



**URZĄD PAŃSTWOWEJ KOMISJI DO SPRAW WYJAŚNIANIA PRZYPADKÓW CZYNNOŚCI
SKIEROWANYCH PRZECIWKO WOLNOŚCI SEKSUALNEJ I OBYCZAJNOŚCI WOBEC MAŁOLETniego
PONIŻEJ LAT 15**

Znak: ZP/3/2020

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej SIWZ)

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

**pn. „Najem urządzeń wielofunkcyjnych i drukarek z oprogramowaniem do zarządzania
i monitorowania wydruku i druku podążającego wraz z kompleksową obsługą serwisową
i wsparciem technicznym”**

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).

Kod CPV

30120000-6 Urządzenia fotokopiujące i do druku offsetowego

30232110-8 Drukarki laserowe

30125110-5 Toner do drukarek laserowych/faksów

50313200-4 Usługi w zakresie konserwacji fotokopiarek,

31712113-5 Karty zawierające obwody scalone

Zatwierdził

w dniu 4 listopada 2020r. :

Dyrektor Generalny Urzędu

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Urząd Państwowej Komisji do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15

ul. Wiśniowa 40B, 02-520 Warszawa

TYMCZASOWA SIEDZIBA ZAMAWIAJĄCEGO/ ADRES KORESPONDENCYJNY:

ul. Rejtana 17 lok. 11, 02-516 Warszawa

Tel: 22 6996050 fax: 22 6996049

Adres strony internetowej: <https://www.gov.pl/web/pkdp>

adres strony dot. zamówień publicznych: <https://www.gov.pl/web/pkdp/zamowienia-publiczne>

e-mail: zamowienia@pkdp.gov.pl

Elektroniczna Skrzynka Podawcza (ePUAP): /pkdp/domyslna

Identyfikator w ePUAP: pkdp

II. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że: administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przewodniczący Państwowej Komisji do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15, e-mail: iod@pkdp.gov.pl

W sprawie z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem e-mail: iod@pkdp.gov.pl

Pani/Pan dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na „Najem urządzeń wielofunkcyjnych i drukarek z oprogramowaniem do zarządzania i monitorowania wydruku i druku podążającego wraz z kompleksową obsługą serwisową i wsparciem technicznym”.

1. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) lub też w oparciu o przepisu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 r. nr 112, poz. 1198 ze zm.)

2. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

3. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

4. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

5. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

-na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; (wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników)

-na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; (wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego)

-prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

6. Nie przysługuje Pani/Panu:

-w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

-prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;

-na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

7. Do obowiązków Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego należą m. in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4 RODO). Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

8. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, Wykonawca składa (o ile dotyczy) stosowne oświadczenie w formularzu oferty.

III. INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej „ustawą Pzp”, o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy Pzp.

2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

3. Rodzaj przedmiotu zamówienia: dostawa.

4. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp przewiduje w niniejszym postępowaniu, możliwość dokonania najpierw oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 4, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

6. Ilekroć przedmiot zamówienia jest opisany poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych w stosunku do opisanych w dokumentacji, pod warunkiem, że będą one posiadały co najmniej takie same lub lepsze parametry techniczne i funkcjonalne i nie obniżą określonych w dokumentacji standardów.

W przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje rozwiązania/ elementy równoważne, zobowiązany jest wskazać proponowane rozwiązania/ elementy równoważne w ofercie wykazując ich równoważność w stosunku rozwiązań i innych elementów opisanych w dokumentacji, stanowiącej opis przedmiotu zamówienia, ze wskazaniem pozycji opisu przedmiotu zamówienia, których/ej dotyczy/ą.

Opis oferowanych rozwiązań równoważnych dołączony do oferty musi być na tyle szczegółowy, by umożliwić Zamawiającemu przy ocenie ofert spełnienie wymaganych parametrów technicznych oraz ustalenie, czy oferowane rozwiązania są równoważne. Obowiązek wykazania, że oferowane rozwiązania/ elementy przedmiotu umowy są równoważne w stosunku do opisanych przez Zamawiającego spoczywa na Wykonawcy.

Oferowany przez Wykonawcę przedmiot umowy musi posiadać stosowne dopuszczenia i atesty (o ile jest to wymagane w OPZ).

7. Oświadczenia, o których mowa w niniejszej SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.

8. Dokumenty, o których mowa w niniejszej SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 7, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Pełnomocnictwo składane jest w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie lub przez osobę/y udzielającą/e pełnomocnictwa.

9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

10. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, zgodnie z ustawą Pzp. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest najem urządzeń wielofunkcyjnych i drukarek z oprogramowaniem do zarządzania i monitorowania wydruku i druku podążającego wraz z kompleksową obsługą serwisową i wsparciem technicznym, w tym sukcesywną dostawą materiałów eksploatacyjnych.

Przedmiot zamówienia obejmuje najem w okresie umowy urządzeń oraz oprogramowania, do odpłatnego używania w celach do jakich są przeznaczone, bez obowiązku zakupu urządzeń, czytników lub oprogramowania na własność przez Zamawiającego.

Przedmiot zamówienia obejmuje najem łącznie 9 urządzeń wielofunkcyjnych i drukarek oraz ww. oprogramowania dla maksymalnie 51 użytkowników.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ (projekt umowy wraz z OPZ).

3. Zamawiający przewiduje możliwość realizacji zamówienia opcjonalnego na warunkach opisanych w OPZ. Opcja obejmuje najem 4 dodatkowych urządzeń wielofunkcyjnych.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Zamówienie musi być zrealizowane zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.
7. Zamawiający nie zastrzega kluczowych części zamówienia, które muszą być wykonane osobiście przez Wykonawcę.

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.

Jeżeli Wykonawca powołuje się (na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp) na zasoby podwykonawców w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda podania nazw tych firm w ofercie, w sekcji dotyczącej podwykonawców.

8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie realizowane przez okres 24 miesięcy od dnia dostawy i uruchomienia urządzeń objętych zamówieniem podstawowym lub też do wyczerpania środków przeznaczonych na wykonanie zamówienia, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi pierwsze.

Dostawa i uruchomienie urządzeń zamówienia podstawowego w lokalu Zamawiającego w Warszawie, w miejscach wskazanych i pod nadzorem pracownika Zamawiającego nastąpi w terminie do 14 dni od dnia zawarcia umowy. Wskazany termin jest maksymalnym terminem rozpoczęcia realizacji zamówienia. Zamawiający dokona oceny ofert także pod kątem oferowanego przez Wykonawcę krótszego terminu rozpoczęcia realizacji zamówienia wg kryterium oceny ofert - termin realizacji zamówienia 20%. Wskazany / oferowany termin dotyczy również zamówień opcjonalnych.

Dostawa, instalacja w sieci informatycznej Zamawiającego i skonfigurowanie oprogramowania objętego zamówieniem z zapewnieniem uwierzytelniania i autoryzacji za pomocą kart zbliżeniowych dla maksymalnie 51 użytkowników nastąpi w terminie do 7 dnia od dnia przekazania przez Zamawiającego zlecenia w tym zakresie. W przypadku realizacji zamówienia opcjonalnego Wykonawca zapewni konfigurację nowych urządzeń w sieci Zamawiającego z oprogramowaniem zarządzania drukiem i druku podążającego w terminie dostawy urządzeń objętych opcją.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) Nie podlegają wykluczeniu:

- a) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy Pzp;

- b) Zamawiający przewiduje dodatkowo wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub są zasądził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 roku – Prawo restrukturyzacyjne lub, którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd

zasądził likwidację jego majątku, w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 roku – Prawo upadłościowe;

c) Zamawiający przewiduje dodatkowo wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy Pzp, który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał lub nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust.1 pkt 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: *Zamawiający odstąpił od opisanego przedmiotowego kryterium.*

b) sytuacji ekonomicznej i finansowej: *Zamawiający rezygnuje z opisanego przedmiotowego kryterium.*

c) zdolności technicznych lub zawodowych:

Zamawiający wymaga od Wykonawcy doświadczenia w realizacji usług o tożsamym z przedmiotem zamówienia rodzaju i uzna spełnienie powyższego warunku udziału w postępowaniu, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: co najmniej 2 dostawy polegające na świadczeniu najmu / dzierżawy / leasingu urządzeń wielofunkcyjnych lub drukujących, z których każda trwała co najmniej 12 miesięcy i obejmowała dostawę i wdrożenie systemu wydruku podążającego oraz obsługę serwisową i wsparcie techniczne w okresie realizacji usług.

Zamawiający będzie oceniał każdą dostawę / umowę indywidualnie. Przez jedną dostawę należy rozumieć dostawę świadczoną na rzecz jednego podmiotu (przez jeden podmiot Zamawiający rozumie osobę fizyczną, osobę prawną, a także inne podmioty) na podstawie jednej umowy. Zamawiający nie dopuszcza łączenia w celu spełnienia powyższego warunku dostawy świadczonych na rzecz kilku różnych podmiotów.

2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze będzie mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. Zgodnie z treścią art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów (w formie oryginału) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wzór zobowiązania do udostępnienia zasobów stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ.

Zakres pisemny zobowiązania powinien zawierać co najmniej informacje wynikające z §9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1282), dalej jako „Rozporządzenie”, które określają w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

– czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunku udziału w postępowaniu dotyczącego doświadczenia zrealizuje te usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 i 4 ustawy Pzp.

5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 3 nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

1) Zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub;

2) Zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.

7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

8. Wykonawca, który nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu wskazanych przez Zamawiającego oraz nie wykaże braku podstaw do wykluczenia na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz w ust. 5 pkt 1 i 4 ustawy Pzp, zostanie wykluczony z postępowania.

9. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana metodą spełnia / nie spełnia. Zamawiający na podstawie złożonych wraz ofertą dokumentów i oświadczeń będzie badał czy te oświadczenia i dokumenty, potwierdzają wymóg spełniania określonego przez Zamawiającego warunku. Ze złożonych oświadczeń i dokumentów powinno jednoznacznie wynikać spełnianie warunków wskazanych przez Zamawiającego.

10. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ocena wymagań określonych w ust. 1 pkt 2 będzie dokonana łącznie w stosunku do Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Zasada nie odnosi się do podmiotów udostępniających zasoby (wymagane doświadczenie nie sumuje się).

11. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia podlega odrębnie badaniu w zakresie podstaw wykluczenia opisanych w ust.1 pkt 1.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ PODMIOTY BIORĄCE UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU:

1. Wykonawca musi złożyć wypełniony Formularz ofertowy, zgodnie z wzorem określonym w Załączniku nr 2 do SIWZ.

2. DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ:

- 1) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące braku podstaw wykluczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ. Oświadczenie podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 2) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ. Oświadczenie podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, natomiast oświadczenie, o którym mowa w pkt 2 SIWZ Wykonawcy składają wspólnie.
- 4) Informacje zawarte w ww. oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia.
- 5) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 1 i 2.
- 6) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1.
- 7) Pełnomocnictwo konsorcjum - w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum) ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy działający wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

- 8) Pełnomocnictwo dla osoby składającej ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego

Oferta wraz z wymaganymi oświadczeniami powinna być podpisana przez osobę (osoby) mające prawo do stałego reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, składania w jego imieniu oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań majątkowych. Ofertę mogą podpisać także inne osoby posiadające pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w danym zamówieniu publicznym, dołączone do oferty w wymaganej formie.

- 9) Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów do realizacji zamówienia (jeżeli dotyczy).
- 10) Dokument zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy).

3. GRUPA KAPITAŁOWA

- 1) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2015 poz. 184 ze zm.). Oświadczenie należy

przekazać Zamawiającemu pisemnie w formie oryginału. Oświadczenie składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie we własnym zakresie. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ.

2) W przypadku, gdy Wykonawcy należą do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3) Zamawiający wykluczy Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu chyba, że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO:

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni terminie** aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

1) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp Wykonawca składa odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub wskazuje w formularzu oferty adresy stron internetowych pod którymi Zamawiający może te dane uzyskać.

2) Dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdz. 6 ust. 1 pkt 2 lit. c SIWZ - wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, co najmniej 2 dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów ich należytego wykonania lub wykonywania. Wzór wykazu stanowi Załącznik Nr 5 do SIWZ.

**dowodami, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*

1. Oświadczenia, dokumenty i pełnomocnictwa składane w formie opisanej w rozdz. 3.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie Wykonawców, dokumenty wskazane w pkt 1 składa każdy z Wykonawców, natomiast oświadczenie i dokumenty, o których mowa w pkt 2 Wykonawcy składają wspólnie.

3. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

4. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt. 1 dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie

jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

5. WYJAŚNIENIA I UZUPEŁNIENIA DOKUMENTACJI POSTĘPOWANIA:

1. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

2. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

3. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

4. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

5. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności,

o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

7. Zamawiający korzysta z internetowego repozytorium zaświadczeń e-Certis oraz wymaga przede wszystkim takich rodzajów zaświadczeń lub dowodów w formie dokumentów, które są objęte tym repozytorium.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

A. INFORMACJE OGÓLNE O ZASADACH KOMUNIKACJI

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami może odbywać się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub pisemnie, zgodnie z zasadami opisanymi poniżej.

2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, dokumenty, wnioski oraz informacje przekazane za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków elektronicznych wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

3. W przypadku niepotwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania przekazanych przez Zamawiającego zawiadomień, oświadczeń, dokumentów, wniosków lub informacji, Zamawiający przyjmie, że dotarły one do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania i były czytelne.

4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu:

1) Okoliczności wynikających z niewłaściwego zabezpieczenia lub opisanego przez Wykonawcę koperty, w której znajduje się składana przez niego oferta lub zmiana oferty (jeżeli dotyczy),

2) Okoliczności wynikających z niewłaściwego zabezpieczenia przez Wykonawcę informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa,

3) Nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie błędnego adresu, błędnego adresu skrzynki ePUAP, numeru telefonu, faxu, adresu e-mail lub numeru sprawy.

