- a) 4 godziny – 5 pkt,
- b) 3 godziny – 10 pkt,
- c) 2 godziny – 15 pkt,
- d) 1 godzina – 20 pkt

Ocena łączna kryteriów dokonana będzie wg wzoru: $O = C + CR$

11. Dodatkowe informacje

- 1) Zamawiający zastrzega sobie nie wybranie żadnej oferty w przypadku przekroczenia ceny przeznaczonej na ten cel.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zaproszenia ofertowego bez podania przyczyny.
- 3) Wykonawca będzie zobowiązany do zachowania poufności wszystkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji Zamówienia.
- 4) Istotne postanowienia umowy zostaną ujęte w umowie zawartej z Wykonawcą.

V. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę
- 2) Ofertę należy przesłać w formie elektronicznej na adres: zamowienia@pkdp.gov.pl wskazując w tytule wiadomości „Oferta na świadczenie usług utrzymania czystości”
- 3) Ofertę należy przesłać w terminie **do dnia 30 listopada 2021 r.**

VI. Dane osobowe

Zgodnie z art. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o

ochronie danych),(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że: administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przewodniczący Państwowej Komisji do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15, e-mail: iod@pkdp.gov.pl

W sprawie z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem e-mail: iod@pkdp.gov.pl

Pani/Pan dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na świadczenie kompleksowych usług utrzymania czystości w siedzibie Urzędu Państwowej Komisji do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15 w Warszawie przy ul. Twardej 18 (budynek Spectrum Tower) p. 11, przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

1. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) lub też w oparciu o przepis ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 r. nr 112, poz. 1198 ze zm.).

2. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

3. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

4. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

5. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; (wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników)

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; (wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego)

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

6. Nie przysługuje Pani/Panu:

-w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

-prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;

-na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

7. Do obowiązków Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego należą m. in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi

informacjami (vide: art. 13 ust. 4 RODO). Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

8. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, Wykonawca składa (o ile dotyczy) stosowne oświadczenie w formularzu oferty.

Załączniki

- 1) Projekt umowy wraz z Opisem Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 1)
- 2) Wzór formularza ofertowego (załącznik nr 2)
- 3) Wzór wykazu usług (załącznik nr 3)
- 4) Wzór wykazu osób (załącznik nr 4)
- 5) Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 5)

.....

podpis

UMOWA Nr

zawarta w dniu2021 w Warszawie

pomiędzy

Skarbem Państwa - Urzędem Państwowej Komisji do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15 z siedzibą w Warszawie przy ul. Twardej 18, 00-105 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 386651770 oraz NIP 5213902835, reprezentowanym przez Dyrektora Generalnego Urzędu Państwowej Komisji do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15, zwanym dalej Zamawiającym

a

..... z siedzibą adres wpisanym do CEiDG/ Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, NIP:, REGON, reprezentowanym przez, zwanym dalej Wykonawcą,

Zamawiający i Wykonawca zwani są również dalej „Stroną” lub „Stronami” umowy

o treści następującej:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego kompleksowych usług utrzymania czystości w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Twardej 18, p. 11, Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż przed zawarciem umowy zapoznał się w pełni z warunkami przedstawionymi w OPZ i umowie związanymi z realizacją przedmiotu Umowy i je akceptuje.
3. W przypadku powstania jakiegokolwiek rozbieżności pomiędzy zapisami OPZ a zapisami umowy nadrzędne zawsze są zapisy OPZ.
4. Wykonawca nie może powierzyć wykonania czynności objętych przedmiotem zamówienia osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest posiadać przez cały okres trwania umowy opłaconą polisę odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę min. 100 000,00 zł. Kopia polisy wraz z dowodem płatności składki stanowi załącznik nr 6 do umowy. W przypadku wygaśnięcia polisy w trakcie trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest przed końcem jej obowiązywania dostarczyć Zamawiającemu kopię nowej opłaconej polisy.
6. Pracownicy Wykonawcy wykonujący usługi przewidziane w niniejszej umowie nie mogą wyrzucać dokumentów, ani innych przedmiotów znajdujących się w pokojach Zamawiającego, w tym dokumentów leżących na podłodze, z wyłączeniem dokumentów i przedmiotów znajdujących się w koszach na śmieci lub wyraźnie wskazanych do wyrzucenia.
7. Podczas wykonywania prac pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do:
 - a) stosowania się do ustnych i pisemnych instrukcji wydawanych przez przedstawicieli Zamawiającego,
 - b) przestrzegania zasad i sposobu wykonywania prac związanych z przedmiotem zamówienia,
 - c) wykonywania usługi w sposób niezakłócający pracy personelu Zamawiającego.
8. W przypadku nieuzasadnionego uruchomienia alarmu przez pracownika Wykonawcy i interwencji ochrony budynku/służb ratowniczych koszty nałożone z tego tytułu na Zamawiającego obciążają Wykonawcę.
9. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia mienia Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia szkody poprzez wymianę lub naprawę uszkodzonego lub zniszczonego mienia, w terminie maksymalnie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego faktu wyrządzenia opisanej szkody. W przypadku nie dokonania naprawy lub wymiany uszkodzonego lub zniszczonego mienia

