



**URZĄD PAŃSTWOWEJ KOMISJI DO SPRAW WYJAŚNIANIA PRZYPADKÓW CZYNNOŚCI
SKIEROWANYCH PRZECIWKO WOLNOŚCI SEKSUALNEJ I OBYCZAJNOŚCI WOBEC MAŁOLETNIEGO
PONIŻEJ LAT 15**

Znak: ZP/5/2020

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej SIWZ)

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

pn.

**„Dostawa standardowego oprogramowania komputerowego wraz z usługą subskrypcji,
wdrożenia, modyfikacji, rozwoju i wsparcia powdrożeniowego - na okres 36 miesięcy”**

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).

Kod CPV

48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne.

48517000-5–Pakiety oprogramowania informatycznego.

72250000-2 Usługi w zakresie konserwacji i wsparcia systemów.

72260000-5–Usługi w zakresie oprogramowania.

72268000-1 -Usługi dostawy oprogramowania.

72263000-6 -Usługi wdrażania oprogramowania.

72267000-4 usługi w zakresie konserwacji i napraw oprogramowania.

Zatwierdził:

Dyrektor Generalny Urzędu

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Urząd Państwowej Komisji do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15

ul. Wiśniowa 40B, 02-520 Warszawa

TYMCZASOWA SIEDZIBA ZAMAWIAJĄCEGO/ ADRES KORESPONDENCYJNY:

ul. Rejtana 17 lok. 11, 02-516 Warszawa

Tel: 22 6996050 fax: 22 6996049

Adres strony internetowej: <http://www.pkdp.gov.pl/>

adres strony dot. zamówień publicznych: <https://www.gov.pl/web/pkdp/zamowienia-publiczne>

e-mail: zamowienia@pkdp.gov.pl

Elektroniczna Skrzynka Podawcza (ePUAP): /pkdp/domyslna

Identyfikator w ePUAP: pkdp

II. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że: administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przewodniczący Państwowej Komisji do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15, e-mail: iod@pkdp.gov.pl

W sprawie z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem e-mail: iod@pkdp.gov.pl

Pani/Pan dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na „Dostawa standardowego oprogramowania komputerowego wraz z usługą subskrypcji, wdrożenia, modyfikacji, rozwoju i wsparcia powdrożeniowego - na okres 36 miesięcy”.

1. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) lub też w oparciu o przepisu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1429, z 2020 r. poz. 695)

2. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

3. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

4. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

5. Posiada Pani/Pan:

-na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

-na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; (wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników)

-na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; (wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego)

-prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

6. Nie przysługuje Pani/Panu:

-w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

-prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;

-na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

7. Do obowiązków Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego należą m. in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4 RODO). Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

8. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, Wykonawca składa (o ile dotyczy) stosowne oświadczenie w formularzu oferty.

III. INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej „ustawą Pzp”, o wartości zamówienia przekraczającej kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy Pzp.

2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

3. Rodzaj przedmiotu zamówienia: dostawa.

4. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp przewiduje w niniejszym postępowaniu, możliwość dokonania najpierw oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 4, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

6. Ilekroć przedmiot zamówienia jest opisany poprzez wskazanie nazw własnych, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych w stosunku do opisanych w dokumentacji, pod warunkiem, że będą one posiadały co najmniej takie same lub lepsze parametry techniczne i funkcjonalne i nie obniżą określonych w dokumentacji standardów.

W przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje rozwiązania/ elementy równoważne, zobowiązany jest wskazać proponowane rozwiązania/ elementy równoważne w ofercie wykazując ich równoważność w stosunku rozwiązań i innych elementów opisanych w dokumentacji, stanowiącej opis przedmiotu zamówienia, ze wskazaniem pozycji opisu przedmiotu zamówienia, których/jej dotyczy/ą.

Opis oferowanych rozwiązań równoważnych dołączony do oferty musi być na tyle szczegółowy, by

umożliwić Zamawiającemu przy ocenie ofert spełnienie wymaganych parametrów technicznych oraz ustalenie, czy oferowane rozwiązania są równoważne. Obowiązek wykazania, że oferowane rozwiązania/ elementy przedmiotu umowy są równoważne w stosunku do opisanych przez Zamawiającego spoczywa na Wykonawcy.

Oferowany przez Wykonawcę przedmiot umowy musi posiadać stosowne dopuszczenia i atesty (o ile jest to wymagane w OPZ).

7. Oświadczenia, o których mowa w niniejszej SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale. Dokumenty, o których mowa w niniejszej SIWZ, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Pełnomocnictwo składane jest w oryginale, w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem i opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.

8. Dokumenty i oświadczenia, składane są w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczące każdego z tych Wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego dany dokument dotyczy, chyba że taki Wykonawca ustanowił dla tych czynności pełnomocnika.

10. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, zgodnie z ustawą Pzp. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

11. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie innej niż pieniężna, wskazanej w SIWZ, sporządza się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym Gwaranta, tj. wystawcy gwarancji / poręczenia oraz przekazuje w oryginale.

IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa standardowego hostowanego oprogramowania komputerowego Microsoft 365 E5 lub hostowanego oprogramowania równoważnego wraz z usługą subskrypcji dla 45 użytkowników na okres 36 miesięcy, a także usługa wdrożenia oprogramowania, modyfikacji i rozwoju oprogramowania oraz wsparcia technicznego powdrożeniowego przez okres subskrypcji. Kryteria równoważności, tj. wymagania minimalne oprogramowania, opisano w OPZ.

Oprogramowanie winno być subskrypcją powszechnie dostępnej, standardowej usługi hostowanej (on-line) typu COTS (Commercial Off-The-Shelf) i uprawniać użytkowników posiadających subskrypcję do wykorzystania co najmniej usług on-line wskazanych w OPZ w opisie kryteriów równoważności.. Równoważne oprogramowanie musi spełniać następujące wymagania poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji:

W ramach wsparcia oprogramowania Zamawiający zostanie uprawniony do pobierania poprawek, aktualizacji i nowych wersji oprogramowania przez okres do końca obowiązywania Umowy w sposób nienaruszający praw twórców i właściciela praw autorskich oraz nieograniczający praw Zamawiającego do korzystania z tego Oprogramowania.

Zamawiający wymaga dostawy oprogramowania na warunkach przewidzianych przez producenta oprogramowania, zwanego dalej: „Producentem”, dla jednostek realizujących zadania publiczne.

Dostawa oprogramowania, zgodnie z przedmiotem Umowy, nastąpi w terminie do 5 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy (termin realizacji dostawy stanowi kryterium oceny ofert, w przypadku zaoferowania krótszego terminu dostawy jest on wiążący dla Wykonawcy).

Przez pojęcie „subskrypcja” Zamawiający rozumie prawo do legalnego korzystania z Oprogramowania na warunkach wskazanych przez Producenta oraz na warunkach wskazanych w Umowie. Wsparcie świadczone będzie na warunkach wskazanych przez producenta.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ (projekt umowy z OPZ).
3. Zamawiający przewiduje możliwość realizacji zamówienia opcjonalnego na warunkach opisanych w OPZ. Opcja obejmuje dostawę w okresie umowy dodatkowych maksymalnie 20 subskrypcji oprogramowania Microsoft 365 E5 lub oferowanego oprogramowania równoważnego na okres 36 miesięcy. Termin dostawy subskrypcji w ramach zamówienia opcjonalnego wynosi 5 dni kalendarzowych od dnia zlecenia zamówienia opcjonalnego Wykonawcy (termin realizacji dostawy stanowi kryterium oceny ofert, w przypadku zaoferowania krótszego terminu dostawy w ramach zamówienia podstawowego termin ten jest wiążący dla Wykonawcy także dla zamówień opcjonalnych). Realizacja opcji nie wymaga aneksowania umowy.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Zamówienie musi być zrealizowane zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.
7. Zamawiający nie zastrzega kluczowych części zamówienia, które muszą być wykonane osobiście przez Wykonawcę.

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.

Jeżeli Wykonawca powołuje się (na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp) na zasoby podwykonawców w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda podania nazw tych firm w ofercie, w sekcji dotyczącej podwykonawców.

8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin dostawy oprogramowania wynosi maksymalnie 5 dni od daty podpisania umowy. Termin dostawy oprogramowania podlega ocenie wg kryteriów oceny ofert i w przypadku zaoferowania krótszego terminu jest on wiążący dla Wykonawcy.

Usługa subskrypcji będzie realizowana w terminie 36 miesięcy od daty dostawy oprogramowania.

Usługi towarzyszące dostawie będą realizowane etapami- wdrożenie nastąpi w trzech etapach: I etap w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy, etap II w terminie 15 dni od zakończenia etapu I (termin maksymalny realizacji etapów I i II podlega ocenie wg kryteriów oceny ofert i w przypadku zaoferowania terminu krótszego będzie wiążący dla Wykonawcy), etap III- 60 dni od dnia zawarcia umowy. Usługi modyfikacji, rozwoju oraz wsparcia technicznego powdrożeniowego będą realizowane w wymiarze maksymalnie 150 godzin rocznie, wg potrzeb Zamawiającego, przez okres subskrypcji.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) Nie podlegają wykluczeniu:

- a) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy Pzp;
- b) Zamawiający przewiduje dodatkowo wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub są zasądził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 roku – Prawo restrukturyzacyjne lub, którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd

zasądził likwidację jego majątku, w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 roku – Prawo upadłościowe;

c) Zamawiający przewiduje dodatkowo wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy Pzp, który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał lub nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust.1 pkt 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: *Zamawiający odstąpił od opisanego przedmiotowego kryterium.*

b) sytuacji ekonomicznej i finansowej: *Zamawiający rezygnuje z opisanego przedmiotowego kryterium.*

c) zdolności technicznych lub zawodowych:

c1) Zamawiający wymaga od Wykonawcy doświadczenia w realizacji dostaw o tożsamym z przedmiotem zamówienia rodzaju i uzna spełnienie powyższego warunku udziału w postępowaniu, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: co najmniej 2 dostawy oprogramowania hostowanego obejmującego co najmniej pocztę elektroniczną i pakiet oprogramowania biurowego wraz z usługami wdrożenia tego oprogramowania (co najmniej w wymaganym opisanym zakresie) w środowisku architektury hybrydowej jednostki/podmiotu, o wartości brutto nie mniejszej niż 200 000,00 zł każda.

Zamawiający będzie oceniał każdą dostawę /umowę indywidualnie. Przez jedną dostawę należy rozumieć dostawę świadczoną na rzecz jednego podmiotu (przez jeden podmiot Zamawiający rozumie osobę fizyczną, osobę prawną, a także inne podmioty) na podstawie jednej umowy. Zamawiający nie dopuszcza łączenia w celu spełnienia powyższego warunku dostawy świadczonych na rzecz kilku różnych podmiotów.

c2) Zamawiający wymaga od Wykonawcy, by dysponował zespołem co najmniej 2 osób dedykowanych do realizacji zamówienia, składającym się co najmniej z osób o następujących kompetencjach:

a) jednym inżynierem technicznym, który uczestniczył w realizacji jako inżynier techniczny minimum dwóch usług, z których każda obejmowała wdrożenie, rozwój i min. 6 miesięczne wsparcie powdrożeniowe oferowanego oprogramowania,

b) jednym analitykiem, który uczestniczył w realizacji jako analityk (i wykonywał zadania w zakresie analizy systemowej) minimum dwóch usług, z których każda obejmowała wdrożenie, rozwój i min. 6 miesięczne wsparcie powdrożeniowe oferowanego oprogramowania.

2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze będzie mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. Zgodnie z treścią art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów (w formie oryginału) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wzór zobowiązania do udostępnienia zasobów stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

Zakres pisemny zobowiązania powinien zawierać co najmniej informacje wynikające z §9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1282), dalej jako „Rozporządzenie”, które określają w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunku udziału w postępowaniu dotyczącego doświadczenia zrealizuje te usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 i 4 ustawy Pzp.

5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 3 nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) Zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub;
- 2) Zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust.1.

7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

8. Wykonawca, który nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu wskazanych przez Zamawiającego oraz nie wykaże braku podstaw do wykluczenia na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz w ust. 5 pkt 1 i 4 ustawy Pzp, zostanie wykluczony z postępowania.

9. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana metodą spełnia / nie spełnia. Zamawiający na podstawie złożonych wraz ofertą dokumentów i oświadczeń będzie badał czy te oświadczenia i dokumenty, potwierdzają wymóg spełniania określonego przez Zamawiającego warunku. Ze złożonych oświadczeń i dokumentów powinno jednoznacznie wynikać spełnianie warunków wskazanych przez Zamawiającego.

10. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ocena wymagań określonych w ust. 1 pkt 2 będzie dokonana łącznie w stosunku do Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Zasada nie odnosi się do podmiotów udostępniających zasoby (wymagane doświadczenie nie sumuje się).

11. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia podlega odrębnie badaniu w zakresie podstaw wykluczenia opisanych w ust.1 pkt 1.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ PODMIOTY BIORĄCE UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU:

1. Wykonawca musi złożyć wypełniony Formularz ofertowy, zgodnie z wzorem określonym w Załączniku nr 2 do SIWZ.

2. DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ:

1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, w postaci formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (zwanego również jako „JEDZ”),

sporządzone zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, stanowiące Załącznik nr 3 do SIWZ. Oświadczenie winno zostać złożone w oryginale wraz z ofertą **w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym** zgodnie z zapisami SIWZ. Wykonawca do wypełnienia oświadczenia - formularza JEDZ może wykorzystać również narzędzie dostępne na stronie <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=pl>. W złożonym przez Wykonawcę oświadczeniu w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, Zamawiający wymaga wypełnienia w Części IV jedynie Sekcję „α” - jako wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający udostępnia formularz JEDZ w wersji elektronicznej w postaci pliku: xml. oraz pdf.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 dotyczące tych podmiotów.

Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13–22 i ust. 5 pkt. 1 i 4 ustawy Pzp.

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 dotyczące tych podmiotów.

2) Pełnomocnictwo konsorcjum - w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum) ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy działający wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

3) Pełnomocnictwo dla osoby składającej ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego.

Oferta wraz z wymaganymi oświadczeniami powinna być podpisana przez osobę (osoby) mające prawo do stałego reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, składania w jego imieniu oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań majątkowych. Ofertę mogą podpisać także inne osoby posiadające pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w danym zamówieniu publicznym, dołączone do oferty w wymaganej formie.

4) Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów do realizacji zamówienia (jeżeli dotyczy).

5) Dokument zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy).

3. GRUPA KAPITAŁOWA

1) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076, 1086). Oświadczenie należy przekazać Zamawiającemu pisemnie w formie oryginału, w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenie składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie, we własnym zakresie. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

2) W przypadku, gdy Wykonawcy należą do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3) Zamawiający wykluczy Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu chyba, że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO:

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 10 dni terminie** aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów celem wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp Wykonawca składa odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia przedmiotowego dokumentu, jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570, z 2018 r. poz. 1000, 1544, 1669, z 2019 r. poz. 60, 534), a Wykonawca **wskaże w ofercie adres internetowy skąd Zamawiający ma go pobrać.**

2) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3) Oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne - (**wg wzoru określonego w załączniku nr 8 do SIWZ**).

4) Oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności - (**wg wzoru określonego w załączniku nr 8 do SIWZ**).

5) Dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdz. 6 ust. 1 pkt 2 lit. c1 SIWZ - wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, co najmniej 2 dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów ich należytego wykonania lub wykonywania. Wzór wykazu stanowi załącznik Nr 4 do SIWZ.

**dowodami, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*

6) Dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdz. 6 ust. 1 pkt 2 lit. c2 SIWZ - wykazu osób dedykowanych do realizacji zamówienia (zespołu) ze wskazaniem ich imion, nazwisk, funkcji w zespole i doświadczenia zawodowego. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do SIWZ

4. Oświadczenia, dokumenty i pełnomocnictwa składane w formie opisanej w rozdz. 3.

5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie Wykonawców, dokumenty wskazane w pkt. 1-4 składa każdy z Wykonawców, natomiast oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 5 i 6 Wykonawcy składają wspólnie.

6. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu poprzez inne podmioty ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 1-4 powyżej.

7. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt. 1-4 dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.

8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2 składa informację z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru inny równoważny dokument wydane przez właściwy organ sądowy lub administracyjny w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp. Dokument składany zamiast ww. dokumentu powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

11. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt. 2, zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

12. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

5. WYJAŚNIENIA I UZUPEŁNIENIA DOKUMENTACJI POSTĘPOWANIA:

1. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

2. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

3. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

4. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

5. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

7. Zamawiający korzysta z internetowego repozytorium zaświadczeń e-Certis oraz wymaga przede wszystkim takich rodzajów zaświadczeń lub dowodów w formie dokumentów, które są objęte tym repozytorium.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

A. INFORMACJE OGÓLNE O ZASADACH KOMUNIKACJI:

1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu:

1) Okoliczności wynikających z niewłaściwego zabezpieczenia przez Wykonawcę informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

2) Nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie błędnego adresu, błędnego adresu skrzynki ePUAP, adresu e-mail lub numeru sprawy.

3) Okoliczności wynikających z błędnego wskazania przez Wykonawcę w ofercie informacji dotyczących numeru konta, na który należy zwrócić wadium wniesione w pieniądzu.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.

3. Zamawiający opublikował ogłoszenie o zamówieniu oraz niniejszą SIWZ na swojej stronie internetowej. Na stronie tej Zamawiający będzie także publikował:

1) Zawiadomienia oraz informacje związane z prowadzonym postępowaniem, w tym zwłaszcza: zapytania Wykonawców o wyjaśnienie treści SIWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego do tych zapytań; zawiadomienia o zmianie treści SIWZ; zawiadomienia o przedłużeniu terminu składania ofert; zawiadomienie o wyborze oferty, o którym mowa w art. 92 ust. 2 ustawy Pzp;

2) Treści odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ wraz z wezwaniem Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia odwołania; rozstrzygnięcia odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ.

4. Wykonawcy związani są wszelkimi zmianami i wyjaśnieniami do SIWZ zamieszczanymi na stronie internetowej Zamawiającego. W związku z powyższym Zamawiający zaleca bieżące monitorowanie strony internetowej Zamawiającego w celu zapoznania się z ewentualnymi odpowiedziami na zapytania do SIWZ bądź wyjaśnieniami SIWZ lub wprowadzonymi zmianami do SIWZ.

5. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Pani Agnieszka Kasperek.

6. Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp dotyczące zasady równego traktowania Wykonawców nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą, w tym osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w SIWZ, w szczególności kontakt telefoniczny i osobisty.

B. KOMUNIKACJA:

1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344), tj. poprzez:

a) mini portal pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,

b) Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Zamawiającego: **/pkdp/domyslna**, na platformie ePUAP pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal>, Identyfikator w ePUAP: pkdp

c) pocztę elektroniczną - adres: zamowienia@pkdp.gov.pl

2) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu środków wskazanych powyżej opisane zostały w instrukcji korzystania z mini portalu pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaUzytkownikaSystemuMiniPortalePUAP.pdf> oraz w regulaminie ePUAP pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.

3) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub elektronicznych kopii dokumentów musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1261) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1282).

4) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany lub wycofania oferty wynosi 150MB. Maksymalny rozmiar e-maila (wraz z załącznikiem) nie może przekraczać 30MB.

C. SKŁADANIE OFERT ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH WRAZ Z OFERTĄ

1) Wykonawca składa ofertę **wyłącznie** za pośrednictwem Formularza do złożenia / zmiany / wycofania oferty dostępnego na ePUAP i na miniPortalu pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>. Ofertę składa się na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Zamawiającego: **/pkdp/domyslna**, na platformie ePUAP pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal>, Identyfikator w ePUAP: pkdp

2) Klucz publiczny oraz identyfikator postępowania, niezbędne do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę, są dostępne na miniPortalu na Liście wszystkich postępowań oraz na stronie internetowej Zamawiającego w zakładce dotyczącej niniejszego postępowania.

3) W formularzu oferty, Wykonawca zobowiązany jest podać adres swojej skrzynki ePUAP oraz adres poczty elektronicznej, na których prowadzona będzie korespondencja (z wyłączeniem składania ofert) związana z postępowaniem.

4) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany, ani wycofać złożonej oferty.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

A. WARUNKI OGÓLNE:

1. Oferta składana w postępowaniu musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty (patrz również rozdz. VII ust. 1 i 2 SIWZ):

1) Wypełniony Formularz ofertowy, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 2 do SIWZ.

Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ i uwzględniać wszystkie wymagane w SIWZ warunki i oświadczenia. Wykonawca ma obowiązek podać pełną nazwę oferowanego oprogramowania, umożliwiającą jego jednoznaczną identyfikację i nazwę producenta.

2) Oświadczenia wskazane w rozdz. VII ust. 2 pkt 1 SIWZ.

Wykonawca wypełnia JEDZ tworząc dokument elektroniczny. Wykonawca może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie określonym poniżej (lit B). Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym dotyczy również formularza JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

3) (opcjonalnie, o ile dotyczy) Pełnomocnictwa, o których mowa w rozdz. VII ust. 2 pkt 2 i 3 SIWZ;

4) (opcjonalnie, o ile dotyczy) Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa, tj. dokument wskazujący zastrzeżone treści oraz zawierający wyjaśnienie wraz z uzasadnieniem, dlaczego zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (patrz również rozdz. VII ust. 2 pkt 6 SIWZ oraz ust. 7 i 8 poniżej).

Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji) Wykonawca winien zastrzec oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępnione. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa (informacji, o treści której zainteresowany nią podmiot może powziąć wiadomość na zwykłej i dozwolonej drodze) lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp (np. art. 86 ust. 4) lub odrębnych przepisów spowoduje przełożenie ww. dokumentów do części jawnej oferty zgodnie z uchwałą SN z20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05).

5) (opcjonalnie, jeżeli dotyczy) Zobowiązanie do udostępnienia zasobów, o którym mowa w rozdz. VII ust. 2 pkt. 4 SIWZ.

6) Dokument wadialny/ potwierdzający wniesienie wadium w pieniądzu (patrz również rozdz. XI).

2. Oferta musi zostać złożona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert Wykonawcy.

4. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

6. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp, zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.

7. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16

kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, których się nie ujawnia jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

8. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.

B. OFERTA:

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej, w formacie danych w szczególności .doc, .docx, .odt, .pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

2. Zamawiający, zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2020r. poz. 1261) dalej jako „Rozporządzenie” określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:

a) dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać formatem PAdES lub XAdES,

b) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy podpisywać formatem XAdES.

3. Do oferty należy dołączyć oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdz. IX lit. A ust. 1, zgodnie z zasadami opisanymi w SIWZ, a następnie wraz z plikiem formularza ofertowego należy ofertę skompresować do jednego pliku (np. w formacie archiwum ZIP).

4. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone do osobnego pliku czytelnie oznaczonego nazwą „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”, a następnie plik ten powinien zostać wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowany do pliku, o którym mowa w ust. 3 powyżej.

5. W przypadku podpisania oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu / oświadczenia i opatrzenia jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę niewymienioną w odpisie z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale, w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem i opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. W takim przypadku, wraz z ofertą należy złożyć stosowne pełnomocnictwo określające sposób współdziałania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje również pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów. Do pełnomocnictwa stosuje się odpowiednio zapisy ust. 5 powyżej.

7. Elektroniczne kopie dokumentów dotyczące poszczególnych Wykonawców muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, przez wyznaczonego przez nich pełnomocnika lub odpowiednio przez tych Wykonawców.

8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, każdy podmiot składa odrębne oświadczenia, o których mowa w rozdz. VII ust. 2 pkt 1 SIWZ, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Każde oświadczenie należy złożyć w postaci osobnego pliku.

9. Po przygotowaniu pliku oferty (np. w formacie archiwum ZIP) należy ofertę zaszyfrować z użyciem opublikowanych przez Zamawiającego: identyfikatora postępowania i klucza publicznego. Identyfikator postępowania oraz klucz publiczny dostępne są również na Liście wszystkich postępowań na miniPortal. Program do zaszyfrowania oferty należy pobrać z miniPortal. Szczegółowy opis szyfrowania oferty znajduje się w Instrukcji korzystania z miniPortal.

10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

X. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **27 listopada 2020 r., do godz. 09:00.**

2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert elektronicznie ma data i godzina wpływu oferty na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Zamawiającego.

3. W przypadku oferty złożonej po terminie składania ofert, Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę Wykonawcy, zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.

4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie tymczasowej Zamawiającego w Warszawie ul. Rejtana 17 lok. 11 02-516 Warszawa w dniu upływu terminu wyznaczonego do składania ofert, to jest w dniu **27 listopada 2020 r. o godzinie 11:00.**

5. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. Otwarcie ofert elektronicznych następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert, dostępnej na miniPortal, i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

8. Na podstawie art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

9. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp dotyczące: kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XI. WADIUM

1. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca ma obowiązek wnieść wadium w wysokości: **10 000,00 PLN (słownie: dziesięć tysięcy złotych)**

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 110, 650, 1000, 1669).

3. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie je w sposób nieprawidłowy lub po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.
4. Wadium w formie pieniężnej należy wpłacać na konto Zamawiającego: Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy w Warszawie, nr 30 1010 1010 0029 0313 9120 0000. Na przelewie należy umieścić informację: „Wadium ZP/5/2020”.
5. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na wskazanym rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
6. Zamawiający zaleca, by:
 - w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty,
 - w przypadku wadium w postaci gwarancji lub poręczenia oryginał dokumentu, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta, tj. wystawcę gwarancji/poręczenia, został złożony w formie elektronicznej razem z ofertą, przed upływem terminu składania ofert. Oryginał dokumentu należy złożyć jako osobny plik (w sposób pozwalający na jego zwrot bez dekompletowania oferty) obok innych plików stanowiących ofertę i skompresować do jednego pliku (np. archiwum ZIP), o którym mowa w rozdziale poświęconym składaniu ofert.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 60 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty brutto musi zawierać wszystkie składniki cenotwórcze, w tym należny podatek VAT.
2. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena może być tylko jedna. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty oraz okres realizacji zamówienia (z zastrzeżeniem postanowień SIWZ).
3. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty jakie Zamawiający poniesie przy realizacji zamówienia zgodnie z warunkami opisanymi w SIWZ. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z SIWZ, jak również koszty w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Jeżeli Wykonawca nie zawrze w cenie ofertowej jakiegoś elementu zamówienia, to koszt ten stanowi ryzyko Wykonawcy i obciąża Wykonawcę.
4. Wykonawca określi cenę oferty z podatkiem VAT w złotych polskich, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ).
5. Do wyliczenia ceny brutto Wykonawca zastosuje właściwą, aktualnie obowiązującą w przepisach prawa, stawkę podatku od towarów i usług (VAT).
6. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (podatek VAT) w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. W takiej sytuacji Wykonawca ujmuje w kalkulacji stawkę 0% i składa stosowne oświadczenie dotyczące powstania po stronie Zamawiającego ww. obowiązku.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

XIV. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nie odrzucone.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium ceny:

Lp	kryterium	znaczenie kryterium (%)
1.	Cena (C)	60%
2.	Termin dostawy licencji (T)	20%
3.	Skrócenie terminu wdrożenia etapu I i II (ST)	20%

1) Opis kryterium „Cena” (C):

Punkty za cenę zostaną przyznane według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena brutto przedstawiona w ofertach na realizację zamówienia}}{\text{Cena brutto na realizację zamówienia badanej oferty}} \times 60\%$$

W kryterium przyznane zostanie maksymalnie 60 pkt.

2) Opis kryterium „Termin dostawy licencji” (T)

Maksymalny termin dostawy licencji wynosi 5 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy. Wykonawca, który nie zaoferuje krótszego terminu wykonania zamówienia otrzyma 0 pkt w przedmiotowym kryterium. Zamawiający przyzna punkty Wykonawcom, którzy zaoferują krótszy termin dostawy, wg wzoru:

$$T = \frac{\text{Najkrótszy oferowany termin dostawy}}{\text{Termin dostawy badanej oferty}} \times 20\%$$

Zamawiający przyzna w przedmiotowym kryterium maksymalnie 20 pkt.

3) Opis kryterium „Skrócenie terminu wdrożenia etapu I i II” (ST)

Maksymalny termin wdrożenia oprogramowania etapu I i II wynosi 20 dni od dnia podpisania umowy. Wykonawca, który nie zaoferuje krótszego terminu wykonania zamówienia otrzyma 0 pkt w przedmiotowym kryterium. Zamawiający przyzna punkty Wykonawcom, którzy zaoferują krótszy termin wykonania etapu I i II zamówienia, wg wzoru:

$$T = \frac{\text{Najkrótszy oferowany termin wdrożenia etapu I i II}}{\text{Termin wdrożenia etapu I i II badanej oferty}} \times 20 \%$$

Zamawiający przyzna w przedmiotowym kryterium maksymalnie 20 pkt.

Łączna ocena oferty zostanie obliczona wg wzoru:

$$O=C+T+ST$$

Łączna maksymalna liczba punktów, jaką można przyznać ofercie za wszystkie kryteria wynosi 100 pkt. Przyjmuje się, że 1 pkt równa się 1%.

3. Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta o najwyższej łącznej liczbie zdobytych punktów w ramach zamówienia.

4. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

5. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.

6. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej w ramach zamówienia z uwagi na to, że zostaną złożone oferty przedstawiające taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

7. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej w ramach zamówienia z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe muszą spełniać wszystkie konieczne wymagania formalne określone w SIWZ. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ZAWARCIE UMOWY

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty przy udziale środków komunikacji elektronicznej.

2. W przypadku opisanym w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XVII. INFORMACJA O UMOWIE I MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach określonych w SIWZ. Wzór umowy stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień treści zawartej umowy w sprawie zamówienia. Szczegółowy opis warunków dokonania takich zmian znajduje się w projekcie umowy.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp, jak dla postępowań powyżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

XIX. WYKONANIE ZAMÓWIENIA PRZEZ PODWYKONAWCÓW

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia części zamówienia Podwykonawcom.
2. Wykonawca nie może powierzyć Podwykonawcy wykonania całości zamówienia.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

XX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty mogą zostać udostępnione po upływie terminu ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
3. Ujawnianie treści protokołu, załączników do protokołu, w tym ofert, odbywać się będzie na wniosek, poprzez przesłanie skanów dokumentów na wskazany we wniosku adres e-mail.
4. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. **Załączniki do SIWZ stanowiące jej integralną część:**
 - 1) **załącznik nr 1** – projekt umowy wraz z OPZ;
 - 2) **załącznik nr 2** – formularz ofertowy;
 - 3) **załącznik nr 3** – oświadczenie - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) ;
 - 4) **załącznik nr 4** – wykaz dostaw;
 - 5) **załącznik nr 5** – wykaz osób;
 - 6) **załącznik nr 6** – oświadczenie o przynależności lub nie do grupy kapitałowej;
 - 7) **załącznik nr 7** – zobowiązanie podmiotu do udostępnienia zasobów;
 - 8) **załącznik nr 8** - oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne oraz o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności .

UMOWA NR

zawarta w dniu w

pomiędzy

Skarbem Państwa - Urzędem Państwowej Komisji do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15 z siedzibą w Warszawie przy ul. Wiśniowej 40B, 02-520 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 386651770 oraz NIP 5213902835, reprezentowanym przez – Dyrektora Generalnego Urzędu Państwowej Komisji do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15, zwanym dalej Zamawiającym

a

....., z siedzibą w, adres, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego/ CEiDG pod numerem NIP:, REGON, reprezentowanym przez, zwanym dalej Wykonawcą,

Zamawiający i Wykonawca zwani są również dalej „Stroną” lub „Stronami” umowy

o treści następującej:

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa standardowego hostowanego oprogramowania komputerowego wraz z usługą subskrypcji dla 45 użytkowników (45 licencji) na okres 36 miesięcy od dnia dostawy, a także usługa wdrożenia oprogramowania, modyfikacji i rozwoju oprogramowania oraz wsparcia technicznego powdrożeniowego przez okres subskrypcji.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia („OPZ”).
3. W ramach zamówienia opcjonalnego Zamawiający jest uprawniony zlecić Wykonawcy dostawę dodatkowych maksymalnie 20 licencji wraz z subskrypcją oprogramowania wskazanego w ust. 1 umowy na okres 36 miesięcy. Realizacja opcji nie wymaga aneksowania umowy.
4. W ramach wsparcia technicznego powdrożeniowego Wykonawca zapewni konsultacje telefoniczne lub za pośrednictwem poczty elektronicznej w dni robocze - od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00 oraz będzie dokonywał identyfikacji źródła problemu oraz zapewni naprawę wszystkich zgłoszonych usterek lub objawów nieprawidłowego działania oprogramowania.
5. Warunki korzystania z oprogramowania, w tym w szczególności pola eksploatacji, określa standardowa umowa licencyjna producenta, stanowiąca załącznik nr do niniejszej umowy.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy licencji wraz z subskrypcją w terminie dni od dnia zawarcia umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wdrożenia oprogramowania, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy, w terminach:
 - a) Etap I i II – w terminie do dni od dnia zawarcia umowy;
 - b) Etap III - w terminie do 60 dni od dnia zawarcia umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług modyfikacji, rozwoju oraz wsparcia technicznego powdrożeniowego przez okres subskrypcji, tj. okres 36 miesięcy, na warunkach opisanych w OPZ, w szczególności z uwzględnieniem wskazanych w OPZ terminów czasu reakcji na incydenty i ich naprawę. Zgłoszenia przez Zamawiającego drogą telefoniczną na nr lub mailową na adres:

4. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy licencji w ramach zamówień opcjonalnych, zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego, w terminie dni od dnia zlecenia zamówienia opcjonalnego.
5. Potwierdzeniem dostawy licencji oraz realizacji usług objętych zamówieniem będzie każdorazowo protokół odbioru dostawy/ usług, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy („Protokół odbioru”) przyjęty bez uwag i zastrzeżeń. Odbiór poszczególnych elementów zamówienia będzie następował odrębnie, przy czym odbiór etapu I i II wdrożenia nastąpi łącznie, po wykonaniu etapu II wdrożenia. Odbiór usług w ramach modyfikacji, rozwoju oraz wsparcia technicznego powdrożeniowego przez okres subskrypcji będzie następował na podstawie faktycznie zrealizowanych usług, po zakończeniu każdego miesiąca realizacji.
6. Zamawiający dokona odbioru lub odmówi odbioru, jeżeli przedmiot dostawy/ usługa nie spełnia wymagań określonych w umowie. Wszystkie czynności odbiorcze dla danego elementu zamówienia powinny się zakończyć w terminach określonych dla danego elementu.
7. W przypadku zgłoszenia wad lub zastrzeżeń przez Zamawiającego, Wykonawca usunie wady lub uwzględni zastrzeżenia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o terminie dostawy licencji najpóźniej na jeden dzień roboczy przed planowanym terminem dostawy, na adres e-mail: it@pkdp.gov.pl.

§3

1. W okresie ważności subskrypcji na oprogramowanie Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Zamawiającemu dostęp on-line za pośrednictwem sieci Internet do serwera producenta, z którego Zamawiający będzie miał prawo i możliwość pobierania nowych wersji Oprogramowania i technologii, obejmujących m.in. poprawki serwisowe, wersji wyższych (upgrade), wersji niższych (downgrade), wydań uzupełniających oraz poprawek oprogramowania.
2. W ramach licencji na oprogramowanie, w okresie ważności licencji, Zamawiający ma prawo instalować i użytkować Oprogramowanie na dowolnych komputerach stanowiących własność Zamawiającego niezależnie od ich lokalizacji.
3. Licencje na oprogramowanie uprawniające Zamawiającego do wykonania łącznie 45 instalacji oprogramowania w ramach zamówienia podstawowego (oraz 20 w ramach zamówienia opcjonalnego) oraz jego użytkowania przez czas określony w § 1 ust. 1 i 3 umowy, w tym wszystkie wymagane klucze licencyjne i aktywacyjne oraz dokumenty licencyjne zostaną przekazane drogą elektroniczną na adres it@pkdp.gov.pl poprzez dostęp do strony internetowej zawierającej dane oprogramowanie. Dokumenty zostaną przekazane w języku polskim lub angielskim.

§4

1. Zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 2 do umowy, całkowite łączne wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu Umowy nie przekroczy kwoty zł netto, to jest zł brutto (słownie:), na które składają się następujące składniki:
 - 1) wynagrodzenie za dostawę 45 licencji wraz z ich subskrypcją na okres 36 miesięcy: zł netto, to jest zł brutto (słownie:);
 - 2) wynagrodzenie za realizację wdrożenia oprogramowania, zgodnie z SIWZ:
 - a) realizację etapu I i II wdrożenia: zł netto, to jest zł brutto (słownie:)
 - b) realizację etapu III wdrożenia: zł netto, to jest zł brutto (słownie:)
 - 3) wynagrodzenie za realizację usług modyfikacji, rozwoju oraz wsparcia technicznego powdrożeniowego przez okres subskrypcji przez okres 36 miesięcy (450 roboczogodzin): zł netto, to jest zł brutto (słownie:), którego podstawę obliczenia stanowi ilość zrealizowanych roboczogodzin i stawki za 1 roboczogodzinę w wysokości zł netto, to jest zł brutto (słownie:)

4) wynagrodzenie za dostawę 20 licencji wraz z ich subskrypcją na okres 36 miesięcy (zamówienie opcjonalne): zł netto, to jest zł brutto (słownie:), którego podstawę obliczenia stanowi ilość zamówionych dodatkowych licencji i wynagrodzenia za dostawę 1 licencji wraz z subskrypcją na okres 36 miesięcy w wysokości: zł netto, to jest zł brutto (słownie:)

2. Kwota, o której mowa w ust. 1 określa górną granicę zobowiązań, jakie Zamawiający może zaciągnąć na podstawie Umowy.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt. 3 będzie płatne za faktycznie zrealizowane usługi, to jest za wykonane roboczogodziny z uwzględnieniem jednostkowej stawki Wykonawcy za roboczogodzinę. Szacowana ilość roboczogodzin w ramach usługi nie stanowi zobowiązania zamawiającego z tytułu realizacji umowy.

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt. 4 będzie płatne jedynie za zamówione przez Zamawiającego dodatkowe licencje opcjonalne.

5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie świadczenia Wykonawcy wynikające z Umowy. Zamawiający nie jest zobowiązany do ponoszenia jakichkolwiek kosztów w związku z realizacją Umowy oprócz zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia, o którym mowa w niniejszym paragrafie. Wykonawcy nie przysługują więc żadne inne roszczenia w stosunku do Zamawiającego w tym o zwrot jakichkolwiek innych, dodatkowych kosztów ponoszonych przez Wykonawcę związanych z wykonaniem Umowy.

6. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem w terminie 7 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT będzie podpisany przez Strony bez zastrzeżeń Protokół odbioru stwierdzający prawidłowość dostawy/ wykonania usług.

7. Odbiór i zapłata wynagrodzenia za poszczególnych elementy zamówienia będą następowały odrębnie, przy czym odbiór i zapłata za realizację etapu I i II wdrożenia nastąpi łącznie, po wykonaniu i przyjęciu przez Zamawiającego wykonania etapu II wdrożenia. Odbiór usług w ramach modyfikacji, rozwoju oraz wsparcia technicznego powdrożeniowego przez okres subskrypcji i zapłata wynagrodzenia za faktycznie zrealizowane usługi (roboczogodziny) nastąpi po zakończeniu każdego miesiąca realizacji umowy.

8. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze: prowadzony przez: Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego. Wykonawca oświadcza, że wskazany do płatności rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej i jest rachunkiem bankowym zgłoszonym do elektronicznego rejestru prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w ramach tzw. „białej listy podatników” (zwanego dalej „Wykazem”), o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług. Jeżeli przed realizacją płatności Zamawiający poweźmie informację o braku zaewidencjonowania rachunku bankowego w Wykazie, Zamawiający będzie uprawniony do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w Wykazie, co będzie stanowiło wykonanie zobowiązania Zamawiającego.

9. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy wszelkich roszczeń z tytułu wymagalnych Zamawiającemu kar umownych zastrzeżonych w niniejszej Umowie.

10. Wykonawca jest uprawniony do złożenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. Wykonawca jest uprawniony złożyć fakturę elektroniczną na adres poczty elektronicznej:

§5

1. Wykonawca oświadcza, że:

- 1) posiada zasoby, kwalifikacje i uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonywania przedmiotu Umowy,
 - 2) jest uprawniony do udzielania licencji wraz z subskrypcją i świadczenia wsparcia oprogramowania na terenie Polski, na zasadach opisanych w OPZ oraz oświadcza, że na podstawie udzielonej Zamawiającemu licencji Zamawiający otrzymuje prawo do korzystania z Oprogramowania, w zakresie umożliwiającym Zamawiającemu eksploatację Oprogramowania dla jego potrzeb, zgodnie z wymogami OPZ. Oferowane oprogramowanie pochodzi od producenta lub z oficjalnych i autoryzowanych przez producenta kanałów dystrybucyjnych.
 - 3) wykona przedmiot Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, w sposób profesjonalny, z uwzględnieniem najlepszych praktyk,
 - 4) wykonanie Umowy nie będzie prowadzić do wypełnienia przesłanek czynu nieuczciwej konkurencji, w szczególności nie stanowi naruszenia tajemnicy przedsiębiorstwa osoby trzeciej,
 - 5) dostarczone w ramach umowy licencje są wolne od jakichkolwiek wad prawnych,
 - 6) o ile Wykonawca nie jest producentem Oprogramowania Wykonawca oświadcza, że licencje pochodzą będą z autoryzowanego przez producenta Oprogramowania kanału dystrybucji. Wykonawca w odniesieniu do wszystkich rodzajów licencji zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu tzw. dowody poświadczające autentyczność licencji na zasadach określonych przez producenta Oprogramowania.
2. Wykonawca zapewnia, że w wyniku zawarcia Umowy nie dojdzie do naruszenia praw osób trzecich. Jeżeli Zamawiający poinformuje Wykonawcę o jakichkolwiek roszczeniach osób trzecich zgłaszanych wobec Zamawiającego w związku z Oprogramowaniem, w tym zarzucających naruszenie praw własności intelektualnej, Wykonawca podejmie wszelkie działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty, w tym koszty doradztwa prawnego, procesu od chwili zgłoszenia roszczenia oraz koszty zasądzonych kwot, odszkodowań. W szczególności, w razie wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia we własnym zakresie i w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy wszystkich ewentualnych pozwoleń, zgód, certyfikatów wymaganych przez obowiązujące przepisy prawa w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że korzystanie przez niego i przez Zamawiającego z udzielonych w ramach Umowy lub związanych z przedmiotem Umowy praw autorskich, licencji, praw własności przemysłowej i intelektualnej nie narusza przepisów prawa, prawem chronionych dóbr osobistych lub majątkowych osób trzecich ani też praw na dobrach niematerialnych, w szczególności praw autorskich, praw pokrewnych, praw rejestracji wzorów przemysłowych oraz praw ochronnych na znaki towarowe.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu Umowy, w tym odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, którymi będzie się posługiwał przy realizacji Umowy jak za swoje własne.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu i jego pracownikom, osobom trzecim, spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem usług będących przedmiotem niniejszej umowy, a także za powstałe w związku z wykonywaną przez niego usługą, z wyłączeniem zdarzeń będących wynikiem siły wyższej lub powstałych z wyłącznej winy Zamawiającego.
7. W celu umożliwienia Wykonawcy wywiązania się ze swoich zobowiązań, Zamawiający zobowiązuje się w zakresie wymaganym dla prawidłowej realizacji Umowy:
- 1) współdziałać z Wykonawcą przy wykonywaniu Umowy,
 - 2) zgłaszać Wykonawcy problemy związane z realizacją przedmiotu Umowy.

8. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności:

1) wykonać przedmiot Umowy z najwyższą starannością wynikającą z zawodowego charakteru prowadzonej działalności, przy zachowaniu zasad współczesnej wiedzy technicznej i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami uczciwej konkurencji i poszanowaniem dobrych obyczajów oraz słusznym interesów Zamawiającego,

2) zapewnienia personelu Wykonawcy posiadającego wiedzę, doświadczenie i kwalifikacje niezbędne dla terminowej realizacji przypisanych zadań. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że dysponuje odpowiednią wiedzą, doświadczeniem i personelem niezbędnym do należytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy. Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia z udziałem osób dedykowanych do realizacji zamówienia wskazanych w ofercie. Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy może dokonać zmiany ww. osób, jednakże zmiana osoby/osób musi być uzasadniona przez Wykonawcę i będzie możliwa pod warunkiem, że osoba wskazana do wykonania zamówienia posiada wymagane doświadczenie do wykonania zamówienia, które Wykonawca wykaże i osoba uzyska akceptację Zamawiającego. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy osoby wskazanej do wykonania zamówienia, jeżeli uzna i wykaże, że osoba ta nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z Umowy, bądź wykonuje je w nieprawidłowy sposób. W takiej sytuacji Wykonawca będzie zobowiązany do zmiany zakwestionowanej osoby w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia Zamawiającego, na osobę posiadającą wymagane doświadczenie do wykonania zamówienia.

3) działać jedynie w zakresie swoich uprawnień i przestrzegać wskazówek Zamawiającego,

4) do przestrzegania obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych oraz ochronie informacji niejawnych,

5) wykonania Umowy w sposób niepowodujący zaprzestania lub zakłócenia pracy Zamawiającego,

6) udostępniać na każde żądanie Zamawiającego dokumentację związaną z realizacją przedmiotu Umowy,

7) wykonywać Umowę w sposób, który nie będzie prowadził do roszczeń osób trzecich z tytułu naruszenia ich praw, w szczególności praw autorskich oraz praw pokrewnych, patentów, zarejestrowanych znaków i wzorów towarowych związanych z realizacją przedmiotu Umowy.