5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.

6. Zamawiający opublikował ogłoszenie o zamówieniu oraz niniejszą SIWZ na swojej stronie internetowej. Na stronie tej Zamawiający będzie także publikował:

1) Zawiadomienia oraz informacje związane z prowadzonym postępowaniem, w tym zwłaszcza: zapytania Wykonawców o wyjaśnienie treści SIWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego do tych zapytań; zawiadomienia o zmianie treści SIWZ; zawiadomienia o przedłużeniu terminu składania ofert; zawiadomienie o wyborze oferty, o którym mowa w art. 92 ust. 2 ustawy Pzp;

2) Treści odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ wraz z wezwaniem Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia odwołania; rozstrzygnięcia odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ.

7. Wykonawcy związani są wszelkimi zmianami i wyjaśnieniami do SIWZ zamieszczanymi na stronie internetowej Zamawiającego. W związku z powyższym Zamawiający zaleca bieżące monitorowanie strony internetowej Zamawiającego w celu zapoznania się z ewentualnymi odpowiedziami na zapytania do SIWZ bądź wyjaśnieniami SIWZ lub wprowadzonymi zmianami do SIWZ.

8. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Pani Agnieszka Kasperek.

9. Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp dotyczące zasady równego traktowania Wykonawców nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą, w tym osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w SIWZ, w szczególności kontakt telefoniczny i osobisty.

10. KOMUNIKACJA ELEKTRONICZNA

1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami może odbywać się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344), tj.:

a) mini portalu pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,

b) Elektronicznej Skrzynki Podawczej Zamawiającego: /pkdp/domyslna , na platformie ePUAP pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal>, Identyfikator w ePUAP: pkdp

c) poczty elektronicznej na adres: zamowienia@pkdp.gov.pl

2) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu środków wskazanych w ust. 1 pkt 1 i 2 powyżej opisane zostały w instrukcji korzystania z mini portalu pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaUzytkownikaSystemuMiniPortalePUAP.pdf> oraz w regulaminie ePUAP pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.

3) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub elektronicznych kopii dokumentów musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1261) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1282).

4) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany lub wycofania oferty wynosi 150MB. Maksymalny rozmiar e-maila (wraz z załącznikiem) nie może przekraczać 30MB.

11. KOMUNIKACJA PISEMNA

1) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami może się odbywać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem postańca lub faksu.

2) W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca powinien posługiwać się numerem sprawy lub nazwą postępowania określonymi w SIWZ.

3) Zawiadomienia, oświadczenia, dokumenty, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę w formie pisemnej należy przesyłać jako przesyłkę pocztową czy kurierską na adres korespondencyjny siedziby tymczasowej Zamawiającego w Warszawie ul. Rejtana 17 lok. 11 02-516 Warszawa, lub złożyć osobiście pod wskazanym adresem korespondencyjnym Urzędu.

B. SKŁADANIE OFERT ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH WRAZ Z OFERTĄ

Zamawiający dopuszcza składanie ofert w postępowaniu w formie elektronicznej lub pisemnej. Wybór formy złożenia oferty należy do Wykonawcy, przy czym w zależności od wybranej formy składania ofert Wykonawca ma obowiązek zastosować się do poniższych zasad wskazanych dla każdej z dopuszczalnych form składania ofert.

1. FORMA ELEKTRONICZNA

- 1) W przypadku formy elektronicznej Wykonawca składa ofertę **wyłącznie** za pośrednictwem Formularza do złożenia / zmiany / wycofania oferty dostępnego na ePUAP i na miniPortalu pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>. Ofertę składa się na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Zamawiającego: /pkdp/domyslna, na platformie ePUAP pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal>, Identyfikator w ePUAP: pkdp
- 2) Klucz publiczny oraz identyfikator postępowania, niezbędne do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę, są dostępne na miniPortalu na Liście wszystkich postępowań oraz na stronie internetowej Zamawiającego w zakładce dotyczącej niniejszego postępowania.
- 3) W formularzu oferty, Wykonawca zobowiązany jest podać adres swojej skrzynki ePUAP oraz adres poczty elektronicznej, na których prowadzona będzie korespondencja (z wyłączeniem składania ofert) związana z postępowaniem.
- 4) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany, ani wycofać złożonej oferty.

2. FORMA PISEMNA

- 1) W przypadku formy pisemnej Wykonawca składa ofertę w sposób opisany w rozdz. IX
- 2) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, poprzez złożenie Zamawiającemu, przed upływem terminu składania ofert, pisemnego oświadczenia dotyczącego zmiany oferty lub jej wycofania, podpisanego przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Oświadczenie należy złożyć w sposób opisany w rozdz. IX z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Oferty wycofane nie będą rozpatrywane.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

A. WARUNKI WSPÓLNE DLA OFERT SKŁADANYCH W FORMIE ELEKTRONICZNEJ I PISEMNEJ

1. Oferta składana w postępowaniu musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty (patrz również rozdz. VII ust. 1 i 2 SIWZ):
 - 1) Wypełniony Formularz ofertowy, zgodnie z wzorem określonym w Załączniku nr 2 do SIWZ;
 - 2) Oświadczenia wskazane w rozdz. VII ust. 2 pkt 1 i 2 SIWZ;
 - 3) (opcjonalnie, o ile dotyczy) pełnomocnictwa, o którym mowa w rozdz. VII ust. 2 pkt 7 i 8 SIWZ;
 - 4) (opcjonalnie, o ile dotyczy) zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa, tj. dokument wskazujący zastrzeżone treści oraz zawierający wyjaśnienie wraz z uzasadnieniem, dlaczego zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (patrz również rozdz. VII ust. 2 pkt 10 SIWZ oraz ust. 9 i 10 poniżej).

Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji) Wykonawca winien zastrzec oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępnione. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa (informacji, o treści której zainteresowany nią podmiot może

powziąć wiadomość na zwykłej i dozwolonej drodze) lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp (np. art. 86 ust. 4) lub odrębnych przepisów spowoduje przełożenie ww. dokumentów do części jawnej oferty zgodnie z uchwałą SN z20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05).

5) (opcjonalnie, jeżeli dotyczy) zobowiązanie do udostępnienia zasobów, o którym mowa w rozdz. VII ust. 2 pkt. 9 SIWZ.

2. Oferta musi zostać złożona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert Wykonawcy.

4. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

6. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a w przypadku formy pisemnej – aby cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta, połączona w sposób zapobiegający wysunięciu lub wyjęciu kartek).

7. Wszystkie poprawki i zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być naniesione w sposób czytelny i powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

8. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, których się nie ujawnia jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

10. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.

B. WARUNKI DLA OFERTY SKŁADANEJ W FORMIE ELEKTRONICZNEJ

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej, w formacie danych w szczególności .doc, .docx, .odt, .pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

2. Zamawiający, zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2020r. poz. 1261) dalej jako „Rozporządzenie” określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:

a) dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać formatem PAdES lub XAdES,

b) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy podpisywać formatem XAdES.

3. Do oferty należy dołączyć oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdz. IX lit. A ust. 1, zgodnie z zasadami opisanymi w SIWZ, a następnie wraz z plikiem formularza ofertowego należy ofertę skompresować do jednego pliku (np. w formacie archiwum ZIP).

4. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone do osobnego pliku czytelnie oznaczonego nazwą „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”, a następnie plik ten powinien zostać wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowany do pliku, o którym mowa w ust. 3 powyżej.

5. W przypadku podpisania oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu / oświadczenia i opatrzenia jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę niewymienioną w odpisie z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale, w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem i opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. W takim przypadku, wraz z ofertą należy złożyć stosowne pełnomocnictwo określające sposób współdziałania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje również pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów. Do pełnomocnictwa stosuje się odpowiednio zapisy ust. 4 powyżej.

7. Elektroniczne kopie dokumentów dotyczące poszczególnych Wykonawców muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, przez wyznaczonego przez nich pełnomocnika lub odpowiednio przez tych Wykonawców.

8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, każdy podmiot składa odrębne oświadczenia, o których mowa w rozdz. VII ust. 2 pkt 1 SIWZ, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Każde oświadczenie należy złożyć w postaci osobnego pliku.

9. Po przygotowaniu pliku oferty (np. w formacie archiwum ZIP) należy ofertę zaszyfrować z użyciem opublikowanych przez Zamawiającego: identyfikatora postępowania i klucza publicznego. Identyfikator postępowania oraz klucz publiczny dostępne są również na Liście wszystkich postępowań na miniPortal. Program do zaszyfrowania oferty należy pobrać z miniPortal. Szczegółowy opis szyfrowania oferty znajduje się w Instrukcji korzystania z miniPortal.

C. WARUNKI DLA OFERTY SKŁADANEJ W FORMIE PISEMNEJ

1. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

2. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznaczeniem „TAJEMNICA

PRZEDSIĘBIORSTWA” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

4. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, przez osobę niewymienioną w odpisie z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. W takim przypadku, wraz z ofertą należy złożyć stosowne pełnomocnictwo określające sposób współdziałania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje również pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączonych do oferty.

6. Kopie dokumentów dotyczących poszczególnych Wykonawców muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem, przez wyznaczonego przez nich pełnomocnika lub odpowiednio przez tych Wykonawców.

7. Ofertę należy złożyć na adres korespondencyjny siedziby tymczasowej Zamawiającego w Warszawie ul. Rejtana 17 lok. 11 02-516 Warszawa, lub złożyć osobiście pod wskazanym adresem korespondencyjnym Urzędu. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią bez naruszenia koperty. Koperta musi zostać opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy oraz dopiskiem „*Oferta Najem urządzeń wielofunkcyjnych*”

X. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **12 listopada 2020 r., do godz. 10:00.**

2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert elektronicznie ma data i godzina wpływu oferty na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Zamawiającego.

3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert pisemnie ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

4. W przypadku oferty złożonej po terminie składania ofert, Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę Wykonawcy, zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.

5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie tymczasowej Zamawiającego w Warszawie ul. Rejtana 17 lok. 11 02-516 Warszawa w dniu upływu terminu wyznaczonego do składania ofert, to jest w dniu **12 listopada 2020 r. o godzinie 11:00.**

6. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. Otwarcie ofert elektronicznych następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert, dostępnej na miniPortalu, i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

9. Na podstawie art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

10. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp dotyczące: kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XI. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wadium w postępowaniu.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty brutto musi zawierać wszystkie składniki cenotwórcze w tym należny podatek VAT.

2. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca wskazuje cenę za najem urządzeń wraz z oprogramowaniem, świadczeniem usług serwisowych oraz wsparcia oraz cenę za wydruk 1 strony dla danej grupy urządzeń. Cena jednostkowa za wydruk 1 strony musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena może być tylko jedna. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty oraz okres realizacji zamówienia (z zastrzeżeniem postanowień SIWZ).

3. Cena oferty- cena za najem urządzeń wraz z oprogramowaniem świadczeniem usług serwisowych oraz wsparcia oraz cena za 1 stronę wydruku- musi obejmować wszystkie koszty jakie Zamawiający poniesie przy realizacji zamówienia zgodnie z warunkami opisanymi w SIWZ, w szczególności koszty serwisowania, materiałów eksploatacyjnych, oprogramowania i urządzeń koniecznych do użytkowania druku podążającego i zarządzania wydrukiem i instalacji. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z SIWZ, jak również koszty w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Jeżeli Wykonawca nie zawrze w cenie ofertowej jakiegoś elementu zamówienia, to koszt ten stanowi ryzyko Wykonawcy i obciąża Wykonawcę.

4. Wykonawca określi cenę oferty z podatkiem VAT w złotych polskich, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ).

5. Do wyliczenia ceny brutto Wykonawca stosuje właściwą, aktualnie obowiązującą w przepisach prawa, stawkę podatku od towarów i usług (VAT).

6. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (podatek VAT) w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić

zgodnie z obowiązującymi przepisami. W takiej sytuacji Wykonawca ujmuje w kalkulacji stawkę 0% i składa stosowne oświadczenie dotyczące powstania po stronie Zamawiającego ww. obowiązku.

7. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

XIV. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nie odrzucone.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium ceny:

Lp	kryterium	znaczenie kryterium (%)
1.	Cena (C)	60%
2.	Termin dostawy urządzeń (T)	20%
3.	Wiek urządzeń (W)	20%

1) Opis kryterium „Cena” (C):

Wykonawca wskazuje cenę za najem urządzeń wraz z oprogramowaniem świadczeniem usług serwisowych oraz wsparcia oraz cenę za 1 stronę wydruku mono i 1 stronę wydruku kolorowego na danej kategorii urządzeń (trzy grupy) oraz cenę za wskazaną oszacowaną przez Zamawiającego liczbę stron wydruku na danej kategorii urządzeń w czasie realizacji umowy. Wartość łączna cen będzie poddana ocenie w kryterium.

Punkty za cenę zostaną przyznane według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena brutto przedstawiona w ofertach na realizację zamówienia}}{\text{Cena brutto na realizację zamówienia badanej oferty}} \times 60 \%$$

2) Opis kryterium „Termin realizacji zamówienia” (T)

Maksymalny termin dostawy urządzeń wynosi 14 dni od dnia podpisania umowy. Wykonawca, który nie zaoferuje krótszego terminu wykonania zamówienia otrzyma 0 pkt w przedmiotowym kryterium. Zamawiający przyzna punkty Wykonawcom, którzy zaoferują krótszy termin realizacji wykonania zamówienia, przyznając po 4 pkt za każdy dzień skrócenia terminu, tj. za wykonanie w terminie 13 dni – 4 pkt, za wykonanie w terminie 12 dni – 8 pkt, za wykonanie w terminie 11 dni – 12 pkt, za wykonanie w terminie 10 dni – 16 pkt, za wykonanie w terminie 9 dni – 20 pkt. Maksymalnie Zamawiający przyzna w przedmiotowym kryterium 20 pkt.