przez Wykonawcę Zamawiający uprawniony jest do naprawy lub wymiany uszkodzonego lub zniszczonego mienia na koszt Wykonawcy bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu. Zamawiający zobligowany jest do udokumentowania poniesionych w opisanym zakresie kosztów. Koszt naprawy lub wymiany uszkodzonego lub zniszczonego mienia zostanie potrącony z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o fakcie pomniejszenia wynagrodzenia w związku z powstaniem obowiązku pokrycia kosztu naprawy lub wymiany uszkodzonego lub zniszczonego mienia.

10. Wszelkie ujawnione nieprawidłowości realizacji umowy i usterki Zamawiający jest zobowiązany zgłosić Wykonawcy najpóźniej do godz. 11:00 dnia następnego (roboczego) po wykonaniu usługi, a Wykonawca zobowiązany jest je usunąć najpóźniej w terminie godzin od chwili przekazania przez Zamawiającego zgłoszenia, w dniu w którym je zgłoszono¹. Jeżeli Zamawiający nie zgłosi zastrzeżeń do wykonanej pracy w formie pisemnej, mailowej bądź telefonicznej, uznaje się, że praca została wykonana należycie.

§ 2.

Niniejszą umowę Strony zawierają na czas określony 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

§ 3.

1. Przedstawicielem ze strony Zamawiającego w zakresie realizacji obowiązków umownych jest:, e-mail:, tel. kom.:, tel.

2. Osoba ta jest odpowiedzialna są merytorycznie za nadzór nad prawidłowością i terminowością realizacji Umowy, w szczególności upoważniona są do monitorowania należytego wykonania Umowy oraz podpisania Protokołów odbioru. Zmiana osoby oraz jej danych kontaktowych nie wymaga zmiany Umowy, a jedynie poinformowania drugiej Strony w formie pisemnej lub elektronicznej. Zawiadomienie takie powinno zostać podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Stron.

3. Do nadzoru prac ze strony Wykonawcy zostaje wyznaczony/a jako Koordynator umowy Pan/Pani Koordynator ma obowiązek przynajmniej raz w miesiącu pojawić się w miejscu realizacji usług w godzinach pracy Zamawiającego i skontrolować jakość sprzętania. Zasady zmiany osoby koordynatora opisuje ust. 6 pkt. 2.

4. Zgłoszenia gwarancyjne będą dokonywane przez Zamawiającego na adres e-mail Wykonawcy tel.

5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu Umowy, w tym odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, którymi będzie się posługiwał przy realizacji Umowy jak za swoje własne.

6. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności:

1) wykonać przedmiot Umowy z najwyższą starannością wynikającą z zawodowego charakteru prowadzonej działalności, przy zachowaniu zasad współczesnej wiedzy technicznej i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami uczciwej konkurencji i poszanowaniem dobrych obyczajów oraz słusznym interesów Zamawiającego,

2) realizować przedmiot zamówienia poprzez zespół osób dedykowanych do realizacji zamówienia wskazanych w ofercie, spełniający wymagania Zamawiającego, posiadającego doświadczenie i kwalifikacje niezbędne dla prawidłowej realizacji zadań.

Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy może dokonać zmiany ww. osób, jednakże zmiana osoby/ osób musi być uzasadniona przez Wykonawcę i będzie możliwa pod warunkiem, że osoba wskazana do wykonania zamówienia posiada wymagane doświadczenie do wykonania zamówienia, które Wykonawca wykaże i osoba uzyska akceptację Zamawiającego. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy osoby wskazanej do wykonania zamówienia, jeżeli uzna i wykaże, że osoba ta nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z Umowy, bądź wykonuje je w nieprawidłowy sposób. W takiej sytuacji Wykonawca będzie zobowiązany do zmiany

¹ Zgodnie z ofertą Wykonawcy

zakwestionowanej osoby w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia Zamawiającego, na osobę posiadającą wymagane doświadczenie do wykonania zamówienia. W przypadku niezastosowania się do wniosku Zamawiającego, Zamawiający ma prawo nie dopuścić kwestionowanego pracownika do pracy i obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 1/30 miesięcznego wynagrodzenia za każdy dzień niewykonywanej pracy – to jest za okres liczony od dnia niedopuszczenia kwestionowanego pracownika do pracy – o czym Zamawiający powiadomi Wykonawcę w formie email na adres określony w § 3 ust. 4 - do dnia zastąpienia tego pracownika przez inną właściwą osobę.

- 3) działać jedynie w zakresie swoich uprawnień i przestrzegać wskazówek Zamawiającego,
- 4) do przestrzegania obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych oraz ochronie informacji niejawnych,
- 5) wykonywać umowę w sposób niepowodujący zaprzestania lub zakłócenia pracy Zamawiającego,
- 6) udostępniać na każde żądanie Zamawiającego dokumentację związaną z realizacją przedmiotu Umowy,
- 7) wykonywać Umowę w sposób, który nie będzie prowadził do roszczeń osób trzecich z tytułu naruszenia ich praw, w szczególności praw autorskich oraz praw pokrewnych, patentów, zarejestrowanych znaków i wzorów towarowych związanych z realizacją przedmiotu Umowy.

7. W celu umożliwienia Wykonawcy wywiązania się ze swoich zobowiązań, Zamawiający zobowiązuje się w zakresie wymaganym dla prawidłowej realizacji Umowy:

- 1) współdziałać z Wykonawcą przy wykonywaniu Umowy,
- 2) zgłaszać Wykonawcy problemy związane z realizacją przedmiotu Umowy
- 3) umożliwić pracownikom Wykonawcy dostęp do wody, energii elektrycznej oraz pomieszczeń celem wykonywania prac określonych w OPZ
- 4) udostępnić pomieszczenie do składowania materiałów i narzędzi wymaganych w związku z realizacją umowy.

§ 4.

1. Z tytułu prawidłowego, zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia wykonania umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, którego łączna wartość nie przekroczy zł netto, to jest zł brutto (słownie: złotych i groszy), na które składa się dwanaście miesięcznych wynagrodzeń Wykonawcy, każde w wysokości zł netto, to jestzł brutto (słownie:.....).

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, nawet jeśli koszty te nie zostały wprost wyszczególnione w treści umowy. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet, jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich kosztów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.

3. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT w terminie 7 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu wraz z protokołem odbioru wykonania usług, po zakończeniu miesiąca, w którym usługa była świadczona. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT będzie podpisany przez Strony bez zastrzeżeń protokół odbioru. Wzór protokołu określa Załącznik nr 3 do umowy.

4. Wykonawca jest uprawniony do złożenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. Wykonawca jest również uprawniony złożyć fakturę w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej:

5. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonana przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, przy czym za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego. Wykonawca oświadcza, że wskazany do płatności rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej i jest rachunkiem bankowym zgłoszonym do elektronicznego rejestru prowadzonego przez Szefa Krajowej

Administracji Skarbowej w ramach tzw. „białej listy podatników” (zwanego dalej „Wykazem”), o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług. Jeżeli przed realizacją płatności Zamawiający poweźmie informację o braku zaewidencjonowania rachunku bankowego w Wykazie, Zamawiający będzie uprawniony do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w Wykazie, co będzie stanowić wykonanie zobowiązania Zamawiającego.

6. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącania z wynagrodzenia należnego Wykonawcy wszelkich roszczeń z tytułu wymagalnych Zamawiającemu kar umownych zastrzeżonych w niniejszej Umowie.

7. Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia wynikającego z niniejszej Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5.