9. Wykonawca oświadcza, iż przed zawarciem Umowy zapoznał się w pełni z warunkami przedstawionymi w OPZ i Umowie związanymi z realizacją Przedmiotu Umowy i je akceptuje.

10. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania umowy w sposób zapobiegający utracie danych Zamawiającego, w tym także tych, do których będzie miał dostęp w trakcie wykonywania umowy. W przypadku, gdy wykonanie danej czynności przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego w oparciu o rekomendację Wykonawcy wiąże się z ryzykiem utraty danych, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego przed przystąpieniem do wykonania takiej czynności lub z chwilą przekazania takiej rekomendacji Zamawiającemu. Powyższe nie wyłącza ani nie ogranicza ewentualnej odpowiedzialności Stron, w szczególności nie wyłącza lub nie ogranicza odpowiedzialności Wykonawcy za wykonywanie Umowy w sposób nienależyty.

§ 6

1. Dostarczone przez Wykonawcę licencje muszą zapewniać pełną i prawidłową realizację celu umowy, zamierzonego przez Zamawiającego.

2. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że jeżeli nie jest producentem Oprogramowania, to uzyskał zgodę producenta lub podmiotu upoważnionego przez producenta na korzystanie z Oprogramowania na zasadach określonych w umowie, w tym na przekazywanie dokumentów zawierających warunki licencji.

3. Licencje na Oprogramowanie uprawniają do zainstalowania oprogramowania i korzystania z niego przez 45 użytkowników (oraz dodatkowych 20 w przypadku realizacji zamówienia opcjonalnego), na zasadach określonych w warunkach licencyjnych producenta dostępnych pod adresem

4. Z chwilą podpisania protokołu odbioru stwierdzającego brak zastrzeżeń odnośnie do przedmiotu zamówienia oraz w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, Wykonawca udziela Zamawiającemu licencji na oprogramowanie objęte umową na następujących polach eksploatacji:

- a) wykorzystanie w zakresie wszystkich funkcjonalności w dowolny sposób,
- b) wprowadzenie i zapisywanie w pamięci komputerów, odtwarzanie, utrwalanie,
- c) przekazywanie, przechowywanie, wyświetlanie i stosowanie,
- d) instalowanie i dezinstalowanie pod warunkiem zachowania liczby udzielonych licencji,
- e) sporządzanie kopii zapasowej (kopii bezpieczeństwa),
- f) przystosowywanie, tłumaczenie, wprowadzenie zmian, dokonywanie zmian układu lub jakiegokolwiek inne zmiany, rozporządzanie i korzystanie z tych zmian, z zachowaniem praw osoby, która tych zmian dokonała oraz z zachowaniem wszystkich określonych w niniejszej Umowie pól do eksploatacji na części zmienione,
- g) publikacja i wyświetlanie w Internecie i innych mediach oraz publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w celu wykorzystania w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
- h) korzystanie z produktów powstałych w wyniku eksploatacji oprogramowania, w szczególności danych, raportów, zestawień oraz innych dokumentów kreowanych w ramach tej eksploatacji oraz modyfikowania tych produktów i dalszego z nich korzystania.

5. Wykonawca oświadcza, że dostarczone przez niego oprogramowania, nie naruszają jakichkolwiek praw osób trzecich, zwłaszcza w zakresie przepisów o wynalazczości, znakach towarowych, prawach autorskich i prawach pokrewnych oraz nieuczciwej konkurencji, i że posiada prawo do udzielania licencji lub odsprzedaży oprogramowania, które Wykonawca dostarczył w ramach umowy i przejmuje w tym zakresie odpowiedzialność w przypadku roszczeń osób trzecich.

6. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do swobodnego dokonywania zmian w zakresie przydzielania poszczególnych licencji/sublicencji, pracownikom Zamawiającego, na które Wykonawca udzielił licencji/sublicencji lub zapewnił prawo do korzystania.

7. Wykonawca oświadcza, że aktualizacja oprogramowania nie powoduje zmian pól eksploatacji określonych powyżej.

8. Licencja na korzystanie z dokumentacji obejmuje prawo Zamawiającego co najmniej w następującym zakresie:

- a) trwałe lub czasowe zwielokrotnianie dokumentacji w całości lub w części dla wewnętrznych potrzeb Zamawiającego związanych z korzystaniem z tego Oprogramowania, w tym utrwalanie i zwielokrotnianie takiej Dokumentacji dowolną techniką, w tym techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis na płycie CD, DVD, Blu-ray, urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci,
- b) udostępnienie takiej Dokumentacji użytkownikom końcowym w zakresie w jakim wynika to z charakteru danej Dokumentacji lub jej części, a także udostępnianie takiej dokumentacji innym osobom działającym na rzecz Zamawiającego, takim jak dostawcy usług informatycznych, w tym usług serwisowych lub usług rozwoju systemów informatycznych Zamawiającego.

9. Udzielenie przez Wykonawcę licencji na dokumentację nastąpi z chwilą jej wydania Zamawiającemu.

10. W przypadku zgłoszenia wobec Zamawiającego roszczeń dotyczących naruszenia praw osób trzecich, Wykonawca podejmie na swój koszt wszelkie środki obrony Zamawiającego przed takimi roszczeniami lub zarzutami i spowoduje, że Zamawiający będzie od nich zwolniony, a także pokryje wszelkie koszty i straty, jakie poniesie Zamawiający z tego tytułu. W przypadku zapłaty przez Zamawiającego jakiegokolwiek kwoty tytułem zaspokojenia roszczenia osoby trzeciej, Zamawiającemu przysługuje roszczenie regresowe względem Wykonawcy.

11. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia we własnym zakresie i w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, wszystkich koniecznych pozwoleń, zgód, certyfikatów wymaganych przez obowiązujące przepisy prawa w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji Umowy.

12. Celem uniknięcia wszelkich wątpliwości, Strony zgodnie postanawiają, że jeżeli w okresie realizacji umowy dojdzie do wprowadzenia zmian/ulepszeń, napraw/usprawnień (update i upgrade) w Oprogramowaniu, Wykonawca z chwilą dokonania zmiany udzieli lub zapewni udzielenie Zamawiającemu licencji na korzystanie z tak zmienionego Oprogramowania na zasadach określonych, w ramach wynagrodzenia umownego. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić możliwość pobrania aktualizacji oraz publikowanych poprawek Oprogramowania w okresie ważności licencji.

13. Wykonawca oświadcza, że licencje dostarczone w ramach Umowy zapewniają pełną realizację funkcjonalności zgodnie z wymaganiami Zamawiającego. W przypadku, gdy w trakcie trwania Umowy okaże się, że licencje nie zapewniają pełnej funkcjonalności zgodnie z wymaganiami, Wykonawca jest zobowiązany uzupełnić brakujące licencje bez dodatkowego wynagrodzenia.

§7

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji i danych, jakie uzyskał w związku z wykonywaniem Umowy, oraz informacji, co do których może powziąć podejrzenie, iż są poufnymi informacjami albo danymi lub są jako takie traktowane przez Zamawiającego.

2. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości co do charakteru danej informacji lub danych, przed ich ujawnieniem lub uczynieniem dostępną, Wykonawca zwróci się na piśmie do Zamawiającego o wskazanie, czy informację tę ma traktować jako poufną.

3. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony przed nieuprawnionym ujawnieniem wszystkich danych i informacji uzyskanych w trakcie realizacji Umowy, w szczególności dotyczących Zamawiającego oraz jego pracowników i podmiotów z Zamawiającym współpracujących, jakie Wykonawca uzyska w toku realizacji Umowy, zarówno w czasie jej wykonywania, jak i po zrealizowaniu Umowy.

§8

1. W zakresie kar umownych opisanych Umową, odpowiedzialność za opóźnienie oznacza przyjęcie przez Wykonawcę odpowiedzialności za przekroczenie terminu wskazanego w Umowie lub wyznaczonego zgodnie z postanowieniami Umowy na zasadzie ryzyka, od której może się uwolnić wyłącznie wykazując, że opóźnienie nastąpiło z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający lub było spowodowane przyczynami o charakterze Siły Wyższej.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w okolicznościach i wysokościach ustalonych poniżej:

1) w przypadku odstąpienia od umowy lub części umowy, z powodów, za które odpowiada Wykonawca lub w przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od Umowy w całości lub w części przez Wykonawcę lub jej wypowiedzenia przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa § 4 ust. 1 umowy;

2) w przypadku opóźnienia przez Wykonawcę w realizacji przedmiotu Umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 lub 4 Umowy – w wysokości 1 % wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa odpowiednio w § 4 ust. 1 lub 4 Umowy, w zależności od tego, czy opóźnienie dotyczy zamówienia podstawowego czy opcjonalnego, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, nie więcej niż 5 % całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy;

3) w przypadku opóźnienia przez Wykonawcę w realizacji przedmiotu Umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 2 lit. a lub b Umowy – w wysokości 2 % wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa odpowiednio w § 4 ust. 2 lit. a lub b Umowy, w zależności od tego, którego etapu dotyczy opóźnienie o, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, nie więcej niż 5 % całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy;

4) w przypadku opóźnienia przez Wykonawcę w realizacji przedmiotu Umowy w stosunku do terminów czasu reakcji na incydenty i ich naprawę opisanych w OPZ w ramach usług modernizacji, rozwoju i wsparcia technicznego powdrożeniowego – w wysokości 200,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w stosunku do każdego określonego maksymalnego czasu reakcji Wykonawcy i za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do każdego określonego maksymalnego czasu naprawy, nie więcej niż 5 % całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy;

5) w przypadku innego niż opóźnienie wykonania lub wykonywania umowy w sposób niezgodny z OPZ lub z obowiązującymi przepisami - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200,00 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek naruszenia, nie więcej niż 5 % łącznego wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji umowy.

3. Kary umowne, o których mowa w Umowie mogą podlegać sumowaniu.

4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie cywilnym.

5. Zamawiający ma prawo do potrącania kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, bez potrzeby uzyskania odrębnej zgody Wykonawcy. Zamawiający prześle Wykonawcy wyliczenie kar umownych wraz z notą obciążeniową.

§ 9

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w całości lub części lub jej wypowiedzenia w trybie natychmiastowym, w przypadku:

1) gdy opóźnienie w stosunku do terminu wykonania Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 i 4 Umowy przekroczy 5 dni;

2) gdy opóźnienie w stosunku do terminów wykonania Umowy, o których mowa w § 2 ust. 2 Umowy przekroczy 10 dni;

3) gdy Wykonawca wykonuje umowę w sposób sprzeczny z umową, nienależyte lub w realizowanych pracach nie stosuje się do zapisów Umowy i nie zmienia sposobu wykonania Umowy lub nie usunie stwierdzonych przez Zamawiającego uchybień mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu

4) dostarczenia licencji niespełniających wymogów określonych w Umowie.

5) gdy Wykonawca powierza wykonanie niniejszej umowy osobie trzeciej lub nie dedykowanej do realizacji zamówienia

6) gdy suma kar umownych przekroczy 5 % łącznej kwoty wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji umowy

2. Oświadczenie o odstąpieniu, wypowiedzeniu Umowy powinno być złożone na piśmie (zawierać uzasadnienie) i zostać niezwłocznie dostarczone drugiej Stronie. Zamawiający jest uprawniony do realizacji prawa odstąpienia w terminie 30 dni od dnia powstania przesłanki odstąpienia.

3. Niezależnie od przypadków, o których mowa w ust. 1, Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zapisy dotyczące terminu na odstąpienie od umowy stosuje się odpowiednio.

4. Odstąpienie wywołuje skutki na przyszłość. Oświadczenie o odstąpieniu wymaga formy pisemnej i zawierać będzie uzasadnienie z podaniem przyczyny odstąpienia.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 lub 3, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

6. Zamawiający może wykonać umowne prawo odstąpienia, wypowiedzenia niezależnie od prawa odstąpienia, wypowiedzenia przysługującego na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

7. Uprawnienie z licencji na korzystanie z Oprogramowania Zamawiający nabywa z chwilą jego odbioru, dokonanego przez Zamawiającego zgodnie Umową.

§10

1. Przedstawicielem ze strony Zamawiającego w zakresie realizacji obowiązków umownych jest:, e-mail:, tel. kom.:, tel.

2. Przedstawicielem ze strony Wykonawcy w zakresie realizacji obowiązków umownych – koordynatorem umowy, jest:, e-mail:, tel. kom.:, tel.

3. Osoby wymienione w ust. 1 i 2 odpowiedzialne są merytorycznie za nadzór nad prawidłowością i terminowością realizacji Umowy, w szczególności upoważnione są do monitorowania należytego wykonania Umowy oraz podpisania Protokołów odbioru.

4. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 lub ust. 2 oraz ich danych kontaktowych nie wymaga zmiany Umowy, a jedynie poinformowania drugiej Strony w formie pisemnej. Zawiadomienie takie powinno zostać podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Stron.

§ 11

1. Zamawiający przewiduje, zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, w trakcie realizacji umowy możliwość wprowadzenia następujących istotnych zmian postanowień umowy:

- a) terminu realizacji umowy w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Zamawiającego;
- b) ograniczenia zakresu przedmiotu zamówienia, w szczególności w przypadku powstania okoliczności powodujących, że wykonanie tego zakresu nie leży w interesie publicznym oraz w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- c) zmiany miejsca świadczenia usług, w przypadku zmiany adresu lokalizacji Zamawiającego.

2. Zamawiający przewiduje, zgodnie z art. 142 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku zmiany:

- a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

3. Wykonawca musi wykazać Zamawiającemu, że zmiany określone w ust. 2 niniejszego paragrafu będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 lit. a wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

5. W przypadku zmiany przepisów, o których mowa w ust. 2 lit. b-d niniejszego paragrafu skutkujących zmianą kosztów wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, każda ze Stron umowy, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających te zmiany, może wystąpić do drugiej strony z pisemnym wnioskiem w sprawie dokonania odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. Wniosek należy złożyć wraz z niezbędnymi dokumentami (w tym wyliczeniem kosztów tych zmian) oraz uzasadnieniem przedstawiającym wpływ zmian na koszty wykonania przedmiotu umowy.

6. W przypadku zmiany przepisów, o których mowa w ust. 2 lit. b wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonania umowy przez Wykonawcę, wynikającego ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących czynności na rzecz Zamawiającego do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publiczno-prawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.

7. W przypadku zmiany przepisów, o których mowa w ust. 2 lit. c-d wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonania umowy przez Wykonawcę, jaki będzie zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących czynności na rzecz Zamawiającego.

8. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.

9. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

1. Zgodnie z ofertą Wykonawca nie powierza / powierza podwykonawcy(om) wykonanie następującej części przedmiotu Umowy: W przypadku realizacji przedmiotu Umowy z udziałem podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia pisemnych umów o podwykonawstwo.

2. Powierzenie wykonania części przedmiotu Umowy podwykonawcy/om nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami Umowy.

3. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców na zasadzie ryzyka. Powierzenie wykonania części przedmiotu Umowy podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu Umowy, to jest całej umowy.

4. W przypadku wykonywania przedmiotu Umowy, w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania przedmiotu Umowy Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, a także przekazuje informacje na adresy e-mail wskazane w umowie na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia, następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia, wobec tego podwykonawcy.

7. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

8. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi. Termin dostarczenia faktury lub rachunku przez podwykonawcę, lub dalszego podwykonawcę nie może być dłuższy niż 1 dzień roboczy od momentu wykonania zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi.

9. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo.

10. W przypadku gdy została zawarta umowa o podwykonawstwo, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania we własnym zakresie wypłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie o podwykonawstwo.

11. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia.
12. Wynagrodzenie, przysługujące podwykonawcy, dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo.
13. Wykonawca obowiązany jest informować Zamawiającego o wysokości wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom oraz o wysokości kwot im zapłaconych za wykonanie prac, objętych przedłożoną Zamawiającemu umową o podwykonawstwo.
14. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o której mowa w ust. 14, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości Umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od Umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.
15. Za niedotrzymanie terminu płatności faktury, z powodu nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających dokonanie zapłaty przez Wykonawcę, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Wykonawca nie może naliczyć odsetek w ustawowej wysokości.

§ 13

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1740).
2. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z niniejszą umową, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Przetwarzanie danych osobowych podlega obowiązującym przepisom prawa, w szczególności przepisom Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Powierzenie przetwarzania danych osobowych w ramach umowy nastąpi w odrębnej umowie.
4. Zamawiający ma prawo podawać do publicznej wiadomości informacje o zawartej umowie, w tym informacje o przedmiocie umowy, Wykonawcy oraz wysokości wynagrodzenia.
5. Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia wynikającego z niniejszej Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
7. Integralną część umowy stanowią załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy,
Załącznik 3 – Wzór protokołu odbioru,
Załącznik nr 4 – Odpis KRS/ CEiDG z dnia,

Zamawiający

Wykonawca

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa standardowego hostowanego oprogramowania komputerowego Microsoft 365 E5 lub hostowanego oprogramowania równoważnego wraz z usługą subskrypcji dla 45 użytkowników na okres 36 miesięcy, a także usługa wdrożenia oprogramowania, modyfikacji i rozwoju oprogramowania oraz wsparcia technicznego powdrożeniowego przez okres subskrypcji. Kryteria równoważności, to jest wymagania minimalne oprogramowania, opisano poniżej.

2. Oprogramowanie winno być subskrypcją powszechnie dostępnej, standardowej usługi hostowanej (on-line) typu COTS (Commercial Of-The-Shelf) i uprawniać użytkowników posiadających subskrypcję do wykorzystania co najmniej usług on-line opisanych w kryteriach równoważności.. Równoważne oprogramowanie musi spełniać następujące wymagania poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji.

Licencje muszą pozwalać na: przenoszenie pomiędzy serwerami i pomiędzy stacjami roboczymi (np. w przypadku wymiany lub uszkodzenia sprzętu), uaktualnianie wersji używanego oprogramowania do najbardziej aktualnej dostępnej wersji w okresie trwania umowy, dostępność najnowszej wersji oprogramowania w trakcie trwania umowy.

3. Zamawiający dopuszcza oferowanie produktów o szerszej niż opisana funkcjonalności.

4. W ramach wsparcia oprogramowania Zamawiający zostanie uprawniony do pobierania poprawek, aktualizacji i nowych wersji oprogramowania przez okres do końca obowiązywania Umowy w sposób nienaruszający praw twórców i właściciela praw autorskich oraz nieograniczający praw Zamawiającego do korzystania z tego Oprogramowania.

5. Zamawiający wymaga dostawy oprogramowania na warunkach przewidzianych przez producenta oprogramowania, zwanego dalej: „Producentem”, dla jednostek realizujących zadania publiczne.

Szczegółowe warunki korzystania z oprogramowania określa standardowa umowa licencyjna producenta, stanowiąca załącznik do umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu ww. dokument/y opisujący/e zasady licencjonowania udzielane standardowo najpóźniej przed zawarciem umowy.

Przez pojęcie „subskrypcja” Zamawiający rozumie prawo do legalnego korzystania z Oprogramowania na warunkach wskazanych przez Producenta oraz na warunkach wskazanych w Umowie. Wsparcie świadczone będzie na warunkach wskazanych przez producenta.

6. Zamawiający przewiduje możliwość realizacji zamówienia opcjonalnego na warunkach opisanych w OPZ. Opcja obejmuje dostawę w okresie umowy dodatkowych maksymalnie 20 subskrypcji oprogramowania Microsoft 365 E5 lub oferowanego oprogramowania równoważnego na okres 36 miesięcy. Realizacja opcji nie wymaga aneksowania umowy.

7. Opis warunków realizacji wdrożenia oprogramowania:

1) Zapewnienie przez Wykonawcę wdrożenia dla zaproponowanego rozwiązania w następującym zakresie:

2) Przygotowania usługi Microsoft 365 E5 (lub oprogramowanie równoważne) pod przyszłe środowisko usługi katalogowej Active Directory Domain Services opartej o Microsoft Windows Server 2019 i usług Azure Active Directory. Usługa powinna pozwolić na pełne wykorzystanie środowiska opartego na Microsoft Active Directory Domain Services w wersji hybrydowej. Wdrażane usługi muszą cechować się niezawodnością i zapewniać bardzo wysoki poziom bezpieczeństwa danych.

3) Wdrożenie usług z pakietu Microsoft 365 poziom E5 (lub oprogramowania równoważnego) w szczególności zapewniające bezpieczeństwo danych na urządzeniach służbowych takich jak laptopy, komputery, telefony komórkowe polegające na uruchomieniu w szczególności funkcji: Azure Advanced Threat Protection, Azure Information Protection, Microsoft Defender, Device Guard,

Credential Guard, Microsoft Intune, Azure Active Directory Premium 2, Bitlocker oraz innych niezbędnych do bezpiecznego zabezpieczenia danych firmowych.

4) Wdrożenie usługi bezpieczeństwa informacji, która ma pozwalać na stworzenie mechanizmów ochrony wybranych zasobów informacji w systemach jej obiegu i udostępniania.

a) Chroniona ma być informacja w tym pliki i wiadomości poczty elektronicznej, niezależnie od miejsca jej przechowywania.

b) Musi posiadać możliwość kontroli, kto i w jaki sposób ma dostęp do informacji.

c) Musi wykorzystywać zdefiniowane polityki w zakresie szyfrowania, zarządzania tożsamością i zasadami autoryzacji.

d) Musi posiadać możliwość określenia uprawnień dostępu do informacji dla użytkowników i ich grup zdefiniowanych w usłudze, w tym:

- Brak uprawnień dostępu do informacji.
- Informacja tylko do odczytu.
- Prawo do edycji informacji.
- Brak możliwości wykonania systemowego zrzutu ekranu.
- Brak możliwości drukowania informacji czy wiadomości poczty elektronicznej.
- Brak możliwości przesyłania dalej wiadomości poczty elektronicznej.
- Brak możliwości użycia opcji „Odpowiedz wszystkim” w poczcie elektronicznej.

e) Możliwość wymiany informacji objętych restrykcjami dla użytkowników pocztowych domen biznesowych spoza usługi katalogowej.

f) Możliwość wyboru restrykcji dostępu w postaci standardowych, gotowych szablonów powstałych na bazie polityk ochrony informacji.

g) Możliwość wykorzystania na platformach systemu Windows 10 oraz na platformach mobilnych.

5) Ponadto usługi bezpieczeństwa, które zostaną wdrożone muszą uwzględniać wykrywanie słów kluczowych w przesyłanych wiadomościach i sygnalizowanie potencjalnego wycieku informacji oraz możliwość ograniczanie przedziału czasowego uprawnionego dostępu użytkowników do informacji.

6) Wdrożenie usługi Data Loss Prevention, która ma zawierać:

a) Usługa musi bazować na zestawie uprzednio skonstruowanych reguł przeszukiwania wrażliwych informacji.

b) Działanie systemu DLP musi zakładać przeszukiwanie e-maili pod kątem słów kluczowych zawartych w temacie, treści wiadomości i załączonych dokumentach.

c) Przy użyciu predefiniowanego słownika usługa ma wykrywać wiadomości, które zawierają poufne i wrażliwe dane oraz wszystkie inne informacje istotne z perspektywy funkcjonowania Zamawiającego, w tym dane osobowe.

d) System DLP ma umożliwiać sterowanie przepływem poczty sklasyfikowanej jako zawierającej wrażliwe dane. Każda taka wiadomość może zostać zablokowana przed wysłaniem lub przekazana do moderacji.

e) System ma informować administratora o zaistniałym incydencie.

7) Wdrożenie usługi, która ma zawierać:

a) Możliwość zarządzania urządzeniami oraz tożsamością użytkowników.

b) Możliwość automatycznej, niewpływającej na ciągłość pracy systemu instalacji poprawek dla wybranych składników usługi.

c) Dostępność mechanizmów monitorowania zachowań użytkowników usługi oraz prób dostępu do przetwarzanych lub składowanych w usłudze danych.

d) Możliwość niezaprzeczalnego uwierzytelnienia na bazie usługi katalogowej będącej składową hostowaną usługą.

8) Wdrażane usługi dostępne online muszą zapewniać:

a) Wbudowane mechanizmy ochrony informacji z mechanizmami śledzenia wycieków informacji z poczty elektronicznej i przechowywanych plików.

b) Ochrona danych w systemie poczty elektronicznej przed złośliwym oprogramowaniem i wirusami.

c) Gwarantowana dostępność usług platformy na poziomie 99%.

- d) Dostępność mechanizmu uwierzytelnienia wieloskładnikowego.
- e) Dostęp do Usługi musi być możliwy z dowolnego urządzenia klasy PC, tabletu lub telefonu wyposażonego w system operacyjny Linux, Windows, Android lub Apple OS.
- f) Subskrypcja Usługi musi umożliwiać zmianę jej przypisania do innego użytkownika będącego pracownikiem Zamawiającego.
- g) Centra przetwarzania świadczące Usługę muszą znajdować się na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
- h) Usługa musi odpowiadać wymaganiom prawa Europejskiego w zakresie ochrony danych osobowych w tym realizować zapisy Decyzji Komisji Europejskiej z dnia 5 lutego 2010 r. w sprawie standardowych klauzul umownych.
- i) Usługa musi zapewniać szyfrowanie danych przesyłanych za pomocą sieci publicznych.
- 9) Wymagane cechy usługi to:
 - a) Skrzynki pocztowe dla każdego użytkownika o pojemności co najmniej 50 GB na użytkownika.
 - b) Zaawansowane wyszukiwanie i filtrowanie wiadomości.
 - c) Wsparcie dla popularnych przeglądarek Internetowych (IE, FireFox, Chrome).
 - d) Bezpieczny dostęp z każdego miejsca, w którym jest dostępny Internet.

8. Opis warunków realizacji usług modyfikacji, rozwoju i wsparcia technicznego powdrożeniowego:

- 1) Modyfikacja, rozwój oraz zapewnienie wsparcia technicznego przez Wykonawcę dla zaproponowanego rozwiązania przez okres obowiązywania subskrypcji tj. 36 miesięcy, która będzie realizowana przez zespół specjalistów po stronie Wykonawcy posiadających odpowiednie kwalifikacje oraz przez autoryzowaną pomoc techniczną w dni robocze w języku polskim w wymiarze nie przekraczającym 150 h rocznie przez cały okres obowiązywania umowy (łącznie maksymalnie 450 godzin).
- a) Przeprowadzanie modyfikacji i rozwoju zaproponowanego rozwiązania przez okres obowiązywania subskrypcji, która będzie realizowana przez zespół specjalistów po stronie Wykonawcy posiadających odpowiednie kwalifikacje w dni robocze w języku polskim.
- b) Udzielanie konsultacji i wsparcia technicznego przez zespół specjalistów po stronie Wykonawcy posiadających odpowiednie kwalifikacje, w tym także za pomocą środków komunikacji na odległość (telefon, email, czat, wideokonferencja, itp.).
- c) Świadczenie pomocy zdalnej administratorom Zamawiającego.
- d) Zamawiający będzie dokonywał płatności za faktycznie wykorzystane godziny pracy inżyniera/inżynierów Wykonawcy w okresie obowiązywania umowy.
- e) Wykonawca zapewni wsparcie techniczne (support) w okresie obowiązywania umowy w dni robocze - od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 16:00.
- f) Definicje incydentów:
 - Awaria – to wada oprogramowania uniemożliwiająca działanie usługi tj. korzystanie z części, lub całości.
 - Podatność – to wada oprogramowania wpływająca na jego bezpieczeństwo.
 - Błąd – oznacza nieprawidłowość działania usługi, która wpływa w istotny sposób na wyniki pracy, ogranicza funkcjonalność usługi, w wyniku czego praca jest utrudniona, ale możliwa i nie stwarza zagrożenia dla Zamawiającego w zakresie naruszenia przepisów prawa.
 - Usterka – to dysfunkcje, czy uciążliwości utrudniające działanie usługi.
 - Aktualizacja - poprawka lub dodatek do usługi, których celem jest ulepszenie, naprawienie lub przywrócenie funkcjonalności usługi,
 - Błąd krytyczny - wada uniemożliwiająca użytkownikom korzystanie z usługi lub jej fragmentu oraz naruszenie bezpieczeństwa usługi (dostęp do danych lub funkcji usługi z pominięciem mechanizmów zabezpieczeń).
 - Czas Reakcji na zgłoszony problem - czas liczony od chwili zgłoszenia, obejmującej co najmniej kontakt zwrotny z Zamawiającym, potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia, wstępną analizę problemu i przedstawienie planu dalszych działań.

- Czas naprawy – czas liczony od chwili przyjęcia zgłoszenia incydentu przez Wykonawcę do czasu przywrócenia zgodnego, oczekiwanego z dokumentacją działania usługi.
- Czas reakcji na incydenty i ich naprawa:

Wykonawca zobowiązany jest podjąć niezwłocznie po przyjęciu zgłoszenia czynności zmierzające do jego zdiagnozowania oraz podjęcia naprawy, jednak nie później niż w terminach wskazanych poniżej.

O rozpoczęciu diagnozy, wyniku diagnozy incydentu oraz podjęciu czynności zmierzających do naprawy Błędu Wykonawca powiadomi Zamawiającego drogą elektroniczną.

W przypadku sporu co do zaistnienia incydentu lub odmowy jego usunięcia przez Wykonawcę, Zamawiający może wystąpić z wnioskiem o przeprowadzenie niezależnej ekspertyzy przez uzgodnionego przez Strony eksperta. Jeśli ekspertyza potwierdzi roszczenia Zamawiającego, koszt związany z jej przeprowadzeniem ponosi Wykonawca.

g) Terminy reakcji Wykonawcy i czas naprawy:

Kategoria zgłoszenia	Maksymalny czas reakcji Wykonawcy	Maksymalny czas naprawy
Awaria	4 godziny	1 dzień roboczy
Błąd krytyczny	4 godziny	4 godziny robocze
Błąd	4 godziny	2 dni robocze
Usterka	4 godziny	4 dni robocze
Podatność	4 godziny	4 dni robocze

W ramach wsparcia Zamawiający otrzyma dostęp za pośrednictwem serwisu www producenta do aktualnej dokumentacji technicznej publikowanej i udostępnianej przez producenta oprogramowania.