3) Opis kryterium „Wiek urządzeń” (W)

Punkty w kryterium przyznane zostaną wg następujących zasad:

- zaoferowanie urządzeń fabrycznie nowych – 20 punktów,
- zaoferowanie urządzeń używanych nie starszych niż 12 miesięcy – 10 punktów,
- zaoferowanie urządzeń używanych nie starszych niż 15 miesięcy – 5 punktów,
- zaoferowanie urządzeń używanych starszych niż 18 miesięcy* – 0 punktów.

*Urządzenia nie mogą być zgodnie z SOPZ starsze niż 24 miesiące w terminie składania ofert

Oferta w zakresie wieku urządzeń dotyczy wszystkich urządzeń objętych dostawą (w przypadku sprzętu w różnym wieku przyjęte do oceny będzie najstarsze urządzenie)

Łączna ocena oferty zostanie obliczona wg wzoru:

$$O=C+T+W$$

łączna maksymalna liczba punktów, jaką można przyznać ofercie za wszystkie kryteria wynosi 100 pkt. Przyjmuje się, że 1 pkt równa się 1%. Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta, która uzyska najwyższą liczbę punktów i spełni warunki ustalone w niniejszej specyfikacji.

3. Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta o najwyższej łącznej liczbie zdobytych punktów w ramach zamówienia.

4. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

5. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.

6. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej w ramach zamówienia z uwagi na to, że zostaną złożone oferty przedstawiające taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

7. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej w ramach zamówienia z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe muszą spełniać wszystkie konieczne wymagania formalne określone w SIWZ. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ZAWARCIE UMOWY

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty przy udziale środków komunikacji elektronicznej.

2. W przypadku opisanym w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XVII. INFORMACJA O UMOWIE I MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach określonych w SIWZ. Wzór umowy stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień treści zawartej umowy w sprawie zamówienia. Szczegółowy opis warunków dokonania takich zmian znajduje się w projekcie umowy.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp, jak

dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

XIX. WYKONANIE ZAMÓWIENIA PRZEZ PODWYKONAWCÓW

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia części zamówienia Podwykonawcom.
2. Wykonawca nie może powierzyć Podwykonawcy wykonania całości zamówienia.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

XX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty mogą zostać udostępnione po upływie terminu ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
3. Ujawnianie treści protokołu, załączników do protokołu, w tym ofert, odbywać się będzie na wniosek, poprzez przesłanie skanów dokumentów na wskazany we wniosku adres e-mail.
4. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. **Załączniki do SIWZ stanowiące jej integralną część:**
 - 1) **załącznik nr 1** – projekt umowy wraz z OPZ;
 - 2) **załącznik nr 2** – formularz ofertowy;
 - 3) **załącznik nr 3** – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
 - 4) **załącznik nr 4** – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
 - 5) **załącznik nr 5** – wykaz dostaw;
 - 6) **załącznik nr 6** – oświadczenie o przynależności lub nie do grupy kapitałowej;
 - 7) **załącznik nr 7** – zobowiązanie podmiotu do udostępnienia zasobów.

UMOWA NR

zawarta w dniu w

pomiędzy

Skarbem Państwa - Urzędem Państwowej Komisji do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15 z siedzibą w Warszawie przy ul. Wiśniowej 40B, 02-520 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 386651770 oraz NIP 5213902835, reprezentowanym przez – Dyrektora Generalnego Urzędu Państwowej Komisji do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15, zwanym dalej Zamawiającym

a

....., z siedzibą w, adres, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego/ CEiDG pod numerem NIP:, REGON, reprezentowanym przez, zwanym dalej Wykonawcą,

Zamawiający i Wykonawca zwani są również dalej „Stroną” lub „Stronami” umowy

o treści następującej:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest najem, zainstalowanie i uruchomienie w siedzibie Zamawiającego łącznie 9 urządzeń wielofunkcyjnych i drukarek oraz oprogramowania dla maksymalnie 51 użytkowników do zarządzania i monitorowania wydruku i druku podążającego, wraz z kompleksową obsługą serwisową i wsparciem technicznym, w tym sukcesywną dostawą materiałów eksploatacyjnych do urządzeń. Na mocy niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się świadczyć Zamawiającemu usługi określone w ofercie, stanowiącej załącznik nr 2 do umowy oraz zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 (SOPZ).

2. Zamawiający jest uprawniony w ramach zamówienia opcjonalnego rozszerzyć najem o kolejne 4 urządzenia wielofunkcyjne, na warunkach opisanych w OPZ i ofercie Wykonawcy.

2. W ramach niniejszej umowy Wykonawca:

1) oddaje Zamawiającemu w odpłatne używanie, zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącej Załącznik nr 2 do Umowy 9 urządzeń wielofunkcyjnych i drukarek wraz z instrukcjami użytkowania;

2) licencje na oprogramowanie dla maksymalnie 51 użytkowników do zarządzania i monitorowania wydruku i druku podążającego;

3) zobowiązany jest dostarczyć, zainstalować w sieci informatycznej Zamawiającego oraz uruchomić urządzenia objęte niniejszą umową w lokalu Zamawiającego w Warszawie w miejscach wskazanych i pod nadzorem pracownika Zamawiającego w terminie dni¹ od dnia zawarcia umowy;

4) zobowiązany jest w terminie do 7 dni od dnia przekazania zlecenia przez Zamawiającego zainstalować w sieci informatycznej Zamawiającego i skonfigurować oprogramowanie do zarządzania i monitorowania druku i druku podążającego z zapewnieniem uwierzytelniania i autoryzacji za pomocą kart zbliżeniowych dla 51 użytkowników wraz ze sterownikami w języku polskim dla wymaganych systemów operacyjnych;

5) w przypadku realizacji przez Zamawiającego zamówienia opcjonalnego zobowiązany jest dostarczyć, zainstalować w sieci informatycznej Zamawiającego oraz uruchomić zamówione w ramach opcji urządzenia w lokalizacji Zamawiającego w Warszawie w miejscach wskazanych, w terminie zaoferowanym przez Wykonawcę na rozpoczęcie realizacji zamówienia, którego bieg

¹ Zgodnie z ofertą Wykonawcy

rozpoczyna się z dniem przekazania zamówienia na realizację opcji. W przypadku realizacji zamówienia opcjonalnego Wykonawca zapewni konfigurację nowych urządzeń w sieci Zamawiającego z oprogramowaniem zarządzania drukiem i druku podążającego w terminie dostawy urządzeń objętych opcją.

6) przeprowadzi w terminie uzgodnionym z Zamawiającym szkolenie dla trzech pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi i używania urządzeń i oprogramowania, zgodnie z SOPZ;

7) zapewni całkowitą funkcjonalność każdego urządzenia na poziomie nie mniejszym niż 95%, zgodnie z SOPZ;

8) zapewni kompleksową obsługę serwisową urządzeń i dostarczonego oprogramowania w okresie ich najmu, na warunkach opisanych w SOPZ, przez osoby posiadające niezbędną wiedzę i doświadczenie do realizacji zamówienia, tym bieżącą dostawę wraz z instalacją wszelkich materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych do urządzeń i odbiór materiałów zużytych; Wykonawca zapewni zapas materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania każdego urządzenia w chwili dostawy;

9) zapewni wsparcie techniczne w okresie umowy przez osoby posiadające niezbędną wiedzę i doświadczenie do realizacji zamówienia, w tym w zakresie oprogramowania do zarządzania wydrukiem i druku podążającego poprzez helpdesk;

10) deinstalację urządzeń i oprogramowania oraz ich odbiór niezwłocznie po zakończeniu najmu w terminie najpóźniej 7 dni od dnia zakończenia umowy.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia niniejszej umowy z uwzględnieniem zasad i warunków jego realizacji zawiera Załącznik nr 1 do niniejszej umowy- SOPZ, stanowiący jej integralną część.

4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu Umowy.

5. W celu umożliwienia Wykonawcy wywiązania się ze swoich zobowiązań, Zamawiający zobowiązuje się w zakresie wymaganym dla prawidłowej realizacji Umowy:

1) współdziałać z Wykonawcą przy wykonywaniu Umowy,

2) zgłaszać Wykonawcy problemy związane z realizacją przedmiotu Umowy.

6. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności:

1) wykonać przedmiot Umowy z najwyższą starannością wynikającą z zawodowego charakteru prowadzonej działalności, przy zachowaniu zasad współczesnej wiedzy technicznej i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami uczciwej konkurencji i poszanowaniem dobrych obyczajów oraz słusznym interesów Zamawiającego,

2) zapewnienia Personelu Wykonawcy posiadającego wiedzę, doświadczenie i kwalifikacje niezbędne dla terminowej realizacji przypisanych zadań,

3) działać jedynie w zakresie swoich uprawnień i przestrzegać wskazówek Zamawiającego,

4) do przestrzegania obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych oraz ochronie informacji niejawnych,

5) wykonania Umowy w sposób niepowodujący zaprzestania lub zakłócenia pracy Zamawiającego,

6) udostępniać na każde żądanie Zamawiającego dokumentację związaną z realizacją przedmiotu Umowy,

7) wykonywać Umowę w sposób, który nie będzie prowadził do roszczeń osób trzecich z tytułu naruszenia ich praw, w szczególności praw autorskich oraz praw pokrewnych, patentów, zarejestrowanych znaków i wzorów towarowych związanych z realizacją przedmiotu Umowy.

7. Wykonawca oświadcza, iż przed zawarciem Umowy zapoznał się w pełni z warunkami przedstawionymi w SOPZ i Umowie związanymi z realizacją Przedmiotu Umowy i je akceptuje.

§ 2

1. Przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy potwierdzą w protokole instalacji prawidłowe zainstalowanie i uruchomienie urządzeń oraz oprogramowania, wskazując nazwę, model, typ, numer

fabryczny, stan początkowy licznika każdego urządzenia, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do umowy.

2. Zmiana miejsca instalacji wymaga zawiadomienia Wykonawcy. Dzień podpisania protokołu jest dniem przyjęcia urządzeń.

3. Ryzyko utraty lub uszkodzenia urządzeń ciąży na Zamawiającym od dnia podpisania protokołu. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia powstałe w urządzeniach podczas lub w wyniku czynności dokonywanych przez Wykonawcę.

4. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że:

1) dysponuje odpowiednią wiedzą, doświadczeniem i personelem niezbędnym do należytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy,

2) posiada uprawnienia do dysponowania oprogramowaniem wykorzystanym do realizacji umowy zgodnie z jej celem,

3) wykona przedmiot Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, w sposób profesjonalny, z uwzględnieniem najlepszych praktyk,

4) będzie ponosił odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez personel Wykonawcy w związku z realizacją niniejszej Umowy,

5) będzie dostarczał i aktualizował pakiety aktualizacyjne zawierające zmiany wprowadzone do oprogramowania bez dodatkowych opłat,

5. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia we własnym zakresie i w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, wszystkich koniecznych pozwoleń, zgód, certyfikatów wymaganych przez obowiązujące przepisy prawa w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji Umowy.

6. Z chwilą podpisania protokołu oraz w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 Wykonawca udziela Zamawiającemu licencji/sublicencji na korzystanie z oprogramowania dostarczonego i zainstalowanego na sprzęcie Wykonawcy oraz Zamawiającego w związku z wykonaniem umowy, na okres trwania umowy, na następujących polach eksploatacji:

a) wprowadzanie i zapisywanie w pamięci komputerów i innych urządzeń;

b) odtwarzanie;

c) przechowywanie;

d) sporządzanie kopii zapasowej;

e) instalowanie i deinstalowanie dla wskazanej liczby użytkowników;

f) korzystanie z oprogramowania na wszystkich polach funkcjonalności;

g) korzystanie i modyfikowanie dokumentów oraz danych wytworzonych przy pomocy urządzenia.

7. Wykonawca oświadcza, że dostarczone przez niego oprogramowanie nie narusza jakichkolwiek praw osób trzecich, zwłaszcza w zakresie przepisów o znakach towarowych, prawach autorskich i prawach pokrewnych oraz nieuczciwej konkurencji i że posiada prawo do udzielania licencji/sublicencji lub do odsprzedaży oprogramowania, które dostarczył w ramach realizacji umowy oraz że przejmuje w tym zakresie odpowiedzialność w przypadku roszczeń osób trzecich.

8. Wykonawca zapewnia, że w wyniku zawarcia umowy nie dojdzie do naruszenia praw osób trzecich. W przypadku zgłoszenia wobec Zamawiającego roszczeń dotyczących naruszenia praw osób trzecich, Wykonawca podejmie na swój koszt wszelkie środki obrony Zamawiającego przed takimi roszczeniami lub zarzutami i spowoduje, że Zamawiający będzie od nich zwolniony, a także pokryje wszelkie koszty i straty, jakie poniesie Zamawiający z tego tytułu. W przypadku zapłaty przez Zamawiającego jakiegokolwiek kwoty tytułem zaspokojenia roszczenia osoby trzeciej, Zamawiającemu przysługuje roszczenie regresowe względem Wykonawcy.

9. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania umowy w sposób zapobiegający utracie danych Zamawiającego, w tym także tych, do których będzie miał dostęp w trakcie wykonywania umowy.

W przypadku, gdy wykonanie danej czynności przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego w oparciu o rekomendację Wykonawcy wiąże się z ryzykiem utraty danych, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego przed przystąpieniem do wykonania takiej czynności lub z chwilą przekazania takiej rekomendacji Zamawiającemu. Powyższe nie wyłącza ani nie ogranicza ewentualnej odpowiedzialności Stron, w szczególności nie wyłącza lub nie ogranicza odpowiedzialności Wykonawcy za wykonywanie Umowy w sposób nienależyty.