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów, w wysokości:

1) w przypadku nieusunięcia nieprawidłowości i wad wykonanych usług w terminie opisanym w § 1 ust. 11 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50,00 zł za każdą godzinę opóźnienia, nie więcej niż 20 % wynagrodzenia miesięcznego z tytułu realizacji umowy;

2) w przypadku niewykonywania usługi w danym dniu roboczym Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1/30 wynagrodzenia miesięcznego z tytułu wykonania umowy, za każdy dzień niewykonania usługi, nie więcej niż 20 % wynagrodzenia miesięcznego z tytułu realizacji umowy;

3) w przypadku niepojawienia się w siedzibie Zamawiającego koordynatora, o którym mowa w § 3 ust. 3, Zamawiający nałoży na Wykonawcę karę umowną w wysokości 10% miesięcznego wynagrodzenia brutto za usługę utrzymania czystości za każdą nieobecność, nie więcej jednak niż 40 % wynagrodzenia miesięcznego brutto;

4) w przypadku naruszenia zasad poufności, o których mowa w umowie Zamawiający jest uprawniony do nałożenia kary umownej w wysokości 5 000,00 zł za każdy przypadek takiego naruszenia;

5) w przypadku nienależytej realizacji umowy, polegającej na stwierdzeniu i zgłoszeniu Wykonawcy min. 3 razy w danym miesiącu nieprawidłowości i wad wykonanych usług, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50,00 zł za każdą kolejną stwierdzoną nieprawidłowość/wadę, nie więcej niż 20 % wynagrodzenia miesięcznego z tytułu realizacji umowy;

6) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia łącznego z tytułu realizacji umowy.

2. Kary umowne będą potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie pisemnego powiadomienia przez Zamawiającego o potrąceniu.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia kar umownych z różnych tytułów niezależnie od siebie.

4. W zakresie kar umownych opisanych Umową, odpowiedzialność za opóźnienie oznacza przyjęcie przez Wykonawcę odpowiedzialności za przekroczenie terminu wskazanego w Umowie lub wyznaczonego zgodnie z postanowieniami Umowy na zasadzie ryzyka, od której może się uwolnić wyłącznie wykazując, że opóźnienie nastąpiło z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający lub było spowodowane przyczynami o charakterze siły wyższej.

§ 6.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a także odstąpić od umowy w części w szczególności:

1) W przypadku dwukrotnego w ciągu miesiąca rozliczeniowego nieusunięcia usterek, wad, niezgodności w terminie określonym w § 1 ust. 11 - oświadczenie o odstąpieniu może zostać złożone w terminie 30 dni od dnia, w którym zaistniała podstawa odstąpienia;

- 2) w przypadku niewykonywania usługi przez 2 kolejne dni robocze albo nałożenia w danym miesiącu kar umownych łącznie w wysokości 20% wynagrodzenia miesięcznego Wykonawcy - Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym.
 - 3) w przypadku wykonywania umowy w sposób niezgodny z jej postanowieniami, nienależycie, w szczególności w sposób naruszający obowiązujące w siedzibie Zamawiającego zasady bhp lub z udziałem osób trzecich, innych niż dedykowane do realizacji umowy, pomimo wezwania Wykonawcy do zmiany sposobu realizacji umowy, w określonym wezwaniem terminie lub też nienaprawienia Zamawiającemu lub osobie trzeciej szkody, o której mowa w umowie, w terminie oznaczonym – w terminie 30 dni od dnia, w którym Zamawiający powziął informację o wystąpieniu przyczyny uzasadniającej odstąpienie
 - 4) suma kar umownych przekroczy 5% łącznej kwoty wynagrodzenia łącznego z tytułu realizacji umowy – oświadczenie o odstąpieniu może zostać złożone w terminie 30 dni od dnia, w którym suma kar przekroczyła wskazaną wartość;
 - 5) w przypadku, o którym mowa w § 3 ust. 6 pkt. 2 - Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym - oświadczenie o odstąpieniu może zostać złożone w terminie 30 dni od dnia, w którym zaistniała podstawa odstąpienia.
2. Odstąpienie wywołuje skutki na przyszłość. Oświadczenie o odstąpieniu wymaga formy pisemnej i zawierać będzie uzasadnienie z podaniem przyczyny odstąpienia.
 3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 7.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących usługi sprzątnia przez cały okres realizacji umowy.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności sprzątnia.
3. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia, w terminie 5 dni od dnia przekazania żądania przez Zamawiającego, przedłoży Zamawiającemu:
 - a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności sprzątnia, zgodne z wymogami SIWZ;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę zanonimizowaną zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych kopię deklaracji ZUS RCA pracownika wykonującego usługę sprzątnia za każdy miesiąc realizacji zamówienia.
4. W przypadku naruszenia postanowień ust. 1 i 3, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania pracownika wykonującego czynności na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy) za każdą osobę, której dotyczy naruszenie. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej czynności sprzątnia.
5. W przypadku naruszenia postanowień ust. 1 i 3 Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego odstąpienia od umowy – w terminie 30 dni od dnia, w którym Zamawiający powziął informację o wystąpieniu przyczyny uzasadniającej odstąpienie.

