



**URZĄD PAŃSTWOWEJ KOMISJI DO SPRAW WYJAŚNIANIA PRZYPADKÓW CZYNNOŚCI
SKIEROWANYCH PRZECIWKO WOLNOŚCI SEKSUALNEJ I OBYCZAJNOŚCI WOBEC MAŁOLETNIEGO
PONIŻEJ LAT 15**

Znak: : ZP/2/2020

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

(zwana dalej SIWZ)
postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn.
„Dostawa materiałów biurowych i papieru ksero w dwóch częściach”

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).

Kod CPV
301192000-1 Wyroby biurowe

Zatwierdził
w dniu 3 listopada 2020 r.:

Dyrektor Generalny Urzędu

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Urząd Państwowej Komisji do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15

ul. Wiśniowa 40B, 02-520 Warszawa

TYMCZASOWA SIEDZIBA ZAMAWIAJĄCEGO/ ADRES KORESPONDENCYJNY:

ul. Rejtana 17 lok. 11, 02-516 Warszawa

Tel: (22) 699 60 50, fax: (22) 699 60 49

Adres strony internetowej: <https://www.gov.pl/web/pkdp>

adres strony dot. zamówień publicznych: <https://www.gov.pl/web/pkdp/zamowienia-publiczne>

e-mail: zamowienia@pkdp.gov.pl

Elektroniczna Skrzynka Podawcza (ePUAP): /pkdp/domyslna

Identyfikator w ePUAP: pkdp

II. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że: administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przewodniczący Państwowej Komisji do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15, e-mail: iod@pkdp.gov.pl

W sprawie z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem e-mail: iod@pkdp.gov.pl

Pani/Pan dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na Dostawę materiałów biurowych i papieru ksero w dwóch częściach.

1. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) lub też w oparciu o przepisu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 r. nr 112, poz. 1198 ze zm.)

2. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

3. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

4. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

5. Posiada Pani/Pan:

-na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

-na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; (wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników)

-na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; (wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego)

-prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

6. Nie przysługuje Pani/Panu:

-w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

-prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;

-na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

7. Do obowiązków Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego należą m. in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4 RODO). Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

8. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, Wykonawca składa (o ile dotyczy) stosowne oświadczenie w formularzu oferty.

III. INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej „ustawą Pzp”, o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy Pzp.

2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

3. Rodzaj przedmiotu zamówienia: dostawa.

4. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp przewiduje w niniejszym postępowaniu, możliwość dokonania najpierw oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 4, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

6. Ilekroć przedmiot zamówienia jest opisany poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych w stosunku do opisanych w dokumentacji, pod warunkiem, że będą one posiadały co najmniej takie same lub lepsze parametry techniczne i funkcjonalne i nie obniżą określonych w dokumentacji standardów.

W przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje rozwiązania/ elementy równoważne, zobowiązany jest wskazać proponowane rozwiązania/ elementy równoważne w ofercie wykazując ich równoważność w stosunku rozwiązań i innych elementów opisanych w dokumentacji, stanowiącej opis przedmiotu zamówienia, ze wskazaniem pozycji opisu przedmiotu zamówienia, których/ej dotyczy/ą.

Opis oferowanych rozwiązań równoważnych dołączony do oferty musi być na tyle szczegółowy, by umożliwić Zamawiającemu przy ocenie ofert spełnienie wymaganych parametrów technicznych oraz ustalenie, czy oferowane rozwiązania są równoważne. Obowiązek wykazania, że oferowane rozwiązania/ elementy przedmiotu umowy są równoważne w stosunku do opisanych przez Zamawiającego spoczywa na Wykonawcy.

Oferowany przez Wykonawcę przedmiot umowy musi posiadać stosowne dopuszczenia i atesty (o ile jest to wymagane w OPZ).

7. Oświadczenia, o których mowa w niniejszej SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.

8. Dokumenty, o których mowa w niniejszej SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 7, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Pełnomocnictwo składane jest w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie lub przez osobę/y udzielającą/e pełnomocnictwa.

9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

10. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, zgodnie z ustawą Pzp. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów biurowych i papieru ksero w dwóch częściach na potrzeby Urzędu Państwowej Komisji do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15.

Przedmiotem części I zamówienia jest dostawa materiałów biurowych. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę do wskazanej przez Zamawiającego lokalizacji w Warszawie, wniesienie i rozładunek w miejscu wyznaczonym. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1a do SIWZ (projekt umowy wraz z OPZ).

Przedmiotem części II zamówienia jest dostawa papieru ksero. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę do wskazanej przez Zamawiającego lokalizacji w Warszawie, wniesienie i rozładunek w miejscu wyznaczonym. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1b do SIWZ (projekt umowy wraz z OPZ).

2. Zamawiający nie przewiduje zamówień opcjonalnych.

3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, to jest na pierwszą lub drugą część

zamówienia. Wykonawca może złożyć ofertę na obie części zamówienia.

4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Zamówienie musi być zrealizowane zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.

6. Zamawiający nie zastrzega kluczowych części zamówienia, które muszą być wykonane osobiście przez Wykonawcę.

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.

Jeżeli Wykonawca powołuje się (na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp) na zasoby podwykonawców w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda podania nazw tych firm w ofercie, w sekcji dotyczącej podwykonawców.

7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA – dotyczy I i II części zamówienia

Zamówienie będzie realizowane przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania środków przeznaczonych na wykonanie zamówienia, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi pierwsze.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA– dotyczy I i II części zamówienia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu:

a) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy Pzp;

b) Zamawiający przewiduje dodatkowo wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub są zasądził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 roku – Prawo restrukturyzacyjne lub, którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zasądził likwidację jego majątku, w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 roku – Prawo upadłościowe;

c) Zamawiający przewiduje dodatkowo wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy Pzp, który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał lub nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust.1 pkt 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: *Zamawiający odstąpił od opisanego przedmiotowego kryterium.*

b) sytuacji ekonomicznej i finansowej: *Zamawiający rezygnuje z opisanego przedmiotowego kryterium.*

c) zdolności technicznych lub zawodowych:

część I zamówienia – Dostawa materiałów biurowych

Zamawiający wymaga od Wykonawcy doświadczenia w realizacji usług o tożsamym z przedmiotem zamówienia rodzaju i uzna spełnienie powyższego warunku udziału w postępowaniu, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: co najmniej 2 sukcesywne dostawy materiałów biurowych, z których każda trwała co najmniej 12 miesięcy i miała wartość nie mniejszą niż 50 000,00 zł brutto.

Zamawiający będzie oceniał każdą dostawę/umowę indywidualnie. Przez jedną dostawę należy rozumieć dostawę świadczoną na rzecz jednego podmiotu (przez jeden podmiot Zamawiający rozumie osobę fizyczną, osobę prawną, a także inne podmioty) na podstawie jednej umowy. Zamawiający nie dopuszcza łączenia w celu spełnienia powyższego warunku dostawy świadczonych na rzecz kilku różnych podmiotów.

Część II zamówienia- Dostawa papieru ksero

Zamawiający wymaga od Wykonawcy doświadczenia w realizacji usług o tożsamym z przedmiotem zamówienia rodzaju i uzna spełnienie powyższego warunku udziału w postępowaniu, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: co najmniej 2 sukcesywne dostawy papieru ksero, z których każda trwała co najmniej 12 miesięcy i miała wartość nie mniejszą niż 30 000,00 zł brutto.

Zamawiający będzie oceniał każdą dostawę/umowę indywidualnie. Przez jedną dostawę należy rozumieć dostawę świadczoną na rzecz jednego podmiotu (przez jeden podmiot Zamawiający rozumie osobę fizyczną, osobę prawną, a także inne podmioty) na podstawie jednej umowy. Zamawiający nie dopuszcza łączenia w celu spełnienia powyższego warunku dostawy świadczonych na rzecz kilku różnych podmiotów.

2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze będzie mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. Zgodnie z treścią art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów (w formie oryginału) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wzór zobowiązania do udostępnienia zasobów stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ.

Zakres pisemny zobowiązania powinien zawierać co najmniej informacje wynikające z §9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1282), dalej jako „Rozporządzenie”, które określają w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunku udziału w postępowaniu dotyczącego doświadczenia zrealizuje te usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 i 4 ustawy Pzp.

5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 3 nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust.1.

7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

8. Wykonawca, który nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu wskazanych przez Zamawiającego oraz nie wykaże braku podstaw do wykluczenia na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz w ust. 5 pkt 1 i 4 ustawy Pzp, zostanie wykluczony z postępowania.

9. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana metodą spełnia/nie spełnia. Zamawiający na podstawie złożonych wraz ofertą dokumentów i oświadczeń będzie badał czy te oświadczenia i dokumenty, potwierdzają wymóg spełnienia określonego przez Zamawiającego warunku. Ze złożonych oświadczeń i dokumentów powinno jednoznacznie wynikać spełnienie warunków wskazanych przez Zamawiającego.

10. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ocena wymagań określonych w ust. 1 pkt 2 będzie dokonana łącznie w stosunku do Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Zasada nie odnosi się do podmiotów udostępniających zasoby (wymagane doświadczenie nie sumuje się).

11. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia podlega odrębnie badaniu w zakresie podstaw wykluczenia opisanych w ust.1 pkt 1.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ PODMIOTY BIORĄCE UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU- dotyczy I i II części zamówienia

1. Wykonawca musi złożyć wypełniony Formularz ofertowy, zgodnie z wzorem określonym w Załączniku nr 2 do SIWZ.

2. DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ:

1) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące braku podstaw wykluczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ. Oświadczenie podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

2) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ. Oświadczenie podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, natomiast oświadczenie, o którym mowa w pkt 2 SIWZ Wykonawcy składają wspólnie.

4) Informacje zawarte w ww. oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia.

5) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 1 i 2.

6) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1.

7) Pełnomocnictwo konsorcjum- w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum) ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy działający wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

8) Pełnomocnictwo dla osoby składającej ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego

Oferta wraz z wymaganymi oświadczeniami powinna być podpisana przez osobę (osoby) mające prawo do stałego reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, składania w jego imieniu oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań majątkowych. Ofertę mogą podpisać także inne osoby posiadające pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w danym zamówieniu publicznym, dołączone do oferty w wymaganej formie.

9) Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów do realizacji zamówienia (jeżeli dotyczy).

10) Dokument zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy).

3. GRUPA KAPITAŁOWA

1) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076, 1086). Oświadczenie należy przekazać Zamawiającemu pisemnie w formie oryginału. Oświadczenie składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie we własnym zakresie. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ.

2) W przypadku, gdy Wykonawcy należą do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3) Zamawiający wykluczy Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu chyba, że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO:

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni terminie** aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

1) w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp Wykonawca składa odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub wskazuje w formularzu oferty adresy stron internetowych pod którymi Zamawiający może te dane uzyskać.

2) dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdz. 6 ust. 1 pkt 2 lit. c SIWZ- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, co najmniej 2 dostaw (właściwych dla danej części zamówienia), w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania, wartości i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów ich należytego wykonania lub wykonywania. Wzór wykazu stanowi Załącznik Nr 5 do SIWZ.

**dowodami, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*

4. Oświadczenia, dokumenty i pełnomocnictwa składane w formie opisanej w rozdz. 3.

5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie Wykonawców, dokumenty wskazane w pkt 1 składa każdy z Wykonawców, natomiast oświadczenie i dokumenty, o których mowa w pkt 2 Wykonawcy składają wspólnie.

5. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

6. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt. 1 dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.

7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

5. WYJAŚNIENIA I UZUPEŁNIENIA DOKUMENTACJI POSTĘPOWANIA- dotyczy I i II części zamówienia

1. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

2. Jeżeli Wykonawca niełoży oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

3. Jeżeli Wykonawca niełoży wymaganych pełnomocnictw albo złożą wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

4. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

5. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

7. Zamawiający korzysta z internetowego repozytorium zaświadczeń e-Certis oraz wymaga przede wszystkim takich rodzajów zaświadczeń lub dowodów w formie dokumentów, które są objęte tym repozytorium.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW-dotyczy I i II części zamówienia

A. INFORMACJE OGÓLNE O ZASADACH KOMUNIKACJI

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami może odbywać się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub pisemnie, zgodnie z zasadami opisanymi poniżej.

2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, dokumenty, wnioski oraz informacje przekazane za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków elektronicznych wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

3. W przypadku niepotwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania przekazanych przez Zamawiającego zawiadomień, oświadczeń, dokumentów, wniosków lub informacji, Zamawiający przyjmie, że dotarły one do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania i były czytelne.

4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu:

1) okoliczności wynikających z niewłaściwego zabezpieczenia lub opisanego przez Wykonawcę koperty, w której znajduje się składana przez niego oferta lub zmiana oferty (jeżeli dotyczy),

2) okoliczności wynikających z niewłaściwego zabezpieczenia przez Wykonawcę informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa,

3) nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie błędnego adresu, błędnego adresu skrzynki ePUAP, numeru telefonu, faxu, adresu e-mail lub numeru sprawy,

5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.

6. Zamawiający opublikował ogłoszenie o zamówieniu oraz niniejszą SIWZ na swojej stronie internetowej. Na stronie tej Zamawiający będzie także publikował:

1) zawiadomienia oraz informacje związane z prowadzonym postępowaniem, w tym zwłaszcza: zapytania Wykonawców o wyjaśnienie treści SIWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego do tych zapytań; zawiadomienia o zmianie treści SIWZ; zawiadomienia o przedłużeniu terminu składania ofert; zawiadomienie o wyborze oferty, o którym mowa w art. 92 ust. 2 ustawy Pzp;

2) treści odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ wraz z wezwaniem Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia odwołania; rozstrzygnięcia odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ.

7. Wykonawcy związani są wszelkimi zmianami i wyjaśnieniami do SIWZ zamieszczanymi na stronie internetowej Zamawiającego. W związku z powyższym Zamawiający zaleca bieżące monitorowanie strony internetowej Zamawiającego w celu zapoznania się z ewentualnymi odpowiedziami na zapytania do SIWZ bądź wyjaśnieniami SIWZ lub wprowadzonymi zmianami do SIWZ.

8. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Pani Agnieszka Kasperek.

9. Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp dotyczące zasady równego traktowania Wykonawców nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą, w tym osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w SIWZ, w szczególności kontakt telefoniczny i osobisty.

10. KOMUNIKACJA ELEKTRONICZNA

1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami może odbywać się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344), tj.:

a) mini portalu pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,

b) Elektronicznej Skrzynki Podawczej Zamawiającego: /pkdp/domyslna, na platformie ePUAP pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal>,

c) poczty elektronicznej na adres: zamowienia@pkdp.gov.pl

2) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu środków wskazanych w ust. 1 pkt 1 i 2 powyżej opisane zostały w instrukcji korzystania z mini portalu pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaUzytkownikaSystemuMiniPortalePUAP.pdf> oraz w regulaminie ePUAP pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.

3) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub elektronicznych kopii dokumentów musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1261) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1282).

4) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany lub wycofania oferty wynosi 150MB. Maksymalny rozmiar e-maila (wraz z załącznikiem) nie może przekraczać 30MB.

11. KOMUNIKACJA PISEMNA

1) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami może się odbywać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem postańca lub faksu.

2) W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca powinien posługiwać się numerem sprawy lub nazwą postępowania określonymi w SIWZ.

3) Zawiadomienia, oświadczenia, dokumenty, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę w formie pisemnej należy przesyłać jako przesyłkę pocztową czy kurierską na adres korespondencyjny siedziby tymczasowej Zamawiającego w Warszawie **ul. Rejtana 17 lok. 11 02-516 Warszawa**, lub złożyć osobiście pod wskazanym adresem korespondencyjnym Urzędu.

B. SKŁADANIE OFERT ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH WRAZ Z OFERTĄ

Zamawiający dopuszcza składanie ofert w postępowaniu w formie elektronicznej lub pisemnej. Wybór formy złożenia oferty należy do Wykonawcy, przy czym w zależności od wybranej formy składania ofert Wykonawca ma obowiązek zastosować się do poniższych zasad wskazanych dla każdej z dopuszczalnych form składania ofert.

1. FORMA ELEKTRONICZNA

- 1) W przypadku formy elektronicznej Wykonawca składa ofertę **wyłącznie** za pośrednictwem Formularza do złożenia / zmiany / wycofania oferty dostępnego na ePUAP i na miniPortalu pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>. Ofertę składa się na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Zamawiającego: /pkdp/domyslna
- 2) Klucz publiczny oraz identyfikator postępowania, niezbędne do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę, są dostępne na miniPortalu na Liście wszystkich postępowań oraz na stronie internetowej Zamawiającego w zakładce dotyczącej niniejszego postępowania.
- 3) W formularzu oferty, Wykonawca zobowiązany jest podać adres swojej skrzynki ePUAP oraz adres poczty elektronicznej, na których prowadzona będzie korespondencja (z wyłączeniem składania ofert) związana z postępowaniem.
- 4) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany, ani wycofać złożonej oferty.

2. FORMA PISEMNA

- 1) W przypadku formy pisemnej Wykonawca składa ofertę w sposób opisany w rozdz. IX
- 2) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, poprzez złożenie Zamawiającemu, przed upływem terminu składania ofert, pisemnego oświadczenia dotyczącego zmiany oferty lub jej wycofania, podpisanego przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Oświadczenie należy złożyć w sposób opisany w rozdz. IX z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Oferty wycofane nie będą rozpatrywane.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY- dotyczy I i II części zamówienia

A. WARUNKI WSPÓLNE DLA OFERT SKŁADANYCH W FORMIE ELEKTRONICZNEJ I PISEMNEJ

1. Oferta składana w postępowaniu musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty (patrz również rozdz. VII ust. 1 i 2 SIWZ):

- 1) wypełniony Formularz ofertowy, zgodnie z wzorem określonym w Załączniku nr 2 do SIWZ;
- 2) oświadczenia wskazane w rozdz. VII ust. 2 pkt 1 i 2 SIWZ;
- 3) (opcjonalnie, o ile dotyczy) pełnomocnictwa, o którym mowa w rozdz. VII ust. 2 pkt 7 i 8 SIWZ;
- 4) (opcjonalnie, o ile dotyczy) zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa, tj. dokument wskazujący zastrzeżone treści oraz zawierający wyjaśnienie wraz z uzasadnieniem, dlaczego zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (patrz również rozdz. VII ust. 2 pkt 10 SIWZ oraz ust. 9 i 10 poniżej).

Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji) Wykonawca winien zastrzec oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępnione. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa (informacji, o treści której zainteresowany nią podmiot może poznać wiadomość na zwykłej i dozwolonej drodze) lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp (np. art. 86 ust. 4) lub odrębnych przepisów spowoduje przełożenie ww. dokumentów do części jawnej oferty(zgodnie z uchwałą SN z20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05).

5) (opcjonalnie, jeżeli dotyczy) zobowiązanie do udostępnienia zasobów, o którym mowa w rozdz. VII ust. 2 pkt. 9 SIWZ.

2. Oferta musi zostać złożona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert Wykonawcy.
4. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a w przypadku formy pisemnej – aby cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta, połączona w sposób zapobiegający wysunięciu lub wyjęciu kartek).
7. Wszystkie poprawki i zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być naniesione w sposób czytelny i powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
8. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, których się nie ujawnia jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
10. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.

B. WARUNKI DLA OFERTY SKŁADANEJ W FORMIE ELEKTRONICZNEJ

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej, w formacie danych w szczególności .doc, .docx, .odt, .pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
2. Zamawiający, zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2020r. poz. 1261) dalej jako „Rozporządzenie” określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:
 - a) dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać formatem PAdES lub XAdES,
 - b) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy podpisywać formatem XAdES.
3. Do oferty należy dołączyć oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdz. IX lit. A ust. 1, zgodnie z zasadami opisanymi w SIWZ, a następnie wraz z plikiem formularza ofertowego należy ofertę skompresować do jednego pliku (np. w formacie archiwum ZIP).
4. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone do osobnego pliku czytelnie oznaczonego nazwą „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”, a następnie plik ten powinien zostać wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowany do pliku, o którym mowa w ust. 3 powyżej.

5. W przypadku podpisania oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu / oświadczenia i opatrzenia jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę niewymienioną w odpisie z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale, w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem i opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. W takim przypadku, wraz z ofertą należy złożyć stosowne pełnomocnictwo określające sposób współdziałania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje również pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów. Do pełnomocnictwa stosuje się odpowiednio zapisy ust. 4 powyżej.

7. Elektroniczne kopie dokumentów dotyczące poszczególnych Wykonawców muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, przez wyznaczonego przez nich pełnomocnika lub odpowiednio przez tych Wykonawców.

8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, każdy podmiot składa odrębne oświadczenia, o których mowa w rozdz. VII ust. 2 pkt 1 SIWZ, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Każde oświadczenie należy złożyć w postaci osobnego pliku.

9. Po przygotowaniu pliku oferty (np. w formacie archiwum ZIP) należy ofertę zaszyfrować z użyciem opublikowanych przez Zamawiającego: identyfikatora postępowania i klucza publicznego. Identyfikator postępowania oraz klucz publiczny dostępne są również na Liście wszystkich postępowań na miniPortal. Program do zaszyfrowania oferty należy pobrać z miniPortal. Szczegółowy opis szyfrowania oferty znajduje się w Instrukcji korzystania z miniPortal.

C. WARUNKI DLA OFERTY SKŁADANEJ W FORMIE PISEMNEJ

1. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

2. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznaczeniem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

4. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, przez osobę niewymienioną w odpisie z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. W takim przypadku, wraz z ofertą należy złożyć stosowne pełnomocnictwo określające sposób współdziałania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje również pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączonych do oferty.

6. Kopie dokumentów dotyczących poszczególnych Wykonawców muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem, przez wyznaczonego przez nich pełnomocnika lub odpowiednio przez tych Wykonawców.