§ 3

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres 24 miesięcy od dnia odbioru przez Zamawiającego urządzeń lub do wyczerpania kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia, w zależności od tego, które ze zdarzeń wystąpi pierwsze.

2. W przypadku nie wykorzystania pełnej wartości umowy w terminie wskazanym w ust. 1 Wykonawcy nie będą przysługiwały jakiegokolwiek roszczenia dotyczące kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy maksymalną ceną brutto określoną w § 4 ust. 1 umowy, a kwotą faktycznie wykorzystaną w okresie obowiązywania umowy, a także roszczenia odszkodowawcze. Zamawiający nie jest zobowiązany do zlecenia realizacji opcji.

3. Odpowiedzialnym za monitorowanie wykorzystania środków w ramach maksymalnej wartości umowy Strony czynią Zamawiającego.

§ 4

1. Za maksymalną wartość umowy uważa się kwotę:
(słownie:.....) zł netto plus należny podatek VAT w wysokości:(słownie:) zł, co daje kwotę łączną wynoszącą:..... (słownie:.....
.....) zł brutto. Wartość zamówienia opcjonalnego wynosi

2. Na wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy, o którym mowa w ust. składa się:

1) miesięczna cena brutto PLN (słownie złotych:)
należna za najem urządzeń wraz z oprogramowaniem i świadczeniem usług serwisowych oraz wsparcia, z uwzględnieniem wszelkich kosztów związanych z ich wykonaniem;

2) cena należna za każdą stronę formatu A4, wykazana na licznikach wszystkich urządzeniach w sumie w miesiącu kalendarzowym, obliczona przy zastosowaniu:

a) ceny jednostkowej netto PLN, brutto PLN (słownie złotych:) dla urządzeń z grupy 1 wydruk mono,

b) ceny jednostkowej netto PLN, brutto PLN (słownie złotych:) dla urządzeń z grupy 1 wydruk kolor,

c) ceny jednostkowej netto PLN, brutto PLN (słownie złotych:) dla urządzeń z grupy 2 wydruk mono,

d) ceny jednostkowej netto PLN, brutto PLN (słownie złotych:) dla urządzeń z grupy 2 wydruk kolor,

e) ceny jednostkowej netto PLN, brutto PLN (słownie złotych:) dla urządzeń z grupy 3 wydruk mono,

3. W przypadku realizacji przez Zamawiającego zamówienia opcjonalnego, wynagrodzenie za zamówienie opcjonalne będzie rozliczane wg następujących cen jednostkowych:

a) miesięczna cena brutto PLN (słownie złotych:)
należna za najem urządzenia z grupy **Urządzenia wielofunkcyjne grupa 1** wraz z oprogramowaniem i świadczeniem usług serwisowych oraz wsparcia, z uwzględnieniem wszelkich kosztów związanych z ich wykonaniem,

b) miesięczna cena brutto PLN (słownie złotych:)
należna za najem urządzenia z grupy **Urządzenia**

wielofunkcyjne grupa 2 wraz z oprogramowaniem i świadczeniem usług serwisowych oraz wsparcia, z uwzględnieniem wszelkich kosztów związanych z ich wykonaniem,

c) ceny za wydruk na urządzeniach wynajętych w ramach opcji będą rozliczane wg stawek jednostkowych wskazanych w ust. 2 powyżej, właściwych dla grupy urządzeń i rodzaju wydruku.

4. Ceny netto ustalone w ust. powyżej nie podlegają zwiększeniu w całym okresie Umowy. Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów związanych z wykonaniem umowy.

4. Najpóźniej trzeciego dnia roboczego następującego po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego (kalendarzowego) Zamawiający sporządzi i prześle Wykonawcy drogą elektroniczną na adres raport zawierający informacje o liczbie operacji wykazanych na licznikach urządzeń w okresie danego miesiąca rozliczeniowego.

5. Strony ustalają, że faktyczna liczba wydrukowanych stron A4 zostanie określona na podstawie stanu liczników urządzeń w ostatni dzień roboczy miesiąca kalendarzowego. Wykonawca prowadzić będzie rozliczenie na podstawie wskazań liczników urządzeń dla formatu A4, przy czym dwustronny wydruk formatu A4 jest traktowany jako dwie strony formatu A4, jednostronny wydruk formatu A3 jest traktowany jako dwie strony formatu A4, dwustronny wydruk formatu A3 jest traktowany jako 4 strony formatu A4, dwukrotny wydruk B5 jest traktowany jako A4, wydruk C5 jest traktowany jako A4.

6. Za każdy miesiąc rozliczeniowy prawidłowego wykonywania Umowy przysługuje Wykonawcy wynagrodzenie obliczone jako suma miesięcznej ceny ustalonej w ust. 2 pkt 1 i iloczynu liczby wydrukowanych stron łącznie na wszystkich urządzeniach w danym miesiącu kalendarzowym oraz ceny jednostkowej ustalonej w ust. 2 pkt 2, a w przypadku opcji jako suma miesięcznej ceny ustalonej w ust. 3 lit. a i/lub b i iloczynu liczby wydrukowanych stron łącznie na urządzeniach opcjonalnych w danym miesiącu kalendarzowym oraz właściwej ceny jednostkowej ustalonej w ust. 2 pkt 2.

7. Wynagrodzenie określone w ust. 2 i 3 obejmuje: koszty zużycia urządzeń wynikające z ich normalnej eksploatacji, koszty wykonania wydruków (w tym kopii), materiały eksploatacyjne zużyte do ich wykonania (w tym toner, z wyjątkiem papieru), koszty przeglądów, napraw i części zamiennych niezbędnych do używania urządzeń zgodnie z Umową, w szczególności koszty obsługi serwisowej opisanej w OPZ. Wynagrodzenie nie obejmuje napraw uszkodzeń powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

8. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania raportu dotyczącego wydruków wystawi fakturę VAT (e-fakturę) wraz ze specyfikacją wykonanych usług, płatną przelewem w terminie 21 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.

9. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek Wykonawcy

Wykonawca oświadcza, że wskazany do płatności rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej i jest rachunkiem bankowym zgłoszonym do elektronicznego rejestru prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w ramach tzw. „białej listy podatników” (zwanego dalej „Wykazem”), o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług. Jeżeli przed realizacją płatności Zamawiający poweźmie informację o braku zaewidencjonowania rachunku bankowego w Wykazie, Zamawiający będzie uprawniony do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w Wykazie, co będzie stanowić wykonanie zobowiązania Zamawiającego.

10. Wykonawca może złożyć ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania.

§ 5

1. Zamawiający przewiduje, zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, w trakcie realizacji umowy możliwość wprowadzenia następujących istotnych zmian postanowień umowy:

a) terminu realizacji umowy w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Zamawiającego;

b) ograniczenia zakresu przedmiotu zamówienia, w szczególności w przypadku powstania okoliczności powodujących, że wykonanie tego zakresu nie leży w interesie publicznym oraz w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

c) zmiany miejsca świadczenia usług, w przypadku zmiany adresu lokalizacji Zamawiającego.

2. Zamawiający przewiduje, zgodnie z art. 142 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku zmiany:

a) stawki podatku od towarów i usług,

b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,

– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

3. Wykonawca musi wykazać Zamawiającemu, że zmiany określone w ust. 2 niniejszego paragrafu będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 lit. a wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

5. W przypadku zmiany przepisów, o których mowa w ust. 2 lit. b-d niniejszego paragrafu skutkujących zmianą kosztów wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, każda ze Stron umowy, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających te zmiany, może wystąpić do drugiej strony z pisemnym wnioskiem w sprawie dokonania odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. Wniosek należy złożyć wraz z niezbędnymi dokumentami (w tym wyliczeniem kosztów tych zmian) oraz uzasadnieniem przedstawiającym wpływ zmian na koszty wykonania przedmiotu umowy.

6. W przypadku zmiany przepisów, o których mowa w ust. 2 lit. b wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonania umowy przez Wykonawcę, wynikającego ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących czynności na rzecz Zamawiającego do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publiczno-prawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.

7. W przypadku zmiany przepisów, o których mowa w ust. 2 lit. c-d wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonania umowy przez Wykonawcę, jaki będzie zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących czynności na rzecz Zamawiającego.

8. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.

9. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

1. Strony ustalają następujące warunki obsługi serwisowej, zgodnie z SOPZ, w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 2:

1) W dni robocze w godzinach 8:00-16:00 Zamawiający udostępni Wykonawcy urządzenia w celu wykonania konserwacji, kontroli, regulacji i napraw uszkodzeń powstałych podczas prawidłowego używania; dojazd Wykonawcy bez dodatkowej opłaty dla Zamawiającego;

2) Czas reakcji Wykonawcy od momentu zgłoszenia to maksymalnie 3h w dni robocze. Przez czas reakcji serwisowej rozumie się przyjazd serwisu.

3) Zgłoszenia będą składane przez Zamawiającego wyłącznie w dni robocze (z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy) poprzez helpdesk lub też na adres poczty elektronicznej, ewentualnie telefonicznie na nr

3) Uszkodzone lub zużyte części są po wymianie własnością Wykonawcy i podlegają one niezwłocznemu odebraniu przez Wykonawcę;

4) Usunięcie awarii w czasie 48 godzin roboczych, licząc od godziny następującej po godzinie, w której nastąpiło zgłoszenie;

5) W przypadku naprawy urządzenia przekraczającej 48h Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia urządzenia zastępczego w kolejnym dniu roboczym po upływie wskazanego okresu naprawy.

6) W razie braku możliwości naprawy na miejscu Wykonawca dostarczy urządzenie zastępcze wraz z materiałami eksploatacyjnymi o parametrach nie gorszych od dzierżawionych urządzeń najpóźniej w kolejnym dniu roboczym po dniu danej wizyty serwisowej stwierdzającej konieczność naprawy poza siedzibą Zamawiającego.

7) Czas naprawy urządzenia poza siedzibą Zamawiającego – do 7 dni roboczych od daty zabrania sprzętu do naprawy.

8) Dostawa materiałów eksploatacyjnych - maksymalnie 8h w dni robocze od chwili zgłoszenia. Wykonawca zapewni (dla danego typu urządzenia) Zamawiającemu minimalny poziom materiałów (tonerów) na poziomie 15% ilości dostarczonych urządzeń.

9) Wykonawca zobowiązany jest dostarczać materiały eksploatacyjne o wydajności i jakości wydruku (nierozmazywanie się nadruku, nie przerywanie ciągłości nadruku, nie brudzenie drukowanych stron) nie gorszych od zalecanych przez producenta zaoferowanych urządzeń, a materiały eksploatacyjne typu toner będą posiadały zgodność parametrów technicznych i wydajnościowych z normami ISO/IEC 19752 dla tonerów monochromatycznych, ISO/IEC 19798 dla kaset do kolorowych drukarek laserowych lub normami równoważnymi.

10) W przypadku naprawy poza siedzibą Zamawiającego przed odbiorem urządzenia przez Wykonawcę z miejsca instalacji, Wykonawca umożliwi Zamawiającemu usunięcie danych zapisanych na nośnikach, w które wyposażone jest urządzenie.

11) W przypadku, gdy zgłoszenie po godzinie 16:00 dnia roboczego traktowane będzie jako przyjęte o godz. 8.00 następnego dnia roboczego.

2. Wykonawca zapewni bieżące wsparcie techniczne przez cały okres trwania umowy w sprawach związanych z obsługą serwisową oprogramowania – helpdesk w godzinach pracy Zamawiającego- od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00. Czas reakcji od momentu zgłoszenia (przez portal helpdesk) to maksymalnie 3h w dni robocze.

3. Zamawiający zobowiązuje się:

1) Używać urządzeń w sposób odpowiadający ich przeznaczeniu, zgodnie z instrukcją obsługi i prawidłowego używania oraz pisemnymi zaleceniami Wykonawcy,

2) Używać materiałów eksploatacyjnych dostarczonych przez Wykonawcę oraz zapewnić własnym staraniem i na własny koszt papier odpowiedni do wykonywania wydruków (w tym kopii) przez urządzenia,

3) Powierzyć obsługę urządzeń w zakresie określonym w instrukcji obsługi osobom przeszkolonym przez Wykonawcę lub też osobom, którym przedstawiciel Zamawiającego uprzednio przeszkolony, udzielił instrukcji we własnym zakresie,

4) Zlecać czynności serwisowe wyłącznie Wykonawcy,

5) Wydać Wykonawcy po zakończeniu umowy urządzenia w stanie niepogorszonym, z uwzględnieniem naturalnego zużycia, wynikającego z ich normalnej eksploatacji.