§ 8.

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający

może od umowy odstąpić w przypadku powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej prawidłowo części umowy. Odstąpienie winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w terminie 30 dni kalendarzowych od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. Zamawiający może od umowy odstąpić również w przypadku, gdy w stosunku do Wykonawcy otwarto jego likwidację lub którego upadłość ogłoszono. O wystąpieniu takiej okoliczności Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego w terminie 5 dni kalendarzowych od jej wystąpienia .

§ 9.

1. Dla prawidłowej realizacji czynności objętych umową, Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych osób wskazanych celem zawarcia umowy i w związku z realizacją umowy. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków, jakie ciąży na nim zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO), ustawą o ochronie danych osobowych, przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych, jako na administratorze danych osobowych.

2. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.

3. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i art. 14 RODO.

4. Dane osobowe są powierzone do przetwarzania Wykonawcy przez Zamawiającego wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.

5. Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania Wykonawcy przez Zamawiającego jest określony w Załączniku nr 5.

6. Zamawiający umocowuje Wykonawcę przetwarzającego dane osobowe do wydawania i odwoływania pracownikom/ zleceniobiorcom upoważnień do przetwarzania danych osobowych.

7. Przetwarzający dane osobowe zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.

8. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o:

1) wszelkich przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu oraz naruszeniu obowiązków dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych;

2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.

9. Wykonawca nie decyduje o celach i środkach przetwarzania danych osobowych.

10. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz umożliwi Zamawiającemu, lub podmiotowi przez niego upoważnionemu, dokonanie kontroli zgodności z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO) oraz z niniejszą umową przetwarzania powierzonych danych osobowych.

§ 10.

1. Żadna ze Stron umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako Siła Wyższa. Przez Siłę Wyższą rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których nie mogły one przewidzieć ani im zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację umowy w

szczególności: zamieszki, rozruchy, stan wojenny, wojna, strajki uniemożliwiające w bezpośredni sposób realizację przedmiotu umowy, kataklizm.

2. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 14 dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.

3. W przypadku wykonania jedynie części przedmiotu umowy, rozliczeniu podlega jedynie faktycznie zrealizowana część przedmiotu umowy. Wykaz w jakim zakresie zrealizowano zadanie, zamieszczony zostanie w protokole.

4. Wykonawca oświadcza, iż podpisując niniejszą umowę znane mu są okoliczności związane z epidemią wywołaną wirusem SARS-CoV-2 i chorobą COVID-19 i ocenia, że na dzień podpisania umowy jest w stanie zrealizować przedmiot umowy na warunkach umową określonych.

§ 11.

1. Zmiana umowy jest dopuszczalna jest w przypadku, gdy:

1) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;

2) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian organizacyjnych po stronie Zamawiającego, w tym w szczególności w jego strukturze organizacyjnej;

3) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można będzie usunąć winny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień;

4) gdy konieczna jest zmiana terminu realizacji zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;

5) siły wyższej.

2. Warunkiem wprowadzenia zmiany jest wystąpienie Strony z wnioskiem o zmianę wraz z podaniem przyczyny zmiany.

3. Dopuszczalna jest zmiana umowy o łącznej wartości nieprzekraczającej 10% łącznego wynagrodzenia umownego, niezależnie od innych przypadków zmian dozwolonych umowy. Zmiana dokonana zgodnie z niniejszym postanowieniem, niezależnie od jej wartości, nie może prowadzić do zmiany charakteru Umowy, w szczególności do zastąpienia przedmiotu Umowy innego rodzaju przedmiotem.

4. Każda zmiana umowy z wyjątkiem zmiany osób wskazanych do kontaktów oraz realizacji umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiana osób wymaga pisemnego (lub w formie elektronicznej) powiadomienia drugiej Strony.

§ 12.

1. Ilekroć w umowie jest mowa o dniach roboczych należy przez to rozumieć każdy dzień od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1740).

3. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z niniejszą umową, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

4. Zamawiający ma prawo podawać do publicznej wiadomości informacje o zawartej umowie, w tym informacje o przedmiocie umowy, Wykonawcy oraz wysokości wynagrodzenia.

