



**URZĄD PAŃSTWOWEJ KOMISJI DO SPRAW WYJAŚNIANIA PRZYPADKÓW CZYNNOŚCI
SKIEROWANYCH PRZECIWKO WOLNOŚCI SEKSUALNEJ I OBYCZAJNOŚCI WOBEC MAŁOLETNIEGO
PONIŻEJ LAT 15**

Znak: ZP/4/2020

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

(zwana dalej SIWZ)
postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn.
„Dostawa komputerów przenośnych”

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).

Kod CPV

30213100-6 - komputery przenośne

48000000-8 – pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

Zatwierdził
w dniu 4 listopada 2020 r.

Dyrektor Generalny Urzędu

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Urząd Państwowej Komisji do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15

ul. Wiśniowa 40B, 02-520 Warszawa

TYMCZASOWA SIEDZIBA ZAMAWIAJĄCEGO/ ADRES KORESPONDENCYJNY:

ul. Rejtana 17 lok. 11, 02-516 Warszawa

Tel: (22) 699 60 50, fax: (22) 699 60 49

Adres strony internetowej: <https://www.gov.pl/web/pkdp>

adres strony dot. zamówień publicznych: <https://www.gov.pl/web/pkdp/zamowienia-publiczne>

e-mail: zamowienia@pkdp.gov.pl

Elektroniczna Skrzynka Podawcza (ePUAP): /pkdp/domyslna

II. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że: administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przewodniczący Państwowej Komisji do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15, e-mail: iod@pkdp.gov.pl

W sprawie z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem e-mail: iodi@pkdp.gov.pl

Pani/Pan dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na „Dostawę komputerów przenośnych”.

1. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) lub też w oparciu o przepisu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 r. nr 112, poz. 1198 ze zm.)

2. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

3. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

4. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

5. posiada Pani/Pan:

-na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

2-na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; (wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników)

-na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; (wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego)

-prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

6. nie przysługuje Pani/Panu:

-w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

-prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;

-na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

7. Do obowiązków Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego należą m. in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4 RODO). Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

8. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, Wykonawca składa (o ile dotyczy) stosowne oświadczenie w formularzu oferty.

III. INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej „ustawą Pzp”, o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy Pzp.

2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

3. Rodzaj przedmiotu zamówienia: dostawa.

4. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp przewiduje w niniejszym postępowaniu, możliwość dokonania najpierw oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 4, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

6. Ilekroć przedmiot zamówienia jest opisany poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych w stosunku do opisanych w dokumentacji, pod warunkiem, że

będą one posiadały co najmniej takie same lub lepsze parametry techniczne i funkcjonalne i nie obniżą określonych w dokumentacji standardów.

W przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje rozwiązania/ elementy równoważne, zobowiązany jest wskazać proponowane rozwiązania/ elementy równoważne w ofercie wykazując ich równoważność w stosunku rozwiązań i innych elementów opisanych w dokumentacji, stanowiącej opis przedmiotu zamówienia, ze wskazaniem pozycji opisu przedmiotu zamówienia, których/ej dotyczy/ą.

Opis oferowanych rozwiązań równoważnych dołączony do oferty musi być na tyle szczegółowy, by umożliwić Zamawiającemu przy ocenie ofert spełnienie wymaganych parametrów technicznych oraz ustalenie, czy oferowane rozwiązania są równoważne. Obowiązek wykazania, że oferowane rozwiązania/ elementy przedmiotu umowy są równoważne w stosunku do opisanych przez Zamawiającego spoczywa na Wykonawcy.

Oferowany przez Wykonawcę przedmiot umowy musi posiadać stosowne dopuszczenia i atesty (o ile jest to wymagane w OPZ).

7. Oświadczenia, o których mowa w niniejszej SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.

8. Dokumenty, o których mowa w niniejszej SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 7, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Pełnomocnictwo składane jest w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie lub przez osobę/y udzielającą/e pełnomocnictwa.

9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

10. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, zgodnie z ustawą Pzp. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 20 komputerów przenośnych na potrzeby Urzędu Państwowej Komisji do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15. Przedmiot zamówienia obejmuje zapewnienie przez Wykonawcę gwarancji oraz autoryzowanego serwisu gwarancyjnego.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ (projekt umowy wraz z OPZ).

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Zamówienie musi być zrealizowane zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.

6. Zamawiający nie zastrzega kluczowych części zamówienia, które muszą być wykonane osobiście przez Wykonawcę.

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.

Jeżeli Wykonawca powołuje się (na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp) na zasoby podwykonawców w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda

podania nazw tych firm w ofercie, w sekcji dotyczącej podwykonawców.

7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia – maksymalnie 10 dni od dnia podpisania umowy. Termin realizacji zamówienia stanowi jedno z kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ i wiążącym Wykonawcę terminem realizacji umowy będzie termin zaoferowany przez Wykonawcę, nie dłuższy niż 10 dni od dnia podpisania umowy.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu:

a) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy Pzp;

b) Zamawiający przewiduje dodatkowo wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub są zasądził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 roku – Prawo restrukturyzacyjne lub, którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zasądził likwidację jego majątku, w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 roku – Prawo upadłościowe;

c) Zamawiający przewiduje dodatkowo wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy Pzp, który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał lub nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust.1 pkt 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: *Zamawiający odstąpił od opisanego przedmiotowego kryterium.*

b) sytuacji ekonomicznej i finansowej: *Zamawiający rezygnuje z opisanego przedmiotowego kryterium.*

c) zdolności technicznych lub zawodowych:

Zamawiający wymaga od Wykonawcy doświadczenia w realizacji usług o tożsamym z przedmiotem zamówienia rodzaju i uzna spełnienie powyższego warunku udziału w postępowaniu, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: co najmniej 2 dostawy sprzętu komputerowego o wartości co najmniej 40 000,00 zł brutto każda.

Zamawiający będzie oceniał każdą dostawę/umowę indywidualnie. Przez jedną dostawę należy rozumieć dostawę świadczoną na rzecz jednego podmiotu (przez jeden podmiot Zamawiający rozumie osobę fizyczną, osobę prawną, a także inne podmioty) na podstawie jednej umowy. Zamawiający nie dopuszcza łączenia w celu spełnienia powyższego warunku dostawy świadczonych na rzecz kilku różnych podmiotów.

2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze będzie mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. Zgodnie z treścią art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów (w formie oryginału) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wzór zobowiązania do udostępnienia zasobów stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ.

Zakres pisemny zobowiązania powinien zawierać co najmniej informacje wynikające z §9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1282), dalej jako „Rozporządzenie”, które określają w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunku udziału w postępowaniu dotyczącego doświadczenia zrealizuje te usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 i 4 ustawy Pzp.

5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 3 nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust.1.

7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

8. Wykonawca, który nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu wskazanych przez Zamawiającego oraz nie wykaże braku podstaw do wykluczenia na podstawie przesłanek, o których

mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz w ust. 5 pkt 1 i 4 ustawy Pzp, zostanie wykluczony z postępowania.

9. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana metodą spełnia/nie spełnia. Zamawiający na podstawie złożonych wraz ofertą dokumentów i oświadczeń będzie badał czy te oświadczenia i dokumenty, potwierdzają wymóg spełniania określonego przez Zamawiającego warunku. Ze złożonych oświadczeń i dokumentów powinno jednoznacznie wynikać spełnianie warunków wskazanych przez Zamawiającego.

10. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ocena wymagań określonych w ust. 1 pkt 2 będzie dokonana łącznie w stosunku do Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Zasada nie odnosi się do podmiotów udostępniających zasoby (wymagane doświadczenie nie sumuje się).

11. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia podlega odrębnie badaniu w zakresie podstaw wykluczenia opisanych w ust.1 pkt 1.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ PODMIOTY BIORĄCE UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU:

1. Wykonawca musi złożyć wypełniony Formularz ofertowy, zgodnie z wzorem określonym w Załączniku nr 2 do SIWZ.

2. DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ:

1) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące braku podstaw wykluczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ. Oświadczenie podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

2) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ. Oświadczenie podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, natomiast oświadczenie, o którym mowa w pkt 2 SIWZ Wykonawcy składają wspólnie.

4) Informacje zawarte w ww. oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia.

5) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 1 i 2.

6) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1.

7) Pełnomocnictwo konsorcjum- w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum) ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie

ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy działający wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

8) Pełnomocnictwo dla osoby składającej ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego

Oferta wraz z wymaganymi oświadczeniami powinna być podpisana przez osobę (osoby) mające prawo do stałego reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, składania w jego imieniu oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań majątkowych. Ofertę mogą podpisać także inne osoby posiadające pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w danym zamówieniu publicznym, dołączone do oferty w wymaganej formie.

9) Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów do realizacji zamówienia (jeżeli dotyczy).

10) Dokument zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy).

3. GRUPA KAPITAŁOWA

1) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076, 1086.). Oświadczenie należy przekazać Zamawiającemu pisemnie w formie oryginału. Oświadczenie składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie we własnym zakresie. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ.

2) W przypadku, gdy Wykonawcy należą do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3) Zamawiający wykluczy Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu chyba, że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO:

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni terminie** aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

1) w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp Wykonawca składa odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub wskazuje w formularzu oferty adresy stron internetowych pod którymi Zamawiający może te dane uzyskać.

2) dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdz. 6 ust. 1 pkt 2 lit. c SIWZ- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, co najmniej 2 dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz

załączeniem dowodów ich należytego wykonania lub wykonywania. Wzór wykazu stanowi Załącznik Nr 5 do SIWZ.

**dowodami, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*

4. Oświadczenia, dokumenty i pełnomocnictwa składane w formie opisanej w rozdz. 3.

5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie Wykonawców, dokumenty wskazane w pkt 1 składa każdy z Wykonawców, natomiast oświadczenie i dokumenty, o których mowa w pkt 2 Wykonawcy składają wspólnie.

5. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

6. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt. 1 dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.

7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

5. WYJAŚNIENIA I UZUPEŁNIENIA DOKUMENTACJI POSTĘPOWANIA:

1. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

2. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

3. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

4. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

5. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

7. Zamawiający korzysta z internetowego repozytorium zaświadczeń e-Certis oraz wymaga przede wszystkim takich rodzajów zaświadczeń lub dowodów w formie dokumentów, które są objęte tym repozytorium.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

A. INFORMACJE OGÓLNE O ZASADACH KOMUNIKACJI

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami może odbywać się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub pisemnie, zgodnie z zasadami opisanymi poniżej.

2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, dokumenty, wnioski oraz informacje przekazane za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków elektronicznych wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

3. W przypadku niepotwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania przekazanych przez Zamawiającego zawiadomień, oświadczeń, dokumentów, wniosków lub informacji, Zamawiający przyjmie, że dotarły one do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania i były czytelne.

4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu:

1) okoliczności wynikających z niewłaściwego zabezpieczenia lub opisanego przez Wykonawcę koperty, w której znajduje się składana przez niego oferta lub zmiana oferty (jeżeli dotyczy),

2) okoliczności wynikających z niewłaściwego zabezpieczenia przez Wykonawcę informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa,

3) nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie błędnego adresu, błędnego adresu skrzynki ePUAP, numeru telefonu, faxu, adresu e-mail lub numeru sprawy,

5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.

6. Zamawiający opublikował ogłoszenie o zamówieniu oraz niniejszą SIWZ na swojej stronie internetowej. Na stronie tej Zamawiający będzie także publikował:

1) zawiadomienia oraz informacje związane z prowadzonym postępowaniem, w tym zwłaszcza: zapytania Wykonawców o wyjaśnienie treści SIWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego do tych zapytań; zawiadomienia o zmianie treści SIWZ; zawiadomienia o przedłużeniu terminu składania ofert; zawiadomienie o wyborze oferty, o którym mowa w art. 92 ust. 2 ustawy Pzp;

2) treści odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ wraz z wezwaniem Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia odwołania; rozstrzygnięcia odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ.

7. Wykonawcy związani są wszelkimi zmianami i wyjaśnieniami do SIWZ zamieszczanymi na stronie internetowej Zamawiającego. W związku z powyższym Zamawiający zaleca bieżące monitorowanie strony internetowej Zamawiającego w celu zapoznania się z ewentualnymi odpowiedziami na zapytania do SIWZ bądź wyjaśnieniami SIWZ lub wprowadzonymi zmianami do SIWZ.

8. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Pani Agnieszka Kasperek.

9. Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp dotyczące zasady równego traktowania Wykonawców nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą, w tym osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w SIWZ, w szczególności kontakt telefoniczny i osobisty.

10. KOMUNIKACJA ELEKTRONICZNA

1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami może odbywać się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344), tj.:

a) mini portalu pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,

b) Elektronicznej Skrzynki Podawczej Zamawiającego: /pkdp/domyslna, na platformie ePUAP pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

c) poczty elektronicznej na adres: zamowienia@pkdp.gov.pl

2) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu środków wskazanych w ust. 1 pkt 1 i 2 powyżej opisane zostały w instrukcji korzystania z mini portalu pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaUzytkownikaSystemuMiniPortalePUAP.pdf> oraz w regulaminie ePUAP pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.

3) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub elektronicznych kopii dokumentów musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie

zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1261) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1282).

4) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany lub wycofania oferty wynosi 150MB. Maksymalny rozmiar e-maila (wraz z załącznikiem) nie może przekraczać 30MB.

11. KOMUNIKACJA PISEMNA

1) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami może się odbywać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem postańca lub faksu.

2) W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca powinien posługiwać się numerem sprawy lub nazwą postępowania określonymi w SIWZ.

3) Zawiadomienia, oświadczenia, dokumenty, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę w formie pisemnej należy przesać jako przesyłkę pocztową czy kurierską na adres korespondencyjny siedziby tymczasowej Zamawiającego w Warszawie **ul. Rejtana 17 lok. 11 02-516 Warszawa**, lub złożyć osobiście pod wskazanym adresem korespondencyjnym Urzędu.

B. SKŁADANIE OFERT ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH WRAZ Z OFERTĄ

Zamawiający dopuszcza składanie ofert w postępowaniu w formie elektronicznej lub pisemnej. Wybór formy złożenia oferty należy do Wykonawcy, przy czym w zależności od wybranej formy składania ofert Wykonawca ma obowiązek zastosować się do poniższych zasad wskazanych dla każdej z dopuszczalnych form składania ofert.

1. FORMA ELEKTRONICZNA

1) W przypadku formy elektronicznej Wykonawca składa ofertę **wyłącznie** za pośrednictwem Formularza do złożenia / zmiany / wycofania oferty dostępnego na ePUAP i na miniPortalu pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>. Ofertę składa się na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Zamawiającego: /pkdp/domyslna

2) Klucz publiczny oraz identyfikator postępowania, niezbędne do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę, są dostępne na miniPortalu na Liście wszystkich postępowań oraz na stronie internetowej Zamawiającego w zakładce dotyczącej niniejszego postępowania.

3) W formularzu oferty, Wykonawca zobowiązany jest podać adres swojej skrzynki ePUAP oraz adres poczty elektronicznej, na których prowadzona będzie korespondencja (z wyłączeniem składania ofert) związana z postępowaniem.

4) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany, ani wycofać złożonej oferty.

2. FORMA PISEMNA

1) W przypadku formy pisemnej Wykonawca składa ofertę w sposób opisany w rozdz. IX

2) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, poprzez złożenie Zamawiającemu, przed upływem terminu składania ofert, pisemnego oświadczenia dotyczącego zmiany oferty lub jej wycofania, podpisanego przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną

do reprezentowania Wykonawcy. Oświadczenie należy złożyć w sposób opisany w rozdz. IX z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Oferty wycofane nie będą rozpatrywane.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

A. WARUNKI WSPÓLNE DLA OFERT SKŁADANYCH W FORMIE ELEKTRONICZNEJ I PISEMNEJ

1. Oferta składana w postępowaniu musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty (patrz również rozdz. VII ust. 1 i 2 SIWZ):

- 1) wypełniony Formularz ofertowy, zgodnie z wzorem określonym w Załączniku nr 2 do SIWZ;
- 2) oświadczenia wskazane w rozdz. VII ust. 2 pkt 1 i 2 SIWZ;
- 3) (opcjonalnie, o ile dotyczy) pełnomocnictwa, o którym mowa w rozdz. VII ust. 2 pkt 7 i 8 SIWZ;
- 4) (opcjonalnie, o ile dotyczy) zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa, tj. dokument wskazujący zastrzeżone treści oraz zawierający wyjaśnienie wraz z uzasadnieniem, dlaczego zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (patrz również rozdz. VII ust. 2 pkt 10 SIWZ oraz ust. 9 i 10 poniżej).

Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji) Wykonawca winien zastrzec oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępnione. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa (informacji, o treści której zainteresowany nią podmiot może poznać wiadomość na zwykłej i dozwolonej drodze) lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp (np. art. 86 ust. 4) lub odrębnych przepisów spowoduje przełożenie ww. dokumentów do części jawnej oferty (zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05)).

5) (opcjonalnie, jeżeli dotyczy) zobowiązanie do udostępnienia zasobów, o którym mowa w rozdz. VII ust. 2 pkt. 9 SIWZ.

2. Oferta musi zostać złożona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert Wykonawcy.

4. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

6. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a w przypadku formy pisemnej – aby cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta, połączona w sposób zapobiegający wysunięciu lub wyjęciu kartek).

7. Wszystkie poprawki i zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być naniesione w sposób czytelny i powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

8. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, których się nie ujawnia jeśli Wykonawca nie

później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

10. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.

B. WARUNKI DLA OFERTY SKŁADANEJ W FORMIE ELEKTRONICZNEJ

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej, w formacie danych w szczególności .doc, .docx, .odt, .pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

2. Zamawiający, zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2020r. poz. 1261) dalej jako „Rozporządzenie” określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:

a) dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać formatem PAdES lub XAdES,

b) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy podpisywać formatem XAdES.

3. Do oferty należy dołączyć oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdz. IX lit. A ust. 1, zgodnie z zasadami opisanymi w SIWZ, a następnie wraz z plikiem formularza ofertowego należy ofertę skompresować do jednego pliku (np. w formacie archiwum ZIP).

4. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone do osobnego pliku czytelnie oznaczonego nazwą „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”, a następnie plik ten powinien zostać wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowany do pliku, o którym mowa w ust. 3 powyżej.

5. W przypadku podpisania oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu / oświadczenia i opatrzenia jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę niewymienioną w odpisie z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale, w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem i opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. W takim przypadku, wraz z ofertą należy złożyć stosowne pełnomocnictwo określające sposób współdziałania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje również pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich

elektronicznych kopii dokumentów. Do pełnomocnictwa stosuje się odpowiednio zapisy ust. 4 powyżej.

7. Elektroniczne kopie dokumentów dotyczące poszczególnych Wykonawców muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, przez wyznaczonego przez nich pełnomocnika lub odpowiednio przez tych Wykonawców.

8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, każdy podmiot składa odrębne oświadczenia, o których mowa w rozdz. VII ust. 2 pkt 1 SIWZ, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Każde oświadczenie należy złożyć w postaci osobnego pliku.

9. Po przygotowaniu pliku oferty (np. w formacie archiwum ZIP) należy ofertę zaszyfrować z użyciem opublikowanych przez Zamawiającego: identyfikatora postępowania i klucza publicznego. Identyfikator postępowania oraz klucz publiczny dostępne są również na Liście wszystkich postępowań na miniPortal. Program do zaszyfrowania oferty należy pobrać z miniPortal. Szczegółowy opis szyfrowania oferty znajduje się w Instrukcji korzystania z miniPortal.

C. WARUNKI DLA OFERTY SKŁADANEJ W FORMIE PISEMNEJ

1. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

2. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznaczeniem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

4. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, przez osobę niewymienioną w odpisie z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. W takim przypadku, wraz z ofertą należy złożyć stosowne pełnomocnictwo określające sposób współdziałania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje również pełnomocnictwo do poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączonych do oferty.

6. Kopie dokumentów dotyczących poszczególnych Wykonawców muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem, przez wyznaczonego przez nich pełnomocnika lub odpowiednio przez tych Wykonawców.

7. Ofertę należy złożyć na adres korespondencyjny siedziby tymczasowej Zamawiającego w Warszawie **ul. Rejtana 17 lok. 11 02-516 Warszawa**, lub złożyć osobiście pod wskazanym adresem korespondencyjnym Urzędu. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej

zapoznanie się z jej treścią bez naruszenia koperty. Koperta musi zostać opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy oraz dopiskiem „**Oferta dostawa komputerów przenośnych**”

X. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **12 listopada 2020 r., do godz. 10:00**.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert elektronicznie ma data i godzina wpływu oferty na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Zamawiającego.
3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert pisemnie ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
4. W przypadku oferty złożonej po terminie składania ofert, Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę Wykonawcy, zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie tymczasowej Zamawiającego w Warszawie ul. Rejtana 17 lok. 11 02-516 Warszawa w dniu upływu terminu wyznaczonego do składania ofert, to jest w dniu **12 listopada 2020 r. o godzinie 11:15**.
6. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. Otwarcie ofert elektronicznych następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert, dostępnej na miniPortalu, i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
9. Na podstawie art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
10. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp dotyczące: kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XI. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wadium w postępowaniu.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty brutto musi zawierać wszystkie składniki cenotwórcze w tym należny podatek VAT.
2. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena może być tylko jedna. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty.
3. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty jakie Zamawiający poniesie przy realizacji zamówienia zgodnie z warunkami opisanymi w SIWZ. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z SIWZ, jak również koszty w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać

zamówienia. Jeżeli Wykonawca nie zawrze w cenie ofertowej jakiegoś elementu zamówienia, to koszt ten stanowi ryzyko Wykonawcy i obciąża Wykonawcę.

4. Wykonawca określi cenę oferty z podatkiem VAT w złotych polskich, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ).

5. Do wyliczenia ceny brutto Wykonawca zastosuje właściwą, aktualnie obowiązującą w przepisach prawa, stawkę podatku od towarów i usług (VAT).

6. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (podatek VAT) w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. W takiej sytuacji Wykonawca ujmuje w kalkulacji stawkę 0% i składa stosowne oświadczenie dotyczące powstania po stronie Zamawiającego ww. obowiązku.

7. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

XIV. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nie odrzucone.

2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium ceny:

Lp	kryterium	znaczenie kryterium (%)
1.	Cena (C)	60%
2.	Termin dostawy urządzeń (T)	20%
3.	Dodatkowa gwarancja (G)	20%

1) Opis kryterium „Cena” (C):

Punkty za cenę zostaną przyznane według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena brutto przedstawiona w ofertach na realizację zamówienia}}{\text{Cena brutto na realizację zamówienia badanej oferty}} \times 60\%$$

2) Opis kryterium „Termin realizacji zamówienia” (T)

Maksymalny termin dostawy urządzeń wynosi 10 dni od dnia podpisania umowy. Wykonawca, który nie zaoferuje krótszego terminu wykonania zamówienia otrzyma 0 pkt w przedmiotowym kryterium. Za zaoferowanie krótszego terminu dostaw Zamawiający przyzna punkty wg wzoru:

$$T = \frac{\text{Najkrótszy oferowany termin dostawy}}{\text{Termin dostawy badanej oferty}} \times 20\%$$

Zamawiający przyzna w przedmiotowym kryterium maksymalnie 20 pkt.

3) Opis kryterium „Dodatkowa gwarancja” (G)

Punkty w kryterium przyznane zostaną wg następujących zasad:

a) za zaoferowanie dodatkowej 12 miesięcznej gwarancji na oferowane komputery -20 punktów

b) za nie zaoferowanie dodatkowej 12 miesięcznej gwarancji – 0 punktów

Zaoferowany termin dodatkowej gwarancji dotyczy wszystkich oferowanych komputerów. Podstawowa gwarancja wynosi 24 miesięcy. Termin gwarancji biegnie od dnia odbioru sprzętu bez zastrzeżeń. Dodatkowa gwarancja typu On site, Next Business Day, Keep Your Hard Drive

Łączna ocena oferty zostanie obliczona wg wzoru: $\text{ŁO}=\text{C}+\text{T}+\text{G}$

Łączna maksymalna liczba punktów, jaką można przyznać ofercie za wszystkie kryteria wynosi 100 pkt. Przyjmuje się, że 1 pkt równa się 1%. Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta, która uzyska najwyższą liczbę punktów i spełni warunki ustalone w niniejszej specyfikacji.

3. Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta o najwyższej łącznej liczbie zdobytych punktów w ramach zamówienia.

4. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

5. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.

6. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej w ramach zamówienia z uwagi na to, że zostaną złożone oferty przedstawiające taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

7. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej w ramach zamówienia z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe muszą spełniać wszystkie konieczne wymagania formalne określone w SIWZ. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ZAWARCIE UMOWY

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty przy udziale środków komunikacji elektronicznej.

2. W przypadku opisanym w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XVII. INFORMACJA O UMOWIE I MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach określonych w SIWZ. Wzór umowy stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień treści zawartej umowy w sprawie zamówienia. Szczegółowy opis warunków dokonania takich zmian znajduje się w projekcie umowy.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp, jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

XIX. WYKONANIE ZAMÓWIENIA PRZEZ PODWYKONAWCÓW

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia części zamówienia Podwykonawcom.
2. Wykonawca nie może powierzyć Podwykonawcy wykonania całości zamówienia.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

XX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty mogą zostać udostępnione po upływie terminu ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
3. Ujawnianie treści protokołu, załączników do protokołu, w tym ofert, odbywać się będzie na wniosek, poprzez przesłanie skanów dokumentów na wskazany we wniosku adres e-mail.
4. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. **Załączniki do SIWZ stanowiące jej integralną część:**
 - 1) **załącznik nr 1** – projekt umowy wraz z OPZ;
 - 2) **załącznik nr 2** – formularz ofertowy;
 - 3) **załącznik nr 3** – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
 - 4) **załącznik nr 4** – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
 - 5) **załącznik nr 5** – wykaz dostaw;
 - 6) **załącznik nr 6** – oświadczenie o przynależności lub nie do grupy kapitałowej;
 - 7) **załącznik nr 7** – zobowiązanie podmiotu do udostępnienia zasobów.

UMOWA Nr

zawarta w dniu2020 w Warszawie

pomiędzy

Skarbem Państwa - Urzędem Państwowej Komisji do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15 z siedzibą w Warszawie przy ul. Wiśniowa 40B, 02-520 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 386651770 oraz NIP 5213902835, reprezentowanym przez Dyrektora Generalnego Urzędu Państwowej Komisji do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15, zwanym dalej Zamawiającym

a

..... z siedzibą adres wpisanym do CEiDG/ Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, NIP:, REGON, reprezentowanym przez, zwanym dalej Wykonawcą,

Zamawiający i Wykonawca zwani są również dalej „Stroną” lub „Stronami” umowy o treści następującej:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa do siedziby Zamawiającego 20 komputerów przenośnych, zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 2 do umowy oraz OPZ stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, w ramach jednej dostawy.
2. Zamówienie obejmuje dostarczenie przez Wykonawcę dokumentacji technicznej oferowanego sprzętu, instrukcji obsługi, karty gwarancyjnej oraz zapewnienie przez Wykonawcę gwarancji i zapewnienie autoryzowanego serwisu gwarancyjnego.
3. Przedmiot zamówienia nie obejmuje usługi montażu i instalacji.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego wraz z rozładunkiem w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na własny koszt. Koszty te obejmują, w szczególności koszty opakowania i transportu.
5. Strony ustalają, że dostawa będzie się odbywać w dni robocze od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 10:00 – 15:00. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres it@pkdp.gov.pl z wyprzedzeniem 2 dni roboczych o planowanym terminie dostawy.
6. W dniu i w miejscu dostawy przedstawiciel Zamawiającego dokona odbioru ilościowego przedmiotu zamówienia. Wykonawcy przysługuje prawo do uczestniczenia w odbiorze ilościowym.
7. Odbiór ilościowy będzie polegał na sprawdzeniu ilościowym elementów dostawy, co zostanie potwierdzone Protokołem Odbioru Ilościowego podpisanego ze strony Zamawiającego. Wzór Protokołu Odbioru Ilościowego stanowi załącznik nr 3 do umowy. Warunkiem przyjęcia dostawy jest dostarczenie wraz ze sprzętem wymaganej dokumentacji.
8. W ramach odbioru ilościowego, w przypadku stwierdzenia niekompletności i/lub uszkodzeń mechanicznych w przedmiocie zamówienia, Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia i/lub wymiany wadliwej części zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia braków i/lub dostarczenia części zamówienia wolnej od uszkodzeń i/lub niekompletności w ciągu 2 dni roboczych od wezwania.
9. Przedmiot zamówienia podlega odbiorowi końcowemu polegającemu na stwierdzeniu przez Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych od daty odbioru ilościowego, iż przedmiot zamówienia, który opisany jest w załączniku nr 1 do umowy, jest zgodny z umową i został zrealizowany w terminie,

co zostaje potwierdzone Protokołem Odbioru Końcowego. Wzór Protokołu Odbioru Końcowego stanowi załącznik nr 4 do umowy. W przypadku stwierdzenia, iż dostarczony przedmiot zamówienia jest niezgodny z umową, Zamawiający wezwie Wykonawcę do dostarczenia przedmiotu zamówienia zgodnego z umową. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu zamówienia, który będzie zgodny z umową w ciągu 2 dni roboczych od wezwania.

10. W przypadku niedochowania terminu, o którym mowa w ust. 8 lub 9, Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania odbioru bezspornej części przedmiotu zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie wyłącznie dotyczące bezspornej części przedmiotu zamówienia.

11. Wykonawca w ramach wynagrodzenia zapewni¹ miesięczny okres gwarancji na dostarczone komputery przenośne począwszy od dnia protokolarnego odbioru końcowego sprzętu. Typ gwarancji One site One business Day Keep Your Hard Drive.

12. Wykonawca zapewni w ramach umowy serwis gwarancyjny sprzętu, świadczony przez autoryzowany serwis producenta lub firmę certyfikowaną przez producenta do świadczenia usług serwisowych, mającą swoją placówkę serwisową na terenie Polski. Warunki realizacji gwarancji i serwisu gwarancyjnego określa § 8.

13. Wykonawca oświadcza, iż przed zawarciem umowy zapoznał się w pełni z warunkami przedstawionymi w OPZ i umowie związanymi z realizacją przedmiotu Umowy i je akceptuje.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania umowy w terminie2 dni od dnia podpisania umowy.
2. Za datę wykonania umowy przyjmuje się podpisanie przez obie Strony protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.

§ 3.

1. Strony wyznaczają następujące osoby uprawnione do kontaktów w związku z realizacją niniejszej Umowy:
 - a) po stronie Zamawiającego:....., tel.:, e-mail:
 - b) po stronie Wykonawcy– :....., tel.:, e-mail:
2. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 1. Osoby wymienione w ust. 1 odpowiedzialne są merytorycznie za nadzór nad prawidłowością i terminowością realizacji Umowy, w szczególności upoważnione są do monitorowania należytego wykonania Umowy oraz podpisania protokołu odbioru. Zmiana wskazanych osób oraz ich danych kontaktowych nie wymaga zmiany Umowy, a jedynie poinformowania drugiej Strony w formie mailowej. W takim przypadku Zamawiający i Wykonawca powiadomią się o tym niezwłocznie i potwierdzą zmiany na piśmie.
3. Zgłoszenia gwarancyjne będą dokonywane przez Zamawiającego na adres e-mail Wykonawcy
4. Wykonawca nie może powierzyć wykonywania przedmiotu zamówienia innemu podmiotowi.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez jego pracowników Zamawiającemu i osobom trzecim przebywającym na terenie Zamawiającego.

§ 4.

1. Z tytułu prawidłowego, zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia wykonania umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, którego łączna wartość nie przekroczy zł brutto (słownie: złotych i groszy).
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktycznie zrealizowanego przedmiotu zamówienia według cen jednostkowych podanych w ofercie Wykonawcy.

¹ Zgodnie z ofertą Wykonawcy

² Zgodnie z ofertą Wykonawcy

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, nawet jeśli koszty te nie zostały wprost wyszczególnione w treści umowy. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet, jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich kosztów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.

4. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT w terminie 7 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu. Podstawą do wystawienia faktury VAT za sprzęt dostarczony jest podpisanie Protokołu Odbioru Końcowego stwierdzającego brak zastrzeżeń odnośnie do przedmiotu zamówienia.

5. Wykonawca jest uprawniony do złożenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania.

6. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonana przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, przy czym za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego. Wykonawca oświadcza, że wskazany do płatności rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej i jest rachunkiem bankowym zgłoszonym do elektronicznego rejestru prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w ramach tzw. „białej listy podatników” (zwanego dalej „Wykazem”), o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług. Jeżeli przed realizacją płatności Zamawiający poweźmie informację o braku zaewidencjonowania rachunku bankowego w Wykazie, Zamawiający będzie uprawniony do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w Wykazie, co będzie stanowić wykonanie zobowiązania Zamawiającego.

§ 5.

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów, w wysokości:

1) w przypadku opóźnienia w stosunku do terminów opisanych w § 1 ust. 8-9 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50,00 zł za każdy dzień opóźnienia, nie więcej niż 10 % wynagrodzenia łącznego z tytułu realizacji umowy;

2) w przypadku przekroczenia terminu określonego w § 7 ust. 3 lub 4, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50,00 zł za każdą rozpoczętą dobę opóźnienia, nie więcej niż 10 % wynagrodzenia łącznego z tytułu realizacji umowy, chyba że przyczyny przekroczenia terminu leżą po stronie Zamawiającego.

3) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia łącznego z tytułu realizacji umowy.

2. Kary umowne będą potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie pisemnego powiadomienia przez Zamawiającego o potrąceniu.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia kar umownych z różnych tytułów niezależnie od siebie.

4. W zakresie kar umownych opisanych Umową, odpowiedzialność za opóźnienie oznacza przyjęcie przez Wykonawcę odpowiedzialności za przekroczenie terminu wskazanego w Umowie lub wyznaczonego zgodnie z postanowieniami Umowy na zasadzie ryzyka, od której może się uwolnić wyłącznie wykazując, że opóźnienie nastąpiło z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający lub było spowodowane przyczynami o charakterze siły wyższej.

§ 6.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a także odstąpić od umowy w części w szczególności, gdy:

- 1) opóźnienie w realizacji umowy, w stosunku do terminów opisanych w § 1 ust. 8-9 lub § 2 ust. 1 przekroczy 10 dni- oświadczenie o odstąpieniu może zostać złożone w terminie 30 dni od dnia, w którym powstała podstawa odstąpienia;
 - 2) suma kar umownych przekroczy 10% łącznej kwoty wynagrodzenia łącznego z tytułu realizacji umowy- oświadczenie o odstąpieniu może zostać złożone w terminie 30 dni od dnia, w którym suma kar przekroczyła wskazaną wartość;
 - 3) Wykonawca nienależycie wykonuje umowę, w szczególności nie stosuje się do uwag Zamawiającego lub narusza postanowienia umowy i po upływie 3 dnia roboczego od wezwania przez Zamawiającego do zaniechania przez Wykonawcę naruszeń zapisów umowy i usunięcia ewentualnych skutków naruszeń, Wykonawca nie zastosuje się do wezwania- oświadczenie o odstąpieniu może zostać złożone w terminie 30 dni od dnia określonego wezwaniem, jeżeli Wykonawca nie zastosował się do wezwania.
2. Odstąpienie wywołuje skutki na przyszłość. Oświadczenie o odstąpieniu wymaga formy pisemnej i zawierać będzie uzasadnienie z podaniem przyczyny odstąpienia.
 3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 7.

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia gwarancyjnych usług serwisowych polegających w szczególności na: diagnozowaniu i usuwaniu wszystkich awarii, usterek, bądź wad i innych nieprawidłowości dotyczących przedmiotu zamówienia, a także w razie konieczności do wymiany, udostępnienia, dostarczenia i uruchomienia sprzętu zastępczego lub nowego, wolnego od wad.
2. Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia wszelkich kosztów związanych z serwisem gwarancyjnym, w szczególności kosztów transportu, instalacji i uruchomienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia sprzętu zastępczego o parametrach nie niższych niż urządzenie przekazane do naprawy lub nowe, wolnego od wad, na własny koszt, w ciągu maksimum 14 dni od dnia zgłoszenia do serwisu gwarancyjnego.
4. Wykonawca zapewni na rzecz Zamawiającego serwis gwarancyjny, gdzie czas reakcji serwisu gwarancyjnego, rozumianego jako przyjazd pracownika serwisu gwarancyjnego do Zamawiającego, wynosi maksimum 24 godziny od zgłoszenia wady lub usterki, a świadczenie będzie wykonywane w dni robocze.
5. Zgłoszenia wad lub usterek Urządzeń będą przesyłane drogą elektroniczną lub za pomocą połączenia telefonicznego przeznaczonego do zgłaszania awarii. Za datę zgłoszenia wad lub usterek uważa się datę wysłania emaila lub dokonania odbioru zgłoszenia telefonicznego, potwierdzonego przez Wykonawcę. Wykonawca niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia, o którym mowa powyżej, prześle Zamawiającemu emailiem, potwierdzenie jego przyjęcia do realizacji.

§ 8.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada fachową wiedzę i dysponuje wszelkimi niezbędnymi informacjami oraz pozwoleniami wymaganymi przez przepisy prawa w dziedzinach związanych z wykonaniem przedmiotu umowy, a także dysponuje odpowiednim personelem i odpowiednimi środkami gwarantującymi profesjonalną realizację niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia:
 - 1) spełnia wszystkie wymogi dotyczące bezpieczeństwa oraz zużycia energii określone w obowiązującym w Polsce prawie;
 - 2) jest fabrycznie nowy, oryginalny, kompletny, nieużywany, nierefabrykowany i nieregenerowany, nienaprawiany, nie podlegał ponownej obróbce, nie może być wyprodukowany wcześniej niż pół roku przed planowaną dostawą oraz jest w jednolitej konfiguracji;
 - 3) nie posiada jakichkolwiek wad fizycznych i/lub produkcyjnych (np. „martwe piksele”), prawnych, jak i ograniczających możliwość jego prawidłowego użytkowania;

4) został dopuszczony do obrotu gospodarczego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

5) posiada certyfikaty dopuszczające do stosowania w Unii Europejskiej.

3. Wykonawca oświadcza, że wykonanie niniejszej Umowy nie będzie prowadzić do wypełnienia przesłanek czynu nieuczciwej konkurencji, w szczególności nie stanowi naruszenia tajemnicy przedsiębiorstwa osoby trzeciej.

4. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do udzielania licencji/sublicencji na użytkowanie oprogramowania zainstalowanego na dostarczonym przez Wykonawcę sprzęcie, lub posiada prawo do jego sprzedaży i niniejsza Umowa nie narusza prawem chronionych dóbr osobistych, jak i majątkowych osób trzecich, ani też praw na dobrach niematerialnych, w szczególności: praw autorskich, pokrewnych, praw do wzorów przemysłowych, itp. oraz że przejmuje wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody, jakie mogą powstać w związku z użytkowaniem Urządzenia.

§ 9.

1. Dla prawidłowej realizacji czynności objętych umową, Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych osób wskazanych celem zawarcia umowy i w związku z realizacją umowy, w tym osób korzystających z licencji. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków, jakie ciążyą na nim zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO), ustawą o ochronie danych osobowych, przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych, jako na administratorze danych osobowych.

2. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.

3. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i art. 14 RODO.

4. Dane osobowe są powierzone do przetwarzania Wykonawcy przez Zamawiającego wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.

5. Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania Wykonawcy przez Zamawiającego jest określony w Załączniku nr 6.

6. Zamawiający umocowuje Wykonawcę przetwarzającego dane osobowe do wydawania i odwoływania pracownikom/ zleceniobiorcom upoważnień do przetwarzania danych osobowych.

7. Przetwarzający dane osobowe zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.

8. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o:

1) wszelkich przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu oraz naruszeniu obowiązków dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych;

2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.