1. W przypadku naruszenia postanowień Umowy przez Zamawiającego Wykonawcy przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy w trybie natychmiastowym. Wykonawca może wypowiedzieć Umowę zgodnie z tym postanowieniem po uprzednim pisemnym wezwaniu Zamawiającego do zaniechania naruszeń Umowy, wobec nieusunięcia przez Zamawiającego wskazanych w wezwaniu naruszeń w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania od Wykonawcy. Wypowiedzenie będzie dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Prawo do wypowiedzenia Umowy w trybie natychmiastowym przysługuje Wykonawcy także w przypadku stwierdzenia ingerencji Zamawiającego w stan licznika urządzeń, naruszenia przez Zamawiającego plomby na liczniku lub bezzasadnej odmowy Zamawiającego potwierdzenia stanu licznika urządzeń.
2. W przypadku naruszenia postanowień Umowy przez Wykonawcę Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy w trybie natychmiastowym. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę zgodnie z tym postanowieniem po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do zaniechania naruszeń Umowy, wobec nieusunięcia przez Wykonawcę wskazanych w wezwaniu naruszeń w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania, zastrzeżeniem ust. 5 i 9. Wypowiedzenie będzie dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku stwierdzenia, że wskutek naruszenia przez Zamawiającego obowiązków określonych w Umowie urządzenie uległo uszkodzeniu bądź zniszczeniu, co w szczególności dotyczy uszkodzeń: bębna światłoczułego, sekcji transferu, sekcji utrwalania i innych uszkodzeń mechanicznych powstałych z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający, Wykonawca obciąży Zamawiającego udokumentowanymi kosztami naprawy bądź wymiany urządzenia. To samo prawo przysługuje Wykonawcy w razie uszkodzenia bądź utraty urządzenia z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający.
4. Za każdy 1% stanu niedostępności danego urządzenia w danym miesiącu kalendarzowym poniżej 95% całkowitej funkcjonalności (dostępności) danego urządzenia, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 2 pkt 1 za każde urządzenie.
5. W przypadku stwierdzenia całkowitej funkcjonalności (dostępności) wszystkich urządzeń na poziomie wynoszącym łącznie mniej niż 80% w danym miesiącu kalendarzowym, Zamawiający może rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym.
6. W przypadku nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę innego niż opisane w ust. 4 i 7, w szczególności dostarczania materiałów zapewniających nienależytą jakość wydruków, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 2 % wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 2 pkt 1 za każde naruszenie, nie więcej niż 20% tego wynagrodzenia.
7. W przypadku opóźnienia w realizacji usług objętych niniejszą umową względem terminów opisanych w § 6 ust. 1 pkt 2,4,5,7 i 8 i ust. 2 Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 50,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia.
8. W przypadku opóźnienia Wykonawcy względem terminów opisanych w § 1 ust. 2 pkt 3 i 4 Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, nie więcej niż 10% tego wynagrodzenia.
9. W przypadku opóźnienia Wykonawcy względem terminów opisanych w § 1 ust. 2 pkt 5 Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia za zamówienie opcjonalne, określonego w § 4 ust. 1, nie więcej niż 10 % tego wynagrodzenia.
9. Jeżeli opóźnienie w realizacji usług objętych umową przekroczy 10 dni Zamawiający jest upoważniony odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym. Oświadczenie o odstąpieniu może zostać złożone do 30 dni od dnia zaistnienia przesłanki odstąpienia.
10. Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a także odstąpić od umowy w części w szczególności, gdy:
 - 1) Wykonawca trzykrotnie wykonał przedmiot umowy w sposób niezgodny z OPZ - oświadczenie o odstąpieniu może zostać złożone w terminie 30 dni od dnia, zaistnienia przesłanki odstąpienia;

2) suma kar umownych przekroczy 5 % łącznej kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 – oświadczenie o odstąpieniu może zostać złożone w terminie 30 dni od dnia, w którym suma kar przekroczyła wskazaną wartość.

11. W zakresie kar umownych opisanych Umową, odpowiedzialność za opóźnienie oznacza przyjęcie przez Wykonawcę odpowiedzialności za przekroczenie terminu wskazanego w Umowie lub wyznaczonego zgodnie z postanowieniami Umowy na zasadzie ryzyka, od której może się uwolnić wyłącznie wykazując, że opóźnienie nastąpiło z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający lub było spowodowane przyczynami o charakterze siły wyższej.

12. Zamawiający jest uprawniony dochodzić kar z różnych tytułów niezależnie od siebie. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

13. Pomimo kar umownych Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.

§ 8

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez osoby, którym powierzył obowiązki określone SOPZ w razie niewykonania lub nienależytego wykonania tych obowiązków przez Wykonawcę.

2. W przypadku powstania szkody w mieniu Zamawiającego, bądź w mieniu oddanym do dyspozycji Wykonawcę (pod pojęciem „mienie oddane” Zamawiający rozumie wszystko to, co zostaje oddane do dyspozycji Wykonawcę w celu realizacji umowy), obowiązek odszkodowawczy obejmuje naprawienie szkody w pełnej wysokości, o ile jest ona następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania tych obowiązków przez Wykonawcę.

§ 9

1. Osobami zobowiązanymi do stałego nadzoru nad realizacją niniejszej umowy są:

1) Ze strony Wykonawcy:, tel.

2) Ze strony Zamawiającego:, tel.

2. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 1. Osoby wymienione w ust. 1 odpowiedzialne są merytorycznie za nadzór nad prawidłowością i terminowością realizacji Umowy, w szczególności upoważnione są do monitorowania należytego wykonania Umowy. Zmiana wskazanych osób oraz ich danych kontaktowych nie wymaga zmiany Umowy, a jedynie poinformowania drugiej Strony w formie mailowej. W takim przypadku Zamawiający i Wykonawca powiadomią się o tym niezwłocznie i potwierdzą zmiany na piśmie.

§ 10

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

2. Wszelkie informacje i materiały przekazane Wykonawcy w związku z realizacją umowy, a także powstałe w wyniku realizacji umowy - są poufne i nie mogą być bez uprzedniej zgody na piśmie Zamawiającego udostępniane jakiegokolwiek podmiotowi trzeciemu ani ujawniane w inny sposób.

§ 11

1. W przypadku zaoferowania urządzeń, które zawierają w swojej konfiguracji dyski twarde, w celu prawidłowego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej Umowy i wyłącznie w zakresie niezbędnym dla wykonania przez Wykonawcę takich obowiązków, Zamawiający będący Administratorem Danych Osobowych w rozumieniu Ustawy o ochronie danych osobowych powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych przetwarzanych na dyskach zainstalowanych

w urządzeniach objętych umową na zasadach określonych w zawartej pomiędzy stronami umowie o powierzenie przetwarzania danych osobowych.

2. W przypadku kiedy najmowany sprzęt ulegnie awarii lub zakończy się umowa najmu, Wykonawca zobowiązany jest usunąć / skasować bezpowrotnie dane znajdujące się na zainstalowanych w urządzeniach dyskach twardych. Czynność ta potwierdzona zostanie stosownym protokołem .

§ 12

1. W związku z uzyskaniem przez Zamawiającego prawa do przetwarzania danych osobowych dla prawidłowej realizacji czynności objętych umową, Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych osób korzystających z usług w ramach zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków, jakie ciążyą na Zamawiającym zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO), ustawą o ochronie danych osobowych, przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych, jako na administratorze danych osobowych.

2. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.

3. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i art. 14 RODO.

4. Dane osobowe są powierzone do przetwarzania Wykonawcy przez Zamawiającego wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.

5. Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania Wykonawcy przez Zamawiającego jest określony w Załączniku nr 5.

6. Zamawiający umocowuje Wykonawcę przetwarzającego dane osobowe do wydawania i odwoływania pracownikom / zleceniobiorcom upoważnień do przetwarzania danych osobowych.

7. Przetwarzający dane osobowe zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.

8. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o:

1) Wszelkich przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu oraz naruszeniu obowiązków dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych;

2) Wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.

9. Wykonawca nie decyduje o celach i środkach przetwarzania danych osobowych.

10. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz umożliwi Zamawiającemu, lub podmiotowi przez niego upoważnionemu, dokonanie kontroli zgodności z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO) oraz z niniejszą umową przetwarzania powierzonych danych osobowych.

§ 13

1. Zgodnie z ofertą Wykonawca nie powierza / powierza podwykonawcy(om) wykonanie następującej części przedmiotu Umowy: W przypadku realizacji przedmiotu Umowy z udziałem podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia pisemnych umów o podwykonawstwo.

2. Powierzenie wykonania części przedmiotu Umowy podwykonawcy/om nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami Umowy.
3. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców na zasadzie ryzyka. Powierzenie wykonania części przedmiotu Umowy podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu Umowy, to jest całej umowy.
4. W przypadku wykonywania przedmiotu Umowy, w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania przedmiotu Umowy Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, a także przekazuje informacje na adresy e-mail wskazane w umowie na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia, następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia, wobec tego podwykonawcy.
7. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
8. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi. Termin dostarczenia faktury lub rachunku przez podwykonawcę, lub dalszego podwykonawcę nie może być dłuższy niż 1 dzień roboczy od momentu wykonania zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi.
9. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo.
10. W przypadku gdy została zawarta umowa o podwykonawstwo, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania we własnym zakresie wypłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie o podwykonawstwo.
11. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia.
12. Wynagrodzenie, przysługujące podwykonawcy, dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo.

13. Wykonawca obowiązany jest informować Zamawiającego o wysokości wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom oraz o wysokości kwot im zapłaconych za wykonanie prac, objętych przedłożoną Zamawiającemu umową o podwykonawstwo.

14. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o której mowa w ust. 14, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości Umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od Umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.

15. Za niedotrzymanie terminu płatności faktury, z powodu nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających dokonanie zapłaty przez Wykonawcę, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Wykonawca nie może naliczyć odsetek w ustawowej wysokości.

§ 14

1. 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy: Kodeksu cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.).

2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez Strony, pod rygorem nieważności.

4. Spory wynikłe ze stosowania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

5. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

6. Integralną częścią niniejszej umowy są n/w załączniki:

Załącznik nr 1 – szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy

Załącznik nr 3 - aktualny odpis KRS/ CEiDG Wykonawcy

Załącznik nr 4 - protokół odbioru

Załącznik nr 5 – wykaz danych

Zamawiający:

Wykonawca :

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest najem, zainstalowanie i uruchomienie w siedzibie Zamawiającego łącznie 9 urządzeń wielofunkcyjnych i drukarek oraz oprogramowania dla maksymalnie 51 użytkowników do zarządzania i monitorowania wydruku i druku podążającego, wraz z kompleksową obsługą serwisową i wsparciem technicznym, w tym sukcesywną dostawą materiałów eksploatacyjnych do urządzeń.

Zamawiający zastrzega realizację zamówienia opcjonalnego, w ramach którego będzie uprawniony w okresie realizacji umowy do rozszerzenia przedmiotu najmu o łącznie 4 urządzenia wielofunkcyjne. Zamawiający skorzysta z opcji stosownie do potrzeb, informując Wykonawcę o ilości i rodzaju sprzętu, o jaki wymaga rozszerzenia przedmiotu najmu. Opcja będzie realizowana zgodnie z cenami wskazanymi w ofercie Wykonawcy. Na potrzeby oszacowania wartości zamówienia opcjonalnego przyjęto okres 20 miesięcy najmu. Tryb i termin realizacji opcji określa umowa.

1. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykonać następujące usługi:

a) dostarczenie, zainstalowanie w sieci informatycznej Zamawiającego oraz uruchomienie urządzeń w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, wykonane w miejscach wskazanych i pod nadzorem pracownika Zamawiającego – całość w terminie do 14 dni od dnia zawarcia umowy - w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę krótszego terminu dostawy urządzeń, w tym terminie.

b) w terminie do 7 dnia od dnia przekazania przez Zamawiającego zlecenia - zainstalowanie w sieci informatycznej Zamawiającego i skonfigurowanie oprogramowania z zapewnieniem uwierzytelniania i autoryzacji za pomocą kart zbliżeniowych dla 51 użytkowników do zarządzania i monitorowania druku i druku podążającego. Zamawiający wymaga oprogramowania do zarządzania i monitorowania wydruku i druku podążającego dla urządzeń zgodnie z poniższym opisem.

c) przeprowadzenie w terminie uzgodnionym z Zamawiającym jednorazowego szkolenia trzech pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi i używania, dotyczącego:

- oprogramowania dla zainstalowanych urządzeń,

- wykonywania kopii, wydruków, skanowania oraz ustawiania parametrów dla tych funkcji,

- ustawień sieciowych urządzenia za pomocą konsoli lokalnej, przez stronę www oraz za pomocą oprogramowania do zarządzania urządzeniem, jeżeli urządzenie jest wyposażone przez producenta w takie oprogramowanie,

- zarządzania użytkownikami i przydzielania im uprawnień za pomocą konsoli lokalnej, przez stronę www oraz za pomocą oprogramowania do zarządzania urządzeniem, jeżeli urządzenie jest wyposażone przez producenta w takie oprogramowanie,

- systemu druku podążającego,

- usuwania zacięć papieru, wymiany tonera;

d) przekazanie Zamawiającemu instrukcji obsługi i prawidłowego używania urządzeń, sporządzonych w języku polskim;

e) zainstalowanie sterowników urządzeń w języku polskim dla wymaganych systemów operacyjnych;

f) zapewnienie całkowitej funkcjonalności (dostępności) każdego urządzenia na poziomie nie mniejszym niż 95%, liczonym w każdym miesiącu kalendarzowym, dla 8 godzin w interwale godzin 8:00-16:00 każdego dnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy;

g) kompleksowa obsługa serwisowa urządzeń i dostarczonego oprogramowania wykonywana w całym okresie ich najmu, która obejmuje:

- wykonywanie przeglądów technicznych, kontroli i regulacji zgodnie z dokumentacją techniczną, wymaganiami określonymi przez producenta i instrukcją obsługi,
- usuwanie awarii, które nie zostały spowodowane nieprawidłowym użytkowaniem,
- utrzymanie w stanie zapewniającym bezpieczeństwo użytkowania, poprawną jakość kopii, wydruków i skanów, a także czystość oraz estetykę wnętrza i zewnątrz urządzenia,
- dostarczanie i instalowanie wszelkich materiałów eksploatacyjnych (w tym tonerów), części zamiennych okresowo zużywających się, niezbędnych dla właściwego funkcjonowania urządzeń oraz dla zapewnienia ciągłej i prawidłowej ich pracy; papier do urządzeń zapewnia Zamawiający własnym staraniem i na własny koszt,
- niezwłoczne odbieranie zużytych materiałów eksploatacyjnych oraz ich opakowań, a także wyeksploatowanych części, które zostały wymienione na pełnosprawne;

h) wsparcie techniczne w okresie umowy w zakresie oprogramowania zarządzania wydrukiem i druku podążającego poprzez helpdesk,

i) deinstalacja i odebranie urządzeń niezwłocznie po zakończeniu całego okresu ich najmu wraz z kompleksową obsługą serwisową; deinstalacja oprogramowania – w terminie 7 dni od dnia zakończenia najmu.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę dwóch grup urządzeń wielofunkcyjnych oraz jednej grupy drukarek osobistych, których minimalne parametry techniczne określono poniżej. Zamawiający dopuszcza najem urządzeń używanych, spełniających poniżej parametry, jednak nie starszych niż 24 miesiące w dniu składania ofert. Wiek urządzeń podlega ocenie wg kryterium oceny ofert.