5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

6. Integralną część umowy stanowią załączniki:

1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,

2) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy,

- 3) załącznik nr 3 – wzór protokołu odbioru,
- 4) załącznik nr 4 – odpis KRS z dnia lub zaświadczenie o wpisie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej z dnia,
- 5) załącznik nr 5 – wykaz danych
- 6) załącznik nr 6 – polisa Wykonawcy

Zamawiający

Wykonawca

Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowych usług utrzymania czystości w siedzibie Urzędu Państwowej Komisji do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15 w Warszawie przy ul. Twardej 18 (budynek Spectrum Tower) piętro 11.

Powierzchnia całkowita 1019,39 m² brutto, to jest 958,22 m² netto. Łączna wartość powierzchni szklanych – ok. 290 m²: powierzchnia okien ok. 250 m², powierzchnia szklanych drzwi i innych elementów 40 m². Powierzchnia wykładzin do prania ok. 900 m².

Na powierzchnię biura składają się: 29 pomieszczeń biurowych, 3 łazienki oraz 1 kuchnia.

Czas realizacji zamówienia – 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

Do obowiązków Wykonawcy należy utrzymanie czystości powierzchni biurowej Zamawiającego, polegające na wykonywaniu poniższych czynności ze wskazaną częstotliwością:

1. POMIESZCZENIA BIUROWE I KORYTARZE

a) Czynności wykonywane codziennie:

- wycieranie kurzu z mebli, lamp biurowych, obrazów,
- wycieranie na sucho sprzętu biurowego m.in. faksów, drukarek, niszczarek itp.,
- odkurzanie wykładzin przy pomocy odkurzacza, w razie konieczności czyszczenie plam odkurzaczem piorącym,
- opróżnianie koszy na śmieci (z wymianą worków plastikowych),
- opróżnianie niszczarki dokumentów (z wymianą worków plastikowych),
- zmiatanie i mycie podłóg,
- mycie i polerowanie powierzchni szklanych (drzwi i inne elementy, nie dotyczy okien)

b) Czynności wykonywane 1 x w tygodniu:

- czyszczenie mebli płynem do konserwacji (odpowiednim do rodzaju powierzchni),
- czyszczenie obudowy drukarek i komputerów przeznaczonym do tego preparatem,
- czyszczenie drzwi i ościeżnic,
- odkurzanie mebli tapicerowanych i zapieranie plam na nich,
- czyszczenie foteli skórzanych,
- mycie grzejników,
- mycie parapetów,
- podlewanie kwiatów,

c) Czynności wykonywane 1 x w miesiącu:

- dezynfekcja aparatów telefonicznych,
- przetarcie wszystkich ścian na sucho z kurzu i pajęczyn,
- wytarcie na mokro górnych partii mebli,
- doczyszczanie terakoty,
- czyszczenie lamp oświetleniowych w pokojach oraz belek/lamp na korytarzach,
- wycieranie z obu stron drzwi fornirowanych do pomieszczeń biurowych.

2. POMIESZCZENIA SANITARNE

a) Czynności wykonywane codziennie:

- mycie, czyszczenie i dezynfekowanie urządzeń sanitarnych (umywalki, miski i deski klozetowe, pisuary, armatura, kosze na śmieci i inne akcesoria),
- opróżnianie koszy na śmieci,
- mycie podłóg,
- mycie i polerowanie lusterek, powierzchni błyszczących (chromowanych) i drzwi od kabin,
- uzupełnienie papieru toaletowego, ręczników papierowych, pojemników z mydłem.

b) Czynności wykonywane z inną częstotliwością:

- uzupełnienie dezodorantów zapachowych, kostek WC- na bieżąco, w zależności od stanu zużycia
- wymiana końcówek szczotek klozetowych – 1x na 3 miesiące,
- mycie glazury i terakoty na ścianach – 1 x w miesiącu,
- przetarcie wszystkich ścian na sucho z kurzu i pajęczyn – 1x w miesiącu.