7. Ofertę należy złożyć na adres korespondencyjny siedziby tymczasowej Zamawiającego w Warszawie ul. Rejtana 17 lok. 11 02-516 Warszawa, lub złożyć osobiście pod wskazanym adresem korespondencyjnym Urzędu. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią bez naruszenia koperty. Koperta musi zostać opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy oraz dopiskiem „**Oferta Dostawa materiałów biurowych i papieru ksero w dwóch częściach**”

X. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT- dotyczy I i II części zamówienia

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **13 listopada 2020 r., do godz. 10:00**.

2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert elektronicznie ma data i godzina wpływu oferty na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Zamawiającego.

3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert pisemnie ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

4. W przypadku oferty złożonej po terminie składania ofert, Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę Wykonawcy, zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.

5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie tymczasowej Zamawiającego w Warszawie ul. Rejtana 17 lok. 11 02-516 Warszawa w dniu upływu terminu wyznaczonego do składania ofert, to jest w dniu **13 listopada 2020 r. o godzinie 11:00**.

6. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. Otwarcie ofert elektronicznych następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert, dostępnej na miniPortalu, i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

9. Na podstawie art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

10. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp dotyczące: kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XI. WADIUM- dotyczy I i II części zamówienia

Zamawiający nie wymaga wadium w postępowaniu.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ- dotyczy I i II części zamówienia

1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY- dotyczy I i II części zamówienia

1. Cena oferty brutto musi zawierać wszystkie składniki cenotwórcze w tym należny podatek VAT. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena może być tylko jedna. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty oraz okres realizacji zamówienia (z zastrzeżeniem postanowień SIWZ).
2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z SIWZ, jak również koszty w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Jeżeli Wykonawca nie zawrze w cenie ofertowej jakiegoś elementu zamówienia, to koszt ten stanowi ryzyko Wykonawcy i obciąża Wykonawcę.
3. Wykonawca określi cenę oferty z podatkiem VAT w złotych polskich, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ).
4. Do wyliczenia ceny brutto Wykonawca zastosuje właściwą, aktualnie obowiązującą w przepisach prawa, stawkę podatku od towarów i usług (VAT).
5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (podatek VAT) w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. W takiej sytuacji Wykonawca ujmuje w kalkulacji stawkę 0% i składa stosowne oświadczenie dotyczące powstania po stronie Zamawiającego ww. obowiązku.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

XIV. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY- dotyczy I i II części zamówienia

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nie odrzucone.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium ceny:

Część I zamówienia- Dostawa materiałów biurowych

Lp	kryterium	znaczenie kryterium (%)
1.	Cena (C)	60%
2.	Termin dostawy (T)	20%
3.	Okres gwarancji produktów (G)	20%

1) Opis kryterium „Cena” (C):

Punkty za cenę zostaną przyznane według następującego wzoru:

Najniższa cena brutto przedstawiona w ofertach na realizację zamówienia

$$C = \frac{\text{Najniższa cena brutto przedstawiona w ofertach na realizację zamówienia}}{\text{Cena brutto na realizację zamówienia badanej oferty}} \times 60 \%$$

Cena brutto na realizację zamówienia badanej oferty

2) Opis kryterium „Termin dostawy” (T)

Maksymalny termin dostawy zamówionych materiałów wynosi 10 dni od dnia złożenia zamówienia. Wykonawca, który nie zaoferuje krótszego terminu wykonania zamówienia otrzyma 0 pkt w przedmiotowym kryterium. Za zaoferowanie krótszego terminu dostaw Zamawiający przyzna punkty wg wzoru:

$$T = \frac{\text{Najkrótszy oferowany termin dostawy}}{\text{Termin dostawy badanej oferty}} \times 20 \%$$

Termin dostawy badanej oferty

Zamawiający przyzna w przedmiotowym kryterium maksymalnie 20 pkt.

3) Opis kryterium „Okres gwarancji produktów” (G)

Punkty w kryterium przyznane zostaną w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę gwarancji na artykuły wskazane w OPZ pod pozycją nr : 85-88, 191-193, 283-285, 317-325, 330, 340, 342, 344-346, 349, 351-357, 363-401, 403-406, 408, 417-419, 421, 423.

Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia odbioru produktu dostarczonego w ramach dostawy przez Zamawiającego. Punkty zostaną przyznane zgodnie z poniższym:

- zaoferowanie gwarancji 12 m-cy - 5 pkt
- zaoferowanie gwarancji 18 m-cy- 10 pkt
- zaoferowanie gwarancji 24 m-cy- 20 pkt

Zamawiający przyzna w przedmiotowym kryterium maksymalnie 20 pkt.

Łączna ocena oferty zostanie obliczona wg wzoru: $O=C+T+G$

Łączna maksymalna liczba punktów, jaką można przyznać ofercie za wszystkie kryteria wynosi 100 pkt. Przyjmuje się, że 1 pkt równa się 1%. Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta, która uzyska najwyższą liczbę punktów i spełni warunki ustalone w niniejszej specyfikacji.

Część II zamówienia- Dostawa papieru ksero

Lp	kryterium	znaczenie kryterium (%)
1.	Cena (C)	80%
2.	Termin dostawy (T)	20%

1) Opis kryterium „Cena” (C):

Punkty za cenę zostaną przyznane według następującego wzoru:

Najniższa cena brutto przedstawiona w ofertach na realizację zamówienia

$$C = \frac{\text{Najniższa cena brutto przedstawiona w ofertach na realizację zamówienia}}{\text{Cena brutto na realizację zamówienia badanej oferty}} \times 80 \%$$

Cena brutto na realizację zamówienia badanej oferty

2) Opis kryterium „Termin dostawy” (T)

Maksymalny termin dostawy zamówionych materiałów wynosi 10 dni od dnia złożenia zamówienia. Wykonawca, który nie zaoferuje krótszego terminu wykonania zamówienia otrzyma 0 pkt w przedmiotowym kryterium. Za zaoferowanie krótszego terminu dostaw Zamawiający przyzna punkty wg wzoru:

Najkrótszy oferowany termin dostawy

$$T = \frac{\text{Najkrótszy oferowany termin dostawy}}{\text{Termin dostawy badanej oferty}} \times 20 \%$$

Termin dostawy badanej oferty

Łączna maksymalna liczba punktów, jaką można przyznać ofercie za wszystkie kryteria wynosi 100 pkt. Przyjmuje się, że 1 pkt równa się 1%. Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta, która uzyska najwyższą liczbę punktów i spełni warunki ustalone w niniejszej specyfikacji.

3. Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta o najwyższej łącznej liczbie zdobytych punktów w ramach danej części zamówienia.

4. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

5. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.

6. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej w ramach danej części zamówienia z uwagi na to, że zostaną złożone oferty przedstawiające taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

7. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej w ramach danej części zamówienia z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe muszą spełniać wszystkie konieczne wymagania formalne określone w SIWZ. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY- dotyczy I i II części zamówienia

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ZAWARCIE UMOWY- dotyczy I i II części zamówienia

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w danej części zamówienia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty przy udziale środków komunikacji elektronicznej.

2. W przypadku opisanym w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert w danej części zamówienia, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XVII. INFORMACJA O UMOWIE I MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY- dotyczy I i II części zamówienia

1. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach określonych w SIWZ. Wzór umowy stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień treści zawartej umowy w sprawie zamówienia. Szczegółowy opis warunków dokonania takich zmian znajduje się w projekcie umowy.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ- dotyczy I i II części zamówienia

Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp, jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

XIX. WYKONANIE ZAMÓWIENIA PRZEZ PODWYKONAWCÓW- dotyczy I i II części zamówienia

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia części zamówienia Podwykonawcom.
2. Wykonawca nie może powierzyć Podwykonawcy wykonania całości zamówienia.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

XX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE- dotyczy I i II części zamówienia

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty mogą zostać udostępnione po upływie terminu ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
3. Ujawnianie treści protokołu, załączników do protokołu, w tym ofert, odbywać się będzie na wniosek, poprzez przesłanie scanów dokumentów na wskazany we wniosku adres e-mail.
4. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. **Załączniki do SIWZ stanowiące jej integralną część:**
 - 1) **załącznik nr 1a** – projekt umowy wraz z OPZ na część I zamówienia
 - 2) **załącznik nr 1b** – projekt umowy wraz z OPZ na część II zamówienia
 - 3) **załącznik nr 2** – formularz ofertowy;
 - 4) **załącznik nr 3** – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
 - 5) **załącznik nr 4** – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
 - 6) **załącznik nr 5** – wykaz dostaw;
 - 7) **załącznik nr 6** – oświadczenie o przynależności lub nie do grupy kapitałowej;
 - 8) **załącznik nr 7** – zobowiązanie podmiotu do udostępnienia zasobów.

UMOWA NR

zawarta w dniu w

pomiędzy

Skarbem Państwa - Urzędem Państwowej Komisji do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15 z siedzibą w Warszawie przy ul. Wiśniowej 40B, 02-520 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 386651770 oraz NIP 5213902835, reprezentowanym przez Dyrektora Generalnego Urzędu Państwowej Komisji do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15, zwanym dalej Zamawiającym

a

....., z siedzibą w, adres, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego/ CEiDG pod numerem NIP:, REGON, reprezentowanym przez, zwanym dalej Wykonawcą,
Zamawiający i Wykonawca zwani są również dalej „Stroną” lub „Stronami” umowy o treści następującej:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego sukcesywnych dostaw materiałów biurowych na bieżące potrzeby Zamawiającego, po cenach jednostkowych wymienionych w ofercie Wykonawcy, stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać materiały biurowe fabrycznie nowe, kompletne, wolne od wad fizycznych i prawnych, materiałowych i wykonawczych.
3. Zamawiający wymaga, aby wszystkie dostarczane materiały posiadały oryginalne opakowanie producenta z jego widocznym logo.
4. Szczegółowy zakres dostaw określa załącznik nr 1 do umowy – opis przedmiotu zamówienia (OPZ). Wskazane w OPZ ilości mają charakter szacunkowy i nie stanowią podstawy roszczeń Wykonawcy.
5. Dostawy będą realizowane do wskazanej każdorazowo w zamówieniu lokalizacji Zamawiającego w Warszawie. Ze względu na planowaną zmianę siedziby Zamawiającego w toku realizacji umowy dostawy będą odbywały się na adres w Warszawie ul. Rejtana 17 lok. 11 lub na inny adres Zamawiającego w Warszawie.
6. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres miesięcy¹ na materiały opisane w OPZ jako poz. asortymentowa nr: : 85-88, 191-193, 283-285, 317-325,330, 340, 342, 344-346,349, 351-357, 363-401, 403-406, 408, 417-419, 421, 423.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu Umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności:
 - 1) wykonać przedmiot Umowy z najwyższą starannością wynikającą z zawodowego charakteru prowadzonej działalności, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami uczciwej konkurencji i poszanowaniem dobrych obyczajów oraz słusznym interesów Zamawiającego,
 - 2) działać jedynie w zakresie swoich uprawnień i przestrzegać wskazówek Zamawiającego,
 - 3) do przestrzegania obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych oraz ochronie informacji niejawnych,
 - 4) wykonania Umowy w sposób niepowodujący zaprzestania lub zakłócenia pracy Zamawiającego.

¹ Zgodnie z ofertą Wykonawcy

9. Wykonawca oświadcza, iż przed zawarciem Umowy zapoznał się w pełni z warunkami przedstawionymi w SOPZ i Umowie związanymi z realizacją Przedmiotu Umowy i je akceptuje.

§ 2

1. Przedmiot umowy będzie dostarczany sukcesywnie, stosownie do potrzeb Zamawiającego, każdorazowo po mailowym złożeniu zamówienia przez Zamawiającego, w terminie² dni roboczych od dnia jego zgłoszenia Wykonawcy.
2. Zamawiający może zrezygnować z całości lub z części zamówienia po pisemnym powiadomieniu Wykonawcy co najmniej 1 dzień roboczy przed planowaną dostawą zamówienia. Rezygnacja z całości lub części zamówienia może zostać przesłana drogą mailową lub faksem.
3. Dostawa obejmuje każdorazowo wniesienie i rozładunek we wskazane miejsce we wskazanym lokalu, które odbywać się będzie na koszt Wykonawcy.
4. Każdorazowo dostawa będzie sprawdzana przez wyznaczonego pracownika Zamawiającego pod kątem zgodności z zamówieniem. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych i/lub jakościowych Zamawiający zgłosi w terminie 1 dnia roboczego od dnia dostawy uwagi drogą mailową i wyznaczy Wykonawcy dodatkowy, maksymalnie 3 dniowy termin na ich uzupełnienie.

§ 3

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia, w zależności od tego, które ze zdarzeń wystąpi pierwsze.
2. W przypadku nie wykorzystania pełnej wartości umowy w terminie wskazanym w ust. 1 Wykonawcy nie będą przysługiwały jakiegokolwiek roszczenia dotyczące kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy maksymalną ceną brutto określoną w § 4 ust. 1 umowy, a kwotą faktycznie wykorzystaną w okresie obowiązywania umowy, a także roszczenia odszkodowawcze.
3. Odpowiedzialnym za monitorowanie wykorzystania środków w ramach maksymalnej wartości umowy Strony czynią Zamawiającego.
4. Strony wyznaczają następujące osoby uprawnione do kontaktów w związku z realizacją niniejszej Umowy:
a) po stronie Zamawiającego:....., tel.:, e-mail:
b) po stronie Wykonawcy – :....., tel.:, e-mail:
5. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 1. Osoby wymienione w ust. 1 odpowiedzialne są merytorycznie za nadzór nad prawidłowością i terminowością realizacji Umowy, w szczególności upoważnione są do monitorowania należytego wykonania Umowy oraz podpisania protokołu odbioru. Zmiana wskazanych osób oraz ich danych kontaktowych nie wymaga zmiany Umowy, a jedynie poinformowania drugiej Strony w formie mailowej. W takim przypadku Zamawiający i Wykonawca powiadomią się o tym niezwłocznie i potwierdzą zmiany na piśmie.
6. Zamówienia będą dokonywane przez Zamawiającego na adres e-mail Wykonawcy
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez jego pracowników Zamawiającemu i osobom trzecim przebywającym na terenie Zamawiającego.

§ 4

1. Strony ustalają, że maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji umowy wynosi zł brutto (słownie: złotych), zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie zrealizowane dostawy, zgodnie z cenami jednostkowymi wskazanymi w ofercie Wykonawcy. Rozliczenie usług objętych będzie prowadzone po wykonaniu każdego zamówienia.

² Zgodnie z ofertą Wykonawcy

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, nawet jeśli koszty te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet, jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich kosztów niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
4. Płatność wynagrodzenia będzie dokonywana w terminie 14 dni od dnia doręczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury.
5. Warunkiem wystawienia faktury jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru zamówienia bez zastrzeżeń. Wzór protokołu odbioru stanowi Załącznik nr 4 do umowy.
6. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek Wykonawcy
Wykonawca oświadcza, że wskazany do płatności rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej i jest rachunkiem bankowym zgłoszonym do elektronicznego rejestru prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w ramach tzw. „białej listy podatników” (zwanego dalej „Wykazem”), o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług. Jeżeli przed realizacją płatności Zamawiający poweźmie informację o braku zaewidencjonowania rachunku bankowego w Wykazie, Zamawiający będzie uprawniony do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w Wykazie, co będzie stanowić wykonanie zobowiązania Zamawiającego.
7. Zamawiający przyjmuje ustrukturyzowane faktury elektroniczne złożone za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania.

§ 5

1. Zamawiający przewiduje, zgodnie z 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, w trakcie realizacji umowy możliwość wprowadzenia następujących istotnych zmian postanowień umowy:
 - a) terminu realizacji umowy w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Zamawiającego;
 - b) zmiany miejsca świadczenia usług, w przypadku zmiany adresu lokalizacji Zamawiającego.
2. Zamawiający przewiduje, zgodnie z 142 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
3. Wykonawca musi wykazać Zamawiającemu, że zmiany określone w ust. 2 niniejszego paragrafu będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 lit. a wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
5. W przypadku zmiany przepisów, o których mowa w ust. 2 lit. b-d niniejszego paragrafu skutkujących zmianą kosztów wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, każda ze Stron umowy, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających te zmiany, może wystąpić do drugiej strony z pisemnym wnioskiem w sprawie dokonania odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. Wniosek należy złożyć wraz z niezbędnymi dokumentami (w tym wyliczeniem

kosztów tych zmian) oraz uzasadnieniem przedstawiającym wpływ zmian na koszty wykonania przedmiotu umowy.

6. W przypadku zmiany przepisów, o których mowa w ust. 2 lit. b wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonania umowy przez Wykonawcę, wynikającego ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących czynności na rzecz Zamawiającego do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publiczno-prawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.

7. W przypadku zmiany przepisów, o których mowa w ust. 2 lit. c-d wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonania umowy przez Wykonawcę, jaki będzie zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących czynności na rzecz Zamawiającego.

8. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.

9. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów, w wysokości:

1) w przypadku opóźnienia w terminie dostawy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia należnego za daną dostawę za każdy dzień opóźnienia, nie więcej niż 10% tego wynagrodzenia;

2) w przypadku wykonania lub wykonywania przedmiotu umowy w sposób niezgodny z OPZ lub z obowiązującymi przepisami, w tym nieuzupełnienia dostawy, niewymienienia nieprawidłowych produktów- Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% należnego wynagrodzenia za zamówienie, którego dotyczy naruszenie - za każde naruszenie, nie więcej niż 10% tego wynagrodzenia;

3) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia łącznego z tytułu realizacji umowy.

2. Kary umowne będą potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie pisemnego powiadomienia przez Zamawiającego o potrąceniu.

3. Jeżeli wysokość poniesionej szkody przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający będzie dochodził odszkodowania na zasadach ogólnych, określonych przepisami Kodeksu Cywilnego.

4. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia kar umownych z różnych tytułów niezależnie od siebie.

5. W zakresie kar umownych opisanych Umową, odpowiedzialność za opóźnienie oznacza przyjęcie przez Wykonawcę odpowiedzialności za przekroczenie terminu wskazanego w Umowie lub wyznaczonego zgodnie z postanowieniami Umowy na zasadzie ryzyka, od której może się uwolnić wyłącznie wykazując, że opóźnienie nastąpiło z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający lub było spowodowane przyczynami o charakterze siły wyższej.

§ 7

1. Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a także odstąpić od umowy w części w szczególności, gdy:

1) Wykonawca dwukrotnie wykonał przedmiot umowy w sposób niezgodny z OPZ lub z obowiązującymi przepisami- oświadczenie o odstąpieniu może zostać złożone w terminie 30 dni od dnia, zaistnienia przesłanki odstąpienia;

- 2) Jeżeli opóźnienie w dostawie zamówienia przekroczy 10 dni- oświadczenie o odstąpieniu może zostać złożone w terminie 30 dni od dnia, w którym powstała podstawa odstąpienia;
 - 3) Wykonawca powierza wykonanie niniejszej umowy osobie trzeciej- oświadczenie o odstąpieniu może zostać złożone w terminie 30 dni od dnia, w którym powzięto wiedzę o podstawie odstąpienia;
 - 4) suma kar umownych, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 i 2 przekroczy 5% łącznej kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 – oświadczenie o odstąpieniu może zostać złożone w terminie 30 dni od dnia, w którym suma kar przekroczyła wskazaną wartość,
 - 5) Wykonawca wykonuje umowę w sposób sprzeczny z umową, nienależyte lub w realizowanych pracach nie stosuje się do zapisów Umowy i nie zmienia sposobu wykonania Umowy lub nie usunie stwierdzonych przez Zamawiającego uchybień mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu- oświadczenie o odstąpieniu może zostać złożone w terminie 30 dni od dnia określonego wezwaniem, jeżeli Wykonawca nie zastosował się do wezwania.
 - 6) w stosunku do Wykonawcy otwarto jego likwidację lub ogłoszono jego upadłość- o wystąpieniu takiej okoliczności Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego w terminie 5 dni od jej wystąpienia, a Zamawiający uprawniony jest odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o podstawie odstąpienia.
2. Niezależnie od przypadków, o których mowa w ust. 1, Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zapis ust. 1 dotyczący terminu na odstąpienie od umowy stosuje się odpowiednio.
 3. Odstąpienie wywołuje skutki na przyszłość. Oświadczenie o odstąpieniu wymaga formy pisemnej i zawierać będzie uzasadnienie z podaniem przyczyny odstąpienia.
 4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 lub 2, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 8

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez osoby, którym powierzył obowiązki określone SOPZ w razie niewykonania lub nienależytego wykonania tych obowiązków przez Wykonawcę.
2. W przypadku powstania szkody w mieniu Zamawiającego, bądź w mieniu oddanym do dyspozycji Wykonawcę (pod pojęciem „mienie oddane” Zamawiający rozumie wszystko to, co zostaje oddane do dyspozycji Wykonawcę w celu realizacji umowy), obowiązek odszkodowawczy obejmuje naprawienie szkody w pełnej wysokości, o ile jest ona następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania tych obowiązków przez Wykonawcę.

§ 9

1. W związku z uzyskaniem przez Zamawiającego prawa do przetwarzania danych osobowych dla prawidłowej realizacji czynności objętych umową, Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych osób korzystających z usług w ramach zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków, jakie ciąży na nim zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO), ustawą o ochronie danych osobowych, przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych, jako na administratorze danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
3. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i art. 14 RODO.
4. Dane osobowe są powierzone do przetwarzania Wykonawcy przez Zamawiającego wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.

5. Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania Wykonawcy przez Zamawiającego jest określony w Załączniku nr 5.
6. Zamawiający umocowuje Wykonawcę przetwarzającego dane osobowe do wydawania i odwoływania pracownikom/ zleceniobiorcom upoważnień do przetwarzania danych osobowych.
7. Przetwarzający dane osobowe zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.
8. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o:
 - 1) wszelkich przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu oraz naruszeniu obowiązków dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych;
 - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
9. Wykonawca nie decyduje o celach i środkach przetwarzania danych osobowych.
10. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz umożliwi Zamawiającemu, lub podmiotowi przez niego upoważnionemu, dokonanie kontroli zgodności z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO) oraz z niniejszą umową przetwarzania powierzonych danych osobowych.