I. Urządzenia wielofunkcyjne grupa 1

Ilość - 2 sztuki oraz 2 sztuki w ramach zamówienia opcjonalnego

Parametr	Minimalne wymagania
Maksymalny rozmiar nośnika	A4.
Rozmiar nośnika	A6-A4.
Podstawowe funkcje	Drukarka, kopiarka, skaner.
Technologia wydruku	Laserowa, kolor.
Zainstalowana pamięć i dysk	2 GB.
Prędkość drukowania, kopiowania A4	Minimum 30 str/min.
Dopuszczalne obciążenie miesięczne	Nie mniej niż 80 000 str.
Podajniki papieru	Automatyczny podajnik dokumentów na minimum 50 arkuszy z autorewersem, podajnik główny minimum 250 arkuszy, podajnik boczny minimum 100 arkuszy.
Obsługiwane nośniki	Papier A6 – A4, formaty użytkownika Koperty, Etykiety papierowe.
Gramatura nośników	Od 60 g/m2, do co najmniej 200 g/m2
Złącza zewnętrzne	- USB 2.0 (lub wyżej), - LAN 10/100/1000, - bezprzewodowa sieć LAN.
Zainstalowane opcje	- moduł druku dwustronnego,

Skaner dla dokumentów A4	Kolorowy, sieciowy, skanowanie do nośników zewnętrznych, Skanowanie do e-mail, Skanowanie do SMB, Skanowanie do FTP, Skanowanie do HDD, Skanowanie do USB, Skanowanie sieciowe TWAIN.
Minimalna rozdzielczość w pionie i poziomie dla drukarki i skanera	Drukarka, 1200x1200 dpi, skaner 600x600 dpi.
Szybkość skanowania	Minimum 30 stron na minutę, z wykorzystaniem automatycznego podajnika dokumentów.
Rozmiar org. skanowania	Minimum A4.
Wydajność tonera	Minimum 8.000 wydruków.
Obsługiwane systemy operacyjne	MS Windows 7 – 10 32/64 BIT, MS Windows Server 2012 i nowsze.
	Obsługa serwisowa zgodna z umową System zdalnej diagnostyki serwisowej.

II. Urządzenia wielofunkcyjne grupa 2

Ilość 2 sztuki oraz 2 sztuki w ramach zamówienia opcjonalnego

parametr	minimalne wymagania
Maksymalny rozmiar nośnika	SRA3
Rozmiar nośnika	A6-A3.
Podstawowe funkcje	Drukarka, kopiarka, skaner.
Technologia wydruku	Laserowa, kolorowa.
Zainstalowana pamięć i dysk	Min. 2Gb, min. 250 Gb - wymaga się aby urządzenie posiadało również funkcje zabezpieczenia dysku kluczem szyfrującym minimum 256 bit.
Prędkość drukowania, kopiowania A4/min, A3/min	Minimum 45 str/min, 22 str/min.
Dopuszczalne obciążenie miesięczne	Nie mniej niż 120 000 str.
Podajniki papieru	Automatyczny podajnik dokumentów na minimum 150 arkuszy z autorewersem, podajnik nr 1 minimum 500 arkuszy, podajnik nr 2 minimum 500 arkuszy, podajnik boczny minimum 150 arkuszy.
Obsługiwane nośniki	Papier, SRA3, A3, A4, B4, B5, C4, koperty, etykiety papierowe, folie przeźroczyste, gramatura 52-250 gr/m ² , koperta mała (B5p(HK) - koperty samoklejące z paskiem (HK) 176x250mm, 90gr/m ²); koperta duża (229x324) - C4 229x324 HK samoklejąca z paskiem.
Złącza zewnętrzne	- USB 2.0 (lub wyżej), - LAN 10/100/1000, - bezprzewodowa sieć LAN.
Zainstalowane opcje	- moduł druku dwustronnego.
Skaner dla dokumentów A3 i A4	Kolorowy, sieciowy, skanowanie do nośników zewnętrznych, Skanowanie do e-mail,

	Skanowanie do SMB, Skanowanie do FTP, Skanowanie do HDD, Skanowanie do USB, Skanowanie sieciowe TWAIN.
Minimalna rozdzielczość w pionie i poziomie dla drukarki i skanera	Drukarka, 1800x600 dpi, 1200x1200 dpi, skaner 600x600 dpi.
Szybkość skanowania	Minimum 180 stron na minutę, z wykorzystaniem automatycznego podajnika dokumentów.
Rozmiar org. skanowania	Max. A3.
Wydajność tonera	min. 28.000 stron czarny, min. 25.000 stron CMY.
Trwałość bębnow	min. 120.000 stron czarny, min. 90.000 stron CMY.
Inne	Personalizowany panel LCD min. 9 cali. Automatyczne usuwanie danych z pamięci. Obsługa AD (Active Directory) Urządzenie musi być w stanie obsłużyć jednocześnie następujące nośniki: A4, koperta mała (B5p(HK) - koperty samoklejące z paskiem (HK)176x250mm, 90gr/m2); koperta duża (229x324) - C4 229x324 HK samoklejąca z paskiem.
Obsługiwane systemy operacyjne	MS Windows 7 – 10 32/64 BIT, MS Windows Server 2012 i nowsze.
Wyposażenie	Komplet tonerów CMYK, kabel zasilający instrukcja obsługi, sterowniki, stół podstawa oryginalny metalowy na kółkach.
Wsparcie techniczne, oprogramowanie.	Dostęp do www z poziomu panelu użytkownika, serwer www wewnątrz urządzenia, personalizowany wygaszacz ekranu, indywidualny ekran startowy.
	Obsługa serwisowa zgodna z umową System zdalnej diagnostyki serwisowej.

III. Drukarki - grupa 3 Ilość 5 sztuk

Parametr	Minimalne wymagania
Maksymalny rozmiar nośnika	A4.
Rozmiar nośnika	A4, A5, B5.
Podstawowe funkcje	Drukarka.
Technologia wydruku	Laserowa, mono
Zainstalowana pamięć i dysk	Min. 1Gb.
Prędkość drukowania, A4/min,	Minimum 22 str/min, dwustronnie 20 str/min.
Dopuszczalne obciążenie miesięczne	Nie mniej niż 30 000 str.
Podajniki papieru	-Podajnik nr 1 minimum 200 arkuszy, -podajnik nr 2 minimum 500 arkuszy, -podajnik boczny minimum 30 arkuszy.
Obsługiwane nośniki	Papier, A4, B4, B5, koperty, gramatura 70-150 gr/m2.
Złącza zewnętrzne	- USB 2.0 (lub wyżej) - LAN 10/100/1000

	- bezprzewodowa sieć LAN.
Zainstalowane opcje	- moduł druku dwustronnego,
Minimalna rozdzielczość w pionie i poziomie dla drukarki	Drukarka, 600x600 dpi.
Wydajność tonera	min. 6.000 stron czarny,
Obsługiwane systemy operacyjne	MS Windows 7 – 10 32/64 BIT MS Windows Server 2012 i nowsze
Wyposażenie	Komplet tonerów, kabel zasilający instrukcja obsługi, sterowniki.
Wsparcie techniczne, oprogramowanie.	Dostęp do www z poziomu panelu użytkownika, serwer www wewnątrz urządzenia.
	Obsługa serwisowa zgodna z umową, System zdalnej diagnostyki serwisowej.

Zamawiający przewiduje maksymalne miesięczne obciążenie:

- Dla każdego urządzenia z grupy 1 – 500 stron kolor i 1 000 stron mono
- Dla każdego urządzenia z grupy 2 - 1 000 stron kolor i 2 000 stron mono
- Dla każdego urządzenia z grupy 3 – 1 000 stron mono

Ostateczne liczby wydruków uzależnione będą od bieżących potrzeb Zamawiającego. Wskazane wartości wynikają z szacunków Zamawiającego i nie stanowią podstawy roszczenia Wykonawcy.

3. Oprogramowanie do zarządzania i monitorowania wydruku i druku podążającego (zwane również systemem)

Urządzenia objęte zamówieniem opisane w grupach 1-3 muszą zostać wyposażone w oprogramowanie (licencja) do zarządzania i monitorowania wydruku oraz druku podążającego w grupach 1-2 i skonfigurowane w sieci Zamawiającego. Wykonawca zapewni oprogramowanie odpowiadające poniższym wymaganiom minimalnym przez cały okres realizacji umowy.

A. Minimalne wymagania systemu kontroli wydruku

- Zabezpieczenie poufności wydruków i kopii, poprzez zwalnianie prac po identyfikacji użytkownika przy pomocy karty elektronicznej. Oprogramowanie autoryzujące winno być zintegrowane z panelem urządzenia. Zamawiający nie dopuszcza stosowania urządzeń zewnętrznych, wykorzystujących dodatkowy (poza urządzeniem) adres IP. Wszystkie urządzenia objęte licencją.
- Wylogowywanie użytkowników z urządzenia po określonym przez administratora czasie lub poprzez naciśnięcie dedykowanego przycisku na panelu urządzenia.
- Możliwość samodzielnej rejestracji identyfikatorów zbliżeniowych bezpośrednio przy urządzeniu z wykorzystaniem otrzymywanych pocztą elektroniczną kodów autoryzacyjnych lub loginu i hasła.
- Kolejowanie wielu wydruków jednego użytkownika i zarządzanie kolejką wydruków z poziomu panelu urządzenia. Po zalogowaniu użytkownik winien mieć możliwość przejrzenia listy wydruków, wyboru konkretnej pracy, zażądanie jej druku lub usunięcie.
- Automatyczne kasowanie z kolejki drukowania dokumentów, które nie zostały zwolnione w określonym czasie.
- Tworzenie listy użytkowników urządzeń wielofunkcyjnych z możliwością grupowania na jednostki organizacyjne Zamawiającego. Integracja z LDAP.

- Możliwość przypisywania poszczególnych prac (wydruki, kopie) do wskazanych projektów wcześniej zdefiniowanych w systemie.
- Identyfikacja właściciela zadania - użytkownik identyfikowany jest na podstawie loginu sieciowego i / albo pobierany z okna dialogowego.
- Możliwość pobierania listy użytkowników z zewnętrznych źródeł danych takich jak np.: Active Directory, NDS/eDirectory, OpenLDAP, pliki CSV. System musi umożliwiać stworzenie struktury drzewiastej przedsiębiorstwa dla użytkowników z synchronizacją danych o departamentach z Active Directory.
- Możliwość definiowania uprawnień do drukowania / kopiowania dla konkretnych użytkowników bądź grup.
- Możliwość odbioru pracy na dowolnym kompatybilnym urządzeniu podłączonym do systemu po uprzednim uwierzytelnieniu.
- Możliwość przekierowania wydruku większego niż określona liczba stron na urządzenia o większej wydajności.
- Możliwość podglądu pierwszej strony wydruku po zalogowaniu się użytkownika do panelu administracyjnego systemu.
- Zbieranie informacji o wykonywanych pracach w centralnej bazie danych wraz z możliwością automatycznego wysyłania raportów poprzez email bądź zapisywania ich we wskazanym folderze.
- Generowanie raportów następujących rodzajów:
 - Raporty dotyczące użytkowników,
 - Raporty dotyczące urządzeń,
 - Raporty dotyczące centrów kosztowych,
 - Raporty dotyczące projektów.
- Zliczanie pojedynczych wydruków w rozbiciu na strony czarnobiałe i kolorowe.
- System musi umożliwiać włączenie opcji archiwizacji drukowania i skanowania z możliwością podglądu pracy skanującej oraz ponownego druku danej pracy.
- System musi mieć możliwość włączenia i wyłączenia danej funkcji dla konkretnego urządzenia oraz czasu przetrzymywania prac użytkownika.
- Usuwanie wydruku z urządzenia w przypadku braku materiałów eksploatacyjnych lub w przypadku zacięcia papieru. System musi mieć możliwość włączenia i wyłączenia danej funkcji dla konkretnego urządzenia.
- Możliwość nakładania indywidualnych limitów kwotowych na poszczególnych użytkowników.
- Możliwość automatycznego blokowania dostępu do funkcji urządzeń w przypadku wykorzystania przez użytkownika przydzielonego limitu.
- Zarządzanie systemem poprzez przeglądarkę internetową (interfejs WWW).
- System musi obsługiwać urządzenia minimum 5 producentów urządzeń kopiująco-drukujących.
- System ma mieć możliwość wizualizacji statusu urządzenia wraz z możliwością umieszczania urządzeń na planach/rzutach budynków. Wizualizowane dane mają dotyczyć minimum informacji o materiałach eksploatacyjnych oraz aktualnych stanach liczników.

B. Minimalne wymagania w zakresie systemu druku podążającego

- System umożliwi drukowanie ze zdefiniowanych w nim kont oraz monitorowane ilości wydruków.
- System uniemożliwi generowanie na urządzeniach wydruków oraz skanów poza jego kontrolą.
- Wykonawca dostarczy, skonfiguruje i uruchomi oprogramowanie i zintegruje system z Active Directory.