3. KUCHNIA

a) Czynności wykonywane codziennie:

- mycie, czyszczenie i dezynfekowanie zlewu,
- opróżnianie koszy na śmieci (z wymianą worków plastikowych),
- przecieranie mebli kuchennych, blatów, drzwi lodówki itp.,
- mycie podłóg,
- załadunek i opróżnienie zmywarki, wykonanie mycia naczyń

b) Czynności wykonywane z inną częstotliwością:

- przecieranie drobnego sprzętu AGD m.in. czajnika, ekspresu do kawy itp. – 1 x w tygodniu,
- mycie suszarki do naczyń – 1 x w tygodniu,
- odkamienianie czajnika – 1 x na dwa tygodnie,
- mycie wewnątrz większego sprzętu AGD, takich jak lodówka, kuchenka mikrofalowa,
- odkamienienie ekspresu do kawy – w zależności od potrzeb, zgodnie z sygnalizacją urządzenia (czynność dotyczy także innych ekspresów do kawy na terenie biura)
- mycie wewnątrz większego sprzętu AGD, takich jak lodówka, kuchenka mikrofalowa- 1x w miesiącu

4. DODATKOWE CZYNNOSCI

- mycie okien wraz z ościeżnicami – 2 razy w roku, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym,
- pranie maszynowe wykładziny – 2 razy w roku, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

Ogólne warunki realizacji usług:

1. Usługi winny być realizowane w przedziale godzinowym 8:00- 17:00, w dni robocze od poniedziałku do piątku, 5 dni w tygodniu. Łączny wymiar 9 godzin dziennie, na 1 zmianie 1 osoba. Podział godzin pracy poszczególnych pracowników i ich prac ustalone zostaną na etapie realizacji umowy. W przypadku pracy Zamawiającego w sobotę (w ramach odpracowania dni roboczych ustalonych jako wolne od pracy) Zamawiający będzie uprawniony wymagać wykonania usług w sobotę. Zamawiający jest uprawniony zlecić wykonanie opisanych prac w sobotę.
2. Wykonawca zobowiązany jest do **zapewnienia sprzętu sprząającego** w ilościach niezbędnych do utrzymania biura w stałej czystości – profesjonalny odkurzacz przemysłowy, wózek sprząający, wiadra, mopy, ścierki itp., sprzęt do profesjonalnego prania dywanów (do wykonania usługi prania wykładzin) oraz do mycia okien. Do mycia i dezynfekcji poszczególnych rodzajów pomieszczeń (biurowych/sanitarnych/aneksów kuchennych) należy wydzielić osobny sprzęt (końcówki mopów, ścierki), którego nie wolno używać do sprzątania innych pomieszczeń. Zamawiający wymaga by końcówki mopów i ściereczki do sprzątania były prane co najmniej 1x w tygodniu.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia swoim pracownikom:
 - a) estetycznej odzieży roboczej,
 - b) odzieży ochronnej i środków ochrony osobistej - zgodnie z przepisami i zasadami BHP.
 Usługi będą realizowane pod nadzorem koordynatora, na warunkach opisanych w umowie.
4. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie gospodarcze do składowania sprzętu sprząającego oraz dostęp do wody, energii elektrycznej.
5. Zamówienie nie obejmuje dostawy środków sanitarno-higienicznych, które zapewni Zamawiający we własnym zakresie.
6. Wykonawca zapewni pranie wykładzin profesjonalnym sprzętem w terminie do 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego. Wykonawca zapewni mycie okien w terminie do 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego.
7. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności sprzątania związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jeżeli wykonywane przez nich czynności polegają na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisu art. 22 § 1

ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040). Ustalenie wymiaru zatrudnienia osób dedykowanych do wykonania przedmiotach czynności pozostaje w gestii Wykonawcy, przy czym osoby te winny brać czynny udział w realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca w terminie 5 dni roboczych od podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu informacje o wymiarze czasu pracy osób na podstawie umowy o pracę osób dedykowanych do wykonywania zamówienia. W przypadku konieczności zmiany w okresie trwania umowy ww. osoby/osób, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu uaktualnionego wykazu ze wskazaniem imion, nazwisk i wymiaru czasu pracy. Obowiązek ten Wykonawca zrealizuje w terminie 5 dni roboczych od dnia dokonania zmiany. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności sprzątania. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny oraz żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów, a także do przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia. W trakcie realizacji zamówienia każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności sprzątania w trakcie realizacji zamówienia:

Oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób/osoby wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonuje osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, wymiar etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy,

Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię deklaracji ZUS RCA pracownika za każdy miesiąc realizacji zamówienia. Kopia deklaracji powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób/osoby wykonujących ww. czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania pracownika wykonującego czynności na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy) za każdą osobę, co do której stwierdzono ww. naruszenie. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących ww. czynności.