§ 10

1. 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy: Kodeksu cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964 r. (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz.1740).
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez Strony, pod rygorem nieważności.
4. Spory wynikłe ze stosowania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Integralną częścią niniejszej umowy są n/w załączniki:
Załącznik nr 1 –Opis Przedmiotu Zamówienia
Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy
Załącznik nr 3 - Aktualny odpis KRS/ CEiDG Wykonawcy
Załącznik nr 4- Protokół odbioru
Załącznik nr 5 – Wykaz danych

Zamawiający:

Wykonawca :

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego sukcesywnych dostaw materiałów biurowych na bieżące potrzeby Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać materiały biurowe fabrycznie nowe, kompletne, wolne od wad fizycznych i prawnych, materiałowych i wykonawczych. Zamawiający wymaga, aby wszystkie dostarczane materiały posiadały oryginalne opakowanie producenta z jego widocznym logo.

Szczegółowy zakres dostaw określa poniższa tabela. Wskazane zapotrzebowanie i ilości mają charakter szacunkowy i nie stanowią podstawy roszczeń Wykonawcy.

Dostawy będą realizowane na podstawie zamówień przesyłanych wg potrzeb Zamawiającego na adres e-mail Wykonawcy do wskazanej każdorazowo w zamówieniu lokalizacji Zamawiającego w Warszawie. Ze względu na planowaną zmianę siedziby Zamawiającego w toku realizacji umowy dostawy będą odbywały się na adres w Warszawie ul. Rejtana 17 lok. 11 lub inny wskazany adres Zamawiającego w Warszawie

Termin dostawy wynosi 10 dni od dnia złożenia zamówienia, przy czym w przypadku zaoferowania krótszego terminu dostawy, jest on dla Wykonawcy wiążący.

Dostawy będą się odbywać od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.15 do 16.15, chyba, że dany dzień będzie dniem niepracującym dla Zamawiającego, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę zgłaszając zapotrzebowanie. Dostawa obejmuje wniesienie do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego. Dostawa obejmuje każdorazowo rozładunek we wskazane miejsce w siedzibie Zamawiającego na koszt Wykonawcy.

Wykaz szacowanego zapotrzebowania Zamawiającego:

Lp.	Asortyment	Ilość
1.	segregator karton z mechanizmem A4 75mm niebieski	60 szt.
2.	segregator karton z mechanizmem A4 75mm zielony	60 szt.
3.	segregator karton z mechanizmem A4 75mm czerwony	60 szt.
4.	segregator karton z mechanizmem A4 75mm czarny	60 szt.
5.	segregator karton z mechanizmem A4 75mm fioletowy	60 szt.
6.	segregator karton z mechanizmem A4 75mm żółty	60 szt.
7.	segregator karton z mechanizmem A4 75mm pomarańczowy	60 szt.
8.	segregator karton z mechanizmem A4 75mm turkus	60 szt.
9.	segregator karton z mechanizmem A4 75mm szary	60 szt.
10.	segregator karton z mechanizmem A4 75mm beżowy	60 szt.
11.	segregator karton z mechanizmem A4 75mm biały	60 szt.
12.	segregator karton z mechanizmem A4 75mm różowy	60 szt.
13.	segregator karton z mechanizmem A4 50mm zielony	60 szt.
14.	segregator karton z mechanizmem A4 50mm czarny	60 szt.
15.	segregator karton z mechanizmem A4 50mm czerwony	60 szt.
16.	segregator karton z mechanizmem A4 50mm niebieski	60 szt.
17.	segregator karton z mechanizmem A4 50mm granat	60 szt.
18.	segregator karton z mechanizmem A4 80mm niebieski	60 szt.
19.	segregator karton z mechanizmem A4 80mm czerwony	60 szt.
20.	segregator karton z mechanizmem A4 80mm zielony	60szt.
21.	segregator karton z mechanizmem A4 80mm czarny	60 szt.
22.	segregator karton z mechanizmem A4 80mm granat	60 szt.
23.	przekładki 5-cz kartonowe A4, minimum 160g	10 op.

24.	przekładki 10-cz kartonowe A4, minimum 160g	10 op.
25.	przekładki 6-cz kartonowe A4, minimum 160g	10 op.
26.	przekładki 12-cz kartonowe A4, minimum 160g	5 op.
27.	przekładki kartonowe niebieskie 240 x 105 mm op.100 szt.	500 op.
28.	przekładki kartonowe żółte 240 x 105 mm op.100 szt.	50 op.
29.	przekładki kartonowe różowe 240 x 105 mm op.100 szt.	50 op.
30.	przekładki kartonowe zielone 240 x 105 mm op.100 szt.	50 op.
31.	teczka z gumką kartonowa niebieska A4	100 szt.
32.	teczka z gumką kartonowa mix kolorów A4	100 szt.
33.	teczka skrzydłowa z rzepem A4 40mm	10 szt.
34.	teczka skrzydłowa z rzepem A4 15mm	10 szt.
35.	teczka skrzydłowa z gumką A4 40mm	10 szt.
36.	teczka harmonijkowa, 12 przegródek zaopatrzonych w indeksy z wymiennymi etykietami, wykonana z grubej folii polipropylenowej A4	2 szt.
37.	teczka harmonijkowa z przegródkami, pp z rączką i zamkiem zatrzaskowym	2 szt.
38.	teczka zawieszkowa niebieska pakowane po 25 szt.	1 op.
39.	teczka zawieszkowa żółta pakowane po 25 szt.	1 op.
40.	teczka na zatrzask A4	10 szt.
41.	teczka zawieszkowa niebieska z boczками pakowane po 25 szt.	1 op.
42.	teczka zawieszkowa żółta pakowane z boczками po 25 szt.	1 op.
43.	teczka do podpisu z 20 przekładkami, wykonana z kartonu, z zewnątrz pokryta folią polipropylenową A4	10 szt.
44.	teczka wykonana z polipropylenu z 8 przekładkami zabezpieczona narożnymi gumkami A4	2 szt.
45.	teczka kartonowa z 12 przekładkami zabezpieczona narożnymi gumkami A4	2 szt.
46.	twarde okładki do dyplomów, format a4, wykończone skóropodobną okleiną z białą wklejką. kolor granatowy	10 szt.
47.	wiązana teczka kartonowa format A4	600 szt.
48.	wiązana teczka kartonowa format A3	20 szt.
49.	teczka z rączką, kartonowa, pokryta folią polipropylenową, szer. grzbietu minimum 50 mm, A4	5 szt.
50.	skoroszyt twardy pcv czarny A4	100 szt.
51.	skoroszyt twardy pcv zielony A4	100 szt.
52.	skoroszyt twardy pcv czerwony A4	100 szt.
53.	skoroszyt twardy pcv granatowy A4	100 szt.
54.	skoroszyt wpinany twardy pcv niebieski A4	100 szt.
55.	skoroszyt wpinany twardy pcv czerwony A4	100 szt.
56.	skoroszyt wpinany twardy pcv zielony A4	100 szt.
57.	skoroszyt wpinany twardy pcv zielony A4	100 szt.
58.	skoroszyt wpinany miękki czerwony tył A4	100 szt.
59.	skoroszyt wpinany miękki niebieski tył A4	100 szt.
60.	skoroszyt wpinany miękki czarny tył A4	100 szt.
61.	wąsy do skoroszytu op. 25 szt.	3 op.
62.	wąsy do skoroszytu mix kolorów op. 125 szt.	3 op.
63.	ofertówka przezroczysta twarda A4	100 szt.
64.	ofertówka przezroczysta groszkowa A4	100 szt.
65.	deska z klipem A4	2 szt.

66.	koszulka groszkowa op. 100 szt. A4	50 op.
67.	koszulka z rozszerzanymi bokami op. 25 szt A4	100 op.
68.	koszulka krystaliczna op.100 szt. A4	300 op.
69.	koszulka z klapką boczną op.25 szt. A4	10 op.
70.	koszulka na katalogi op. 10 szt. A4	40 op.
71.	koszulka na katalogi z metalową listwą op. 3 szt. A4	10 op.
72.	koszulki A5 op. 100 szt.	5 op.
73.	koszulka na dokumenty i cd op. 5 szt. A4	5 op.
74.	koszulka zasuwana na suwak op. 5 szt. A4	10 op.
75.	okładki kartonowe a4 mix kolorów op.100 szt.	10 op.
76.	okładki do bindownicy min. 150 mic przezroczyste op. 100 szt. A4	10 op.
77.	paski do velobindera 200k białe op. min. 25 szt.	2 op.
78.	grzbiet do bindownicy 16 mm czarne op. 100 szt.	4 op.
79.	grzbiet do bindownicy 12,5 mm czarne op. 100 szt.	4 op.
80.	grzbiet do bindownicy 8 mm czarne op. 100 szt.	4 op.
81.	grzbiet do bindownicy 20 mm czarne op. 100 szt.	4 op.
82.	grzbiet do bindownicy 25 mm czarne op. 50 szt.	4 op.
83.	grzbiet do bindownicy 45 mm czarne op. 50 szt.	8 op.
84.	flipchart min. 66 x 100 cm, wysokość całej tablicy 186 cm	20 szt.
85.	tablica korkowa 90x60cm rama mdf	20 szt.
86.	tablica suchoscieralno- magnetyczna 60x90cm	10 szt.
87.	tablica suchoscieralno- magnetyczna 100x80cm	5 szt.
88.	tablica suchoscieralno- magnetyczna 120x80cm	2 szt.
89.	płyn do czyszczenia tablic suchoscieralnych, magnetycznych, minimum 250 ml	10 szt.
90.	sprężone powietrze minimum 400 ml	30 szt.
91.	ściereczki wilgotne do czyszczenia ekranów, powierzchni metalowych i szklanych, drukarek, klawiatur, telefonów, antystatyczne, op. 100 szt.	15 op.
92.	płyn do czyszczenia ekranów, antystatyczny, minimum 250 ml	5 szt.
93.	pianka antystatyczna do czyszczenia powierzchni metalowych i plastikowych, antystatyczna, minimum 400 ml	5 szt.
94.	płyn do czyszczenia plastiku, antystatyczny, minimum 250 ml	5 szt.
95.	blok do flipcharta, min. 30 kartek gładki	20 szt.
96.	karton archiwizacyjny 355x250x80 mm	100 szt.
97.	karton archiwizacyjny 355x250x100 mm	100 szt.
98.	karton archiwizacyjny 550x370x270 mm (mieści 6 pudeł 80 mm lub 5 pudeł 100 mm)	100 szt.
99.	karton archiwizacyjny 392x301x334 mm (mieści 5 segregatorów 75 mm)	100 szt.
100.	karton archiwizacyjny 525x338x306 mm (mieści 7 segregatorów 75 mm)	100 szt.
101.	karton archiwizacyjny ścięty A4	80 szt.
102.	wizytownik obrotowy na 400 wizytówek	10 szt.
103.	wizytownik książkowy 200 wizytówek	1 szt.
104.	identyfikator konferencyjny op. 50 szt. wymiary 9 x 5,5 cm, z możliwością przypięcia smyczy w pionie i poziomie. wykonany z przezroczystej plexi	2 op.
105.	identyfikator konferencyjny op. 50 szt. wymiary 86 x 140 mm, kierunek wsuwania pionowy lub poziomy z możliwością przypięcia smyczy. wykonany z elastycznej przezroczystej folii	2 op.
106.	identyfikator konferencyjny z klipsem (etui z klipsem) wymiary wewnętrzne ok. 10,4cm x 7,8cm, kierunek wsuwania pionowy z wykonany z elastycznej	100

	przezroczystej folii	
107.	etykiety wysyłkowe 105x57 mm op.1000 etykiet.	5 op.
108.	etykiety wysyłkowe 105x37 mm op. 2000 etykiet.	5 op.
109.	etykiety wysyłkowe 63,5x38,1 mm op. 2100 etykiet.	1 op.
110.	etykiety wysyłkowe 70x42,3 mm op. 2100 etykiet.	1 op.
111.	etykiety wysyłkowe 52,5x29,7 mm op. 4000 etykiet.	1 op.
112.	etykiety wysyłkowe 70x37 mm op. 2400 etykiet.	1 op.
113.	etykiety wysyłkowe 105x41 mm op. 1400 etykiet.	1 op.
114.	uniwersalny rozpuszczalnik do etykiet w sprayu, poj. min. 200 ml.	10 szt.
115.	taśma opakowaniowa 48mmx50m biała	10 szt.
116.	taśma opakowaniowa 48mmx39m przezroczysta	20 szt.
117.	taśma pakowa pcv 50x66 przezroczysta	20 szt.
118.	taśma pakowa pcv 50x66 brązowa	20 szt.
119.	taśma pakowa 66x48 brązowa	20 szt.
120.	taśma pakowa 66x48 przezroczysta	10 szt.
121.	taśma naprawcza 10 m x 50 mm	10 szt.
122.	taśma dwustronnie klejąca 50 mm x 10 m	5 szt.
123.	taśma dwustronnie klejąca 50 mm x 25 m	3 szt.
124.	taśma dwustronnie klejąca 12 mm x 7,5 m	3 szt.
125.	taśma klejąca papierowa 30 x 50 m	5 szt.
126.	dyspenser do oklejania kartonów taśmą	1 szt.
127.	koperty samoklejące c6 białe op. 1000 szt. 114 x 162 mm	7 op.
128.	koperty samoklejące c4 białe op. 250 szt. 229 x 324 mm	50 op.
129.	koperty samoklejące c5 białe op. 500 szt. 162 x 229 mm	25 op.
130.	koperty samoklejące format dl 110x220 mm op. 100 szt.	15 op.
131.	koperty rozszerzane boki b5 białe op. 250 szt. 176 x 250 x 32 mm	5 op.
132.	koperty rozszerzane boki c4 białe op. 250 szt. 229 x 324 x 38 mm	5 op.
133.	koperty rozszerzane boki e4 białe op. 250 szt. 280 x 400 x 40 mm	5 op.
134.	koperty bąbelkowe 170x225mm op. 10 szt.	10 op.
135.	koperty bąbelkowe 200x275mm op. 10 szt.	10 op.
136.	koperty bąbelkowe 240x350mm op. 10 szt.	10 op.
137.	koperty bąbelkowe 320x455mm op. 10 szt.	10 op.
138.	koperty bąbelkowe 370x480mm op. 10 szt.	10 op.
139.	tuba kartonowa okrągła, brązowa, wym. ø 50x325 format A3, wykonana ze spiralnej tektury pokrytej papierem, gramatura 80 g/m3, grubość 30 mm, zamykana plastikowymi zatyczkami	10 szt.
140.	tuba kartonowa okrągła, brązowa, wym. ø 50x425 format A3/A2, wykonana ze spiralnej tektury pokrytej papierem, gramatura 80 g/m3, grubość 30 mm, zamykana plastikowymi zatyczkami	10 szt.
141.	tuba kartonowa okrągła, brązowa, wym. ø 50x525 format A2, wykonana ze spiralnej tektury pokrytej papierem, gramatura 80 g/m3, grubość 30 mm, zamykana plastikowymi zatyczkami	10 szt.
142.	tuba kartonowa okrągła, brązowa, wym. ø 50x625 format A1, wykonana ze spiralnej tektury pokrytej papierem, gramatura 80 g/m3, grubość 30 mm, zamykana plastikowymi zatyczkami	10 szt.
143.	tuba kartonowa okrągła, brązowa, wym. ø 50x725 format A1, wykonana ze spiralnej tektury pokrytej papierem, gramatura 80 g/m3, grubość 30 mm, zamykana plastikowymi zatyczkami	10 szt.

144.	tuba kartonowa okrągła, brązowa, wym. $\varnothing$ 70x525 format A2, wykonana ze spiralnej tektury pokrytej papierem, gramatura 80 g/m ³ , grubość 30 mm, zamykana plastikowymi zatyczkami	10 szt.
145.	tuba kartonowa okrągła, brązowa, wym. $\varnothing$ 70x725 format A1, wykonana ze spiralnej tektury pokrytej papierem, gramatura 80 g/m ³ , grubość 30 mm, zamykana plastikowymi zatyczkami	10 szt.
146.	tuba kartonowa kwadratowa, brązowa, wym. . $\varnothing$ 105x430mm, format A2, wykonana 3 - warstwowej tektury, zamknięcie za pomocą zakładki i samoprzylepnej paska, 10 szt. w opakowaniu	10 szt.
147.	tuba kartonowa kwadratowa, brązowa, wym. . $\varnothing$ 105x500mm, format A2, wykonana 3 - warstwowej tektury, zamknięcie za pomocą zakładki i samoprzylepnej paska, 10 szt. w opakowaniu	10 szt.
148.	karton pocztowy, brązowy, wym. 300x240x100, wykonany z 3-warstwowej tektury, wyposażony w zakładkę zabezpieczającą zamknięcie	10 szt.
149.	karton pocztowy, biały, wym. 300x240x100, wykonany z 3-warstwowej tektury, wyposażony w zakładkę zabezpieczającą zamknięcie	10 szt.
150.	karton pocztowy, brązowy, wym. 310x215x50, wykonany z 3-warstwowej tektury, wyposażony w zakładkę zabezpieczającą zamknięcie	10 szt.
151.	karton pocztowy, brązowy, wym. 310x215x100, wykonany z 3-warstwowej tektury, wyposażony w zakładkę zabezpieczającą zamknięcie	10 szt.
152.	karton pocztowy, brązowy, wym. 310x220x150, wykonany z 3-warstwowej tektury, wyposażony w zakładkę zabezpieczającą zamknięcie	10 szt.
153.	karton pocztowy, brązowy, wym. 330x250x80, wykonany z 3-warstwowej tektury, wyposażony w zakładkę zabezpieczającą zamknięcie	10 szt.
154.	karton pocztowy płaski, brązowy, wym. 225x150x25, wykonany z 3-warstwowej tektury, wyposażony w zakładkę zabezpieczającą zamknięcie	10 szt.
155.	karton pocztowy płaski, brązowy, wym. 305x220x25, wykonany z 3-warstwowej tektury, wyposażony w zakładkę zabezpieczającą zamknięcie	10 szt.
156.	folia stretch przezroczysta, odporna na rozdarcia i odkształcenia, rozciągnięcie 150%, polietylenowa 3-warstwowa, szerokość 500 mm, długość min. 300 m, grubość 23 mikrony.	10 szt.
157.	folia stretch czarna, odporna na rozdarcia i odkształcenia, rozciągnięcie 150%, polietylenowa 3-warstwowa, szerokość 500 mm, długość min. 300 m, grubość 23 mikrony.	10 szt.
158.	uniwersalna folia bąbelkowa z perforacją co 300 mm, bąble $\varnothing$ 10, wysokość 4 mm, szerokość 1000 mm, długość 100 m, wykonana z folii polietylenowej o grubości 60 mikronów	2 szt.
159.	uniwersalna folia bąbelkowa z perforacją co 300 mm, bąble $\varnothing$ 10, wysokość 4 mm, szerokość 500 mm, długość 100 m, wykonana z folii polietylenowej o grubości 60 mikronów	2 szt.
160.	papier pakowy rolka min. 5mx100cm	5 szt.
161.	papier pakowy rolka min. 10mx100cm	5 szt.
162.	kołnotatnik półtwarda okładka A4/80k kratka	40 szt.
163.	kołnotatnik półtwarda okładka A5/80k kratka	20 szt.
164.	notes teleadresowy a5, min. 330 stron, okładka obszywana wkoło z przszyciami na grzbiecie, wkłady zszywane, papier w linie.	7 szt.
165.	bloczek samoprzylepny 76x76 mm (kolor żółty, zielony, różowy lub niebieski)	100 szt.
166.	bloczek samoprzylepny 76x76 mm harmonijka (kolor żółty, zielony, różowy lub niebieski)	100 szt.
167.	bloczek samoprzylepny 76x127 mm (kolor żółty, zielony, różowy lub niebieski)	60 szt.