9. Wykonawca nie decyduje o celach i środkach przetwarzania danych osobowych.

10. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz umożliwi Zamawiającemu, lub podmiotowi przez niego upoważnionemu, dokonanie kontroli zgodności z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO) oraz z niniejszą umową przetwarzania powierzonych danych osobowych.

§ 10.

1. Z chwilą podpisania protokołu odbioru końcowego stwierdzającego brak zastrzeżeń odnośnie do przedmiotu zamówienia oraz w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, Wykonawca udziela Zamawiającemu licencji/sublicencji na korzystanie z oprogramowania, zainstalowanego na dostarczonym sprzęcie przez Wykonawcę, na okres 15 lat, na następujących polach eksploatacji:

- 1) wprowadzanie i zapisywanie w pamięci komputerów;
- 2) odtwarzanie;
- 3) przechowywanie;
- 4) sporządzanie kopii zapasowej (kopii bezpieczeństwa) nośników instalacyjnych i nośników z zainstalowanym oprogramowaniem;
- 5) wyświetlanie;
- 6) przystosowywanie;
- 7) instalowanie i deinstalowanie oprogramowania pod warunkiem zachowania liczby udzielonych licencji;
- 8) korzystanie z oprogramowania na wszystkich polach funkcjonalności;
- 9) korzystanie i modyfikowanie dokumentów oraz danych wytworzonych przy pomocy oprogramowania.

2. Wykonawca oświadcza, że dostarczone przez niego oprogramowania, nie naruszają jakichkolwiek praw osób trzecich, zwłaszcza w zakresie przepisów o wynalazczości, znakach towarowych, prawach autorskich i prawach pokrewnych oraz nieuczciwej konkurencji, i że posiada prawo do udzielania licencji/sublicencji lub odsprzedaży oprogramowania, które Wykonawca dostarczył w ramach umowy, zgodnie z postanowieniami ust. 1 i przejmuje w tym zakresie odpowiedzialność w przypadku roszczeń osób trzecich.

3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do swobodnego dokonywania zmian w zakresie przydzielania poszczególnych licencji/sublicencji, pracownikom Zamawiającego, na które Wykonawca udzielił licencji/sublicencji lub zapewnił prawo do korzystania z zastrzeżeniem przydzielenia oprogramowania wraz ze sprzętem do którego oprogramowanie zostało przypisane.

4. Wykonawca oświadcza, że aktualizacja oprogramowania na sprzęcie zakupionym od Wykonawcy, nie powoduje zmian pól eksploatacji określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu.

5. Postanowienie, o którym mowa w ust. 1 może zostać wypowiedziane przez każdą ze stron po upływie 15 lat za 2-letnim okresem wypowiedzenia na koniec roku kalendarzowego.

§ 11.

1. Ilekroć w umowie jest mowa o dniach roboczych należy przez to rozumieć każdy dzień od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1740).

3. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z niniejszą umową, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

4. Zamawiający ma prawo podawać do publicznej wiadomości informacje o zawartej umowie, w tym informacje o przedmiocie umowy, Wykonawcy oraz wysokości wynagrodzenia.

5. Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia wynikającego z niniejszej Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

7. Integralną część umowy stanowią załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy,
- 3) załącznik nr 3 – wzór protokołu odbioru ilościowego,
- 4) załącznik 4 – wzór protokołu odbioru końcowego,

- 5) załącznik nr 5 – odpis KRS z dnia lub zaświadczenie o wpisie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej z dnia,
- 6) załącznik nr 6 – wykaz danych

Zamawiający

Wykonawca

Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa do siedziby Zamawiającego oraz rozładunek w miejscu wskazanym przez Zamawiającego 20 komputerów przenośnych o parametrach nie gorszych niż opisane poniżej, w ramach jednej dostawy, wraz z dokumentacją techniczną oferowanego sprzętu, instrukcjami obsługi, kartami gwarancyjnymi, a także zapewnienie przez Wykonawcę gwarancji oraz autoryzowanego serwisu gwarancyjnego.

1) O ile inaczej nie zaznaczono, wszelkie zapisy zawierające parametry techniczne należy odczytywać jako parametry minimalne,

2) W przypadkach, kiedy w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę co prowadziłoby do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, oznacza to, że Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń i jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia. W takich sytuacjach ewentualne wskazania na znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”.

3) W sytuacjach, kiedy Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia poprzez odniesienie się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a wskazane powyżej odniesienia należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”.

4) Pod pojęciem rozwiązań równoważnych Zamawiający rozumie taki sprzęt, który posiada parametry techniczne i/lub funkcjonalne co najmniej równe do określonych w OPZ. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy lub usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

5) Dla jednoznacznej identyfikacji oferowanego sprzętu należy podać pełną nazwę produktu, umożliwiającą jego jednoznaczną identyfikację, to jest nazwę producenta, typ, nazwę i model oferowanego sprzętu. Zamawiający wymaga również podania faktycznych parametrów sprzętu, w taki sposób, by oceniający byli w stanie stwierdzić, czy zaoferowany sprzęt spełnia wymagania specyfikacji. Przedmiotowe informacje są składane na potwierdzenie, iż oferowane urządzenia spełniają wymagania Zamawiającego. Zamawiający będzie weryfikował zgodność ofertowanych sprzętów z OPZ- deklarowanych przez Wykonawcę parametrów sprzętu z informacjami producentów sprzętu udostępnianymi na stronach internetowych.

6) Wszystkie komponenty muszą być objęte gwarancją producenta. Zamawiający wymaga, by sprzęt (oferowany model) pochodził z produkcji seryjnej nie starszej niż 2019 rok. Wszystkie komponenty muszą być objęte gwarancją producenta.

7) Dokumentacja użytkownika w języku polskim lub angielskim.

8) Dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta zestawu realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu sprzętu – w ramach dostawy należy dołączyć link strony lub inny sposób realizacji powyższej funkcji.

9) Serwis urządzeń musi być realizowany u Zamawiającego przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta.

10) Do każdego sprzętu zostaną dołączone wszelkie niezbędne kable zasilające i sygnałowe, złącza, przejściówki itp. konieczne do prawidłowego podłączenia i uruchomienia dostarczonego sprzętu, zgodne z ofertą producenta.

- 11) Sprzęt musi być dostarczony w oryginalnych opakowaniach producenta, na których widoczne będzie logo i nazwa producenta, opis zawartości i numer katalogowy.
- 12) Sprzęt musi być fabrycznie nowy, oryginalny, kompletny, nieużywany, nierefabrykowany i nieregenerowany, nienaprawiany, nie podlegać ponownej obróbce, nie może być wyprodukowany wcześniej niż pół roku przed planowaną dostawą oraz być w jednolitej konfiguracji.
- 13) Urządzenia muszą pochodzić z autoryzowanego kanału dystrybucji producenta przeznaczonego na teren Unii Europejskiej, a korzystanie przez Zamawiającego z dostarczonego sprzętu nie może stanowić naruszenia majątkowych praw autorskich osób trzecich.
- 14) Minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące począwszy od protokolarnego odbioru końcowego sprzętu. Gwarancja typu On-site Next business Day.
- 15) O ile w specyfikacji nie wskazano inaczej sprzęt powinien posiadać deklarację zgodności CE. Deklaracja producenta sprzętu zgodności z CE lub dokument równoważny. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić ww. dokumenty wraz z dostawą sprzętu.
- 16) Oferowany sprzęt musi spełniać wymagania dyrektyw: ROHS 2011/65/UE z dnia 8 czerwca 2011 r. na temat zakazu użycia niebezpiecznych substancji w wyposażeniu elektrycznym i elektronicznym (RoHS - restriction of the use of certain hazardous substances), dyrektywy 2014/35/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie harmonizacji ustawodawstw państw członkowskich odnoszących się do udostępniania na rynku sprzętu elektrycznego przewidzianego do stosowania w określonych granicach napięcia i dyrektywy 2014/30/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie harmonizacji ustawodawstw państw członkowskich odnoszących się do kompatybilności elektromagnetycznej.
- 17) Oferowany sprzęt musi spełniać wymogi dyrektywy WEEE2 z dnia 14 sierpnia 2012 r. dotyczącej odpadów elektrycznych i elektronicznych.
- 18) Oferowany sprzęt musi być zgodny z normą ISO 1043 lub równoważną dla elementów wykonanych z tworzyw sztucznych o masie powyżej 25 gram.
- 19) Certyfikaty: ISO9001 i ISO14001 dla producenta sprzętu lub równoważne.
- 20) Wykonawca zobowiązany jest przedstawić ww. wymagane dokumenty wraz z dostawą sprzętu
- 21) Dostawa do siedziby Zamawiającego w Warszawie ul. Rejtana 17 lok. 11 bez dodatkowych opłat obejmująca rozładunek i wniesienie do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
- 22) Do każdego komputera przenośnego Wykonawca zapewni zabezpieczającą torbę transportową na ramię oraz mysz optyczną bezprzewodową.**