Wszystkie Produkty wymienione w niniejszym opisie muszą pochodzić bezpośrednio od Producenta lub z oficjalnych i autoryzowanych przez Producenta kanałów dystrybucyjnych. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał kwalifikacje i uprawnienia wymagane do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał status partnerstwa przyznawany przez producenta oprogramowania uprawniający do sprzedaży licencji i objęcia wsparciem technicznym oferowanych i dostarczanych licencji oraz świadczenia usług w ramach programów licencyjnych przez cały okres trwania Umowy.

9. Zasady obsługi Zamówień w ramach prawa opcji:

1. Wykonawca zamówienia udziela Zamawiającemu gwarancji cen dla Zamówień w ramach prawa opcji.
2. W ramach Umowy z Wykonawcą Zamawiający może w miarę potrzeb sukcesywnie dokonywać zakupów potrzebnych oferowanych licencji, zgodnie z zasadami licencjonowania określonymi przez producenta oprogramowania.
3. Skorzystanie z prawa opcji jest uprawnieniem Zamawiającego. Zamawiający nie zobowiązuje się w żaden sposób do skorzystania z prawa opcji. Nieskorzystanie przez Zamawiającego w całości lub w części z tego prawa nie rodzi po stronie Wykonawcy jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego.

10. Kryteria równoważności:

1. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty Produktów równoważnych (oferowane oprogramowanie będzie dotyczyło zarówno zamówienia podstawowego jak i opcji). Za Produkt równoważny Zamawiający uzna produkt o cechach (parametrach) zgodnych z ze wskazanym Produktem Microsoft lub lepszych niż Produkt określony poniżej.
2. Wykonawca w formularzu cenowym wskazuje oferowane oprogramowanie. W przypadku, gdy Wykonawca oferuje Produkty równoważne Zamawiający wymaga, aby wraz z ofertą Wykonawca dołączył dokumenty potwierdzające, że oferowane przez niego produkty spełniają wymagania w zakresie równoważności.

3. Zgodnie z dyspozycją art. 30 ust. 5 ustawy Pzp na Wykonawcy ciąży obowiązek, wykazania, że Produkty równoważne spełniają wymagania postawione przez Zamawiającego.

4. Zamawiający zastrzega sobie w przypadku jakichkolwiek wątpliwości, prawo sprawdzenia pełnej zgodności warunków i zakresu równoważności oferowanych Produktów równoważnych. W takim wypadku, Zamawiający wezwie Wykonawców do przedstawienia dodatkowych dokumentów danego Produktu w celu potwierdzenia spełnienia wymagań w zakresie równoważności oraz próbek oferowanych Produktów, dla celów wykonania testów w środowiskach Zamawiającego. Sprawdzenie to, będzie polegać na przeprowadzeniu testów w warunkach odzwierciedlających środowiska produkcyjne na sprzęcie Zamawiającego, z użyciem urządzeń peryferyjnych Zamawiającego, na plikach, arkuszach, bazach danych i dokumentach Zamawiającego. Testowane będą opisane funkcje Produktów, wobec których to funkcji Zamawiający powziął wątpliwość o ich zgodności z wymaganiami. W tym celu Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego dostarczy do siedziby Zamawiającego w terminie 3 roboczych dni od daty otrzymania wezwania, po jednym egzemplarzu wskazanego Produktu wobec którego Zamawiający powziął wątpliwość co do jego zgodności z wymaganiami SIWZ. W odniesieniu do tych Produktów mogą zostać dostarczone licencje tymczasowe, w pełni zgodne z oferowanymi. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania się do oficjalnych, publicznie dostępnych stron internetowych Producenta weryfikowanego przedmiotu oferty. Nieprzedłożenie oferowanych Produktów równoważnych do przetestowania w ww. terminie zostanie potraktowane, jako negatywny wynik sprawdzenia. Po wykonaniu testów, dostarczone do testów egzemplarze Produktów będą zwrócone Wykonawcy na jego pisemny wniosek. Negatywny wynik sprawdzenia oferty w zakresie równoważności oferowanych Produktów skutkować będzie odrzuceniem tej oferty.

5. Warunki minimalne oprogramowania:

a) Usługa poczty elektronicznej on-line musi spełniać następujące wymagania: Usługa musi umożliwiać:

1. Obsługę poczty elektronicznej.
2. Zarządzanie czasem.
3. Zarządzania zasobami.
4. Zarządzanie kontaktami i komunikacją.
5. Zarządzania użytkownikami poczty.
6. Wsparcia migracji z innych systemów poczty.
7. Wsparcia zakładania kont użytkowników na podstawie profili własnych usług katalogowych.
8. Wsparcia integracji własnej usługi katalogowej (Active Directory) z usługą hostowana poczty.

Wymagane cechy usługi to:

1. Skrzynki pocztowe dla każdego użytkownika o pojemności minimum 50 GB.
2. Standardowy i łatwy sposób obsługi poczty elektronicznej.
3. Obsługa najnowszych funkcji Outlook, w tym tryb konwersacji, czy znajdowanie wolnych zasobów w kalendarzach, porównywanie i nakładanie kalendarzy, zaawansowane wyszukiwanie i filtrowanie wiadomości, wsparcie dla Internet Explorer, Firefox i Chrome.
4. Współdziałanie z innymi produktami takimi jak portal wielofunkcyjny czy serwer komunikacji wielokanałowej, a co za tym idzie uwspólnianie w obrębie wszystkich produktów statusu obecności, dostępu do profilu (opisu) użytkownika, wymianę informacji z kalendarzy.
5. Bezpieczny dostęp z każdego miejsca, w którym jest dostępny internet.

Usługa poczty elektronicznej on-line musi się opierać o serwery poczty elektronicznej charakteryzujące się następującymi cechami, bez konieczności użycia rozwiązań firm trzecich:

1. Funkcjonalność podstawowa:
 - a. Odbieranie i wysyłanie poczty elektronicznej do adresatów wewnętrznych oraz zewnętrznych.
 - b. Mechanizmy powiadomień o dostarczeniu i przeczytaniu wiadomości przez adresata.
 - c. Tworzenie i zarządzanie osobistymi kalendarzami, listami kontaktów, zadaniami, notatkami.

- d. Zarządzanie strukturą i zawartością skrzynki pocztowej samodzielnie przez użytkownika końcowego, w tym: organizacja hierarchii folderów, kategoryzacja treści, nadawanie ważności, flagowanie elementów do wykonania wraz z przypisaniem terminu i przypomnienia.
- e. Wsparcie dla zastosowania podpisu cyfrowego i szyfrowania wiadomości.
- 2. Funkcjonalność wspierająca pracę grupową:
 - a. Możliwość przypisania różnych akcji dla adresata wysyłanej wiadomości, np. do wykonania czy do przeczytania w określonym terminie. Możliwość określenia terminu wygaśnięcia wiadomości.
 - b. Udostępnianie kalendarzy osobistych do wglądu i edycji innym użytkownikom, z możliwością definiowania poziomów dostępu.
 - c. Podgląd stanu dostępności innych użytkowników w oparciu o ich kalendarze.
 - d. Mechanizm planowania spotkań z możliwością zapraszania wymaganych i opcjonalnych uczestników oraz zasobów (np. sala, rzutnik), wraz z podglądem ich dostępności, raportowaniem akceptacji bądź odrzucenia zaproszeń, możliwością proponowania alternatywnych terminów spotkania przez osoby zaproszone.
 - e. Mechanizm prostego delegowania zadań do innych pracowników, wraz ze śledzeniem statusu ich wykonania.
 - f. Tworzenie i zarządzanie współdzielonymi repozytoriami kontaktów, kalendarzy, zadań.
 - g. Obsługa list i grup dystrybucyjnych.
- 3. Możliwość informowania zewnętrznych partnerów biznesowych o dostępności lub niedostępności, co umożliwia szybkie i wygodne ustalanie harmonogramu.
- 4. Możliwość wyboru poziomu szczegółowości udostępnianych informacji o dostępności.
- 5. Funkcja informująca użytkowników przed kliknięciem przycisku wysyłania o szczegółach wiadomości, które mogą spowodować jej niedostarczenie lub wysłanie pod niewłaściwy adres, obejmująca przypadkowe wysłanie poufnych informacji do odbiorców zewnętrznych, wysyłanie wiadomości do dużych grup dystrybucyjnych lub odbiorców, którzy pozostawili informacje o nieobecności.
- 6. Możliwość uruchomienia osobistego automatycznego asystenta poczty głosowej.
- 7. Funkcjonalność wspierająca zarządzanie informacją w systemie pocztowym:
 - a. Centralne zarządzanie cyklem życia informacji przechowywanych w systemie pocztowym, w tym śledzenie i rejestrowanie ich przepływu, wygaszanie po zdefiniowanym okresie czasu, archiwizacja,
 - b. Możliwość wprowadzenia modelu kontroli dostępu, który umożliwia nadanie specjalistom uprawnień do wykonywania określonych zadań – na przykład pracownikom odpowiedzialnym za zgodność z uregulowaniami uprawnień do przeszukiwania wielu skrzynek pocztowych – bez przyznawania pełnych uprawnień administracyjnych.
 - c. Możliwość przeniesienia lokalnych archiwów skrzynki pocztowej z komputera na serwer, co pozwala na wydajne zarządzanie i ujawnianie prawne.
 - d. Możliwość łatwiejszej klasyfikacji wiadomości e-mail dzięki definiowanym centralnie zasadom zachowywania, które można zastosować do poszczególnych wiadomości lub folderów.
- 8. Przeglądanie wiadomości wysyłanych na grupy dystrybucyjne przez osoby nimi zarządzające i blokowanie lub dopuszczanie transmisji.
- 9. Wsparcie dla użytkowników mobilnych:
 - a. Możliwość pracy off-line przy słabej łączności z serwerem lub jej całkowitym braku, z pełnym dostępem do danych przechowywanych w skrzynce pocztowej oraz z zachowaniem podstawowej funkcjonalności systemu.
 - b. Automatyczne przełączanie się aplikacji klienckiej pomiędzy trybem on-line i off-line w zależności od stanu połączenia z serwerem.
 - c. Możliwość „lekkiej” synchronizacji aplikacji klienckiej z serwerem w przypadku słabego łącza (tylko nagłówki wiadomości, tylko wiadomości poniżej określonego rozmiaru itp.).
 - d. Możliwość korzystania z usług systemu pocztowego w podstawowym zakresie przy pomocy urządzeń mobilnych typu SmartPhone.
 - e. Możliwość dostępu do systemu pocztowego spoza sieci wewnętrznej poprzez publiczną sieć Internet – z dowolnego komputera poprzez interfejs przeglądarkowy, z własnego komputera

przenośnego z poziomu standardowej aplikacji klienckiej poczty bez potrzeby zestawiania połączenia RAS czy VPN do firmowej sieci wewnętrznej.

f. Umożliwienie – w przypadku korzystania z systemu pocztowego przez interfejs przeglądarkowy – podglądu typowych załączników (dokumenty PDF, MS Office) w postaci stron HTML, bez potrzeby posiadania na stacji użytkownika odpowiedniej aplikacji klienckiej.

g. Obsługa interfejsu dostępu do poczty w takich przeglądarkach, jak Internet Explorer, Apple Safari i Mozilla Firefox.

b) Usługa portalu on-line musi realizować następujące funkcje i wymagania poprzez wbudowane mechanizmy:

1. Publikację dokumentów, treści i materiałów multimedialnych na witrynach wewnętrznych,
2. Zarządzanie strukturą portalu i treściami www.
3. Uczestnictwo użytkowników w forach dyskusyjnych, ocenie materiałów, publikacji własnych treści.
4. Udostępnianie spersonalizowanych witryn i przestrzeni roboczych dla poszczególnych ról w systemie wraz z określaniem praw dostępu na bazie usługi katalogowej.
5. Tworzenie repozytoriów wzorów dokumentów.
6. Tworzenie repozytoriów dokumentów.
7. Wspólną, bezpieczną pracę nad dokumentami.
8. Wersjonowanie dokumentów (dla wersji roboczych).
9. Organizację pracy grupowej.
10. Wyszukiwanie treści.
11. Portale muszą udostępniać mechanizmy współpracy między zespołami, udostępnić funkcje zarządzania zawartością, zaimplementować procesy przepływu dokumentów i spraw oraz zapewnić dostęp do informacji niezbędnych do realizacji założonych celów i procesów.

Integracja z pozostałymi modułami rozwiązania oraz innymi systemami:

1. Wykorzystanie poczty elektronicznej do rozsyłania przez system wiadomości, powiadomień, alertów do użytkowników portalu w postaci e-maili.
2. Dostęp poprzez interfejs portalowy do całości bądź wybranych elementów skrzynek pocztowych użytkowników w komponencie poczty elektronicznej, z zapewnieniem podstawowej funkcjonalności pracy z tym systemem w zakresie czytania, tworzenia, przesyłania elementów.
3. Możliwość wykorzystania oferowanego systemu poczty elektronicznej do umieszczania dokumentów w repozytoriach portalu poprzez przesyłanie ich w postaci załączników do maili.
4. Integracja z usługą katalogową w zakresie prezentacji informacji o pracownikach. Dane typu: imię, nazwisko, stanowisko, telefon, adres, miejsce w strukturze organizacyjnej mają stanowić źródło dla systemu portalowego.

c) Pakiet biurowy on-line musi spełniać następujące wymagania:

1. Wymagania odnośnie interfejsu użytkownika:
 - a. Pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika.
 - b. Prostota i intuicyjność obsługi, pozwalająca na pracę osobom nieposiadającym umiejętności technicznych.
2. Oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych w ustalonym formacie, który spełnia następujące warunki:
 - a. posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu.
 - b. ma zdefiniowany układ informacji w postaci XML zgodnie z Tabelą B1 załącznika 2 Rozporządzenia w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U.05.212.1766).
3. Pakiet biurowy on-line musi zawierać:
 - a. Edytor tekstów.
 - b. Arkusz kalkulacyjny.
 - c. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji.
 - d. Narzędzie do tworzenia notatek przy pomocy klawiatury lub notatek odręcznych.
4. Edytor tekstów musi umożliwiać:

- a. Edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty.
- b. Wstawianie oraz formatowanie tabel.
- c. Wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych.
- d. Wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego.
- e. Automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków.
- f. Automatyczne tworzenie spisów treści.
- g. Formatowanie nagłówków i stopek stron.
- h. Sprawdzanie pisowni w języku polskim.
- i. Śledzenie zmian wprowadzonych przez użytkowników.
- j. Określenie układu strony (pionowa/pozioma).
- k. Wydruk dokumentów.
- l. Pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 2010 i 2016 z zapewnieniem konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu.
- m. Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.
- 5. Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:
 - a. Tworzenie raportów tabelarycznych.
 - b. Tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych.
 - c. Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu.
 - d. Wyszukiwanie i zamianę danych.
 - e. Wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego.
 - f. Nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie.
 - g. Formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem.
 - h. Zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku.
 - i. Zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2010 i 2016, z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleceń.
 - j. Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.
- 6. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać:
 - a. Przygotowywanie prezentacji multimedialnych, które będą:
 - i. Prezentowanie przy użyciu projektora multimedialnego.
 - ii. Drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek.
 - iii. Zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu.
 - iv. Nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji.
 - v. Opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera.
 - b. Umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo.
 - c. Umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego.
 - d. Odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym.
 - e. Możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów.
 - f. Prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera.
 - g. Pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS PowerPoint 2010, 2013 i 2016.
- d) **Usługa serwera komunikacji wielokanałowej on-line** (dalej SKW) wspomagająca wewnętrzną i zewnętrzną komunikację ma zapewnić w oparciu o natywne (wbudowane w serwer) mechanizmy:
 - 1. Bezpieczną komunikację głosową oraz video.
 - 2. Przesyłanie wiadomości błyskawicznych (tekstowych).
 - 3. Możliwość organizowania telekonferencji.