168.	bloczki samoprzylepne 51x38 mm op.12 szt. (kolor żółty, zielony, różowy lub niebieski)	30 szt.
169.	bloczki samoprzylepne 76x76 mm mix kolorów op. 6 szt.	100 szt.
170.	wkład papierowy 85 x 55 mm, 700 kartek, biały	10 szt.
171.	wkład papierowy 85 x 55 mm, 700 kartek, mix kolorów	10 szt.
172.	dziennik korespondencji 96 kartek twarda oprawa	30 szt.
173.	dziennik korespondencji 192 kartek twarda oprawa	30 szt.
174.	książka do podpisu A4 20 przegródek wew.	10 szt.
175.	zakładki indeksujące papierowe 20x50 mm	100 szt.
176.	zakładki indeksujące 25x43mm	160 szt.
177.	zakładki indeksujące papierowe 15x50 mm mix kolorów	50 szt.
178.	zakładki indeksujące 12x43 mm mix kolorów	200 szt.
179.	zakładki indeksujące 25x38 mm mix kolorów	10 szt.
180.	podajnik do karteczek i zakładek indeksujących	10 szt.
181.	ołówek hb op. 12 szt.	15 op.
182.	ołówek 2b op. 12 szt.	15 op.
183.	ołówek automatyczny 0,5 mm	20 szt.
184.	długopis czarny z końcówką 0,4 mm, wentylowana skuwka i końcówka, transparentny korpus w kolorze tuszu	200 szt.
185.	długopis niebieski z końcówką 0,4 mm, wentylowana skuwka i końcówka, transparentny korpus w kolorze tuszu	200 szt.
186.	cienkopis kulkowy z silikonową kulką umożliwiającą usunięcie tekstu, grubość linii pisania 0,25 mm, czarny, op. 12 szt.	15 op.
187.	cienkopis kulkowy z silikonową kulką umożliwiającą usunięcie tekstu, grubość linii pisania 0,25 mm, niebieski, op. 12 szt.	15 op.
188.	długopis żelowy automatyczny - czerwony z końcówką 0,7 mm, przezroczysty korpus, gumowy uchwyt, tusz wodoodporny i nieblaknący	150 szt.
189.	długopis żelowy automatyczny - czarny z końcówką 0,7 mm, przezroczysty korpus, gumowy uchwyt, tusz wodoodporny i nieblaknący	150 szt.
190.	długopis żelowy automatyczny - niebieski z końcówką 0,7 mm, przezroczysty korpus, gumowy uchwyt, tusz wodoodporny i nieblaknący	160 szt.
191.	pióro wieczne o ergonomicznym kształcie dla prawo i leworęcznych, rozmiar stalówki m, stalówka ze stali nierdzewnej, skręcony kształt obudowy zapobiega toczeniu się pióra po płaskiej powierzchni. różne kolory	15 szt.
192.	pióro wieczne o ergonomicznym kształcie dla prawo i leworęcznych, rozmiar stalówki m, stalówka ze stali nierdzewnej, różne kolory	15 szt.
193.	pióro wieczne w kształcie cygara, korpus wykonany ze stali nierdzewnej z metalicznym połyskiem, stalówka wykonana ze stali nierdzewnej, uchwyt pokryty gumą, dwukanałowy system podawania atramentu, dla osób prawo i leworęcznych. możliwość użycia tłoczka do atramentu lub naboju atramentowych.	15 szt.
194.	dwustronny marker permanentny, szybkoschnący, czarny, grubość linii pisania 0,4 mm i 0,7 mm	25 szt.
195.	cienkopis niebieski z końcówką 0,4 mm	30 szt.
196.	cienkopis czarny z końcówką 0,4 mm	30 szt.
197.	cienkopis czerwony z końcówką 0,4 mm	54 szt.
198.	cienkopis zielony z końcówką 0,4 mm	50 szt.
199.	cienkopis fioletowy z końcówką 0,4 mm	24 szt.
200.	komplet cienkopisów kolorowych z końcówką 0,4 mm op. minimum 12 szt.	13 op.
201.	komplet cienkopisów kolorowych z końcówką 0,4 mm op. minimum 20 szt.	10 op.

202.	flamaster czarny 2 grugości końcówki, 0,4 mm i 0,7 mm	20 szt.
203.	flamaster czerwony 2 grugości końcówki, 0,4 mm i 0,7 mm	20 szt.
204.	flamaster zielony 2 grugości końcówki, 0,4 mm i 0,7 mm	20 szt.
205.	zakreślacze mix kolorów grubość linii 2-4 mm op. minimum 6 szt.	25 op.
206.	zakreślacze mix kolorów grubość linii 2-5 mm op. minimum 4 szt.	25 op.
207.	zakreślacze typu zakreśl-usuń-popraw (bez gumki i korektora) grubość linii pisania 3,3 mm, mix kolorów, min. 3 szt. w opakowaniu	10 op.
208.	marker permanentny końcówka ścięta, grubość linii pisania od 1- 2 mm do 4,5-5 mm, czarny	200 szt.
209.	marker suchościerny końcówka okrągła zielony grubość linii pisania 2-3 mm	50 szt.
210.	marker suchościerny końcówka okrągła czarny grubość linii pisania 2-3 mm	50 szt.
211.	marker suchościerny końcówka okrągła niebieski grubość linii pisania 2-3 mm	50 szt.
212.	marker suchościerny końcówka okrągła czerwony grubość linii pisania 2-3 mm	50 szt.
213.	zestaw 4 markery i gąbka do tablic suchościernalnych	12 szt.
214.	foliopisy kolorowe 0,6-0,7 mm op. 4 szt.	3 op.
215.	korektor w płynie na bazie rozpuszczalnika minimum 20 ml	7 szt.
216.	korektor w długopisie minimum 8ml	40 szt.
217.	korektor boczny długość taśmy min. 8,5 m szerokość 4,2 mm	150 szt.
218.	gumka do ścierania ołówkowa	15 szt.
219.	temperówka aluminiowa 2 otwory	10 szt.
220.	temperówka metalowa pojedyncza	10 szt.
221.	temperówka z pojemnikiem na ścinki	10 szt.
222.	grafity do ołówek 0.5 mm hb	30 szt.
223.	naboje do pióra parker czarne op. 5 szt., długie	25 op.
224.	naboje do pióra parker niebieskie op. 5 szt., długie	25 op.
225.	naboje do pióra scheaffer czarne op. 6 szt.	10 op.
226.	naboje do pióra scheaffer niebieskie op. 6 szt.	10 op.
227.	naboje do pióra waterman czarne op. 8 szt., długie	5 op.
228.	naboje do pióra waterman niebieskie op. 8 szt., długie	5 op.
229.	naboje do pióra pelikan czarne op. 5 szt., długie	10 op.
230.	naboje do pióra pelikan niebieskie op. 5 szt., długie	10 op.
231.	naboje do pióra pelikan zielone op. 5 szt., długie	10 op.
232.	naboje do piór herlitz czarne op. 5 szt., długie	5 op.
233.	naboje do piór herlitz niebieskie op. 5 szt., długie	5 op.
234.	naboje atramentowe krótkie	10 szt.
235.	wkład do pióra kulkowego pentel bln75 niebieski	10 szt.
236.	wkład do pióra kulkowego pentel bln75 czarny	10 szt.
237.	wkład do ścieralnego pióra kulkowego, grubość linii pisania 0,25, kolor czarny, op. 3 szt.	10 op.
238.	wkład do ścieralnego pióra kulkowego, grubość linii pisania 0,25, kolor niebieski, op. 3 szt.	10 op.
239.	wkład do długopisu zenit grubość linii pisania 0,8 mm czarny	15 szt.
240.	wkład do długopisu zenit grubość linii pisania 0,8 mm niebieski	15 szt.
241.	klej w sztyfcie 20-22g	150 szt.
242.	klej w płynie 30-50 ml	35 szt.
243.	klej w taśmie	50 szt.
244.	klej błyskawiczny w żelu, poj. 3 g	10 szt.
245.	masa mocująca	10 szt.

246.	plastelina min. 10 kolorów	1 szt.
247.	taśma klejąca uniwersalna 24 mm x 33 mm	150 szt.
248.	taśma klejąca uniwersalna 19 mm x 33 mm	100 szt.
249.	pojemnik do taśmy 4,7 cm x 15 cm, wykonany z tworzywa sztucznego, antypoślizgowa podstawa, przeznaczony do taśm o maksymalnych wym. 19 mm x 33 mm, metalowy element tnący	51 szt.
250.	zszywacz biurowy, zszywający do 30 kartek, na zszywki 24/6 lub 26/6, wykonany z metalu, zszywanie otwarte i zamknięte, zszywacz nie mniejszy niż 15 cm	50 szt.
251.	zszywacz biurowy, system płaskiego zaginania zszywek, antypoślizgowa podstawa z tworzywa sztucznego, blokada regulująca prawidłowe ułożenie i zszywanie papieru, metalowa konstrukcja z plastikową obudową, zszywający do 110-120 kartek, na zszywki 23/15, 23/15 xl lub 23/10	10 szt.
252.	zszywki, galwanizowane, ostrzone 24/6 op. 1000 szt.	500 op.
253.	zszywki, galwanizowane, ostrzone 26/6 op. 5000 szt.	25 op.
254.	zszywki, galwanizowane, ostrzone 23/15 op. 1000 szt.	20 op.
255.	zszywki, galwanizowane, ostrzone 23/15 xl op. 1000 szt.	20 op.
256.	zszywki, galwanizowane, ostrzone 23/10 op. 1000 szt.	20 op.
257.	zszywki, galwanizowane, ostrzone 24/8 op. 1000 szt.	5 op.
258.	zszywki, galwanizowane, ostrzone 24/10 op. 1000 szt.	5 op.
259.	zszywki, galwanizowane, ostrzone 24/13 op. 1000 szt.	5 op.
260.	rozszywacz	55 szt.
261.	sznurek min. 120m wytrzymałość 31kg+nożyk	5 szt.
262.	klipsy do papieru 19mm op. 12 szt.	150 op.
263.	klipsy do papieru 25mm op. 12 szt.	150 op.
264.	klipsy do papieru 32mm op. 12 szt.	150 op.
265.	klipsy do papieru 41mm op. 12 szt.	100 op.
266.	klipsy do papieru 51mm op. 12 szt.	100 op.
267.	klipsy plastikowe do archiwizacji dokumentów, op. 100 szt.	10 op.
268.	spinacze owalne 28mm op. 100 szt.	100 op.
269.	spinacze owalne 33mm op. 100 szt.	250 op.
270.	spinacze owalne 51mm op. 100 szt.	150 op.
271.	spinacze krzyżowe 41mm op. 50 szt.	50 op.
272.	spinacze trójkątne 28mm op. 100 szt.	250 op.
273.	pinezki beczułki op. 100 szt.	20 op.
274.	magnesy 20 mm, op. minimum 5 szt.	30 op.
275.	nożyczki biurowe 13-14 cm	30 szt.
276.	nożyczki biurowe 15-16cm	30 szt.
277.	nożyczki biurowe 20-21cm	15 szt.
278.	nożyczki biurowe 24-25,5 cm	15 szt.
279.	nożyk biurowy do cięcia papieru, tektury, folii itp., wyposażony w blokadę bezpieczeństwa pozycji ostrza	5 szt.
280.	ostrza do noża biurowego typu w/1 op. 10 szt.	2 op.
281.	linijka 30 cm	50 szt.
282.	linijka 15 cm	50 szt.
283.	dziurkacz z ogranicznikiem formatu, wykonany z metalu, 20 kartek	51 szt.
284.	dziurkacz z ogranicznikiem formatu, 70 kartek	8 szt.
285.	dziurkacz na 4 otwory z blokadą i ogranicznikiem formatu, odległość między	3 szt.

	otworami 80 mm, średnica otworów 5,5 mm, 25 kartek	
286.	kosz na śmieci wykonany z metalowej siatki, poj. minimum 19 l	60 szt.
287.	półka na dokumenty wykonana z tworzywa sztucznego, przezroczysta	50 szt.
288.	półka na dokumenty wykonana z tworzywa sztucznego, różowa	15 szt.
289.	półka na dokumenty wykonana z tworzywa sztucznego, zielona	15 szt.
290.	półka na dokumenty wykonana z tworzywa sztucznego, niebieska	15 szt.
291.	półka na dokumenty wykonana z tworzywa sztucznego, biała	15 szt.
292.	stojak na katalogi a4 przezroczysty, wykonany z tworzywa sztucznego	20 szt.
293.	stojak na katalogi a4, wykonany z tworzywa sztucznego, kolor różowy	15 szt.
294.	stojak na katalogi a4, wykonany z tworzywa sztucznego, kolor zielony	15 szt.
295.	stojak na katalogi a4, wykonany z tworzywa sztucznego, kolor niebieski	15 szt.
296.	stojak na katalogi a4, wykonany z tworzywa sztucznego, kolor biały	15 szt.
297.	pojemnik z 5 szufladami, w konfiguracji 1 duża i 4 małe szuflady, blokada zabezpieczająca przed wysunięciem, antypoślizgowe, gumowe nóżki, kolor biało - niebieski	20szt.
298.	pojemnik z 5 szufladami, w konfiguracji 1 duża i 4 małe szuflady, blokada zabezpieczająca przed wysunięciem, antypoślizgowe, gumowe nóżki, kolor biało - różowy	10 szt.
299.	pojemnik z 5 szufladami, w konfiguracji 1 duża i 4 małe szuflady, blokada zabezpieczająca przed wysunięciem, antypoślizgowe, gumowe nóżki, kolor biało – zielony	10 szt.
300.	szafka biurowa z szufladami a4, zamykana na klucz, 5 szuflad, przybornik na wierzchu szafki, okna opisowe	1 szt.
301.	półka na dokumenty metalowa, wersja potrójna	10 szt.
302.	półka ścienna na dokumenty z 5 kieszeniami, wykonana z polistyrenu, wym. kieszeni 86x361x270 mm	5 szt.
303.	organizator nabiurkowy o wym. min. 143x158x93 mm, mieszczący min. 30 długopisów, 3 zakreślacze, posiadający dodatkowe przegródki na znaczniki, gumki do ścierania itp. kolor różowy	10 szt.
304.	organizator nabiurkowy o wym. min. 143x158x93 mm, mieszczący min. 30 długopisów, 3 zakreślacze, posiadający dodatkowe przegródki na znaczniki, gumki do ścierania itp. kolor biały	10 szt.
305.	organizator nabiurkowy o wym. min. 143x158x93 mm, mieszczący min. 30 długopisów, 3 zakreślacze, posiadający dodatkowe przegródki na znaczniki, gumki do ścierania itp. kolor zielony	10 szt.
306.	organizator nabiurkowy o wym. min. 143x158x93 mm, mieszczący min. 30 długopisów, 3 zakreślacze, posiadający dodatkowe przegródki na znaczniki, gumki do ścierania itp. kolor niebieski	10 szt.
307.	wizytownik nabiurkowy, wykonany z przezroczystego tworzywa na ok.. 80 wizytówek, wym. 45x110x55 mm	10 szt.
308.	pojemnik na spinacze, prostokątny, wym. min. 70 x 42 x 42 mm +/- 2 mm	50 szt.
309.	pojemnik na długopisy, wykonany z błyszczącego polistyrenu	50 szt.
310.	pojemnik na długopisy metalowy, wym. min. wysokość 10 cm, średnica 8 cm, kolor czarny	35 szt.
311.	dvd+r 16x cake op. 25 szt.	15 op.
312.	dvd+r 8x cake op.50 szt.	15 op.
313.	cd-r 16x cake op. 25 szt.	10 op.
314.	cd-r 8x cake op.50 szt.	10 op.
315.	pudełko plastikowe na płytę cd op 25 szt.	10 op.
316.	koperty papierowe na 1 płytę cd/dvd op. 50 szt.	30 op.

317.	kalkulator 145 x 103 x 30,7 mm +_1 cm	10 szt.
318.	kalkulator 185 x 142 x 44 mm +_1 cm	10 szt.
319.	kalkulator 210x155x35,5 mm +_1 cm	10 szt.
320.	przedłużacz sieciowy z wyłącznikiem 6 gniazd z uziemieniem o długości min. 5 m	10 szt.
321.	przedłużacz sieciowy 6 gniazd z uziemieniem o długości min. 3 m	10 szt.
322.	przedłużacz sieciowy 8 gniazd z filtrem przeciwprzepięciowym, czasem reakcji poniżej 1 nanosekundy, przewód o długości co najmniej 3 m	10 szt.
323.	ładowarka akumulatorowa, akumulatorki nimh w rozmiarze aa i aaa, możliwość ładowania 4 baterii jednocześnie	5 szt.
324.	akumulatorki nimh w rozmiarze AA 2000mah op. 2 szt	10 op.
325.	akumulatorki nimh w rozmiarze AAA 850mah op. 4 szt.	10 op.
326.	baterie alkaiczne AA 12 szt.	10 op.
327.	baterie alkaiczne AAA 12 szt.	10 op.
328.	bateria CR2032 3v	10 szt.
329.	bateria R20 op. 2 szt.	4 op.
330.	uniwersalna ładowarka samochodowa USB na min. 2 porty USB	2 szt.
331.	zawieszki na klucze, z wkładką opisową, op. minimum 6 szt. zielone	5 op.
332.	zawieszki na klucze, z wkładką opisową, op. minimum 6 szt. czerwone	5 op.
333.	zawieszki na klucze, z wkładką opisową, op. minimum 6 szt. niebieskie	5 op.
334.	żarówka energooszczędna e27, moc min. 15 W, kształt spiralny	35 szt.
335.	żarówka energooszczędna e14, moc min. 15 W, kształt spiralny	25 szt.
336.	żarówka LED E27 min. 6 W, min. 650 lm.	10 szt.
337.	żarówka LED E14 min. 6 W, min. 650 lm.	10 szt.
338.	żarówka LED E27 min. 10 W, min. 1500 lm.	10 szt.
339.	żarówka LED E14 min. 10 W, min. 1500 lm.	10 szt.
340.	lampka biurkowa wykonana z tworzywa sztucznego i metalu, możliwość regulacji położenia światła, wysokość 50 - 60 cm, żarówka energooszczędna w zestawie	10 szt.
341.	zegar ścienny, wykonany ze stali nierdzewnej inox, wym. śr. 30 cm, szer. 4 cm, zasilanie 1,5 V baterią R6 AA	10 szt.
342.	szafka na klucze - 36 kluczy każda zamykana na kluczy, do zawieszenia na ścianę, metal + tworzywo	4 szt.
343.	pudełko na 40 cd/dvd bez opakowań, ruchome uchwyty na płyty, zwierają przezroczyste etykiety do opisywania płyt, przezroczysta pokrywa dymna, spód jasnoszary, wym. 145x145x255 mm, w zestawie 2 klucze	2 szt.
344.	wózek magazynowy platformowy, składany, o wym. platformy 90 x 61 cm, do 300kg	2 szt.
345.	bindownica: regulator marginesu dziurkowania (3-6 mm), jednorazowe dziurkowanie do 26 arkuszy papieru, oprawa dokumentów o objętości do 510 kartek formatu A4	2 szt.
346.	laminator A4/A3, możliwość laminowania na zimno, uchwyt ułatwiający przenoszenie, funkcja bezpieczny start, możliwość użycia folii o maksymalnej grubości 125 mikronów.	2 szt.
347.	folia do laminowania błyszcząca A4, grubość 100 mikronów	2 szt.
348.	folia do laminowania błyszcząca A3, grubość 100 mikronów	1 op.
349.	gilotyna do przycinania dokumentów w formacie A4 i A3, ostrze ze stali nierdzewnej, jednorazowe cięcie do 10 arkuszy, osłona safecut, metalowa baza z antypoślizgowymi nóżkami, miarki cięcia	2 szt.
350.	podstawa pod monitor/ notebook z dodatkową szufladą, uchwytem na dokumenty, antypoślizgowymi nóżkami, możliwością regulacji kąta nachylenia	20 szt.

	notebooka w 3 pozycjach, regulacją wysokości 10-16 cm, wym. min. 112x360x490 mm.	
351.	uniwersalny zasilacz do notebooka z 8 lub więcej końcówkami, moc 90 w, napięcie wejściowe 240 v, z zabezpieczeniem przeciwprzepięciowym, przed przeładowaniem i przegrzaniem, z dodatkowym portem USB	10 szt.
352.	hub USB 2.0 na 4 porty z zasilaczem, metalowa obudowa	5 szt.
353.	linka zabezpieczająca do notebooka wykonana ze stalowej linki o grubości min. 5 mm i dł. 1,5 m, płaski profil zamknięcia, 2 klucze w komplecie.	5 szt.
354.	słuchawki bezprzewodowe nauszne, bluetooth, czas pracy około 30h, pasmo przenoszenia 18Hz-20KHz, czułość 108dB, regulacja głośności z wbudowanym	4 szt.
355.	słuchawki nauszne, pasmo przenoszenia 5Hz-40KHz, zamknięte, wbudowany mikrofon, magnes neodymowy, impedancja 24ohm	2 szt.
356.	głośniki komputerowe, pasmo przenoszenia 80Hz-20KHz, moc RMS 20W	2 szt.
357.	uchwyt samochodowy do smartfona, regulacja bocznych uchwytów do 6,5 cm, składane dolne stopki, możliwość mocowania na szyblie i nawiewie, przycisk zwalniający uchwyt telefonu, piankowe wykończenie bocznych uchwytów zabezpieczające telefon przed uszkodzeniem, duża przyssawka, giętke ramię, możliwość ustawienia urządzenia w pionie i w poziomie.	6 szt.
358.	podnózek biurowy, z regulowanym kątem nachylenia i regulacją wysokości w co najmniej 3 pozycjach z blokadą, z powłoką antybakteryjną	10 szt.
359.	podkładka żelowa pod nadgarstki, pokryta lycrą, na antypoślizgowym spodzie	35 szt.
360.	podkładka żelowa pod mysz i nadgarstek, pokryta lycrą, na antypoślizgowym spodzie	35 szt.
361.	podkładka pod mysz o wymiarach 40x80cm, materiał guma oraz tkanina	5 szt.
362.	podkładka pod mysz o wymiarach około 25x21cm, materiał tkanina	10 szt.
363.	kabel sieciowy rj45 ftp cat.6 z zabezpieczeniem mcad, dł. 0,5 m	10 szt.
364.	kabel sieciowy rj45 ftp cat.6 z zabezpieczeniem mcad, dł. 1 m	10 szt.
365.	kabel sieciowy rj45 ftp cat.6 z zabezpieczeniem mcad, dł. 2 m	10 szt.
366.	kabel sieciowy rj45 ftp cat.6 z zabezpieczeniem mcad, dł. 3 m czerwony	10 szt.
367.	kabel sieciowy rj45 ftp cat.6 z zabezpieczeniem mcad, dł. 5 m	10 szt.
368.	kabel sieciowy rj45 ftp cat.6 z zabezpieczeniem mcad, dł. 10 m	10 szt.
369.	kabel sieciowy rj45 ftp cat.5e z zabezpieczeniem mcad, dł. 0,5 m	10 szt.
370.	kabel sieciowy rj45 ftp cat.5e z zabezpieczeniem mcad, dł. 1 m	10 szt.
371.	kabel sieciowy rj45 ftp cat.5e z zabezpieczeniem mcad, dł. 2 m	10 szt.
372.	kabel sieciowy rj45 ftp cat.5e z zabezpieczeniem mcad, dł. 3 m czerwony	10 szt.
373.	kabel sieciowy rj45 ftp cat.5e z zabezpieczeniem mcad, dł. 5 m	10 szt.
374.	kabel sieciowy rj45 ftp cat.5e z zabezpieczeniem mcad, dł. 10 m	10 szt.
375.	kabel sieciowy rj45 ftp cat.5e z zabezpieczeniem mcad, dł. 15 m	10 szt.
376.	Kabel instalacyjny sieciowy skrętka, UTP. Cat 5e, dł. 100m linka	2 szt.
377.	kabel instalacyjny sieciowy skrętka, UTP. Cat 5e, dł. 100m drut	2 szt.
378.	taśma magnetyczna LTO-6	5 szt.
379.	taśma magnetyczna LTO-7	5 szt.
380.	taśma magnetyczna LTO-8	10 szt.
381.	kabel c13/c 14 1,5 m	10 szt.
382.	kabel c13/c 14 2 m	10 szt.
383.	kabel c13/c 14 3 m	10 szt.
384.	kabel hdmi 2 m	10 szt.
385.	kabel hdmi 3 m	10 szt.
386.	kabel dvi 1,8 m żeńska wtyczka	10 szt.