Obsługa serwisowa i wsparcie techniczne

Model administrowania, monitorowania i serwisowania urządzeń. Wykonawca w trakcie trwania kontraktu zapewni usługę serwisową oraz wsparcia technicznego i monitorowania stanu urządzeń, która będzie obejmować następujące obszary: kompleksową obsługę zgłoszeń dotyczących awarii, przeglądów oraz zapotrzebowania na materiały eksploatacyjne - obsługa zgłoszeń;

- a) zdalne monitorowanie stanu urządzeń drukujących (zależnie od możliwości urządzenia) w oparciu o oprogramowanie zainstalowane na serwerze lub stacji roboczej w podsięci Klienta - monitorowanie;
- b) raportowanie ilości wydruków, stanu materiałów eksploatacyjnych oraz awaryjności urządzeń drukujących - raportowanie,
- c) podgląd w czasie rzeczywistym za pomocą przeglądarki www parametrów poszczególnych urządzeń oraz statusu zgłoszeń.
- d) system wsparcia umożliwiający zakładanie zgłoszenia serwisowego z historią zleceń oraz automatycznym informowaniem Zamawiającego o statusie zlecenia.
- e) system dwustopniowego pobierania stanu liczników w określonym przedziale czasowym.

Wykonawca zapewni bieżące wsparcie techniczne przez cały okres trwania umowy w sprawach związanych z obsługą serwisową oprogramowania – helpdesk w godzinach pracy Zamawiającego- od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00. Czas reakcji od momentu zgłoszenia (przez portal helpdesk) to maksymalnie 3h w dni robocze. Zamawiający wymaga automatycznej informacji (potwierdzenia) mailowej generowanej przez system o przyjęciu zgłoszenia, również poza godzinami pracy Wykonawcy.

Wykonawca zapewni obsługę serwisową, która będzie świadczona od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00. Czas reakcji od momentu zgłoszenia (przez portal helpdesk) to maksymalnie 3h w dni robocze. Przez czas reakcji serwisowej rozumie się przyjazd serwisu. Wykonawca w ramach usługi zobowiązany jest zapewnić przyjazd serwisanta, zdiagnozowanie usterki i naprawę.

Zamawiający wymaga świadczenia usług obsługi serwisowej i wsparcia przez osoby dedykowane do realizacji zamówienia, spełniające wymagania Zamawiającego opisane w SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza świadczenia usług przez osoby nie posiadające wymaganych kompetencji. W przypadku zmiany osoby/osób dedykowanej/nich do wykonania zamówienia Wykonawca zapewni obsługę serwisową i wsparcie osób spełniających wymóg kwalifikacji opisanych w SIWZ.

W przypadku naprawy urządzenia przekraczającej 48h Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia urządzenia zastępczego w kolejnym dniu roboczym po upływie wskazanego okresu naprawy.

W razie braku możliwości naprawy na miejscu Wykonawca dostarczy urządzenie zastępcze wraz z materiałami eksploatacyjnymi o parametrach nie gorszych od dzierżawionych urządzeń najpóźniej w kolejnym dniu roboczym po dniu danej wizyty serwisowej stwierdzającej konieczność naprawy poza siedzibą Zamawiającego.

Czas naprawy urządzenia poza siedzibą Zamawiającego – do 7 dni roboczych od daty zabrania sprzętu

do naprawy.

Świadczenie serwisu urządzeń, obejmującego w szczególności:

- utrzymanie bieżącej sprawności technicznej urządzeń będących przedmiotem zamówienia,
- wykonywanie bieżącej konserwacji, która następować będzie na podstawie wezwania przez Zamawiającego lub z inicjatywy Wykonawcy,
- dokonywanie napraw, kontroli i regulacji stanu technicznego w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w pracy urządzenia, pogorszenia się jakości wykonywanych wydruków, w przypadku stwierdzenia konieczności wykonania przeglądu technicznego itp.,
- podejmowanie z własnej inicjatywy czynności konserwacyjnych w przypadkach przewidzianych przez producenta urządzenia w instrukcji obsługi i dokumentacji technicznej.

Wykonywanie w szczególności takich czynności jak:

- czyszczenie i przegląd układu optyki,
- czyszczenie i przegląd układu grzejnego,
- czyszczenie i przegląd układu pobierania papieru, konserwacja obudowy.

Wykonywanie następujące czynności w ramach przeglądów technicznych:

- wykonanie czynności serwisowych, zgodnie z zaleceniami producenta zawartymi w instrukcji obsługi i dokumentacji technicznej,
- wymiana części przewidzianych do wymiany przy danym przeglądzie technicznym lub zużytych, zgodnie z zaleceniami producenta zawartymi w instrukcji obsługi i dokumentacji technicznej.

Wykonawca zobowiązany jest dostarczać materiały eksploatacyjne o wydajności i jakości wydruku (nierozmazywanie się nadruku, nie przerywanie ciągłości nadruku, nie brudzenie drukowanych stron) nie gorszych od zalecanych przez producenta zaoferowanych urządzeń, a materiały eksploatacyjne typu toner będą posiadały zgodność parametrów technicznych i wydajnościowych z normami ISO/IEC 19752 dla tonerów monochromatycznych, ISO/IEC 19798 dla kaset do kolorowych drukarek laserowych lub normami równoważnymi.

Wykonawca zapewni (dla danego typu urządzenia) Zamawiającemu minimalny poziom materiałów (tonerów) na poziomie 15% ilości dostarczonych urządzeń. Materiały nie mogą być starsze niż 6 miesięcy w momencie dostarczenia do Zamawiającego.

Wykonawca zapewni dostawy materiałów eksploatacyjnych (w tym również tonerów) i części zamienne dla zapewnienia prawidłowej i ciągłej pracy urządzeń (z wyłączeniem papieru), a także systematyczne odbieranie zużytych materiałów. Dostarczane materiały winny zapewniać prawidłową jakość pracy urządzeń, w tym jakość wydruku.

Wykonawcę zobowiązany jest prowadzić ewidencję prac związanych z obsługą serwisową urządzenia. Dostawa materiałów eksploatacyjnych- maksymalnie 8h w dni robocze.

Zamawiający przewiduje zmianę siedziby w okresie realizacji umowy, o czym powiadomi Wykonawcę z wyprzedzeniem min. 7 dni roboczych. Wykonawca zobowiązany będzie do przeniesienia urządzeń do wskazanego przez Zamawiającego lokalizacji w Warszawie i ich instalacji/ przystosowania do pracy w miejscu wskazanym przez Zamawiającego bez dodatkowego wynagrodzenia. Wykonawca będzie zobowiązany do przeniesienia urządzeń w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, nie dłuższym niż 7 dni roboczych.

PROTOKÓŁ ODBIORU

do umowy nr zawartej w dniu.....

pomiędzy:

Skarbem Państwa - Urzędem Państwowej Komisji do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15 z siedzibą w Warszawie przy ul. Wiśniowej 40B, 02-520 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 386651770 oraz NIP 5213902835, reprezentowanym przez – Dyrektora Generalnego Urzędu Państwowej Komisji do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15, zwanym dalej Zamawiającym

a

....., z siedzibą w adres,wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego/ CEiDG pod numerem NIP:, REGON, reprezentowanym przez, zwanym dalej Wykonawcą,

przedmiotem zamówienia było wykonanie dostawy zgodnie z zamówieniem z dnia.....

wyraz dostaw:

1)

2)

Zamawiający nie zgłasza/zgłasza* zastrzeżenia do wskazanego przedmiotu odbioru:

.....
.....

*niepotrzebne skreślić

Zamawiający

Wykonawca

Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania

I. Dane osób realizujących umowę:

Lp.	Nazwa
1	Imię
2	Nazwisko
3	Miejsce pracy
4	Nr Telefonu
5	Adres e-mail

FORMULARZ OFERTOWY**część 1**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

.....

.....

Tel..... Fax. E-mail

NIP: REGON:

KRS / CEiDG

W odpowiedzi na ogłoszenie o prowadzonym przez Urząd Państwowej Komisji do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15 postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **najem urządzeń wielofunkcyjnych i drukarek z oprogramowaniem do zarządzania i monitorowania wydruku i druku podążającego wraz z kompleksową obsługą serwisową i wsparciem technicznym** składamy niniejszą ofertę ofertując wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami SIWZ za cenę (**I.2+ I.5+II Cena razem za wydruk**):

netto.....

brutto.....

słowniew tym podatek VAT .

Zaoferowana cena wynika z następującej kalkulacji:

I. Cena za najem wszystkich urządzeń wraz z oprogramowaniem i świadczeniem usług serwisowych oraz wsparcia, zgodnie z SOPZ:

1. za 1 miesiąc realizacji umowy (zamówienia podstawowego): netto , brutto, w tym VAT,
2. za 24 miesiące realizacji umowy (zamówienia podstawowego) (pkt. 1 x 24): netto..... brutto, w tym VAT;
3. za 1 miesiąc realizacji zamówienia opcjonalnego za 1 urządzenie z grupy Urządzenia wielofunkcyjne grupa 1nettobrutto, w tym VAT,
4. za 1 miesiąc realizacji zamówienia opcjonalnego za 1 urządzenie z grupy Urządzenia wielofunkcyjne grupa 2nettobrutto, w tym VAT,
5. za 20 miesięcy realizacji zamówienia opcjonalnego (pkt. 3 x 2 x 20+pkt 4 x 2 x 20) netto, brutto, w tym VAT.

II. Cena za wydruk zamówienie podstawowe:

1. Urządzenia wielofunkcyjne grupa 1

Lp	Usługa	Cena netto:	Cena brutto:
A	B	C	D

1	Cena za 1 stronę mono : (można podać z dokładnością większą niż dwa miejsca po przecinku)		
2	Cena za 48 000 stron mono: (Ilość stron=ilość urządzeń x maksymalne obciążenie miesięczne urządzenia mono x 24 m-ce)		
3	Cena za 1 stronę kolor : (można podać z dokładnością większą niż dwa miejsca po przecinku)		
4	Cena za 24 000 stron kolor: (Ilość stron=ilość urządzeń x maksymalne obciążenie miesięczne urządzenia kolor x 24 m-ce)		
ZAMÓWIENIE OPCJONALNE			
5	Cena za 40 000 stron mono: (Ilość stron=ilość urządzeń x maksymalne obciążenie miesięczne urządzenia mono x 20 m-ce)		
6	Cena za 20 000 stron kolor: (Ilość stron=ilość urządzeń x maksymalne obciążenie miesięczne urządzenia kolor x 20m-ce)		

Wykaz oferowanych urządzeń w grupie 1 – specyfikację techniczną należy wskazać w drugiej części formularza ofertowego

Nr kolejny urządzenia/urządzeń*	Marka	Model	Rok/miesiąc produkcji	Urządzenie nowe (tak/nie) Jeżeli nie podać wiek urządzeń w miesiącach	Ilość sztuk

2. Urządzenia wielofunkcyjne grupa 2

Lp	Usługa	Cena netto:	Cena brutto:
A	B	C	D
1	Cena za 1 stronę mono : (można podać z dokładnością większą niż dwa miejsca po przecinku)		
2	Cena za 96 000 stron mono: (Ilość stron=ilość urządzeń x maksymalne obciążenie miesięczne urządzenia mono x 24 m-ce)		
3	Cena za 1 stronę kolor : (można podać z dokładnością większą niż dwa miejsca po przecinku)		
4	Cena za 48 000 stron kolor: (Ilość stron=ilość urządzeń x maksymalne obciążenie miesięczne urządzenia kolor x 24 m-ce)		
ZAMÓWIENIE OPCJONALNE			
5	Cena za 80 000 stron mono:		

	(Ilość stron=ilość urządzeń x maksymalne obciążenie miesięczne urządzenia mono x 20 m-ce)		
6	Cena za 40 000 stron kolor: (Ilość stron=ilość urządzeń x maksymalne obciążenie miesięczne urządzenia kolor x 20 m-ce)		

Wykaz oferowanych urządzeń w grupie 2 – specyfikację techniczną należy wskazać w drugiej części formularza ofertowego

Nr kolejny urządzenia/urządzeń*	Marka	Model	Rok/miesiąc produkcji	Urządzenie nowe (tak/nie) Jeżeli nie podać wiek urządzeń w miesiącach	Ilość sztuk

3. Drukarki grupa 3

Lp	Usługa	Cena netto:	Cena brutto:
A	B	C	D
1	Cena za 1 stronę mono : (można podać z dokładnością większą niż dwa miejsca po przecinku)		
2	Cena za 120 000 stron mono: (Ilość stron=ilość urządzeń x maksymalne obciążenie miesięczne urządzenia mono x 24 m-ce)		

Oferowane urządzenie z faksem w grupie 3 – specyfikację techniczną należy wskazać w drugiej części formularza ofertowego

Nr kolejny urządzenia/urządzeń*	Marka	Model	Rok/miesiąc produkcji	Urządzenie nowe (tak/nie) Jeżeli nie podać wiek urządzeń w miesiącach	Ilość sztuk

II. Cena razem za wydruk= za wydruk w ramach zamówienia podstawowego + Cena łączna za wydruk w ramach zamówienia opcjonalnego=..... zł brutto*

Cena łączna za wydruk w ramach zamówienia podstawowego= ceny z tabeli 1: 2D + 4D + ceny z tabeli 2: 2D + 4D + ceny z tabeli 3 2D

Cena łączna za wydruk w ramach zamówienia opcjonalnego= ceny z tabeli 1: 5D + 6D + ceny z tabeli 2: 5D + 6D

**cena za wydruk i ilości stron stanowiące podstawę jej obliczenia ma charakter szacunkowy i nie stanowi zobowiązania Zamawiającego z tytułu wykonania umowy.*

Nazwa oferowanego oprogramowania do kontroli wydruku i druku podążającego
.....