Parametry	Charakterystyka
Procesor:	Nie mniej jak 6.000 punktów w teście Single CPU Systems, którego wyniki publikowane są między innymi na stronie https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php Zamawiający dokona weryfikacji na podstawie danych publikowanych w dacie składania ofert na ww. stronie.
Ram:	Nie mniej jak 8GB.
Przekątna:	W zakresie 13,5 -14,5”.
Rozdzielczość ekranu:	Minimum Full HD.
Typ Ekranu	Matowy LED.
Dysk SSD	200GB.
System operacyjny:	Zainstalowany Microsoft Windows 10 Professional PL 64-bit lub równoważny z licencją i nośnikiem w celu zapewnienia współpracy ze środowiskiem sieciowym oraz aplikacjami funkcjonującymi u Zamawiającego. Nie dopuszcza się w tym zakresie licencji pochodzących z rynku wtórnego. Umieszczony na obudowie Certyfikat Autentyczności w postaci specjalnej naklejki zabezpieczającej lub oświadczenie wykonawcy/producenta komputera o legalności dostarczonego oprogramowania

	systemowego.
Wbudowana kamera internetowa:	Tak.
Karta sieciowa RJ45:	1000Mbps.
Łączność Wifi:	ac/n.
Złącza:	Co najmniej 4 porty USB, w tym co najmniej dwa USB A (w tym minimum jeden USB A 3.0) i jeden USB-C; Złącze mikrofonowe i słuchawkowe (dopuszcza się rozwiązanie combo); Złącze stacji dokującej; Złącze HDMI lub Display Port; Czytnik Smart Card.
Bluetooth	Tak.
Klawiatura	Podświetlana bez bloku numerycznego.
Substytut myszki	Touchpad, trackpoint
Mikrofon	Tak, wbudowany.
Gwarancja:	Minimum 24 miesięcy Next Business Day on-site.
Zachowanie dysków twardech	2 letnia opcja serwisowa gwarantująca, iż w przypadku awarii, uszkodzone dyski twarde pozostaną u zamawiającego, a w ich miejsce zostaną dostarczone nowe.
Waga	Nie więcej jak 1800 g z oferowanym akumulatorem
Dodatkowe informacje:	Wzmocniona konstrukcja; Układ szyfrowania TPM2.0;
Zasilanie:	akumulatorowe (Li-Ion i/lub Li-Po) o pojemności minimum 45 Wh, zewnętrzny zasilacz 230V 50Hz
Dodatkowe wyposażenie – stacja dokująca	Stacja dokująca pozwalająca rozszerzyć funkcjonalność notebooków podłączana poprzez port USB-C; Złącza: - 2x USB typu C, - 2 x USB 3.0, - HDMI, - RJ-45, - Display Port, - wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe, - zasilania, - slot na linkę zabezpieczającą, który nie wymaga odpinania linki przy wyjmowaniu ze stacji dokującej laptopa.
Dodatkowe wyposażenie – zestaw klawiatura i mysz bezprzewodowa	Zestaw klawiatura + mysz, bezprzewodowa, qwerty w klasycznym układzie międzynarodowym, 3-pozycje nachylenia, konstrukcja odporna na zalanie, cicha praca przycisków, technologia bezprzewodowa 2,4GHz, zasięg 10m, szyfrowanie komunikacji bezprzewodowej, wyłącznik, wskaźnik caps lock, wskaźnik baterii. Mysz z miękkimi gumowanymi bokami, rozdzielczość myszy co najmniej 1000DPI, pełnowymiarowy kształt, 3 przyciski i kółko przewijania, wyłącznik, dokumentacja, dostępny szczegółowy opis na stronie producenta urządzenia.
Dodatkowe wyposażenie - torba	Dedykowana torba na laptopa 14", akcesoria i dokumenty. Wykonana z materiału wodoodpornego, posiadająca wzmocnienia zabezpieczające notebook przed uderzeniami. Posiadająca oddzielną przegrodę na dokumenty i akcesoria, wyposażona w pasek na ramię. materiał poliuretan i nylon, liczba komór 2, zamek błyskawiczny, tył

	plecaka wyściełany grubą warstwą pianki, zapięcie na zamek błyskawiczny, plecak wodoodporny.
Dodatkowe wyposażenie – zasilacz do stacji dokującej	Oryginalny zalecany przed producenta sprzętu zasilacz do stacji dokującej.

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO

do umowy nr zawartej w dniu.....

pomiędzy:

Skarbem Państwa - Urzędem Państwowej Komisji do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15 z siedzibą w Warszawie przy ul. Wiśniowa 40B, 02-520 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 386651770 oraz NIP 5213902835, reprezentowanym przez Dyrektora Generalnego Urzędu Państwowej Komisji do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15, zwanym dalej Zamawiającym

a

..... z siedzibą adres wpisanym do CEiDG/ Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, NIP:, REGON, reprezentowanym przez, zwanym dalej Wykonawcą,

przedmiotem zamówienia było wykonanie dostawy:

- 1)
- 2)

Przedmiot umowy został wykonany zgodnie z wyznaczonym terminem/ nie został–wykonany zgodnie z wyznaczonym terminem *

Zamawiający nie zgłasza/zgłasza * zastrzeżeń do przedmiotu odbioru.

Uwagi:.....

**niepotrzebne skreślić*

W dniu w odbiorze uczestniczyli:

Zamawiający

Wykonawca

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO

do umowy nr zawartej w dniu.....

pomiędzy:

Skarbem Państwa - Urzędem Państwowej Komisji do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15 z siedzibą w Warszawie przy ul. Wiśniowa 40B, 02-520 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 386651770 oraz NIP 5213902835, reprezentowanym przez Dyrektora Generalnego Urzędu Państwowej Komisji do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15, zwanym dalej Zamawiającym

a

..... z siedzibą adres wpisanym do CEiDG/ Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, NIP:, REGON, reprezentowanym przez, zwanym dalej Wykonawcą,

Przedmiot umowy został wykonany zgodnie z OPZ/ nie został wykonany zgodnie z OPZ*

Przedmiot dostawy obejmował

Zamawiający nie zgłasza/zgłasza * zastrzeżeń do przedmiotu odbioru.

Uwagi:.....

**niepotrzebne skreślić*

W dniu w odbiorze uczestniczyli:

Zamawiający

Wykonawca

Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania

I. Dane osób wskazanych celem zawarcia umowy i osób realizujących umowę:

Lp.	Nazwa
1	Imię
2	Nazwisko
3	Miejsce pracy
4	Nr Telefonu
5	Adres e-mail
6	Adres siedziby
7	NIP
8	Stanowisko służbowe

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

Tel. Fax. E-mail

NIP: REGON:

KRS / CEiDG

W odpowiedzi na ogłoszenie o prowadzonym przez Urząd Państwowej Komisji do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15 postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę komputerów przenośnych** składamy niniejszą ofertę ofertując wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami SIWZ za cenę:

netto.....

brutto.....

słownie w tym podatek VAT .

Zaoferowana cena wynika z następującej kalkulacji:

Lp	Nazwa pozycji	Ilość szt.	Cena netto za 1 szt.	Cena brutto za 1 szt.	Cena brutto razem	Należy opisać oferowany sprzęt- pełną nazwę produktu, typ, model, nazwę producenta)
1.	Komputer przenośny	20				
RAZEM						

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie dni od dnia zawarcia umowy.