387.	kabel hdmi 2 m żeńska wtyczka	10 szt.
388.	kabel hdmi 3 m żeńska wtyczka	10 szt.
389.	kabel dvi 1,8 m męska wtyczka	10 szt.
390.	kabel hdmi 2 m męska wtyczka	10 szt.
391.	kabel hdmi 3 m męska wtyczka	10 szt.
392.	kabel Display Port dł. 3m	10 szt.
393.	Kabel USB-C – USB 3.0, dł. 2m	10 szt.
394.	kabel USB-C – USB-C (100W)	10 szt.
395.	listwa zabezpieczająca do kabli wykonana z gumy, mocowana do podłogi za pomocą taśmy (w komplecie), posiadająca otwór w kształcie prostokąta o wymiarach min. 10 x 13 mm, dł. 1,8 m	10 szt.
396.	osłona na kable wykonana z polipropylenu, posiadająca aplikator umożliwiający umieszczenie kabli w osłonie, długość osłony 2 m, średnica 2-3 cm.	10 szt.
397.	osłona na kable wykonana z polipropylenu, posiadająca aplikator umożliwiający umieszczenie kabli w osłonie, wym. 60 x 20 x 750 mm	10 szt.
398.	bezprzewodowa mysz optyczna. mysz optyczna trzyprzyciskowa z rolką. kolor czarny lub czarno-szary (odcienie szarości)..	15 szt.
399.	mysz optyczna trzyprzyciskowa z rolką. kabel usb. kolor czarny lub czarno-szary (odcienie szarości).	15 szt.
400.	zestaw klawiatura + mysz, bezprzewodowa, qwerty w klasycznym układzie międzynarodowym, 3-pozycje nachylenia, konstrukcja odporna na zalanie, cicha praca przycisków, technologia bezprzewodowa 2,4GHz, zasięg 10m, szyfrowanie komunikacji bezprzewodowej, wyłącznik, wskaźnik caps lock, wskaźnik baterii. Mysz z miękkimi gumowanymi bokami, rozdzielczość myszy co najmniej 1000DPI, pełnowymiarowy kształt, 3 przyciski i kółko przewijania, wyłącznik, dokumentacja, dostępny szczegółowy opis na stronie producenta urządzenia	10 szt.
401.	zestaw klawiatura + mysz, bezprzewodowa, qwerty w klasycznym układzie międzynarodowym, podzielona ergonomiczna konstrukcja, miękka podpora dla nadgarstków, wklęsły kształt klawiszy, osobna klawiatura numeryczna, szyfrowanie 128-bit AES, rozdzielczość myszy co najmniej 1000DPI	2 szt.
402.	Pen Drive 64GB USB 3.1, prędkość odczytu 200MB/s, prędkość zapisu 150MB/s	10 szt.
403.	plecak na laptopa 12,5-15,6", materiał poliuretan i nylon, liczba komór 2, zamek błyskawiczny, tył plecaka wyściełany grubą warstwą pianki, zapięcie na zamek błyskawiczny, plecak wodoodporny	10 szt.
404.	torba na laptopa o przekątnej 14" z poliestru, wzmocnione ścianki.	5 szt.
405.	torba na laptopa o przekątnej 15,6" z poliestru, wzmocnione ścianki.	5 szt.
406.	telefon stacjonarny voip, sip, zastosowanie stacjonarny, przewodowy telefon ip na biurko, liczba obsługiwanych kont voip 2, obsługiwany protokół sygnalizacyjny sip v1 (rfc2543) sip v2 (rfc3261, kodeki głosowe g.722 (szerokopasmowy), g.711, g.726, g.723.1/ilbc, g.729a/b, gsm, złącza sieciowe 10/100 mbps 1x rj45 (wan), 1x rj45 (lan) - pełni funkcję switcha, złącze do zestawu nagłownego rj9, dedykowany przycisk "headset" do odbioru/zakończenia połączenia przez słuchawki wyświetlacz lcd taktransfery połączeń tak, dedykowany przycisk "tran" na klawiaturze telefonu zawieszanie połączeń tak, dedykowany przycisk "hold" na klawiaturze telefonu, wyciszanie połączeń tak,, dedykowany przycisk na klawiaturze telefonu powtórne wybieranie numeru (redial) tak, dedykowany przycisk "rd" na klawiaturze telefonu, tryb konferencji tak,	30 szt.

	dedykowany przycisk "conf" na klawiaturze telefonu tryb głośnomówiący tak, full-duplex książka adresowa 1000 wpisów, obsługa zdalnej książki adresowej xml lub ldap, zarządzanie menu telefonu, przeglądarka www, zasilanie zasilacz zewnętrzny napięcie 100~240v - dostępny w zestawie, zasilanie poe inne obsługuje język polski, możliwy montaż na ścianie	
407.	smycz z karabińczykiem długość 35-45 cm, szerokość 10-15mm, różne kolory	100 szt.
408.	drukarka etykiet do komputerów pc, wydruk etykiet w rozdzielczości 600x300 (dpi), etykiety o szer. do 60 mm, automatyczne cofanie pierwszej etykiety, funkcja zwalniania etykiet, port usb 2.0, min. obsługa 15 rozmiarów etykiet (w tym wymienione poniżej oraz , oprogramowanie w komplecie)	3 szt.
409.	etykiety adresowe, wym. etykiety 25x54 mm białe, op. 500 szt.	1 szt.
410.	etykiety uniwersalne, wym. etykiety 32x57 mm białe, op. 500 szt.	1 szt.
411.	etykiety na identyfikatory imienne, wym. etykiety 41x89 mm białe, op. 300 szt.	1 szt.
412.	taśma do drukarki etykiet, wym. 9 mm, dł. 7 m	2 szt.
413.	taśma do drukarki etykiet, wym. 12 mm, dł. 7 m	2 szt.
414.	etykiety foliowe poliestrowe, matowe srebrne o grubości 51 µm. wym. 50 x 30 mm, 1000 szt. na rolce	2 szt.
415.	olej do smarowania i konserwacji noży niszczarek hsm poj. 250 ml	1 szt.
416.	olej do smarowania i konserwacji noży niszczarek opus poj. 250 ml	3 szt.
417.	przewodowa klawiatura typu qwerty w klasycznym układzie międzynarodowym, typ klawiatury membranowy, klawiatura o niskim profilu klawiszy typu ultra-flat, (klawiatura ma być z klawiszami funkcyjnymi f1-f12, wydzielonym blokiem numerycznym, wydzielonym blokiem kursorów, wydzielonym blokiem klawiszy insert, home, del, end, pgup, pgdn). kabel usb. kolor czarny lub czarno-szary (odcienie szarości)..	15 szt.
418.	beprzewodowa klawiatura multimedialna. klawiatura typu qwerty w klasycznym układzie międzynarodowym, typ klawiatury membranowy, klawiatura o niskim profilu klawiszy typu ultra-flat, (klawiatura ma być z klawiszami funkcyjnymi f1-f12, wydzielonym blokiem numerycznym, wydzielonym blokiem kursorów, wydzielonym blokiem klawiszy insert, home, del, end, pgup, pgdn). kolor czarny lub czarno-szary (odcienie szarości)..	15 szt.
419.	zestaw zawierający bezprzewodową klawiaturę oraz bezprzewodową mysz, obsługiwane jednocześnie przez 1 odbiornik. klawiatura typu qwerty w klasycznym układzie międzynarodowym, typ klawiatury membranowy, klawiatura o niskim profilu klawiszy typu ultra-flat, (klawiatura ma być z klawiszami funkcyjnymi f1-f12, wydzielonym blokiem numerycznym, wydzielonym blokiem kursorów, wydzielonym blokiem klawiszy insert, home, del, end, pgup, pgdn). mysz bezprzewodowa optyczna, trzyprzyciskowa z rolką. zestaw zachowany w jednolitej kolorystyce - kolor czarny lub czarno-szary (odcienie szarości).	15 szt.
420.	podkładka na biurko, rozm. 65 x 52 cm, kolor czarny, na gąbce antypoślizgowej, z okładką przezroczystą	40 szt.
421.	zszywacz leitz 5551 lub równoważny	5 szt.
422.	kasetka ze zszywkami power performance k12 leitz 55940000 na 80 kartek	10 szt.

423.	kalkulator elektroniczny stacjonarny księgowy, zasilanie z sieci elektrycznej 230v/ac, czarny, drukujący na rolkach szer. 57-58 mm, funkcje: funkcje przeliczanie euro - obliczenia podatkowe obliczenia zysku (cost, sell, margain) funkcja re-print (opcja drukowania obliczeń (maks. 150 kroków) tak często, jak jest to pożądane) - funkcja affter-print (opcja - obliczenie po wprowadzeniu wszystkich operacji (maks. 150 kroków) drukowania w trybie bez drukowania profesjonalna obliczeń procentowych rachunek deltacentral rachunek lotniczy i rachunek stały (0,1,2,3,4,6,add2) podział tysięcy - podwójny przycisk zerowania - 4-przyciskowa pamięć grand total zapisz - automatyka zaokrąglania f, cut, up, 5/4 mark up / mark down - przycisk niewyrównujący do lewej strony licznik poczty - przycisk szybkiej korekty - obliczenia średnie	3 szt.
424.	papier w rolkach do kalkulatora szer. 58 mm	20 szt.
425.	podpórka pod plecy wspierająca odcinek lędźwiowy kręgosłupa - podkładka korekcyjna do siedzenia, czarna. stelaż z metalu + nylonowa siatka	30 sz.
426.	teczka do akt osobowych A4 tekturowa 400g biała wewnętrzne przekładki ABC+D, grzbiet harmonijkowy, okładka karton, wewnętrzne wąsy dla każdej sekcji	70 szt.
427.	wiązana teczka/skoroszyt tekturowa z wążami wewnątrz metalowy wąż, format A-4	3000 szt.
428.	Zaczep/spinacz archiwizacyjny – wąsy PCV, pojemność spinacza 7cm (do 600 kartek), rozstawienie wążów spinacza 80mm, długość wąsa 102 mm	3000 szt.
429.	segregator karton z mechanizmem a4 59mm niebieski	100 szt.
430.	segregator karton z mechanizmem a4 59mm zielony	100 szt.
431.	segregator karton z mechanizmem a4 59mm czerwony	100 szt.
432.	segregator karton z mechanizmem a4 59mm żółty	100 szt.
433.	Zeszyt a4, twarda oprawa	50 szt.

PROTOKÓŁ ODBIORU

do umowy nr zawartej w dniu.....

pomiędzy:

Skarbem Państwa - Urzędem Państwowej Komisji do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15 z siedzibą w Warszawie przy ul. Wiśniowej 40B, 02-520 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 386651770 oraz NIP 5213902835, reprezentowanym przez Dyrektora Generalnego Urzędu Państwowej Komisji do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15, zwanym dalej Zamawiającym

a

....., z siedzibą w adres,wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego/ CEiDG pod numerem NIP:, REGON, reprezentowanym przez, zwanym dalej Wykonawcą,

przedmiotem zamówienia było wykonanie dostawy zgodnie z zamówieniem z dnia.....

wyraz dostaw:

1)

2)

Zamawiający nie zgłasza/zgłasza* zastrzeżenia do wskazanego przedmiotu odbioru:

.....
.....

*niepotrzebne skreślić

Zamawiający

Wykonawca

Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania

I. Dane osób realizujących umowę:

Lp.	Nazwa
1	Imię
2	Nazwisko
3	Miejsce pracy
4	Nr Telefonu
5	Adres e-mail

UMOWA NR

zawarta w dniu w

pomiędzy

Skarbem Państwa - Urzędem Państwowej Komisji do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15 z siedzibą w Warszawie przy ul. Wiśniowej 40B, 02-520 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 386651770 oraz NIP 5213902835, reprezentowanym przez Dyrektora Generalnego Urzędu Państwowej Komisji do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15, zwanym dalej Zamawiającym

a

....., z siedzibą w, adres, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego/ CEiDG pod numerem NIP:, REGON, reprezentowanym przez, zwanym dalej Wykonawcą,

Zamawiający i Wykonawca zwani są również dalej „Stroną” lub „Stronami” umowy

o treści następującej:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego sukcesywnych dostaw papieru ksero na bieżące potrzeby Zamawiającego, po cenach jednostkowych wymienionych w ofercie Wykonawcy, stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać materiały biurowe fabrycznie nowe, kompletne, wolne od wad fizycznych i prawnych, materiałowych i wykonawczych.
3. Zamawiający wymaga, aby wszystkie dostarczane materiały posiadały oryginalne opakowanie producenta z jego widocznym logo.
4. Szczegółowy zakres dostaw określa załącznik nr 1 do umowy – opis przedmiotu zamówienia (OPZ). Wskazane w OPZ ilości mają charakter szacunkowy i nie stanowią podstawy roszczeń Wykonawcy.
5. Dostawy będą realizowane do wskazanej każdorazowo w zamówieniu lokalizacji Zamawiającego w Warszawie. Ze względu na planowaną zmianę siedziby Zamawiającego w toku realizacji umowy dostawy będą odbywały się na n adres w Warszawie ul. Rejtana 17 lok. 11 lub inny wskazany adres Zamawiającego w Warszawie.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu Umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności:
 - 1) wykonać przedmiot Umowy z najwyższą starannością wynikającą z zawodowego charakteru prowadzonej działalności, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami uczciwej konkurencji i poszanowaniem dobrych obyczajów oraz słusznym interesów Zamawiającego,
 - 2) działać jedynie w zakresie swoich uprawnień i przestrzegać wskazówek Zamawiającego,
 - 3) do przestrzegania obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych oraz ochronie informacji niejawnych,
 - 4) wykonania Umowy w sposób niepowodujący zaprzestania lub zakłócenia pracy Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza, iż przed zawarciem Umowy zapoznał się w pełni z warunkami przedstawionymi w SOPZ i Umowie związanymi z realizacją Przedmiotu Umowy i je akceptuje.

§ 2

1. Przedmiot umowy będzie dostarczany sukcesywnie, stosownie do potrzeb Zamawiającego, każdorazowo po mailowym złożeniu zamówienia przez Zamawiającego, w terminie³ dni roboczych od dnia jego zgłoszenia Wykonawcy.
2. Zamawiający może zrezygnować z całości lub z części zamówienia po pisemnym powiadomieniu Wykonawcy co najmniej 1 dzień roboczy przed planowaną dostawą zamówienia. Rezygnacja z całości lub części zamówienia może zostać przesłana drogą mailową lub faksem.
3. Dostawa obejmuje każdorazowo wniesienie i rozładunek we wskazane miejsce we wskazanym lokalu, które odbywać się będzie na koszt Wykonawcy.
4. Każdorazowo dostawa będzie sprawdzana przez wyznaczonego pracownika Zamawiającego pod kątem zgodności z zamówieniem. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych i/lub jakościowych Zamawiający zgłosi w terminie 1 dnia roboczego od dnia dostawy uwagi drogą mailową i wyznaczy Wykonawcy dodatkowy, maksymalnie 3 dniowy termin na ich uzupełnienie.

§ 3

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia, w zależności od tego, które ze zdarzeń wystąpi pierwsze.
2. W przypadku nie wykorzystania pełnej wartości umowy w terminie wskazanym w ust. 1 Wykonawcy nie będą przysługiwały jakiegokolwiek roszczenia dotyczące kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy maksymalną ceną brutto określoną w § 4 ust. 1 umowy, a kwotą faktycznie wykorzystaną w okresie obowiązywania umowy, a także roszczenia odszkodowawcze.
3. Odpowiedzialnym za monitorowanie wykorzystania środków w ramach maksymalnej wartości umowy Strony czynią Zamawiającego.
4. Strony wyznaczają następujące osoby uprawnione do kontaktów w związku z realizacją niniejszej Umowy:
c) po stronie Zamawiającego:....., tel.:, e-mail:
d) po stronie Wykonawcy – :....., tel.:, e-mail:
5. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 1. Osoby wymienione w ust. 1 odpowiedzialne są merytorycznie za nadzór nad prawidłowością i terminowością realizacji Umowy, w szczególności upoważnione są do monitorowania należytego wykonania Umowy oraz podpisania protokołu odbioru. Zmiana wskazanych osób oraz ich danych kontaktowych nie wymaga zmiany Umowy, a jedynie poinformowania drugiej Strony w formie mailowej. W takim przypadku Zamawiający i Wykonawca powiadomią się o tym niezwłocznie i potwierdzą zmiany na piśmie.
6. Zamówienia będą dokonywane przez Zamawiającego na adres e-mail Wykonawcy
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez jego pracowników Zamawiającemu i osobom trzecim przebywającym na terenie Zamawiającego.

§ 4

1. Strony ustalają, że maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji umowy wynosi zł brutto (słownie: złotych), zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie zrealizowane dostawy, zgodnie z cenami jednostkowymi wskazanymi w ofercie Wykonawcy. Rozliczenie usług objętych będzie prowadzone po wykonaniu każdego zamówienia.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, nawet jeśli koszty te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej

³ Zgodnie z ofertą Wykonawcy

umowy. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet, jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich kosztów niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.

4. Płatność wynagrodzenia będzie dokonywana w terminie 21 dni od dnia doręczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury.

5. Warunkiem wystawienia faktury jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru zamówienia bez zastrzeżeń. Wzór protokołu odbioru stanowi Załącznik nr 4 do umowy.

6. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek Wykonawcy
Wykonawca oświadcza, że wskazany do płatności rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej i jest rachunkiem bankowym zgłoszonym do elektronicznego rejestru prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w ramach tzw. „białej listy podatników” (zwanego dalej „Wykazem”), o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług. Jeżeli przed realizacją płatności Zamawiający poweźmie informację o braku zaewidencjonowania rachunku bankowego w Wykazie, Zamawiający będzie uprawniony do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w Wykazie, co będzie stanowić wykonanie zobowiązania Zamawiającego.

7. Zamawiający przyjmuje ustrukturyzowane faktury elektroniczne złożone za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania.

§ 5

1. Zamawiający przewiduje, zgodnie z 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, w trakcie realizacji umowy możliwość wprowadzenia następujących istotnych zmian postanowień umowy:

- a) terminu realizacji umowy w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Zamawiającego;
- b) zmiany miejsca świadczenia usług, w przypadku zmiany adresu lokalizacji Zamawiającego.

2. Zamawiający przewiduje, zgodnie z 142 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku zmiany:

- a) stawki podatku od towarów i usług
- b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
- d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

3. Wykonawca musi wykazać Zamawiającemu, że zmiany określone w ust. 2 niniejszego paragrafu będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 lit. a wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

5. W przypadku zmiany przepisów, o których mowa w ust. 2 lit. b-d niniejszego paragrafu skutkujących zmianą kosztów wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, każda ze Stron umowy, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających te zmiany, może wystąpić do drugiej strony z pisemnym wnioskiem w sprawie dokonania odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. Wniosek należy złożyć wraz z niezbędnymi dokumentami (w tym wyliczeniem kosztów tych zmian) oraz uzasadnieniem przedstawiającym wpływ zmian na koszty wykonania przedmiotu umowy.

6. W przypadku zmiany przepisów, o których mowa w ust. 2 lit. b wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonania umowy przez Wykonawcę, wynikającego ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących czynności na rzecz Zamawiającego do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publiczno-prawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.

7. W przypadku zmiany przepisów, o których mowa w ust. 2 lit. c-d wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonania umowy przez Wykonawcę, jaki będzie zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących czynności na rzecz Zamawiającego.

8. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.

9. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów, w wysokości:

1) w przypadku opóźnienia w terminie dostawy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia należnego za daną dostawę za każdy dzień opóźnienia, nie więcej niż 10% tego wynagrodzenia;

2) w przypadku wykonania lub wykonywania przedmiotu umowy w sposób niezgodny z OPZ lub z obowiązującymi przepisami, w tym nieuzupełnienia dostawy, niewymienienia nieprawidłowych produktów- Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% należnego wynagrodzenia za zamówienie, którego dotyczy naruszenie - za każde naruszenie, nie więcej niż 10% tego wynagrodzenia;

3) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia łącznego z tytułu realizacji umowy.

2. Kary umowne będą potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie pisemnego powiadomienia przez Zamawiającego o potrąceniu.

3. Jeżeli wysokość poniesionej szkody przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający będzie dochodził odszkodowania na zasadach ogólnych, określonych przepisami Kodeksu Cywilnego.

4. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia kar umownych z różnych tytułów niezależnie od siebie.

5. W zakresie kar umownych opisanych Umową, odpowiedzialność za opóźnienie oznacza przyjęcie przez Wykonawcę odpowiedzialności za przekroczenie terminu wskazanego w Umowie lub wyznaczonego zgodnie z postanowieniami Umowy na zasadzie ryzyka, od której może się uwolnić wyłącznie wykazując, że opóźnienie nastąpiło z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający lub było spowodowane przyczynami o charakterze siły wyższej.