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie dni od dnia zawarcia umowy.

Składając niniejszą ofertę, oświadczam/y, że:

1. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, w tym projektem umowy, jak też z innymi dokumentami oraz warunkami wykonania zamówienia. Do dokumentów i warunków nie wnosimy zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z treścią przedstawioną przez Zamawiającego i w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
2. Zaoferowana przez nas cena obejmuje pełny zakres przedmiotu zamówienia i wszystkie koszty, które są związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Akceptujemy wskazany w SIWZ termin związania ofertą.
4. Odpis z właściwego rejestru dostępny jest pod adresem internetowym:
.....

5. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy sami* / z udziałem podwykonawców w następujących częściach zamówienia*:
.....

(wskazać nazwę i adres podwykonawcy i części zamówienia podlegające realizacji przez podwykonawców)

6. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
7. Następujące dokumenty znajdują się w posiadaniu Zamawiającego:
.....

8. Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom (jeżeli dotyczy)

9. Oświadczam, że wykonałem obowiązek informacyjny RODO.

6. Załącznikami do niniejszej oferty są:
.....
.....

7. Informujemy, że jesteśmy:

- mikroprzedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 000 000 euro)
- małym przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 000 000 euro)
- średnim przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 000 000 euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 000 000 euro)
- żadne z powyższych

Zaznaczyć właściwe. Informacje te wymagane są wyłącznie do celów statystycznych.

....., dnia roku

.....

(podpis Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

FORMULARZ OFERTOWY

część 2

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: **najem urządzeń wielofunkcyjnych i drukarek z oprogramowaniem do zarządzania i monitorowania wydruku i druku podążającego wraz z kompleksową obsługą serwisową i wsparciem technicznym** Wykonawcy:

.....
.....
.....

Tel..... Fax.E-mail

NIP: REGON:

Specyfikacja techniczna oferowanego sprzętu.

Wykonawca zobowiązany jest wypełnić poniższe karty dla każdego urządzenia, zgodnie z częścią 1 formularza ofertowego. Dla każdego urządzenia Wykonawca wypełnia wymagane dane techniczne. Jeżeli Wykonawca oferuje jednakowe urządzenia, wypełnia kartę dla danego rodzaju/modelu urządzenia.

I. Urządzenia wielofunkcyjne grupa 1 - Ilość 2 sztuki (plus 2 opcja)

Parametr	Minimalne wymagania	Parametry oferowanego urządzenia- wypełnić	Parametry oferowanego urządzenia- wypełnić jeżeli wykonawca oferuje dwa różne modele
Maksymalny rozmiar nośnika	A4		
Rozmiar nośnika	A6-A4		
Podstawowe funkcje	Drukarka, kopiarka, skaner		
Technologia wydruku	Laserowa, kolor		

Zainstalowana pamięć i dysk	2 GB		
Prędkość drukowania, kopiowania A4	Minimum 30 str/min		
Dopuszczalne obciążenie miesięczne	Nie mniej niż 80 000 str.		
Podajniki papieru	Automatyczny podajnik dokumentów na minimum 50 arkuszy z autorewersem. podajnik główny minimum 250 arkuszy podajnik boczny minimum 100 arkuszy		
Obsługiwane nośniki	Papier A6 – A4, formaty użytkownika Koperty, Etykiety papierowe,		
Gramatura nośników	Od 60 g/m2, do co najmniej 200 g/m2		
Złącza zewnętrzne	- USB 2.0 (lub wyżej) - LAN 10/100/1000 - bezprzewodowa sieć LAN		
Zainstalowane opcje	- moduł druku dwustronnego,		
Skaner dla dokumentów A4	Kolorowy, sieciowy, skanowanie do nośników zewnętrznych, Skanowanie do e-mail Skanowanie do SMB Skanowanie do FTP Skanowanie do HDD Skanowanie do USB		

	Skanowanie sieciowe TWAIN		
Minimalna rozdzielczość w pionie i poziomie dla drukarki i skanera	Drukarka, 1200x1200 dpi skaner 600x600 dpi		
Szybkość skanowania	Minimum 30 stron na minutę, z wykorzystaniem automatycznego podajnika dokumentów		
Rozmiar org. skanowania	Minimum A4		
Wydajność tonera	Minimum 8.000 wydruków		
Obsługiwane systemy operacyjne	MS Windows 7 – 10 32/64 BIT MS Windows Server 2012 i nowsze		
Serwis	Obsługa serwisowa zgodna z umową System zdalnej diagnostyki serwisowej.		

II. Urządzenia wielofunkcyjne grupa 2 Ilość 2 sztuki (plus 2 opcja)

Parametr	Minimalne wymagania	Parametry oferowanego urządzenia- wypełnić	Parametry oferowanego urządzenia- wypełnić jeżeli wykonawca oferuje dwa różne modele
Maksymalny rozmiar nośnika	SRA3		
Rozmiar nośnika	A6-A3		
Podstawowe funkcje	Drukarka, kopiarka, skaner		
Technologia wydruku	Laserowa, kolorowa		
Zainstalowana pamięć i dysk	Min. 2Gb, min. 250 Gb - wymaga się aby urządzenie posiadało również funkcje		

	zabezpieczenia dysku kluczem szyfrującym minimum 256 bit,		
Prędkość drukowania, kopiowania A4/min, A3/min	Minimum 45 str/min, 22 str/min		
Dopuszczalne obciążenie miesięczne	Nie mniej niż 120 000 str.		
Podajniki papieru	Automatyczny podajnik dokumentów na minimum 150 arkuszy z autorewersem. podajnik nr 1 minimum 500 arkuszy podajnik nr 2 minimum 500 arkuszy podajnik boczny minimum 150 arkuszy		
Obsługiwane nośniki	Papier, SRA3,A3, A4, B4, B5, C4 koperty, etykiety papierowe, folie przeźroczyste gramatura 52-250 gr/m2, koperta mała (B5p(HK) - koperty samoklejące z paskiem (HK)176x250mm, 90gr/m2); koperta duża (229x324) - C4 229x324 HK samoklejąca z paskiem		
Złącza zewnętrzne	- USB 2.0 (lub wyżej) - LAN 10/100/1000 - bezprzewodowa sieć LAN		

Zainstalowane opcje	- moduł druku dwustronnego		
Skaner dla dokumentów A3 i A4	Kolorowy, sieciowy, skanowanie do nośników zewnętrznych, Skanowanie do e-mail Skanowanie do SMB Skanowanie do FTP Skanowanie do HDD Skanowanie do USB Skanowanie sieciowe TWAIN		
Minimalna rozdzielczość w pionie i poziomie dla drukarki i skanera	Drukarka, 1800x600 dpi, 1200x1200 dpi skaner 600x600 dpi		
Szybkość skanowania	Minimum 180 stron na minutę, z wykorzystaniem automatycznego podajnika dokumentów.		
Rozmiar org. skanowania	Max. A3		
Wydajność tonera	min. 28.000 stron czarny min. 25.000 stron CMY		
Trwałość bębnow	min. 120.000 stron czarny min. 90.000 stron CMY		
Inne	Personalizowany panel LCD min. 9 cali. Automatyczne usuwanie danych z pamięci. Obsługa AD (Active Directory) Urządzenie musi być w stanie obsłużyć jednocześnie następujące nośniki: A4,		

	koperta mała (B5p(HK) - koperty samoklejące z paskiem (HK)176x250mm, 90gr/m2); koperta duża (229x324) - C4 229x324 HK samoklejąca z paskiem		
Obsługiwane systemy operacyjne	MS Windows 7 – 10 32/64 BIT MS Windows Server 2012 i nowsze		
Wypożyczenie	Komplet tonerów CMYK, kabel zasilający instrukcja obsługi, sterowniki, stolik podstawa oryginalny metalowy na kółkach.		
Wsparcie techniczne, oprogramowanie.	Dostęp do www z poziomu panelu użytkownika, serwer www wewnątrz urządzenia, personalizowany wygaszacz ekranu, indywidualny ekran startowy.		
Serwis	Obsługa serwisowa zgodna z umową System zdalnej diagnostyki serwisowej.		

III. Drukarki grupa 3

Parametr	Minimalne wymagania	Parametry oferowanego urządzenia- wypełnić	Parametry oferowanego urządzenia- wypełnić jeżeli wykonawca	Parametry oferowanego urządzenia- wypełnić jeżeli wykonawca oferuje różne	Parametry oferowanego urządzenia- wypełnić jeżeli wykonawca oferuje różne	Parametry oferowanego urządzenia- wypełnić jeżeli wykonawca
----------	---------------------	--	--	--	--	--

			oferuje różne modele	modele	modele	oferuje różne modele
Maksymalny rozmiar nośnika	A4					
Rozmiar nośnika	A4, A5, B5					
Podstawowe funkcje	Drukarka					
Technologia wydruku	Laserowa, mono					
Zainstalowana pamięć i dysk	Min. 1Gb					
Prędkość drukowania, A4/min,	Minimum 22 str/min, dwustronnie 20 str/min					
Dopuszczalne obciążenie miesięczne	Nie mniej niż 30 000 str.					
Podajniki papieru	-Podajnik nr 1 minimum 200 arkuszy -podajnik nr 2 minimum 500 arkuszy -podajnik boczny minimum 30 arkuszy					
Obsługiwane nośniki	Papier, A4, B4, B5, koperty, gramatura 70-150 gr/m2.					
Złącza zewnętrzne	- USB 2.0 (lub wyżej) - LAN 10/100/1000 - bezprzewodowa sieć LAN.					
Zainstalowane opcje	- moduł druku dwustronnego,					

Minimalna rozdzielczość w pionie i poziomie dla drukarki	Drukarka, 600x600 dpi					
Wydajność tonera	min. 6.000 stron czarny min. 5.000 stron CMY					
Obsługiwane systemy operacyjne	MS Windows 7 – 10 32/64 BIT MS Windows Server 20012 i nowsze					
Wypożyczenie	Komplet tonerów CMYK, kabel zasilający instrukcja obsługi, sterowniki.					
Wsparcie techniczne, oprogramowanie.	Dostęp do www z poziomu panelu użytkownika, serwer www wewnątrz urządzenia.					
Sewis	Obsługa serwisowa zgodna z umową System zdalnej diagnostyki serwisowej					

....., dnia roku

.....
(podpis Wykonawcy)

Wykonawca:

.....
(nazwa/firma, adres, NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko)

**Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp), dotyczące przesłanek wykluczenia z
postępowania**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Najem urządzeń wielofunkcyjnych i drukarek z oprogramowaniem do zarządzania i monitorowania wydruku i druku podążającego wraz z kompleksową obsługą serwisową i wsparciem technicznym, prowadzonego przez Urząd Państwowej Komisji do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 4 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznościami, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

..... (miejscowość), dnia r.
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĄDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Wykonawca:

.....
(nazwa/firma, adres, NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko)

**Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp), dotyczące spełniania warunków udziału w
postępowaniu**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Najem urządzeń wielofunkcyjnych i drukarek z oprogramowaniem do zarządzania i monitorowania wydruku i druku podążającego wraz z kompleksową obsługą serwisową i wsparciem technicznym, prowadzonego przez Urząd Państwowej Komisji do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w rozdz. VI SIWZ (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

..... (miejscowość), dnia r.

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w Rozdz. V SIWZ , polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....,
w następującym zakresie:

..... (wskazać podmiot i określić
odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia r.

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

(podpis)

Wykonawca:

.....
 (nazwa/firma, adres, NIP/PESEL,
 KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
 (imię, nazwisko, stanowisko)

Wykaz dostaw

Podmiot na rzecz którego wykonano dostawę	Przedmiot dostawy	Przedmiot obejmował obsługę serwisową i wsparcie techniczne przez okres co najmniej 12 miesięcy	Przedmiot obejmował dostawę oprogramowała do zarządzania wydrukiem i druku podążającego	Termin wykonania dostawy

Proszę załączyć dowody potwierdzające, że wszystkie wymienione w tabeli dostawy zostały wykonane z należytą starannością

..... dnia:.....

.....

Podpis Wykonawcy

**Informacja o braku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej /
Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej,
o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp**

dla zamówienia publicznego na Najem urządzeń wielofunkcyjnych i drukarek z oprogramowaniem
do zarządzania i monitorowania wydruku i druku podążającego wraz z kompleksową obsługą
serwisową i wsparciem technicznym

Wykonawca:

.....
.....
.....

Tel..... Fax. E-mail

NIP: REGON:

przystępując do udziału w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego informujemy, że:

- 1) nie należymy do żadnej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076, 1086)*;
- 2) należymy do grupy kapitałowej i załączamy do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076, 1086)*:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		

*niepotrzebne skreślić

W razie wybrania pkt 2 należy odpowiednio wypełnić tabelę.

Jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej z wykonawcą biorącym udział w przedmiotowym postępowaniu:

W związku z zaistnieniem okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1a pkt 23 pzp, przedstawiam następujące dowody potwierdzające, że istniejące powiązania z wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu:

.....dnia.....

.....

(podpis Wykonawcy)

Zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 22a ustawy pzp do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upoważniony reprezentant itp. *)

działając w imieniu i na rzecz:

(nazwa Podmiotu)

zobowiązuję się do oddania ww. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

.....

(określenie zasobu – wiedza i doświadczenie) do dyspozycji Wykonawcy :

.....

(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu (w trakcie realizacji) zamówienia na Najem urządzeń wielofunkcyjnych i drukarek z oprogramowaniem do zarządzania i monitorowania wydruku i druku podążającego wraz z kompleksową obsługą serwisową i wsparciem technicznym oświadczam, iż:

1) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....
.....

2) sposób wykorzystania przez Wykonawcę udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
.....

3) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

.....
.....

4) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
.....

5) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
.....

.....dnia.....

.....

(podpis podmiotu udostępniającego)