Dodatkowa gwarancja na oferowane komputery:

TAK	NIE	udzielam dodatkowej 12 miesięcy gwarancji na oferowane komputery
-----	-----	--

zaznaczyć właściwy kwadrat*Specyfikacja techniczna oferowanego sprzętu.**

Parametry	Parametry minimalne	Parametry oferowanego sprzętu SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA
Procesor:	Nie mniej jak 6.000 punktów w teście Single CPU Systems, którego wyniki publikowane są między innymi na stronie https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php	

	Zamawiający dokona weryfikacji na podstawie danych publikowanych w dacie składania ofert na ww. stronie	
Ram:	Nie mniej jak 8GB.	
Przekątna:	W zakresie 13,5 -14,5”.	
Rozdzielczość ekranu:	Minimum Full HD.	
Typ Ekranu	Matowy LED.	
Dysk SSD	200GB.	
System operacyjny:	Zainstalowany Microsoft Windows 10 Professional PL 64-bit lub równoważny z licencją i nośnikiem w celu zapewnienia współpracy ze środowiskiem sieciowym oraz aplikacjami funkcjonującymi u Zamawiającego. Nie dopuszcza się w tym zakresie licencji pochodzących z rynku wtórnego. Umieszczony na obudowie Certyfikat Autentyczności w postaci specjalnej naklejki zabezpieczającej lub oświadczenie wykonawcy / producenta komputera o legalności dostarczonego oprogramowania systemowego.	
Wbudowana kamera internetowa:	Tak.	
Karta sieciowa RJ45:	1000Mbps.	
Łączność Wifi:	ac/n.	
Złącza:	Co najmniej 4 porty USB, w tym co najmniej dwa USB A (w tym minimum jeden USB A 3.0) i jeden USB-C; Złącze mikrofonowe i słuchawkowe (dopuszcza się rozwiązanie combo); Złącze stacji dokującej; Złącze HDMI lub Display Port; Czytnik Smart Card.	
Bluetooth	Tak.	
Klawiatura	Podświetlana bez bloku numerycznego.	
Substytut myszki	Touchpad, trackpoint	
Mikrofon	Tak, wbudowany.	
Gwarancja:	24 miesięcy Next Business Day on-site Keep Your Hard Drive	
Zachowanie dysków twardech	2 letnia opcja serwisowa gwarantująca, iż w przypadku awarii, uszkodzone dyski twarde pozostaną u Zamawiającego, a w ich miejsce zostaną dostarczone nowe.	
Waga	Nie więcej jak 1800 g z oferowanym akumulatorem	
Dodatkowe informacje:	Wzmocniona konstrukcja; Układ szyfrowania TPM2.0;	
Zasilanie:	akumulatorowe (Li-Ion i/lub Li-Po) o pojemności minimum 45 Wh, zewnętrzny zasilacz 230V 50Hz	

Dodatkowe wyposażenie – stacja dokująca	Stacja dokująca pozwalająca rozszerzyć funkcjonalność notebooków podłączana poprzez port USB-C; Złącza: - 2x USB typu C, - 2 x USB 3.0, - HDMI, - RJ-45, - Display Port, - wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe, - zasilania, - slot na linkę zabezpieczającą, który nie wymaga odpinania linki przy wyjmowaniu ze stacji dokującej laptopa.	
Dodatkowe wyposażenie – zestaw klawiatura i mysz bezprzewodowa	Zestaw klawiatura + mysz, bezprzewodowa, qwerty w klasycznym układzie międzynarodowym, 3-pozycje nachylenia, konstrukcja odporna na zalanie, cicha praca przycisków, technologia bezprzewodowa 2,4GHz, zasięg 10m, szyfrowanie komunikacji bezprzewodowej, wyłącznik, wskaźnik caps lock, wskaźnik baterii. Mysz z miękkimi gumowanymi bokami, rozdzielczość myszy co najmniej 1000DPI, pełnowymiarowy kształt, 3 przyciski i kółko przewijania, wyłącznik, dokumentacja, dostępny szczegółowy opis na stronie producenta urządzenia.	
Dodatkowe wyposażenie - torba	Dedykowana torba na laptopa 14", akcesoria i dokumenty. Wykonana z materiału wodoodpornego, posiadająca wzmocnienia zabezpieczające notebook przed uderzeniami. Posiadająca oddzielną przegrodę na dokumenty i akcesoria, wyposażona w pasek na ramię. materiał poliuretan i nylon, liczba komór 2, zamek błyskawiczny, tył plecaka wyściełany grubą warstwą pianki, zapięcie na zamek błyskawiczny, plecak wodoodporny.	
Dodatkowe wyposażenie – zasilacz do stacji dokującej	Oryginalny zalecany przed producenta sprzętu zasilacz do stacji dokującej.	

Składając niniejszą ofertę , oświadczam/y, że:

1. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, w tym projektem umowy, jak też z innymi dokumentami oraz warunkami wykonania zamówienia. Do dokumentów i warunków nie wnosimy zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami, a w

przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z treścią przedstawioną przez Zamawiającego i w terminie wskazanym przez Zamawiającego,

2. Zaoferowana przez nas cena obejmuje pełny zakres przedmiotu zamówienia i wszystkie koszty, które są związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

3. Akceptujemy wskazany w SIWZ termin związania ofertą.

4. Odpis z właściwego rejestru dostępny jest pod adresem internetowym:

.....

5. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy sami* / z udziałem podwykonawców w następujących częściach zamówienia*:

.....

(wskazać nazwę i adres podwykonawcy i części zamówienia podlegające realizacji przez podwykonawców)

6. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).

7. Następujące dokumenty znajdują się w posiadaniu Zamawiającego:

.....

8. Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom (jeżeli dotyczy)

9. Oświadczam, że wykonałem obowiązek informacyjny RODO.

6. Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....

.....

7. Informujemy, że jesteśmy:

- mikroprzedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 000 000 euro)
- małym przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 000 000 euro)
- średnim przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 000 000 euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 000 000 euro)
- żadne z powyższych

Zaznaczyć właściwe. Informacje te wymagane są wyłącznie do celów statystycznych.

....., dnia roku

.....

(podpis Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

Wykonawca:

.....
(nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko)

**Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp), dotyczące przesłanek wykluczenia z
postępowania**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Dostawa komputerów przenośnych, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 4 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
..... (miejsowość), dnia r.
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.
(podpis)

Wykonawca:

.....
(nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko)

Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp), dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Dostawa komputerów przenośnych, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w rozdz. VI SIWZ (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

..... (miejsowość), dnia r.
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w Rozdz. V SIWZ , polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

....., w następującym zakresie:
..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.
(podpis)

Wykonawca:

.....
(nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko)

Wykaz dostaw

Podmiot na rzecz którego wykonano dostawę	Przedmiot dostawy	Wartość zamówienia	Termin wykonania dostawy

Proszę załączyć dowody potwierdzające, że wszystkie wymienione w tabeli dostawy zostały wykonane z należytą starannością

..... dnia:.....

.....

Podpis Wykonawcy

**Informacja o braku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej /
Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej,
o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp
dla zamówienia publicznego na Dostawę komputerów przenośnych**

Wykonawca:

.....
.....
.....

Tel..... Fax. E-mail

NIP: REGON:

przystępując do udziału w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego informujemy, że:

- 1) nie należymy do żadnej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076, 1086)*;
- 2) należymy do grupy kapitałowej i załączamy do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076, 1086)*:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		

*niepotrzebne skreślić

W razie wybrania pkt 2 należy odpowiednio wypełnić tabelę.

Jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej z wykonawcą biorącym udział w przedmiotowym postępowaniu:

W związku z zaistnieniem okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1a pkt 23 pzp, przedstawiam następujące dowody potwierdzające, że istniejące powiązania z wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu:

.....dnia.....

.....

(podpis Wykonawcy)

Zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 22a ustawy pzp do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upoważniony reprezentant itp. *)

działając w imieniu i na rzecz:

(nazwa Podmiotu)

zobowiązuję się do oddania ww. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

.....

(określenie zasobu – wiedza i doświadczenie) do dyspozycji Wykonawcy :

.....

(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu (w trakcie realizacji) zamówienia na Dostawę komputerów przenośnych oświadczam, iż:

1) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....

.....

2) sposób wykorzystania przez Wykonawcę udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

.....

3) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

.....

.....

4) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

.....

5) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

.....

.....dnia.....

.....

(podpis podmiotu udostępniającego)