§ 7

1. Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a także odstąpić od umowy w części w szczególności, gdy:

1) Wykonawca dwukrotnie wykonał przedmiot umowy w sposób niezgodny z OPZ lub z obowiązującymi przepisami- oświadczenie o odstąpieniu może zostać złożone w terminie 30 dni od dnia, zaistnienia przesłanki odstąpienia;

2) opóźnienie w dostawie zamówienia przekroczy 10 dni- oświadczenie o odstąpieniu może zostać złożone w terminie 30 dni od dnia, w którym powstała podstawa odstąpienia;

3) Wykonawca powierza wykonanie niniejszej umowy osobie trzeciej- oświadczenie o odstąpieniu może zostać złożone w terminie 30 dni od dnia, w którym powzięto wiedzę o podstawie odstąpienia;

4) suma kar umownych, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 i 2 przekroczy 5% łącznej kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 – oświadczenie o odstąpieniu może zostać złożone w terminie 30 dni od dnia, w którym suma kar przekroczyła wskazaną wartość,

5) Wykonawca wykonuje umowę w sposób sprzeczny z umową, nienależyte lub w realizowanych pracach nie stosuje się do zapisów Umowy i nie zmienia sposobu wykonania Umowy lub nie usunie stwierdzonych przez Zamawiającego uchybień mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu- oświadczenie o odstąpieniu może zostać złożone w terminie 30 dni od dnia określonego wezwaniem, jeżeli Wykonawca nie zastosował się do wezwania.

6) w stosunku do Wykonawcy otwarto jego likwidację lub ogłoszono jego upadłość- o wystąpieniu takiej okoliczności Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego w terminie 5 dni od jej wystąpienia, a Zamawiający uprawniony jest odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o podstawie odstąpienia.

2. Niezależnie od przypadków, o których mowa w ust. 1, Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zapis ust. 1 dotyczący terminu na odstąpienie od umowy stosuje się odpowiednio.

3. Odstąpienie wywołuje skutki na przyszłość. Oświadczenie o odstąpieniu wymaga formy pisemnej i zawierać będzie uzasadnienie z podaniem przyczyny odstąpienia.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 lub 2, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 8

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez osoby, którym powierzył obowiązki określone SOPZ w razie niewykonania lub nienależytego wykonania tych obowiązków przez Wykonawcę.

2. W przypadku powstania szkody w mieniu Zamawiającego, bądź w mieniu oddanym do dyspozycji Wykonawcę (pod pojęciem „mienie oddane” Zamawiający rozumie wszystko to, co zostaje oddane do dyspozycji Wykonawcę w celu realizacji umowy), obowiązek odszkodowawczy obejmuje naprawienie szkody w pełnej wysokości, o ile jest ona następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania tych obowiązków przez Wykonawcę.

§ 9

1. W związku z uzyskaniem przez Zamawiającego prawa do przetwarzania danych osobowych dla prawidłowej realizacji czynności objętych umową, Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych osób korzystających z usług w ramach zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków, jakie ciąży na nim zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO), ustawą o ochronie danych osobowych, przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych, jako na administratorze danych osobowych.

2. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.

3. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i art. 14 RODO.

4. Dane osobowe są powierzone do przetwarzania Wykonawcy przez Zamawiającego wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.

5. Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania Wykonawcy przez Zamawiającego jest określony w Załączniku nr 5.

6. Zamawiający umocowuje Wykonawcę przetwarzającego dane osobowe do wydawania i odwoływania pracownikom/ zleceniobiorcom upoważnień do przetwarzania danych osobowych.

7. Przetwarzający dane osobowe zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.

8. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o:

- 1) wszelkich przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu oraz naruszeniu obowiązków dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych;
- 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.

9. Wykonawca nie decyduje o celach i środkach przetwarzania danych osobowych.

10. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz umożliwi Zamawiającemu, lub podmiotowi przez niego upoważnionemu, dokonanie kontroli zgodności z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO) oraz z niniejszą umową przetwarzania powierzonych danych osobowych.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy: Kodeksu cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964 r. (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz.1740).

2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez Strony, pod rygorem nieważności.

3. Spory wynikłe ze stosowania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

4. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

5. Integralną częścią niniejszej umowy są n/w załączniki:

Załącznik nr 1 –Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 3 - Aktualny odpis KRS/ CEiDG Wykonawcy

Załącznik nr 4- Protokół odbioru

Załącznik nr 5 – Wykaz danych

Zamawiający:

Wykonawca :

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego sukcesywnych dostaw papieru ksero na bieżące potrzeby Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać materiały fabrycznie nowe, kompletne, wolne od wad fizycznych i prawnych, materiałowych i wykonawczych. Zamawiający wymaga, aby wszystkie dostarczane materiały posiadały oryginalne opakowanie producenta z jego widocznym logo.

Szczegółowy zakres dostaw określa poniższa tabela. Wskazane zapotrzebowanie i ilości mają charakter szacunkowy i nie stanowią podstawy roszczeń Wykonawcy.

Dostawy będą realizowane na podstawie zamówień przesyłanych wg potrzeb Zamawiającego na adres e-mail Wykonawcy do wskazanej każdorazowo w zamówieniu lokalizacji Zamawiającego w Warszawie. Ze względu na planowaną zmianę siedziby Zamawiającego w toku realizacji umowy dostawy będą odbywały się na adres w Warszawie ul. Rejtana 17 lok. 11 lub inny wskazany adres Zamawiającego w Warszawie.

Termin dostawy wynosi 10 dni od dnia złożenia zamówienia, przy czym w przypadku zaoferowania krótszego terminu dostawy, jest on dla Wykonawcy wiążący.

Dostawy będą się odbywać od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.15 do 16.15, chyba, że dany dzień będzie dniem niepracującym dla Zamawiającego, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę zgłaszając zapotrzebowanie. Dostawa obejmuje wniesienie do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego. Dostawa obejmuje każdorazowo rozładunek we wskazane miejsce w siedzibie Zamawiającego na koszt Wykonawcy.

Wszystkie papiery muszą spełniać/ posiadać normę ISO 9706 lub równoważną, a także posiadać certyfikat FSC (certyfikat Rady ds. odpowiedzialnej gospodarki leśnej, ang. forest stewardship council) lub dokument równoważny.

Wykaz szacowanego zapotrzebowania Zamawiającego:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość
1.	Papier A4, uniwersalny, do wydruków kolorowych i czarno-białych oraz kopiowania, zastosowanie we wszystkich urządzeniach biurowych, biały, format A4, gramatura 80 $\pm$ 1/m ² , białość min. 155 CIE, zastosowanie do druku dwustronnego, z certyfikatem FSC, spełniający normę ISO 9706 - 500 arkuszy na ryzę, 5 ryz w kartonie	450 kartonów
2.	Papier A4, kserograficzny, uniwersalny, biały, format A4, gramatura 80 $\pm$ 2g/m ² , białość min. 166 CIE, z certyfikatem FSC, spełniający normę ISO 9706, klasa A, 500 arkuszy na ryzę, 5 ryz w kartonie	450 kartonów
3.	Papier A3, uniwersalny, do wydruków kolorowych i czarno-białych oraz kopiowania, zastosowanie we wszystkich urządzeniach biurowych, format A3, gramatura 80g/m ² , białość min. 155 CIE, zastosowanie do druku dwustronnego, z certyfikatem FSC, spełniający normę ISO 9706, 500 arkuszy na ryzę, 5 ryz w kartonie	10 kartonów
4.	Papier A4, kserograficzny, biały, format A4, gramatura 120 $\pm$ 2g/m ² , białość min. 166 CIE, z certyfikatem FSC, spełniający normę ISO 9706, klasa A, 250 arkuszy na ryzę	20 ryz
5.	Papier A4, kserograficzny, biały, format A4, gramatura 160 $\pm$ 2g/m ² , białość min. 166 CIE, z certyfikatem FSC, spełniający normę ISO 9706, klasa A, 250 arkuszy/ryzę	10 ryz
6.	Papier A4 80g/m ² mix kolorów, format A4, gramatura 80 $\pm$ 1g/m ² , z certyfikatem FSC, spełniający normę ISO 9706, 500 arkuszy na ryzę	15 ryz
7.	Papier kartonowy A4 (biały, kość słoniowa lub kremowy), format A4, gramatura 300 g/m ² , z certyfikatem FSC, spełniający normę ISO 9706, SRA3, 125 arkuszy na ryzę	20 ryz
8.	Papier kartonowy A4 (biały, kość słoniowa lub kremowy) format A4, gramatura 250 g/m ² , z certyfikatem FSC, spełniający normę ISO 9706, SRA3, 250 arkuszy na ryzę	20 ryz

9.	Papier kartonowy A4 (biały, kość słoniowa lub kremowy), format A4, gramatura 220 g/m2, z certyfikatem FSC, spełniający normę ISO 9706, SRA3, 250 arkuszy na ryzę	20 ryz
10.	Papier kartonowy A4 satynowy (biały, kość słoniowa lub kremowy), format A4, gramatura 220 g/m2, z certyfikatem FSC, spełniający normę ISO 9706, SRA3, 250 arkuszy na ryzę	20 ryz
11.	Papier strukturyzowany, biały lub kremowy, format A4, gramatura 80 g/m2, faktura płótna lub tkaniny jedwabnej, z certyfikatem FSC, spełniający normę ISO 9706, 100 arkuszy na ryzę	20 ryz

PROTOKÓŁ ODBIORU

do umowy nr zawartej w dniu.....

pomiędzy:

Skarbem Państwa - Urzędem Państwowej Komisji do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15 z siedzibą w Warszawie przy ul. Wiśniowej 40B, 02-520 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 386651770 oraz NIP 5213902835, reprezentowanym przez Dyrektora Generalnego Urzędu Państwowej Komisji do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15, zwanym dalej Zamawiającym

a

....., z siedzibą w adres,wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego/ CEiDG pod numerem NIP:, REGON, reprezentowanym przez, zwanym dalej Wykonawcą,

przedmiotem zamówienia było wykonanie dostawy zgodnie z zamówieniem z dnia.....

wyraz dostaw:

1)

2)

Zamawiający nie zgłasza/zgłasza* zastrzeżenia do wskazanego przedmiotu odbioru:

.....
.....

*niepotrzebne skreślić

Zamawiający

Wykonawca

Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania

II. Dane osób realizujących umowę:

Lp.	Nazwa
1	Imię
2	Nazwisko
3	Miejsce pracy
4	Nr Telefonu
5	Adres e-mail

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

.....

Tel..... Fax..... E-mail

NIP: REGON:

KRS / CEiDG

W odpowiedzi na ogłoszenie o prowadzonym przez Urząd Państwowej Komisji do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15 postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na Dostawę materiałów biurowych i papieru ksero w dwóch częściach składamy niniejszą ofertę:

Część I zamówienia- Dostawa materiałów biurowych**I. Kryterium Cena**

Ofertuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami SIWZ za cenę (przepisać tabela poz. 434):

netto.....

brutto.....

słowniew tym podatek VAT .

* *maksymalna wartość umowy. Nie stanowi ona zobowiązania Zamawiającego.*

Zaoferowana cena wynika z następującej kalkulacji cen jednostkowych:

Lp.	Asortyment	Ilość	Cena netto za 1 szt/poz./op	Cena brutto za 1 szt/poz./op	Cena brutto razem
1.	segregator karton z mechanizmem A4 75mm niebieski	60 szt.			
2.	segregator karton z mechanizmem A4 75mm zielony	60 szt.			
3.	segregator karton z mechanizmem A4 75mm czerwony	60 szt.			
4.	segregator karton z mechanizmem A4 75mm czarny	60 szt.			
5.	segregator karton z mechanizmem A4 75mm fioletowy	60 szt.			
6.	segregator karton z mechanizmem A4 75mm żółty	60 szt.			
7.	segregator karton z mechanizmem A4 75mm pomarańczowy	60 szt.			
8.	segregator karton z mechanizmem A4 75mm turkus	60 szt.			

9.	segregator karton z mechanizmem A4 75mm szary	60 szt.			
10.	segregator karton z mechanizmem A4 75mm beżowy	60 szt.			
11.	segregator karton z mechanizmem A4 75mm biały	60 szt.			
12.	segregator karton z mechanizmem A4 75mm różowy	60 szt.			
13.	segregator karton z mechanizmem A4 50mm zielony	60 szt.			
14.	segregator karton z mechanizmem A4 50mm czarny	60 szt.			
15.	segregator karton z mechanizmem A4 50mm czerwony	60 szt.			
16.	segregator karton z mechanizmem A4 50mm niebieski	60 szt.			
17.	segregator karton z mechanizmem A4 50mm granat	60 szt.			
18.	segregator karton z mechanizmem A4 80mm niebieski	60 szt.			
19.	segregator karton z mechanizmem A4 80mm czerwony	60 szt.			
20.	segregator karton z mechanizmem A4 80mm zielony	60 szt.			
21.	segregator karton z mechanizmem A4 80mm czarny	60 szt.			
22.	segregator karton z mechanizmem A4 80mm granat	60 szt.			
23.	przekładki 5-cz kartonowe A4, minimum 160g	10 szt.			
24.	przekładki 10-cz kartonowe A4, minimum 160g	10 op.			
25.	przekładki 6-cz kartonowe A4, minimum 160g	10 op.			
26.	przekładki 12-cz kartonowe A4, minimum 160g	5 op.			
27.	przekładki kartonowe niebieskie 240 x 105 mm op.100 szt.	500 op.			
28.	przekładki kartonowe żółte 240 x 105 mm op.100 szt.	50 op.			
29.	przekładki kartonowe różowe 240 x 105 mm op.100 szt.	50 op.			
30.	przekładki kartonowe zielone 240 x 105 mm op.100 szt.	50 op.			
31.	teczka z gumką kartonowa niebieska A4	100 szt.			
32.	teczka z gumką kartonowa mix kolorów A4	100 szt.			
33.	teczka skrzydłowa z rzepem A4 40mm	10 szt.			
34.	teczka skrzydłowa z rzepem A4	10 szt.			

	15mm				
35.	teczka skrzydłowa z gumką A4 40mm	10 szt.			
36.	teczka harmonijkowa, 12 przegródek zaopatrzonych w indeksy z wymiennymi etykietami, wykonana z grubej folii polipropylenowej A4	2 szt.			
37.	teczka harmonijkowa z przegródkami, pp z rączką i zamkiem zatrzaskowym	2 szt.			
38.	teczka zawieszkowa niebieska pakowane po 25 szt.	1 op.			
39.	teczka zawieszkowa żółta pakowane po 25 szt.	1 op.			
40.	teczka na zatrzask A4	10 szt.			
41.	teczka zawieszkowa niebieska z boczkami pakowane po 25 szt.	1 op.			
42.	teczka zawieszkowa żółta pakowane z boczkami po 25 szt.	1 op.			
43.	teczka do podpisu z 20 przekładkami, wykonana z kartonu, z zewnątrz pokryta folią polipropylenową A4	10 szt.			
44.	teczka wykonana z polipropylenu z 8 przekładkami zabezpieczona narożnymi gumkami A4	2 szt.			
45.	teczka kartonowa z 12 przekładkami zabezpieczona narożnymi gumkami A4	2 szt.			
46.	twarde okładki do dyplomów, format a4, wykończone skóropodobną okleiną z białą wklejką. kolor granatowy	10 szt.			
47.	wiązana teczka kartonowa format A4	600 szt.			
48.	wiązana teczka kartonowa format A3	20 szt.			
49.	teczka z rączką, kartonowa, pokryta folią polipropylenową, szer. grzbietu minimum 50 mm, A4	5 szt.			
50.	skoroszyt twardy pcv czarny A4	100 szt.			
51.	skoroszyt twardy pcv zielony A4	100 szt.			
52.	skoroszyt twardy pcv czerwony A4	100 szt.			
53.	skoroszyt twardy pcv granatowy A4	100 szt.			
54.	skoroszyt wpinany twardy pcv niebieski A4	100 szt.			
55.	skoroszyt wpinany twardy pcv	100 szt.			

	czerwony A4				
56.	skoroszyt wpinany twardy pcv zielony A4	100 szt.			
57.	skoroszyt wpinany twardy pcv zielony A4	100 szt.			
58.	skoroszyt wpinany miękki czerwony tył A4	100 szt.			
59.	skoroszyt wpinany miękki niebieski tył A4	100 szt.			
60.	skoroszyt wpinany miękki czarny tył A4	100 szt.			
61.	wąsy do skoroszytu op. 25 szt.	3 op.			
62.	wąsy do skoroszytu mix kolorów op. 125 szt.	3 op.			
63.	ofertówka przezroczysta twarda A4	100 szt.			
64.	ofertówka przezroczysta groszkowa A4	100 szt.			
65.	deska z klipem A4	2 szt.			
66.	koszulka groszkowa op. 100 szt. A4	50 op.			
67.	koszulka z rozszerzanymi bokami op. 25 szt A4	100 op.			
68.	koszulka krystaliczna op.100 szt. A4	300 op.			
69.	koszulka z klapką boczną op.25 szt. A4	10 op.			
70.	koszulka na katalogi op. 10 szt. A4	40 op.			
71.	koszulka na katalogi z metalową listwą op. 3 szt. A4	10 op.			
72.	koszulki A5 op. 100 szt.	5 op.			
73.	koszulka na dokumenty i cd op. 5 szt. A4	5 op.			
74.	koszulka zasuwana na suwak op. 5 szt. A4	10 op.			
75.	okładki kartonowe a4 mix kolorów op.100 szt.	10 op.			
76.	okładki do bindownicy min. 150 mic przezroczyste op. 100 szt. A4	10 op.			
77.	paski do velobindera 200k białe op. min. 25 szt.	2 op.			
78.	grzbiet do bindownicy 16 mm czarne op. 100 szt.	4 op.			
79.	grzbiet do bindownicy 12,5 mm czarne op. 100 szt.	4 op.			
80.	grzbiet do bindownicy 8 mm czarne op. 100 szt.	4 op.			
81.	grzbiet do bindownicy 20 mm czarne op. 100 szt.	4 op.			
82.	grzbiet do bindownicy 25 mm czarne op. 50 szt.	4 op.			

83.	grzbiet do bindownicy 45 mm czarne op. 50 szt.	8 op.			
84.	flipchart min. 66 x 100 cm, wysokość całej tablicy 186 cm	20 szt.			
85.	tablica korkowa 90x60cm rama mdf	20 szt.			
86.	tablica suchościeralno- magnetyczna 60x90cm	10 szt.			
87.	tablica suchościeralno- magnetyczna 100x80cm	5 szt.			
88.	tablica suchościeralno- magnetyczna 120x80cm	2 szt.			
89.	płyn do czyszczenia tablic suchościeralnych, magnetycznych, minimum 250 ml	10 szt.			
90.	sprężone powietrze minimum 400 ml	30 szt.			
91.	ściereczki wilgotne do czyszczenia ekranów, powierzchni metalowych i szklanych, drukarek, klawiatur, telefonów, antystatyczne, op. 100 szt.	15 op.			
92.	płyn do czyszczenia ekranów, antystatyczny, minimum 250 ml	5 szt.			
93.	pianka antystatyczna do czyszczenia powierzchni metalowych i plastikowych, antystatyczna, minimum 400 ml	5 szt.			
94.	płyn do czyszczenia plastiku, antystatyczny, minimum 250 ml	5 szt.			
95.	blok do flipcharta, min. 30 kartek gładki	20 szt.			
96.	karton archiwizacyjny 355x250x80 mm	100 szt.			
97.	karton archiwizacyjny 355x250x100 mm	100 szt.			
98.	karton archiwizacyjny 550x370x270 mm (mieści 6 pudeł 80 mm lub 5 pudeł 100 mm)	100 szt.			
99.	karton archiwizacyjny 392x301x334 mm (mieści 5 segregatorów 75 mm)	100 szt.			
100.	karton archiwizacyjny 525x338x306 mm (mieści 7 segregatorów 75 mm)	100 szt.			
101.	karton archiwizacyjny ścięty A4	80 szt.			
102.	wizytownik obrotowy na 400 wizytówek	10 szt.			
103.	wizytownik książkowy 200 wizytówek	1 szt.			
104.	identyfikator konferencyjny op.	2 op.			

	50 szt. wymiary 9 x 5,5 cm, z możliwością przypięcia smyczy w pionie i poziomie. wykonany z przezroczystej plexi				
105.	identyfikator konferencyjny op. 50 szt. wymiary 86 x 140 mm, kierunek wsuwania pionowy lub poziomy z możliwością przypięcia smyczy. wykonany z elastycznej przezroczystej folii	2 op.			
106.	identyfikator konferencyjny z klipsem (etui z klipsem) wymiary wewnętrzne ok. 10,4cm x 7,8cm, kierunek wsuwania pionowy z wykonany z elastycznej przezroczystej folii	100			
107.	etykiety wysyłkowe 105x57 mm op.1000 etykiet.	5 op.			
108.	etykiety wysyłkowe 105x37 mm op. 2000 etykiet.	5 op.			
109.	etykiety wysyłkowe 63,5x38,1 mm op. 2100 etykiet.	1 op.			
110.	etykiety wysyłkowe 70x42,3 mm op. 2100 etykiet.	1 op.			
111.	etykiety wysyłkowe 52,5x29,7 mm op. 4000 etykiet.	1 op.			
112.	etykiety wysyłkowe 70x37 mm op. 2400 etykiet.	1 op.			
113.	etykiety wysyłkowe 105x41 mm op. 1400 etykiet.	1 op.			
114.	uniwersalny rozpuszczalnik do etykiet w sprayu, poj. min. 200 ml.	10 szt.			
115.	taśma opakowaniowa 48mmx50m biała	10 szt.			
116.	taśma opakowaniowa 48mmx39m przezroczysta	20 szt.			
117.	taśma pakowa pcv 50x66 przezroczysta	20 szt.			
118.	taśma pakowa pcv 50x66 brązowa	20 szt.			
119.	taśma pakowa 66x48 brązowa	20 szt.			
120.	taśma pakowa 66x48 przezroczysta	10 szt.			
121.	taśma naprawcza 10 m x 50 mm	10 szt.			
122.	taśma dwustronnie klejąca 50 mm x 10 m	5 szt.			
123.	taśma dwustronnie klejąca 50 mm x 25 m	3 szt.			
124.	taśma dwustronnie klejąca 12 mm x 7,5 m	3 szt.			
125.	taśma klejąca papierowa 30 x 50	5 szt.			

	m				
126.	dyspenser do oklejania kartonów taśmą	1 szt.			
127.	koperty samoklejące c6 białe op. 1000 szt. 114 x 162 mm	7 op.			
128.	koperty samoklejące c4 białe op. 250 szt. 229 x 324 mm	50 op.			
129.	koperty samoklejące c5 białe op. 500 szt. 162 x 229 mm	25 op.			
130.	koperty samoklejące format dl 110x220 mm op. 100 szt.	15 op.			
131.	koperty rozszerzane boki b5 białe op. 250 szt. 176 x 250 x 32 mm	5 op.			
132.	koperty rozszerzane boki c4 białe op. 250 szt. 229 x 324 x 38 mm	5 op.			
133.	koperty rozszerzane boki e4 białe op. 250 szt. 280 x 400 x 40 mm	5 op.			
134.	koperty bąbelkowe 170x225mm op. 10 szt.	10 op.			
135.	koperty bąbelkowe 200x275mm op. 10 szt.	10 op.			
136.	koperty bąbelkowe 240x350mm op. 10 szt.	10 op.			
137.	koperty bąbelkowe 320x455mm op. 10 szt.	10 op.			
138.	koperty bąbelkowe 370x480mm op. 10 szt.	10 op.			
139.	tuba kartonowa okrągła, brązowa, wym. ø 50x325 format A3, wykonana ze spiralnej tektury pokrytej papierem, gramatura 80 g/m3, grubość 30 mm, zamykana plastikowymi zatyczkami	10 szt.			
140.	tuba kartonowa okrągła, brązowa, wym. ø 50x425 format A3/A2, wykonana ze spiralnej tektury pokrytej papierem, gramatura 80 g/m3, grubość 30 mm, zamykana plastikowymi zatyczkami	10 szt.			
141.	tuba kartonowa okrągła, brązowa, wym. ø 50x525 format A2, wykonana ze spiralnej tektury pokrytej papierem, gramatura 80 g/m3, grubość 30 mm, zamykana plastikowymi zatyczkami	10 szt.			
142.	tuba kartonowa okrągła, brązowa, wym. ø 50x625 format A1, wykonana ze spiralnej tektury pokrytej papierem, gramatura 80 g/m3, grubość 30 mm, zamykana plastikowymi zatyczkami	10 szt.			