4. Możliwość współdzielenia dokumentów w trakcie spotkań on-line (zdalnych).

W połączeniu z funkcjami aplikacji klienckich usługa ma zapewnić uprawnionym użytkownikom:

1. Wymianę informacji z możliwością wyboru i zmiany dostępnego kanału komunikacji, tj. wiadomości tekstowych (chat), rozmowy (przekazywanie dźwięku), wideo rozmowy (przekazywanie dźwięku i obrazu), współdzielenie lokalnych pulpitów w systemach Windows oraz współdzielenie dokumentów z możliwością przejmowania kontroli i edycji przez uprawnionych uczestników.
 2. Kontakt poprzez wymienione kanały w modelu jeden do jednego, jeden do wielu, telekonferencji (kontakt interakcyjny wielu osób) oraz udostępniania dźwięku i obrazu dla wielu osób w sieci intranet lub internet.
 3. Możliwość oceny jakości komunikacji głosowej i wideo.
 4. Dostęp do usług komunikacyjnych z wyposażonego w aplikację kliencką SKW lub przeglądarkę komputera klasy PC, tabletu, inteligentnego telefonu (smartphone) lub specjalizowanych urządzeń stacjonarnych typu telefon IP, kamera dookólna, czy duże monitory lub projektory.
 5. Dostępność informacji o statusie dostępności użytkowników na liście adresowej (dostępny, zajęty, z dala od komputera), prezentowana w formie graficznej. Wymagana jest możliwość blokowania przekazywania statusu obecności oraz możliwość dodawania fotografii użytkownika do kontrolki statusu obecności, w tym składowanych w usłudze katalogowej.
 6. Możliwość administracyjnego zarządzania zawartością treści przesyłanych w formie komunikatów tekstowych.
 7. Możliwość nagrywania telekonferencji przez uczestników.
 8. Zapis nagrania konferencji do formatu umożliwiającego odtwarzanie poprzez przeglądarkę internetową z poziomu serwera WWW.
 9. Możliwość wysyłania zaproszeń do telekonferencji i rozmów w postaci poczty elektronicznej lub do kalendarzy wybranych systemów poczty elektronicznej.
 10. Możliwość dynamicznej (zależnej od pasma) kompresji strumienia multimedialnych.
 11. Możliwość szyfrowania połączeń.
 12. Dostępność uczestniczenia w telekonferencjach poprzez przeglądarkę dla użytkowników z poza organizacji, zaproszonych do udziału w telekonferencji z funkcjami:
 - a. Dołączania do telekonferencji.
 - b. Szczegółowej listy uczestników.
 - c. Wiadomości błyskawicznych w trybach jeden do jeden i jeden do wielu.
 - d. Udostępniania własnego pulpitu lub aplikacji z możliwością przekazywania zdalnej kontroli.
 - e. Dostępu do udostępnianych plików.
 - f. Możliwości nawigowania w prezentacjach udostępnionych przez innych uczestników konferencji.
 13. Integracji ze składnikami wybranych pakietów biurowych z kontekstową komunikacją i z funkcjami obecności.
 14. Definiowania i konfiguracji urządzeń wykorzystywanych do komunikacji: mikrofonu, głośników lub słuchawek, kamery czy innych specjalizowanych urządzeń peryferyjnych zgodnych z SKW.
- e) **Repozytorium dokumentów** musi zapewnić usługę przestrzeni dyskowej o pojemności minimum 1TB dla każdego użytkownika. Repozytorium musi umożliwiać użytkownikom pakietów biurowych na:
1. Traktowanie go jako własnego dysku.
 2. Synchronizację zawartości wybranego folderu ze stacji roboczej do repozytorium przypisanego danemu użytkownikowi na bazie niezaprzeczalnego uwierzytelnienia.
 3. Synchronizację zawartości repozytorium z wieloma urządzeniami w ramach uprawnień użytkownika –właściciela repozytorium.
- f) **Usługi bezpieczeństwa** wbudowane w Produkt muszą pozwalać na:
1. Zarządzanie prawami dostępu do dokumentów i poczty elektronicznej tworzonych w Usłudze poprzez ich szyfrowanie i nadawanie praw odczytu, edycji, wydruku dla konkretnych użytkowników Usługi lub grup użytkowników Usługi.

2. Wykrywanie słów kluczowych w przesyłanych wiadomościach i sygnalizowanie potencjalnego wycieku informacji.

3. Możliwość ograniczania przedziału czasowego uprawnionego dostępu użytkowników do informacji.

4. Możliwość stosowania wymogu wieloskładnikowego uwierzytelniania.

g) Subskrypcja pakietu biurowego lub równoważne oprogramowanie

Usługa hostowana on-line musi zawierać subskrypcję pakietu biurowego spełniającego następujące wymagania:

1. Dostępność pakietu w wersjach 32-bit oraz 64-bit.

2. Wymagania odnośnie interfejsu użytkownika:

a. Pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika z możliwością przełączania wersji językowej interfejsu na inne języki, w tym język angielski.

b. Prostota i intuicyjność obsługi, pozwalająca na pracę osobom nieposiadającym umiejętności technicznych.

c. Możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową – użytkownik raz zalogowany z poziomu systemu operacyjnego stacji roboczej ma być automatycznie rozpoznawany we wszystkich modułach oferowanego rozwiązania bez potrzeby oddzielnego monitowania go o ponowne uwierzytelnienie się.

3. Możliwość aktywacji zainstalowanego pakietu poprzez mechanizmy wdrożonej usługi katalogowej Active Directory.

4. Oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych w ustalonym standardzie, który spełnia następujące warunki:

a. Posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu.

b. Umożliwia kreowanie plików w formacie XML.

5. Pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać:

a. Edytor tekstów.

b. Arkusz kalkulacyjny.

c. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji.

d. Narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych.

e. Narzędzie do tworzenia i pracy z lokalną bazą danych.

f. Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami).

g. Narzędzie do tworzenia notatek przy pomocy klawiatury lub notatek odręcznych na ekranie urządzenia typu tablet PC z mechanizmem OCR.

h. Narzędzie komunikacji wielokanałowej stanowiące interfejs do systemu wiadomości błyskawicznych (tekstowych), komunikacji głosowej, komunikacji video.

h) Pakietu usług hostowanych ochrony informacji - subskrypcja na użytkownika lub rozwiązanie równoważne.

Pakiet usług hostowanych ochrony informacji musi pozwalać na stworzenie mechanizmów ochrony wybranych zasobów informacji w systemach jej obiegu i udostępniania w ramach systemów Zamawiającego i poza nimi, chroniąc ją przed nieuprawnionym dostępem. Usługa musi spełniać następujące wymagania:

1. Chroniona ma być informacja (pliki, wiadomości poczty elektronicznej), niezależnie od miejsca jej przechowywania.

2. Usługa musi współdziałać przynajmniej z narzędziami Microsoft Office, Microsoft Office 365, Microsoft SharePoint.

3. Możliwość kontroli, kto i w jaki sposób ma dostęp do informacji.

4. Możliwość klasyfikacji informacji wraz z możliwością narzucania użytkownikom automatycznej klasyfikacji danych.

5. Możliwość wykorzystania zdefiniowanych polityk w zakresie szyfrowania, zarządzania tożsamością i zasadami autoryzacji.

6. Możliwość szyfrowania informacji przy użyciu własnych kluczy.
 7. Możliwość określenia uprawnień dostępu do informacji dla użytkowników i ich grup zdefiniowanych w usłudze katalogowej, w tym:
 - a. Brak uprawnień dostępu do informacji.
 - b. Informacja tylko do odczytu.
 - c. Prawo do edycji informacji.
 - d. Brak możliwości wykonania systemowego zrzutu ekranu.
 - e. Brak możliwości drukowania informacji czy wiadomości poczty elektronicznej,
 - f. Brak możliwości przesyłania dalej wiadomości poczty elektronicznej.
 - g. Brak możliwości użycia opcji „Odpowiedz wszystkim” w poczcie elektronicznej.
 8. Możliwość wymiany informacji objętej restrykcjami dla użytkowników pocztowych domen biznesowych spoza usługi katalogowej.
 9. Możliwość wyboru restrykcji dostępu w postaci standardowych, gotowych szablonów, powstałych na bazie polityk ochrony informacji.
 10. Możliwość automatyzacji pobierania aplikacji zarządzania uprawnieniami do informacji lub „cichej” instalacji w całej organizacji.
 11. Możliwość wykorzystania na platformach systemu Windows 10 lub oraz na platformach mobilnych.
 12. Możliwość wykorzystania mechanizmów połączenia z infrastrukturą poczty (Exchange), plików lub bibliotek SharePoint.
 13. Scentralizowane zarządzanie przydzielaniem dostępu do aplikacji.
 14. Wbudowane możliwości uwierzytelniania wieloskładnikowego (np. jednorazowe hasła SMS przy dostępie do aplikacji webowych).
 15. Zaawansowane raporty maszynowe (np. wykrywanie logowania użytkownika z różnych geolokalizacji w podobnym czasie, z podejrzanych adresów IP).
 16. Samoobsługowe resetowania hasła.
 17. Dostarczanie mechanizmów usługi uwierzytelniania użytkowników.
 18. Konsolę zarządzania tożsamością i dostępem.
- i) **Office 365 Advanced Threat Protection** lub równoważna Subskrypcja pakietu usług hostowanych bezpieczeństwa informacji - subskrypcja na użytkownika
- Subskrypcja pakietu usług hostowanych bezpieczeństwa informacji musi pozwalać na ochronę informacji w wiadomościach poczty elektronicznej, plikach i aplikacjach pakietu biurowego.
- Pakiet musi zapewniać:
1. Ochronę skrzynek poczty elektronicznej przed zaawansowanymi atakami.
 2. Ochronę przed atakami typu zero-day.
 3. Behawioralną analizę załączników wiadomości w wykorzystaniem technik uczenia maszynowego.
 4. Poddawanie wiadomości zawierających podejrzane linki lub załączniki kwarantannie.
 5. Mechanizm detonacji podejrzanych załączników w środowisku maszyn wirtualnych przed dostarczeniem użytkownikowi.
 6. Ochronę przed linkami do niebezpiecznych treści lub oprogramowania poprzez skanowanie źródeł tych łączy, przepisanie adresów linków, z zakwalifikowaniem jako bezpieczne lub wyświetlaniu informacji o zablokowaniu niebezpiecznych stron.
 7. Dostarczanie informacji uprawnionym administratorom o uruchamianiu przez użytkownika linków zakwalifikowanych jako niebezpieczne.
 8. Dostarczanie informacji uprawnionym administratorom o tym którzy użytkownicy byli celami poszczególnych ataków.
 9. Wykrywanie nietypowych przypadków wysyłania wiadomości w imieniu innego użytkownika.
- Techniki uczenia maszynowego dla wykrywania nieznanego wzoru ataku.
- j) **Office 365 Data Loss Prevention** lub równoważna Subskrypcja pakietu usług hostowanych przeciwdziałania wyciekowi informacji - subskrypcja na użytkownika

Subskrypcja pakietu usług hostowanych bezpieczeństwa informacji musi pozwalać na ochronę informacji w wiadomościach poczty elektronicznej, plikach i aplikacjach pakietu biurowego typu Data Loss Prevention (DLP):

1. Usługa musi bazować na zestawie uprzednio skonstruowanych reguł przeszukiwania wrażliwych informacji.
2. Działanie systemu DLP musi zakładać przeszukiwanie e-maili pod kątem słów kluczowych zawartych w temacie, treści wiadomości i załączonych dokumentach.
3. Przy użyciu predefiniowanego słownika usługa ma wykrywać wiadomości, które zawierają poufne i wrażliwe dane, oraz wszystkie inne informacje istotne z perspektywy funkcjonowania Zamawiającego, w tym dane osobowe.
4. Warunki śledzenia korespondencji definiowane mają być przez administratorów.
5. System DLP ma umożliwić sterowanie przepływem poczty sklasyfikowanej jako zawierającej wrażliwe dane. Każda taka wiadomość może zostać zablokowana przed wysłaniem lub przekazana do moderacji.
6. System ma informować administratora bezpieczeństwa o zaistniałym incydencie.

k) **Microsoft Enterprise Mobility + Security** lub równoważna Subskrypcja pakietu usług zarządzania urządzeniami oraz tożsamością użytkowników - subskrypcja na użytkownika

Subskrypcja pakietu usług zarządzania urządzeniami oraz tożsamością użytkowników musi spełniać następujące wymagania:

1. Zastosowanie w usłudze powszechnie uznanych i rozpowszechnionych standardów przemysłowych i normatywów, pozwalających na potencjalne wykorzystanie różnych technologii i rozwiązań w ramach jednej platformy.
2. Zagwarantowanie poziomu dostępności na poziomie 99% (lub wyższym).
3. Dostępność na żądanie wyników aktualnych audytów, w tym audytów bezpieczeństwa, dla usług i centrów przetwarzania danych oferujących te usługi i audytów związanych z certyfikatami ISO.
4. Możliwość skalowania usługi z ustalonymi kosztami takiego skalowania.
5. Możliwość automatycznej, niewpływającej na ciągłość pracy systemu instalacji poprawek dla wybranych składników usługi.
6. Dostępność mechanizmów monitorowania zachowań użytkowników usługi oraz prób dostępu do przetwarzanych/składowanych w usłudze danych Zamawiającego.
7. Możliwość niezaprzeczalnego uwierzytelnienia na bazie usługi katalogowej będącej składową hostowanej usługi platformowej.
8. Możliwość realizacji uwierzytelnienia za pomocą modelu pojedynczego logowania (single sign-on) na bazie własnej usługi katalogowej Active Directory.
9. Dostępność logów informujących o wszystkich zdarzeniach uwierzytelnienia do usług i danych Zamawiającego, zakończonych powodzeniem lub niepowodzeniem oraz prób uwierzytelnienia przy pomocy tożsamości będących na listach „wykradzione”.
10. Dostępność raportów odnośnie logów z urządzeń potencjalnie zainfekowanych, z sieci botnetowych,
11. Wbudowane w platformę mechanizmy zabezpieczające przed atakami DDoS.
12. Zawarcie w umowie na wykorzystanie zamawianej usługi tzw. Klauzul Umownych opublikowanych przez Komisję Europejską w zakresie ochrony danych osobowych.
13. Możliwość zastrzeżenia miejsca przetwarzania/składowania danych w usłudze do terytorium krajów Unii Europejskiej.
14. Zobowiązanie umowne o pozostawieniu całkowitej własności przetwarzanych/składowanych w usłudze danych po stronie Zamawiającego.
15. Mechanizmy pozwalające na monitorowanie użytkowników i usług oraz realizację wymagań rozliczalności.
16. Gwarancja usunięcia na żądanie danych Zamawiającego z usługi po zakończeniu umowy.

17.Gwarancja braku dostępu do danych Zamawiającego na Platformie, z wyłączeniem działań serwisowych wymagających każdorazowo zgody zamawiającego i wykonywanych wyłącznie przez uprawnione osoby z organizacji dostawcy usługi.