Wykonawca zobowiązany jest posiadać przez cały okres trwania umowy opłaconą polisę odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę min. 100 000,00 zł.

PROTOKÓŁ ODBIORU

do umowy nr zawartej w dniu.....

pomiędzy:

Skarbem Państwa - Urzędem Państwowej Komisji do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15 z siedzibą w Warszawie przy ul. Twardej 18, 00-105 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 386651770 oraz NIP 5213902835, reprezentowanym przez Dyrektora Generalnego Urzędu Państwowej Komisji do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15, zwanym dalej Zamawiającym

a

..... z siedzibą adres wpisanym do CEiDG/ Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, NIP:, REGON, reprezentowanym przez, zwanym dalej Wykonawcą,

przedmiotem zamówienia było wykonanie usług sprzątnia w okresie

Przedmiot umowy został wykonany zgodnie z warunkami umowy/ nie został—wykonany zgodnie z warunkami umowy *

Zamawiający nie zgłasza/zgłasza * zastrzeżeń do przedmiotu odbioru.

Uwagi:.....

**niepotrzebne skreślić*

Zamawiający

Wykonawca

Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania

I. Dane osób wskazanych celem zawarcia umowy i osób realizujących umowę:

Lp.	Nazwa
1	Imię
2	Nazwisko
3	Miejsce pracy
4	Nr Telefonu
5	Adres e-mail
6	Adres siedziby
7	NIP
8	Stanowisko służbowe

FORMULARZ OFERTOWY

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
 będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
, będącego
 (M/Ś/D*) przedsiębiorcą, Nr faksu ; Nr telefonu ;
 e-mail

**proszę wskazać właściwe*

w odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert na świadczenie usług utrzymania czystości przez okres 12 miesięcy, składam/składamy niniejszą ofertę:

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Zaproszeniem do składania ofert w okresie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy za cenę łączną zł netto, to jest zł brutto (w tym VAT) * (słownie:.....), na którą składa się miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy w wysokości zł netto, to jest zł brutto (w tym VAT) (słownie:.....), płatne w 12 równych miesięcznych częściach.

**Jest to maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy*

Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia z zapewnieniem czasu reakcji na uwagi Zamawiającego w wymiarze godzin od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego uwag.

OŚWIADCZENIA:

1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuje/emy się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w Zaproszeniu do składania ofert. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z zaproszeniem do składania ofert, udostępnionym przez Zamawiającego i nie wnoszę/my do niego żadnych zastrzeżeń
2. Oświadczam/y, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. W razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuje/zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
4. Uważam/y się za związanego/yh niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
5. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
6. Oświadczam, że podana w ofercie cena nie będzie podlegać zmianie ani waloryzacji.
7. Oświadczam, iż posiadam kompetencje i uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
8. Oświadczam, iż posiadam zdolności techniczne i zawodowe umożliwiające mi wykonanie przedmiotu zamówienia.
9. Nie jestem w stanie likwidacji i nie jest prowadzone wobec mnie postępowanie upadłościowe.
10. Oświadczam, że wykonałem obowiązek informacyjny RODO.
11. Odpis z właściwego rejestru dostępny jest pod adresem internetowym:

....., dn.2021 r.

.....
 (podpis Wykonawcy)

Wykonawca:

.....
.....**Wykaz usług**

Podmiot na rzecz którego wykonano usługę	Przedmiot usługi	Wartość usługi w okresie 12 miesięcy	Termin wykonania usługi

Należy dołączyć dowody należytego wykonania wskazanych usług

** wypełnić właściwie*

....., dn. 2021 r. .

(podpis Wykonawcy)

Wykonawca:

.....

Wykaz osób dedykowanych do wykonania zamówienia

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja w zespole	Podstawa dysponowania osobą	Doświadczenie zawodowe	
				Okres doświadczenia w latach w pełnieniu nadzoru nad osobami sprzętającymi	Okres doświadczenia w latach w sprzętaniu biur/obiektów biurowych
1		Koordynator			
2		Osoba sprzętająca			
3		Osoba sprzętająca			

....., dn. 2021 r. .
 (podpis Wykonawcy)

Wykonawca:

.....
.....

Oświadczenie Wykonawcy dot. przesłanek wykluczenia z postępowania

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
.....,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....,

Nr faksu ; Nr telefonu; e-mail

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług utrzymania czystości przez okres 12 miesięcy, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy.

....., dn. 2021 r.

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn. 2021 r.

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)