143.	tuba kartonowa okrągła, brązowa, wym. $\varnothing$ 50x725 format A1, wykonana ze spiralnej tektury pokrytej papierem, gramatura 80 g/m ³ , grubość 30 mm, zamykana plastikowymi zatyczkami	10 szt.			
144.	tuba kartonowa okrągła, brązowa, wym. $\varnothing$ 70x525 format A2, wykonana ze spiralnej tektury pokrytej papierem, gramatura 80 g/m ³ , grubość 30 mm, zamykana plastikowymi zatyczkami	10 szt.			
145.	tuba kartonowa okrągła, brązowa, wym. $\varnothing$ 70x725 format A1, wykonana ze spiralnej tektury pokrytej papierem, gramatura 80 g/m ³ , grubość 30 mm, zamykana plastikowymi zatyczkami	10 szt.			
146.	tuba kartonowa kwadratowa, brązowa, wym. . $\varnothing$ 105x430mm, format A2, wykonana 3 - warstwowej tektury, zamknięcie za pomocą zakładek i samoprzylepnego paska, 10 szt. w opakowaniu	10 szt.			
147.	tuba kartonowa kwadratowa, brązowa, wym. . $\varnothing$ 105x500mm, format A2, wykonana 3 - warstwowej tektury, zamknięcie za pomocą zakładek i samoprzylepnego paska, 10 szt. w opakowaniu	10 szt.			
148.	karton pocztowy, brązowy, wym. 300x240x100, wykonany z 3-warstwowej tektury, wyposażony w zakładkę zabezpieczającą zamknięcie	10 szt.			
149.	karton pocztowy, biały, wym. 300x240x100, wykonany z 3-warstwowej tektury, wyposażony w zakładkę zabezpieczającą zamknięcie	10 szt.			
150.	karton pocztowy, brązowy, wym. 310x215x50, wykonany z 3-warstwowej tektury, wyposażony w zakładkę zabezpieczającą zamknięcie	10 szt.			
151.	karton pocztowy, brązowy, wym. 310x215x100, wykonany z 3-warstwowej tektury, wyposażony w zakładkę zabezpieczającą	10 szt.			

	zamknięcie				
152.	karton pocztowy, brązowy, wym. 310x220x150, wykonany z 3-warstwowej tektury, wyposażony w zakładkę zabezpieczającą zamknięcie	10 szt.			
153.	karton pocztowy, brązowy, wym. 330x250x80, wykonany z 3-warstwowej tektury, wyposażony w zakładkę zabezpieczającą zamknięcie	10 szt.			
154.	karton pocztowy płaski, brązowy, wym. 225x150x25, wykonany z 3-warstwowej tektury, wyposażony w zakładkę zabezpieczającą zamknięcie	10 szt.			
155.	karton pocztowy płaski, brązowy, wym. 305x220x25, wykonany z 3-warstwowej tektury, wyposażony w zakładkę zabezpieczającą zamknięcie	10 szt.			
156.	folia stretch przezroczysta, odporna na rozdarcia i odkształcenia, rozciągnięcie 150%, polietylenowa 3-warstwowa, szerokość 500 mm, długość min. 300 m, grubość 23 mikrony.	10 szt.			
157.	folia stretch czarna, odporna na rozdarcia i odkształcenia, rozciągnięcie 150%, polietylenowa 3-warstwowa, szerokość 500 mm, długość min. 300 m, grubość 23 mikrony.	10 szt.			
158.	uniwersalna folia bąbelkowa z perforacją co 300 mm, bąble ø 10, wysokość 4 mm, szerokość 1000 mm, długość 100 m, wykonana z folii polietylenowej o grubości 60 mikronów	2 szt.			
159.	uniwersalna folia bąbelkowa z perforacją co 300 mm, bąble ø 10, wysokość 4 mm, szerokość 500 mm, długość 100 m, wykonana z folii polietylenowej o grubości 60 mikronów	2 szt.			
160.	papier pakowy rolka min. 5mx100cm	5 szt.			
161.	papier pakowy rolka min. 10mx100cm	5 szt.			
162.	kołonoratnik półtwarda okładka A4/80k kratka	40 szt.			

163.	kołnotatnik półtwarda okładka A5/80k kratka	20 szt.			
164.	notes teleadresowy a5, min. 330 stron, okładka obszywana wkoło z przeszyciami na grzbiecie, wkłady zszywane, papier w linie.	7 szt.			
165.	bloczek samoprzylepny 76x76 mm (kolor żółty, zielony, różowy lub niebieski)	100 szt.			
166.	bloczek samoprzylepny 76x76 mm harmonijka (kolor żółty, zielony, różowy lub niebieski)	100 szt.			
167.	bloczek samoprzylepny 76x127 mm (kolor żółty, zielony, różowy lub niebieski)	60 szt.			
168.	bloczki samoprzylepne 51x38 mm op.12 szt. (kolor żółty, zielony, różowy lub niebieski)	30 szt.			
169.	bloczki samoprzylepne 76x76 mm mix kolorów op. 6 szt.	100 szt.			
170.	wkład papierowy 85 x 55 mm, 700 kartek, biały	10 szt.			
171.	wkład papierowy 85 x 55 mm, 700 kartek, mix kolorów	10 szt.			
172.	dziennik korespondencji 96 kartek twarda oprawa	30 szt.			
173.	dziennik korespondencji 192 kartek twarda oprawa	30 szt.			
174.	książka do podpisu A4 20 przegródek wew.	10 szt.			
175.	zakładki indeksujące papierowe 20x50 mm	100 szt.			
176.	zakładki indeksujące 25x43mm	160 szt.			
177.	zakładki indeksujące papierowe 15x50 mm mix kolorów	50 szt.			
178.	zakładki indeksujące 12x43 mm mix kolorów	200 szt.			
179.	zakładki indeksujące 25x38 mm mix kolorów	10 szt.			
180.	podajnik do karteczek i zakładek indeksujących	10 szt.			
181.	ołówek hb op. 12 szt.	15 op.			
182.	ołówek 2b op. 12 szt.	15 op.			
183.	ołówek automatyczny 0,5 mm	20 szt.			
184.	długopis czarny z końcówką 0,4 mm, wentylowana skuwka i końcówka, transparentny korpus w kolorze tuszu	200 szt.			
185.	długopis niebieski z końcówką 0,4 mm, wentylowana skuwka i	200 szt.			

	końcówka, transparentny korpus w kolorze tuszu				
186.	cienkopis kulkowy z silikonową kulką umożliwiającą usunięcie tekstu, grubość linii pisania 0,25 mm, czarny, op. 12 szt.	15 op.			
187.	cienkopis kulkowy z silikonową kulką umożliwiającą usunięcie tekstu, grubość linii pisania 0,25 mm, niebieski, op. 12 szt.	15 op.			
188.	długopis żelowy automatyczny - czerwony z końcówką 0,7 mm, przezroczysty korpus, gumowy uchwyt, tusz wodoodporny i nieblaknący	150 szt.			
189.	długopis żelowy automatyczny - czarny z końcówką 0,7 mm, przezroczysty korpus, gumowy uchwyt, tusz wodoodporny i nieblaknący	150 szt.			
190.	długopis żelowy automatyczny - niebieski z końcówką 0,7 mm, przezroczysty korpus, gumowy uchwyt, tusz wodoodporny i nieblaknący	160 szt.			
191.	pióro wieczne o ergonomicznym kształcie dla prawo i leworęcznych, rozmiar stalówki m, stalówka ze stali nierdzewnej, skręcony kształt obudowy zapobiega toczeniu się pióra po płaskiej powierzchni. różne kolory	15 szt.			
192.	pióro wieczne o ergonomicznym kształcie dla prawo i leworęcznych, rozmiar stalówki m, stalówka ze stali nierdzewnej, różne kolory	15 szt.			
193.	pióro wieczne w kształcie cygara, korpus wykonany ze stali nierdzewnej z metalicznym połyskiem, stalówka wykonana ze stali nierdzewnej, uchwyt pokryty gumą, dwukanałowy system podawania atramentu, dla osób prawo i leworęcznych. możliwość użycia tłoczka do atramentu lub naboji atramentowych.	15 szt.			
194.	dwustronny marker permanentny, szybkoschnący, czarny, grubość linii pisania 0,4 mm i 0,7 mm	25 szt.			
195.	cienkopis niebieski z końcówką	30 szt.			

	0,4 mm				
196.	cienkopis czarny z końcówką 0,4 mm	30 szt.			
197.	cienkopis czerwony z końcówką 0,4 mm	54 szt.			
198.	cienkopis zielony z końcówką 0,4 mm	50 szt.			
199.	cienkopis fioletowy z końcówką 0,4 mm	24 szt.			
200.	komplet cienkopisów kolorowych z końcówką 0,4 mm op. minimum 12 szt.	13 op.			
201.	komplet cienkopisów kolorowych z końcówką 0,4 mm op. minimum 20 szt.	10 op.			
202.	flamaster czarny 2 grugości końcówki, 0,4 mm i 0,7 mm	20 szt.			
203.	flamaster czerwony 2 grugości końcówki, 0,4 mm i 0,7 mm	20 szt.			
204.	flamaster zielony 2 grugości końcówki, 0,4 mm i 0,7 mm	20 szt.			
205.	zакreślacze mix kolorów grubość linii 2-4 mm op. minimum 6 szt.	25 op.			
206.	zакreślacze mix kolorów grubość linii 2-5 mm op. minimum 4 szt.	25 op.			
207.	zакreślacze typu zakresl-usuń-popraw (bez gumki i korektora) grubość linii pisania 3,3 mm, mix kolorów, min. 3 szt. w opakowaniu	10 op.			
208.	marker permanentny końcówka ścięta, grubość linii pisania od 1- 2 mm do 4,5-5 mm, czarny	200 szt.			
209.	marker suchościerny końcówka okrągła zielony grubość linii pisania 2-3 mm	50 szt.			
210.	marker suchościerny końcówka okrągła czarny grubość linii pisania 2-3 mm	50 szt.			
211.	marker suchościerny końcówka okrągła niebieski grubość linii pisania 2-3 mm	50 szt.			
212.	marker suchościerny końcówka okrągła czerwony grubość linii pisania 2-3 mm	50 szt.			
213.	zestaw 4 markery i gąbka do tablic suchościernych	12 szt.			
214.	foliopisy kolorowe 0,6-0,7 mm op. 4 szt.	3 op.			
215.	korektor w płynie na bazie rozpuszczalnika minimum 20 ml	7 szt.			
216.	korektor w długopisie minimum	40 szt.			

	8ml				
217.	korektor boczny długość taśmy min. 8,5 m szerokość 4,2 mm	150 szt.			
218.	gumka do ścierania ołówkowa	15 szt.			
219.	temperówka aluminiowa 2 otwory	10 szt.			
220.	temperówka metalowa pojedyncza	10 szt.			
221.	temperówka z pojemnikiem na ścinki	10 szt.			
222.	grafity do ołówków 0.5 mm hb	30 szt.			
223.	naboje do pióra parker czarne op. 5 szt., długie	25 op.			
224.	naboje do pióra parker niebieskie op. 5 szt., długie	25 op.			
225.	naboje do pióra scheaffer czarne op. 6 szt.	10 op.			
226.	naboje do pióra scheaffer niebieskie op. 6 szt.	10 op.			
227.	naboje do pióra waterman czarne op. 8 szt., długie	5 op.			
228.	naboje do pióra waterman niebieskie op. 8 szt., długie	5 op.			
229.	naboje do pióra pelikan czarne op. 5 szt., długie	10 op.			
230.	naboje do pióra pelikan niebieskie op. 5 szt., długie	10 op.			
231.	naboje do pióra pelikan zielone op. 5 szt., długie	10 op.			
232.	naboje do piór herlitz czarne op. 5 szt., długie	5 op.			
233.	naboje do piór herlitz niebieskie op. 5 szt., długie	5 op.			
234.	naboje atramentowe krótkie	10 szt.			
235.	wkład do pióra kulkowego pentel bln75 niebieski	10 szt.			
236.	wkład do pióra kulkowego pentel bln75 czarny	10 szt.			
237.	wkład do ścieralnego pióra kulkowego, grubość linii pisania 0,25, kolor czarny, op. 3 szt.	10 op.			
238.	wkład do ścieralnego pióra kulkowego, grubość linii pisania 0,25, kolor niebieski, op. 3 szt.	10 op.			
239.	wkład do długopisu zenit grubość linii pisania 0,8 mm czarny	15 szt.			
240.	wkład do długopisu zenit grubość linii pisania 0,8 mm niebieski	15 szt.			
241.	klej w sztyfcie 20-22g	150 szt.			
242.	klej w płynie 30-50 ml	35 szt.			
243.	klej w taśmie	50 szt.			

244.	klej błyskawiczny w żelu, poj. 3 g	10 szt.			
245.	masa mocująca	10 szt.			
246.	plastelina min. 10 kolorów	1 szt.			
247.	taśma klejąca uniwersalna 24 mm x 33 mm	150 szt.			
248.	taśma klejąca uniwersalna 19 mm x 33 mm	100 szt.			
249.	pojemnik do taśmy 4,7 cm x 15 cm, wykonany z tworzywa sztucznego, antypoślizgowa podstawa, przeznaczony do taśm o maksymalnych wym. 19 mm x 33 mm, metalowy element tnący	51 szt.			
250.	zszywacz biurowy, zszywający do 30 kartek, na zszywki 24/6 lub 26/6, wykonany z metalu, zszywanie otwarte i zamknięte, zszywacz nie mniejszy niż 15 cm	50 szt.			
251.	zszywacz biurowy, system płaskiego zaginania zszywek, antypoślizgowa podstawa z tworzywa sztucznego, blokada regulująca prawidłowe ułożenie i zszywanie papieru, metalowa konstrukcja z plastikową obudową, zszywający do 110-120 kartek, na zszywki 23/15, 23/15 xl lub 23/10	10 szt.			
252.	zszywki, galwanizowane, ostrzone 24/6 op. 1000 szt.	500 op.			
253.	zszywki, galwanizowane, ostrzone 26/6 op. 5000 szt.	25 op.			
254.	zszywki, galwanizowane, ostrzone 23/15 op. 1000 szt.	20 op.			
255.	zszywki, galwanizowane, ostrzone 23/15 xl op. 1000 szt.	20 op.			
256.	zszywki, galwanizowane, ostrzone 23/10 op. 1000 szt.	20 op.			
257.	zszywki, galwanizowane, ostrzone 24/8 op. 1000 szt.	5 op.			
258.	zszywki, galwanizowane, ostrzone 24/10 op. 1000 szt.	5 op.			
259.	zszywki, galwanizowane, ostrzone 24/13 op. 1000 szt.	5 op.			
260.	rozszywacz	55 szt.			
261.	sznurek min. 120m wytrzymałość 31kg+nożyk	5 szt.			
262.	klipsy do papieru 19mm op. 12 szt.	150 op.			
263.	klipsy do papieru 25mm op. 12 szt.	150 op.			
264.	klipsy do papieru 32mm op. 12 szt.	150 op.			

265.	klipsy do papieru 41mm op. 12 szt.	100 op.			
266.	klipsy do papieru 51mm op. 12 szt.	100 op.			
267.	klipsy plastikowe do archiwizacji dokumentów, op. 100 szt.	10 op.			
268.	spinacze owalne 28mm op. 100 szt.	100 op.			
269.	spinacze owalne 33mm op. 100 szt.	250 op.			
270.	spinacze owalne 51mm op. 100 szt.	150 op.			
271.	spinacze krzyżowe 41mm op. 50 szt.	50 op.			
272.	spinacze trójkątne 28mm op. 100 szt.	250 op.			
273.	pinezki beczutki op. 100 szt.	20 op.			
274.	magnesy 20 mm, op. minimum 5 szt.	30 op.			
275.	nożyczki biurowe 13-14 cm	30 szt.			
276.	nożyczki biurowe 15-16cm	30 szt.			
277.	nożyczki biurowe 20-21cm	15 szt.			
278.	nożyczki biurowe 24-25,5 cm	15 szt.			
279.	nożyk biurowy do cięcia papieru, tektury, folii itp., wyposażony w blokadę bezpieczeństwa pozycji ostrza	5 szt.			
280.	ostrza do noża biurowego typu w/1 op. 10 szt.	2 op.			
281.	linijka 30 cm	50 szt.			
282.	linijka 15 cm	50 szt.			
283.	dziurkacz z ogranicznikiem formatu, wykonany z metalu, 20 kartek	51 szt.			
284.	dziurkacz z ogranicznikiem formatu, 70 kartek	8 szt.			
285.	dziurkacz na 4 otwory z blokadą i ogranicznikiem formatu, odległość między otworami 80 mm, średnica otworów 5,5 mm, 25 kartek	3 szt.			
286.	kosz na śmieci wykonany z metalowej siatki, poj. minimum 19 l	60 szt.			
287.	półka na dokumenty wykonana z tworzywa sztucznego, przezroczysta	50 szt.			
288.	półka na dokumenty wykonana z tworzywa sztucznego, różowa	15 szt.			
289.	półka na dokumenty wykonana z tworzywa sztucznego, zielona	15 szt.			
290.	półka na dokumenty wykonana z	15 szt.			

	tworzywa sztucznego, niebieska				
291.	półka na dokumenty wykonana z tworzywa sztucznego, biała	15 szt.			
292.	stojak na katalogi a4 przezroczysty, wykonany z tworzywa sztucznego	20 szt.			
293.	stojak na katalogi a4, wykonany z tworzywa sztucznego, kolor różowy	15 szt.			
294.	stojak na katalogi a4, wykonany z tworzywa sztucznego, kolor zielony	15 szt.			
295.	stojak na katalogi a4, wykonany z tworzywa sztucznego, kolor niebieski	15 szt.			
296.	stojak na katalogi a4, wykonany z tworzywa sztucznego, kolor biały	15 szt.			
297.	pojemnik z 5 szufladami, w konfiguracji 1 duża i 4 małe szuflady, blokada zabezpieczająca przed wysunięciem, antypoślizgowe, gumowe nóżki, kolor biało - niebieski	20 szt.			
298.	pojemnik z 5 szufladami, w konfiguracji 1 duża i 4 małe szuflady, blokada zabezpieczająca przed wysunięciem, antypoślizgowe, gumowe nóżki, kolor biało - różowy	10 szt.			
299.	pojemnik z 5 szufladami, w konfiguracji 1 duża i 4 małe szuflady, blokada zabezpieczająca przed wysunięciem, antypoślizgowe, gumowe nóżki, kolor biało – zielony	10 szt.			
300.	szafka biurowa z szufladami a4, zamykana na klucz, 5 szuflad, przybornik na wierzchu szafki, okna opisowe	1 szt.			
301.	półka na dokumenty metalowa, wersja potrójna	10 szt.			
302.	półka ścienna na dokumenty z 5 kieszeniami, wykonana z polistyrenu, wym. kieszeni 86x361x270 mm	5 szt.			
303.	organizator nabiurkowy o wym. min. 143x158x93 mm, mieszczący min. 30 długopisów, 3 zakreślacze, posiadający dodatkowe przegródki na znaczniki, gumki do ścierania itp. kolor różowy	10 szt.			