12.Ogólne warunki realizacji zamówienia i harmonogram:

Lp.	Zadania do wykonania	Opis zadania	Warunki realizacyjne	Termin
Etap I – Etap organizacji wdrożenia				
1.	Opis metodyki wdrożenia	Opracowania planu współpracy z Zamawiającym wraz z harmonogramem wdrożenia	Akceptacja dokumentu	do 5 dni od dnia zawarcia umowy
2.	Analiza przedwdrożeniowa	Opracowanie opisu biznesowego i funkcjonalnego projektowanych usług z podziałem na podstawowe i zaawansowane	Akceptacja dokumentów: -analiza potrzeb -ustalenie poziomu zabezpieczeń -ustalenie funkcjonalności usług do wdrożenia -analiza ryzyka	
3.	Projekt techniczny	Opracowanie projektu technicznego wdrożenia usługi i systemów odpowiedzialnych za bezpieczeństwo	Akceptacja dokumentów	
4.	Plan testów	Opracowanie planu testów oraz scenariuszy testowych potwierdzających wdrożone zabezpieczenia	Akceptacja dokumentu: -plan testów -scenariusze testowe	
Etap II – Etap wdrożenia				
1.	Przygotowanie środowiska	Przygotowanie (skonfigurowanie) środowiska	Protokół potwierdzający przygotowanie środowiska	Do 15 dni od zakończenia Etapu I
2.	Konfiguracja i implementacja usług w podstawowym zakresie	Wdrożenie usług przewidzianych do realizacji przez Wykonawcę w tym usługę poczty email, dysku w chmurze, wideokonferencji, szyfrowania dysków oraz platforma do zarządzania tożsamościami	Przeprowadzenie testów na uruchomionym środowisku produkcyjnym. Protokół odebrania wdrożonych usług w podstawowym zakresie	
Etap III – Etap stabilizacji				
1.	Konfiguracja i implementacja usług w zaawansowanym zakresie	Wdrożenie usług przewidzianych do realizacji przez Wykonawcę w szczególności Endpoint manager, Azure Advanced Threat Protection, Azure Information Protection, Microsoft Defender, Device Guard, Credential Guard, Microsoft Intune	Przeprowadzenie testów na uruchomionym środowisku produkcyjnym. Protokół odebrania wdrożonych usług w zaawansowanym zakresie	Do 30 dni od zakończenia Etapu II
2.	Kompletna dokumentacja techniczna (powykonawcza)	Opracowanie dokumentów składających się na zakres dokumentacji powykonawczej	Akceptacja dokumentów: - Zaktualizowane dokumenty techniczne muszą obejmować opis wdrożonego środowiska i jego konfiguracji - Dokumentacja administratora Protokół odbioru dokumentacji	Do 60 dni od zawarcia umowy
Etap IV – Etap utrzymania				
1.	Modyfikacje, rozwój	Realizowane po zakończeniu	Odbiór etapu będzie	Modyfikacje,

	oraz wsparcie techniczne powdrożeniowe przez okres 36 miesięcy	etapu stabilizacji. Usuwanie usterek i błędów ujawnionych w trakcie eksploatacji lub zmiana poziomu zabezpieczeń wdrożonego rozwiązania	dokonywany po zakończeniu każdego miesiąca realizacji. Protokół faktycznie wykorzystywanych godzin modyfikacji, rozwoju oraz wsparcia technicznego powdrożeniowego	rozwój oraz wsparcie technicznego przez Wykonawcę w liczbie nie przekraczającej 150 h rocznie w okresie subskrypcji (36 m-cy)
--	--	---	--	---

Wymagania odnośnie dokumentacji.

1. Plan komunikacji z Zamawiającym w szczególności zawierający harmonogram spotkań.
2. Struktura zespołu wraz z zakresem odpowiedzialności.
3. Harmonogram wdrożenia.
4. Plan ma umożliwić osiągnięcie wyznaczonych celów, czyli wdrożenie usług zawartych w pakiecie MS365 E5 (lub oprogramowania równoważnego) z naciskiem na zapewnienie bezpiecznego, spójnego i centralnie zarządzanego środowiska oraz wdrożenie usługi poczty email.
5. Analiza ryzyka w kontekście bezpieczeństwa wdrażanych usług w tym identyfikacja ryzyka oraz opis środków zapobiegawczych, rozwiązań i komponentów do uruchomienia i wdrożenia. Wszystkie ryzyka mają mieć przyporządkowane właściwe środki zapobiegawcze.
6. Wykonawca opracuje architekturę bezpieczeństwa usług obejmującą co najmniej:
 - a. System organizacji bezpieczeństwa danych;
 - b. Zachowanie bardzo bezpiecznego środowiska przy uwzględnieniu zasad zachowania poufności, integralności i dostępności;
 - c. Sposoby realizacji uprawnień, uwierzytelniania i autoryzacji użytkowników.

PROTOKÓŁ ODBIORU

do umowy nr zawartej w dniu.....

pomiędzy:

Skarbem Państwa - Urzędem Państwowej Komisji do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15 z siedzibą w Warszawie przy ul. Wiśniowej 40B, 02-520 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 386651770 oraz NIP 5213902835, reprezentowanym przez – Dyrektora Generalnego Urzędu Państwowej Komisji do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15, zwanym dalej Zamawiającym

a

....., z siedzibą w adres,wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego/ CEiDG pod numerem NIP:, REGON, reprezentowanym przez, zwanym dalej Wykonawcą,

przedmiotem zamówienia było wykonanie dostawy/ usługi zgodnie z zamówieniem z dnia.....

wyraz dostaw/ usług:

1)

2)

Zamawiający nie zgłasza/zgłasza* zastrzeżenia do wskazanego przedmiotu odbioru:

.....
.....

*niepotrzebne skreślić

Zamawiający

Wykonawca

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

Tel..... Fax.E-mail

NIP: REGON:

KRS / CEiDG

W odpowiedzi na ogłoszenie o prowadzonym przez Urząd Państwowej Komisji do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15 postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę standardowego oprogramowania komputerowego wraz z usługą subskrypcji, wdrożenia, modyfikacji, rozwoju i wsparcia powdrożeniowego - na okres 36 miesięcy** składamy niniejszą ofertę ofertując wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami SIWZ za cenę łączną **(I+II+III+IV)**:

netto.....

brutto.....

słowniew tym podatek VAT .

Nazwa oferowanego oprogramowania (wskazać nazwę oprogramowania oraz producenta)

Na zaoferowaną cenę składają się:

I. Cena za dostawę 45 licencji oprogramowania wraz z usługą subskrypcji na okres 36 miesięcy: zł netto, co daje zł brutto;

II. Cena za wdrożenie oprogramowania zgodnie z SIWZ zł netto, co dajezł brutto, na którą składają się:

l) cena za realizację etapów I i II wdrożenia zł netto, co daje zł brutto oraz

m) cena za realizację etapu III wdrożenia zł netto, co daje zł brutto;

III. Cena za usługi modyfikacji, rozwoju oraz wsparcia technicznego powdrożeniowego przez okres 36 miesięcy w wymiarze łącznym maksymalnie 450 godzin zł netto, co daje zł brutto, z zastosowaniem stawki jednostkowej za 1 roboczogodzinę w wysokości zł netto, co daje zł brutto*;

IV. Cena za dostawę 20 licencji oprogramowania wraz z usługą subskrypcji na okres 36 miesięcy w ramach zamówienia opcjonalnego: zł netto, co daje zł brutto, z zastosowaniem stawki jednostkowej za dostawę 1 licencji oprogramowania wraz z usługą subskrypcji na okres 36 miesięcy: zł netto, co daje zł brutto

**cena za usługi stanowi maksymalną wartość usług modyfikacji, rozwoju i wsparcia technicznego powdrożeniowego. Usługi będą realizowane zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego i rozliczane wg zaoferowanej stawki za roboczogodzinę. Zapotrzebowanie na 450 roboczogodzin ma charakter szacunkowy i nie stanowi podstawy roszczenia Wykonawcy z tego tytułu.*

Oferujemy dostawę licencji w terminie dni* od dnia zawarcia umowy.

**Maksymalny termin dostawy wynosi 5 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.*

Oferujemy realizację etapu I i II wdrożenia oferowanego oprogramowania w terminie dni* od dnia zawarcia umowy

**Maksymalny termin wdrożenia etapu I i II wynosi 20 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.*

Składając niniejszą ofertę , oświadczam/y, że:

1. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, w tym projektem umowy, jak też z innymi dokumentami oraz warunkami wykonania zamówienia. Do dokumentów i warunków nie wnosimy zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z treścią przedstawioną przez Zamawiającego i w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
2. Zaoferowana przez nas cena obejmuje pełny zakres przedmiotu zamówienia i wszystkie koszty, które są związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Akceptujemy wskazany w SIWZ termin związania ofertą.
4. Odpis z właściwego rejestru dostępny jest pod adresem internetowym:

.....

5. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy sami* / z udziałem podwykonawców w następujących częściach zamówienia*:

.....

(wskazać nazwę i adres podwykonawcy i części zamówienia podlegające realizacji przez podwykonawców)

6. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
7. Następujące dokumenty znajdują się w posiadaniu Zamawiającego:

.....

8. Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom (jeżeli dotyczy)
9. Oświadczam, że wykonałem obowiązek informacyjny RODO.
10. Jesteśmy związani ofertą przez okres 60 dni.

11. Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....

.....

7. Informujemy, że jesteśmy:

- mikroprzedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 000 000 euro)
- małym przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 000 000 euro)
- średnim przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 000 000 euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 000 000 euro)
- żadne z powyższych

Zaznaczyć właściwe. Informacje te wymagane są wyłącznie do celów statystycznych.

** niepotrzebne skreślić*

....., dnia roku

.....

*podpis osoby upoważnionej do
reprezentowania Wykonawcy*

**JEDNOLITY EUROPEJSKI DOKUMENT ZAMÓWIENIA
(JEDZ)**

Jednolity Europejski Dokument Zamówienia zamieszczony został w odrębnym pliku wraz z dokumentacją przetargową na stronie Zamawiającego. Zamawiający udostępnia na stronie formularz JEDZ w wersji elektronicznej w postaci pliku: xml. oraz pdf.

Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Wykonawca może korzystać z narzędzia ESPD- narzędzia dostępnego na stronie <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=pl> lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego. Potrzebny do zaimportowania plik espd-request został również zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wraz z dokumentacją przetargową.

JEDZ złożyć należy w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym wraz z ofertą, zgodnie z warunkami opisanymi w SIWZ.

Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym dotyczy również formularza JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

Zamawiający informuje, że w Części IV JEDZ dopuszcza możliwość wypełnienia tego dokumentu jedynie w sekcji α (alfa) – „ogólne oświadczenie” i w związku z tym wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w Części IV JEDZ

Wykonawca:

.....
 (nazwa/firma, adres, NIP/PESEL,
 KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
 (imię, nazwisko, stanowisko)

Wykaz dostaw

Podmiot na rzecz którego wykonano dostawę	Przedmiot dostawy (należy wskazać nazwę i producenta oprogramowania i wskazać, czy dostawa dotyczyła oprogramowania hostowanego obejmującego co najmniej pocztę elektroniczną i pakiet oprogramowania biurowego)	Przedmiot dostawy obejmował usługę wdrożenia dostarczonego co najmniej w zakresie poczty elektronicznej i pakietu oprogramowania biurowego w środowisku architektury hybrydowej jednostki/podmiotu TAK/NIE	Termin wykonania dostawy (dzień-miesiąc-rok)	Wartość dostawy

Należy załączyć dowody potwierdzające, że wszystkie wymienione w tabeli dostawy zostały wykonane z należytą starannością

..... dnia:.....

.....

podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

Wykonawca:

.....
 (nazwa/firma, adres, NIP/PESEL,
 KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
 (imię, nazwisko, stanowisko)

Wykaz osób

Członek zespołu dedykowany do realizacji zamówienia - inżynier techniczny				
Imię i nazwisko	Wymagane doświadczenie zawodowe - <i>minimum 2 usługi, z których każda obejmowała wdrożenie, rozwój i min. 6 miesięczne wsparcie powdrożeniowe oferowanego oprogramowania</i>			
	Należy wskazać usługi, w których wdrożeniu osoba uczestniczyła jako inżynier techniczny	Należy wskazać podmiot, na rzecz którego wykonana była usługa	Należy wskazać oprogramowanie, którego dotyczyły usługi	Należy wskazać okres świadczonego przez osobę wsparcia powdrożeniowego (w miesiącach)
Członek zespołu dedykowany do realizacji zamówienia - analityk				
Imię i nazwisko	Wymagane doświadczenie zawodowe - <i>minimum 2 usługi, z których każda obejmowała wdrożenie, rozwój i min. 6 miesięczne wsparcie powdrożeniowe oferowanego oprogramowania</i>			
	Należy wskazać usługi, w których wdrożeniu osoba uczestniczyła jako analityk i wykonywał zadania w zakresie analizy systemowej	Należy wskazać podmiot, na rzecz którego wykonana była usługa	Należy wskazać oprogramowanie, którego dotyczyły usługi	Należy wskazać okres świadczonego przez osobę wsparcia powdrożeniowego (w miesiącach)

..... dnia:.....

.....

podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

Informacja o braku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej/ Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp

Dotyczy postępowania na dostawę standardowego oprogramowania komputerowego wraz z usługą subskrypcji, wdrożenia, modyfikacji, rozwoju i wsparcia powdrożeniowego - na okres 36 miesięcy

Wykonawca:

.....

Tel..... Fax. E-mail

NIP: REGON:

przystępując do udziału w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego informujemy, że:

1) nie należymy do żadnej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076, 1086)*;

2) należymy do grupy kapitałowej i załączamy do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076, 1086)*:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		

*niepotrzebne skreślić

W razie wybrania pkt. 2 należy odpowiednio wypełnić tabelę.

Jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej z wykonawcą biorącym udział w przedmiotowym postępowaniu:

W związku z zaistnieniem okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1a pkt. 23 Pzp, przedstawiam następujące dowody potwierdzające, że istniejące powiązania z wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu:

.....dnia.....

.....

podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

Zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 22a ustawy pzp do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

Ja/My niżej podpisany/i

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upoważniony reprezentant itp. *)

działając w imieniu i na rzecz:

(nazwa Podmiotu)

zobowiązuję się do oddania ww. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

.....

(określenie zasobu – wiedza i doświadczenie) do dyspozycji Wykonawcy :

.....

(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu (w trakcie realizacji) zamówienia na dostawę standardowego oprogramowania komputerowego wraz z usługą subskrypcji, wdrożenia, modyfikacji, rozwoju i wsparcia powdrożeniowego - na okres 36 miesięcy oświadczam, iż:

1) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....

.....

2) sposób wykorzystania przez Wykonawcę udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

.....

3) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

.....

.....

4) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

.....

5) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

.....

.....dnia.....

.....

(podpis podmiotu udostępniającego)

Oświadczenia Wykonawcy potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania

Ja/ My niżej podpisany/i

.....
.....

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....

Tel..... Fax.E-mail

NIP: REGON:

KRS / CEiDG

oświadczam, że wobec ww. Wykonawcy/ firmy nie orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.

.....dnia.....

podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

oświadczam, że wobec ww. Wykonawcy/ firmy:

- nie wydano prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne *
- wydano wyrok lub decyzję *

Jeśli tak: Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub informacją o zawarciu wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

** niepotrzebne skreślić*

.....dnia.....

podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