304.	organizer nabiurkowy o wym. min. 143x158x93 mm, mieszczący min. 30 długopisów, 3 zakreślacze, posiadający dodatkowe przegródki na znaczniki, gumki do ścierania itp. kolor biały	10 szt.			
305.	organizer nabiurkowy o wym. min. 143x158x93 mm, mieszczący min. 30 długopisów, 3 zakreślacze, posiadający dodatkowe przegródki na znaczniki, gumki do ścierania itp. kolor zielony	10 szt.			
306.	organizer nabiurkowy o wym. min. 143x158x93 mm, mieszczący min. 30 długopisów, 3 zakreślacze, posiadający dodatkowe przegródki na znaczniki, gumki do ścierania itp. kolor niebieski	10 szt.			
307.	wizytownik nabiurkowy, wykonany z przezroczystego tworzywa na ok.. 80 wizytówek, wym. 45x110x55 mm	10 szt.			
308.	pojemnik na spinacze, prostokątny, wym. min. 70 x 42 x 42 mm +/- 2 mm	50 szt.			
309.	pojemnik na długopisy, wykonany z błyszczącego polistyrenu	50 szt.			
310.	pojemnik na długopisy metalowy, wym. min. wysokość 10 cm, średnica 8 cm, kolor czarny	35 szt.			
311.	dvd+r 16x cake op. 25 szt.	15 op.			
312.	dvd+r 8x cake op.50 szt.	15 op.			
313.	cd-r 16x cake op. 25 szt.	10 op.			
314.	cd-r 8x cake op.50 szt.	10 op.			
315.	pudełko plastikowe na płytę cd op 25 szt.	10 op.			
316.	koperty papierowe na 1 płytę cd/dvd op. 50 szt.	30 op.			
317.	kalkulator 145 x 103 x 30,7 mm +_1 cm	10	szt.		
318.	kalkulator 185 x 142 x 44 mm +_1 cm	10 szt.			
319.	kalkulator 210x155x35,5 mm +_1 cm	10 szt.			
320.	przedłużacz sieciowy z wyłącznikiem 6 gniazd z uziemieniem o długości min. 5 m	10 szt.			
321.	przedłużacz sieciowy 6 gniazd z uziemieniem o długości min. 3 m	10 szt.			
322.	przedłużacz sieciowy 8 gniazd z	10 szt.			

	filtrem przeciwprzepięciowym, czasem reakcji poniżej 1 nanosekundy, przewód o długości co najmniej 3 m				
323.	ładowarka akumulatorowa, akumulatorki nimh w rozmiarze aa i aaa, możliwość ładowania 4 baterii jednocześnie	5 szt.			
324.	akumulatorki nimh w rozmiarze AA 2000mah op. 2 szt	10 op.			
325.	akumulatorki nimh w rozmiarze AAA 850mah op. 4 szt.	10 op.			
326.	baterie alkaiczne AA 12 szt.	10 op.			
327.	baterie alkaiczne AAA 12 szt.	10 op.			
328.	bateria CR2032 3v	10 szt.			
329.	bateria R20 op. 2 szt.	4 op.			
330.	uniwersalna ładowarka samochodowa USB na min. 2 porty USB	2 szt.			
331.	zawieszki na klucze, z wkładką opisową, op. minimum 6 szt. zielone	5 op.			
332.	zawieszki na klucze, z wkładką opisową, op. minimum 6 szt. czerwone	5 op.			
333.	zawieszki na klucze, z wkładką opisową, op. minimum 6 szt. niebieskie	5 op.			
334.	żarówka energooszczędna e27, moc min. 15 W, kształt spiralny	35 szt.			
335.	żarówka energooszczędna e14, moc min. 15 W, kształt spiralny	25 szt.			
336.	żarówka LED E27 min. 6 W, min. 650 lm.	10 szt.			
337.	żarówka LED E14 min. 6 W, min. 650 lm.	10 szt.			
338.	żarówka LED E27 min. 10 W, min. 1500 lm.	10 szt.			
339.	żarówka LED E14 min. 10 W, min. 1500 lm.	10 szt.			
340.	lampa biurkowa wykonana z tworzywa sztucznego i metalu, możliwość regulacji położenia światła, wysokość 50 - 60 cm, żarówka energooszczędna w zestawie	10 szt.			
341.	zegar ścienny, wykonany ze stali nierdzewnej inox, wym. śr. 30 cm, szer. 4 cm, zasilanie 1,5 V baterią R6 AA	10 szt.			

342.	szafka na klucze - 36 kluczy każda zamykana na kluczy, do zawieszenia na ścianę, metal + tworzywo	4 szt.			
343.	pudełko na 40 cd/dvd bez opakowań, ruchome uchwyty na płyty, zawiera przezroczyste etykiety do opisywania płyt, przezroczysta pokrywa dymna, spód jasnoszary, wym. 145x145x255 mm, w zestawie 2 klucze	2 szt.			
344.	wózek magazynowy platformowy, składany, o wym. platformy 90 x 61 cm, do 300kg	2 szt.			
345.	bindownica: regulator marginesu dziurkowania (3-6 mm), jednorazowe dziurkowanie do 26 arkuszy papieru, oprawa dokumentów o objętości do 510 kartek formatu A4	2 szt.			
346.	laminator A4/A3, możliwość laminowania na zimno, uchwyt ułatwiający przenoszenie, funkcja bezpieczny start, możliwość użycia folii o maksymalnej grubości 125 mikronów.	2 szt			
347.	folia do laminowania błyszcząca A4, grubość 100 mikronów	2 szt.			
348.	folia do laminowania błyszcząca A3, grubość 100 mikronów	1 op.			
349.	gilotyna do przycinania dokumentów w formacie A4 i A3, ostrze ze stali nierdzewnej, jednorazowe cięcie do 10 arkuszy, osłona safecut, metalowa baza z antypoślizgowymi nóżkami, miarki cięcia	2 szt.			
350.	podstawa pod monitor/ notebook z dodatkową szufladą, uchwytem na dokumenty, antypoślizgowymi nóżkami, możliwością regulacji kąta nachylenia notebooka w 3 pozycjach, regulacją wysokości 10-16 cm, wym. min. 112x360x490 mm.	20 szt.			
351.	uniwersalny zasilacz do notebooka z 8 lub więcej końcówkami, moc 90 w, napięcie wejściowe 240 v, z zabezpieczeniem przeciwprzepięciowym, przed	10 szt.			

	przeładowaniem i przegrzaniem, z dodatkowym portem USB				
352.	hub USB 2.0 na 4 porty z zasilaczem, metalowa obudowa	5 szt.			
353.	linka zabezpieczająca do notebooka wykonana ze stalowej linki o grubości min. 5 mm i dł. 1,5 m, płaski profil zamknięcia, 2 klucze w komplecie.	5 szt.			
354.	słuchawki bezprzewodowe nauszne, bluetooth, czas pracy około 30h, pasmo przenoszenia 18Hz-20KHz, czułość 108dB, regulacja głośności z wbudowanym	4 szt.			
355.	słuchawki nauszne, pasmo przenoszenia 5Hz-40KHz, zamknięte, wbudowany mikrofon, magnes neodymowy, impedancja 24ohm	2 szt.			
356.	głośniki komputerowe, pasmo przenoszenia 80Hz-20KHz, moc RMS 20W	2 szt.			
357.	uchwyt samochodowy do smartfona, regulacja bocznych uchwytów do 6,5 cm, składane dolne stopki, możliwość mocowania na szybie i nawiewie, przycisk zwalniający uchwyt telefonu, piankowe wykończenie bocznych uchwytów zabezpieczające telefon przed uszkodzeniem, duża przyssawka, giętke ramię, możliwość ustawienia urządzenia w pionie i w poziomie.	6 szt.			
358.	podnózek biurowy, z regulowanym kątem nachylenia i regulacją wysokości w co najmniej 3 pozycjach z blokadą, z powłoką antybakteryjną	10 szt.			
359.	podkładka żelowa pod nadgarstki, pokryta lycrą, na antypoślizgowym spodzie	35 szt.			
360.	podkładka żelowa pod mysz i nadgarstek, pokryta lycrą, na antypoślizgowym spodzie	35 szt.			
361.	podkładka pod mysz o wymiarach 40x80cm, materiał guma oraz tkanina	5 szt.			
362.	podkładka pod mysz o wymiarach	10 szt.			

	około 25x21cm, materiał tkanina				
363.	kabel sieciowy rj45 ftp cat.6 z zabezpieczeniem mcad, dł. 0,5 m	10 szt.			
364.	kabel sieciowy rj45 ftp cat.6 z zabezpieczeniem mcad, dł. 1 m	10 szt.			
365.	kabel sieciowy rj45 ftp cat.6 z zabezpieczeniem mcad, dł. 2 m	10 szt.			
366.	kabel sieciowy rj45 ftp cat.6 z zabezpieczeniem mcad, dł. 3 m czerwony	10 szt.			
367.	kabel sieciowy rj45 ftp cat.6 z zabezpieczeniem mcad, dł. 5 m	10 szt.			
368.	kabel sieciowy rj45 ftp cat.6 z zabezpieczeniem mcad, dł. 10 m	10 szt.			
369.	kabel sieciowy rj45 ftp cat.5e z zabezpieczeniem mcad, dł. 0,5 m	10 szt.			
370.	kabel sieciowy rj45 ftp cat.5e z zabezpieczeniem mcad, dł. 1 m	10 szt.			
371.	kabel sieciowy rj45 ftp cat.5e z zabezpieczeniem mcad, dł. 2 m	10 szt.			
372.	kabel sieciowy rj45 ftp cat.5e z zabezpieczeniem mcad, dł. 3 m czerwony	10 szt.			
373.	kabel sieciowy rj45 ftp cat.5e z zabezpieczeniem mcad, dł. 5 m	10 szt.			
374.	kabel sieciowy rj45 ftp cat.5e z zabezpieczeniem mcad, dł. 10 m	10 szt.			
375.	kabel sieciowy rj45 ftp cat.5e z zabezpieczeniem mcad, dł. 15 m	10 szt.			
376.	Kabel instalacyjny sieciowy skrętka, UTP. Cat 5e, dł. 100m linka	2 szt.			
377.	kabel instalacyjny sieciowy skrętka, UTP. Cat 5e, dł. 100m drut	2 szt.			
378.	taśma magnetyczna LTO-6	5 szt.			
379.	taśma magnetyczna LTO-7	5 szt.			
380.	taśma magnetyczna LTO-8	10 szt.			
381.	kabel c13/c 14 1,5 m	10 szt.			
382.	kabel c13/c 14 2 m	10 szt.			
383.	kabel c13/c 14 3 m	10 szt.			
384.	kabel hdmi 2 m	10 szt.			
385.	kabel hdmi 3 m	10 szt.			
386.	kabel dvi 1,8 m żeńska wtyczka	10 szt.			
387.	kabel hdmi 2 m żeńska wtyczka	10 szt.			
388.	kabel hdmi 3 m żeńska wtyczka	10 szt.			
389.	kabel dvi 1,8 m męska wtyczka	10 szt.			
390.	kabel hdmi 2 m męska wtyczka	10 szt.			
391.	kabel hdmi 3 m męska wtyczka	10 szt.			
392.	kabel Display Port dł. 3m	10 szt.			
393.	Kabel USB-C – USB 3.0, dł. 2m	10 szt.			

394.	kabel USB-C – USB-C (100W)	10 szt.			
395.	listwa zabezpieczająca do kabli wykonana z gumy, mocowana do podłogi za pomocą taśmy (w komplecie), posiadająca otwór w kształcie prostokąta o wymiarach min. 10 x 13 mm, dł. 1,8 m	10 szt.			
396.	osłona na kable wykonana z polipropylenu, posiadająca aplikator umożliwiający umieszczenie kabli w osłonie, długość osłony 2 m, średnica 2-3 cm.	10 szt.			
397.	osłona na kable wykonana z polipropylenu, posiadająca aplikator umożliwiający umieszczenie kabli w osłonie, wym. 60 x 20 x 750 mm	10 szt.			
398.	bezprzewodowa mysz optyczna. mysz optyczna trzyprzyciskowa z rolką. kolor czarny lub czarno-szary (odcienie szarości)..	15 szt.			
399.	mysz optyczna trzyprzyciskowa z rolką. kabel usb. kolor czarny lub czarno-szary (odcienie szarości).	15 szt.			
400.	zestaw klawiatura + mysz, bezprzewodowa, qwerty w klasycznym układzie międzynarodowym, 3-pozycje nachylenia, konstrukcja odporna na zalanie, cicha praca przycisków, technologia bezprzewodowa 2,4GHz, zasięg 10m, szyfrowanie komunikacji bezprzewodowej, wyłącznik, wskaźnik caps lock, wskaźnik baterii. Mysz z miękkimi gumowanymi bokami, rozdzielczość myszy co najmniej 1000DPI, pełnowymiarowy kształt, 3 przyciski i kółko przewijania, wyłącznik, dokumentacja, dostępny szczegółowy opis na stronie producenta urządzenia	10 szt.			
401.	zestaw klawiatura + mysz, bezprzewodowa, qwerty w klasycznym układzie międzynarodowym, podzielona ergonomiczna konstrukcja, miękka podpórka dla nadgarstków, wklęsły kształt klawiszy, osobna klawiatura numeryczna,	2 szt.			

	szyfrowanie 128-bit AES, rozdzielczość myszy co najmniej 1000DPI				
402.	Pen Drive 64GB USB 3.1, prędkość odczytu 200MB/s, prędkość zapisu 150MB/s	10 szt.			
403.	plecak na laptopa 12,5-15,6", materiał poliuretan i nylon, liczba komór 2, zamek błyskawiczny, tył plecaka wyściełany grubą warstwą pianki, zapięcie na zamek błyskawiczny, plecak wodoodporny	10 szt.			
404.	torba na laptopa o przekątnej 14" z poliestru, wzmocnione ścianki.	5 szt.			
405.	torba na laptopa o przekątnej 15,6" z poliestru, wzmocnione ścianki.	5 szt.			
406.	telefon stacjonarny voip, sip, zastosowanie stacjonarny, przewodowy telefon ip na biurko, liczba obsługiwanych kont voip 2, obsługiwany protokół sygnalizacyjny sip v1 (rfc2543) sip v2 (rfc3261, kodeki głosowe g.722 (szerokopasmowy), g.711, g.726, g.723.1/ilbc, g.729a/b, gsm, złącza sieciowe 10/100 mbps 1x rj45 (wan), 1x rj45 (lan) - pełni funkcję switcha, złącze do zestawu nagłownego rj9, dedykowany przycisk "headset" do odbioru/zakończenia połączenia przez słuchawki wyświetlacz lcd taktransfery połączeń tak, dedykowany przycisk "tran" na klawiaturze telefonu zawieszanie połączeń tak, dedykowany przycisk "hold" na klawiaturze telefonu, wyciszanie połączeń tak,, dedykowany przycisk na klawiaturze telefonu powtórne wybieranie numeru (redial) tak, dedykowany przycisk "rd" na klawiaturze telefonu, tryb konferencji tak, dedykowany przycisk "conf" na klawiaturze	30 szt.			

	telefonu tryb głośnomówiący tak, full-duplex książka adresowa 1000 wpisów, obsługa zdalnej książki adresowej xml lub ldap, zarządzanie menu telefonu, przeglądarka www, zasilanie zasilacz zewnętrzny napięcie 100~240v - dostępny w zestawie, zasilanie poe inne obsługuje język polski, możliwy montaż na ścianie				
407.	smycz z karabińczykiem długość 35-45 cm, szerokość 10-15mm, różne kolory	100 szt.			
408.	drukarka etykiet do komputerów pc, wydruk etykiet w rozdzielczości 600x300 (dpi), etykiety o szer. do 60 mm, automatyczne cofanie pierwszej etykiety, funkcja zwalniania etykiet, port usb 2.0, min. obsługa 15 rozmiarów etykiet (w tym wymienione poniżej oraz , oprogramowanie w komplecie)	3 szt.			
409.	etykiety adresowe, wym. etykiety 25x54 mm białe, op. 500 szt.	1 szt.			
410.	etykiety uniwersalne, wym. etykiety 32x57 mm białe, op. 500 szt.	1 szt.			
411.	etykiety na identyfikatory imienne, wym. etykiety 41x89 mm białe, op. 300 szt.	1 szt.			
412.	taśma do drukarki etykiet, wym. 9 mm, dł. 7 m	2 szt.			
413.	taśma do drukarki etykiet, wym. 12 mm, dł. 7 m	2 szt.			
414.	etykiety foliowe poliestrowe, matowe srebrne o grubości 51 µm. wym. 50 x 30 mm, 1000 szt. na rolce	2 szt.			
415.	olej do smarowania i konserwacji noży niszczarek hsm poj. 250 ml	1 szt.			
416.	olej do smarowania i konserwacji noży niszczarek opus poj. 250 ml	3 szt.			
417.	przewodowa klawiatura typu qwerty w klasycznym układzie międzynarodowym, typ klawiatury membranowy, klawiatura o niskim profilu klawiszy typu ultra-flat, (klawiatura ma być z klawiszami funkcyjnymi f1-f12, wydzielonym	15 szt.			

	blokiem numerycznym, wydzielonym blokiem kursorów, wydzielonym blokiem klawiszy insert, home, del, end, pgup, pgdn). kabel usb. kolor czarny lub czarno-szary (odcienie szarości)..				
418.	beprzewodowa klawiatura multimedialna. klawiatura typu qwerty w klasycznym układzie międzynarodowym, typ klawiatury membranowy, klawiatura o niskim profilu klawiszy typu ultra-flat, (klawiatura ma być z klawiszami funkcyjnymi f1-f12, wydzielonym blokiem numerycznym, wydzielonym blokiem kursorów, wydzielonym blokiem klawiszy insert, home, del, end, pgup, pgdn). kolor czarny lub czarno-szary (odcienie szarości)..	15 szt.			
419.	zestaw zawierający beprzewodową klawiaturę oraz beprzewodową mysz, obsługiwane jednocześnie przez 1 odbiornik. klawiatura typu qwerty w klasycznym układzie międzynarodowym, typ klawiatury membranowy, klawiatura o niskim profilu klawiszy typu ultra-flat, (klawiatura ma być z klawiszami funkcyjnymi f1-f12, wydzielonym blokiem numerycznym, wydzielonym blokiem kursorów, wydzielonym blokiem klawiszy insert, home, del, end, pgup, pgdn). mysz beprzewodowa optyczna, trzyprzyciskowa z rolką. zestaw zachowany w jednolitej kolorystyce - kolor czarny lub czarno-szary (odcienie szarości).	15 szt.			
420.	podkładka na biurko, rozm. 65 x 52 cm, kolor czarny, na gąbce antypoślizgowej, z okładką przezroczystą	40 szt.			
421.	zszywacz leitz 5551 lub równoważny	5 szt.			
422.	kasetka ze zszywkami power performance k12 leitz 55940000 na 80 kartek	10 szt.			

423.	kalkulator elektroniczny stacjonarny księgowy, zasilanie z sieci elektrycznej 230v/ac, czarny, drukujący na rolkach szer. 57-58 mm, funkcje: funkcje przeliczanie euro - obliczenia podatkowe obliczenia zysku (cost, sell, margin) funkcja re-print (opcja drukowania obliczeń (maks. 150 kroków) tak często, jak jest to pożądane) - funkcja affter-print (opcja - obliczenie po wprowadzeniu wszystkich operacji (maks. 150 kroków) drukowania w trybie bez drukowania profesjonalna obliczeń procentowych rachunek deltacentral rachunek lotniczy i rachunek stały (0,1,2,3,4,6,add2) podział tysięcy - podwójny przycisk zerowania - 4-przyciskowa pamięć grand total zapisz - automatyka zaokrąglania f, cut, up, 5/4 mark up / mark down - przycisk niewyrównujący do lewej strony licznik poczty - przycisk szybkiej korekty - obliczenia średnie	3 szt.			
424.	papier w rolkach do kalkulatora szer. 58 mm	20 szt.			
425.	podpórka pod plecy wspierająca odcinek lędźwiowy kręgosłupa - podkładka korekcyjna do siedzenia, czarna. stelaż z metalu + nylonowa siatka	30 sz.			
426.	teczka do akt osobowych A4 tekturowa 400g biała wewnętrzne przekładki ABC+D, grzbiet harmonijkowy, okładka karton, wewnętrzne wąsy dla każdej sekcji	70 szt.			
427.	wiązana teczka/skoroszyt tekturowa z wąsami wewnątrz metalowy wąs, format A-4	3000 szt.			
428.	zaczep/spinacz archiwizacyjny – wąsy PCV, pojemność spinacza	3000 szt.			

	7cm (do 600 kartek), rozstawienie wąsów spinacza 80mm, długość wąsa 102 mm				
429.	segregator karton z mechanizmem a4 59mm niebieski	100 szt.			
430.	segregator karton z mechanizmem a4 59mm zielony	100 szt.			
431.	segregator karton z mechanizmem a4 59mm czerwony	100 szt.			
432.	segregator karton z mechanizmem a4 59mm żółty	100 szt.			
433.	Zeszyt a4, twarda oprawa	50 szt.			
434.	RAZEM				

II. Kryterium Termin dostawy

Oferujemy wykonanie dostaw w terminie dni od dnia zamówienia.

III. Kryterium Okres gwarancji produktów

Oferujemy gwarancję na produkty z tabeli nr: 85-88, 191-193, 283-285, 317-325,330, 340, 342, 344-346,349, 351-357, 363-401, 403-406, 408, 417-419, 421, 423 w wymiarze:

- 12 miesięcy
- 18 miesięcy
- 24 miesięcy

**skreślić nieprawidłowe*

Część II zamówienia- Dostawa papieru ksero

I. Kryterium Cena

Ofertuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami SIWZ za cenę (przepisać tabela poz. 12):

netto.....

brutto.....

słowniew tym podatek VAT .

** maksymalna wartość umowy. Nie stanowi ona zobowiązania Zamawiającego.*

Zaoferowana cena wynika z następującej kalkulacji cen jednostkowych:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość	Cena netto za 1 karton/ryzę	Cena brutto za 1 karton/ryzę	Cena brutto razem
1.	Papier A4, uniwersalny, do wydruków kolorowych i czarno-białych oraz kopiowania, zastosowanie we wszystkich urządzeniach biurowych, biały, format A4, gramatura 80 ±1/m2, białosc min. 155 CIE, zastosowanie do druku dwustronnego, z certyfikatem FSC, spełniający normę ISO 9706 - 500 arkuszy na ryzę, 5 ryz w kartonie	450 kartonów			
2.	Papier A4, kserograficzny, uniwersalny, biały, format A4, gramatura 80±2g/m2, białosc min. 166 CIE, z certyfikatem FSC,	450 kartonów			

	spełniający normę ISO 9706, klasa A, 500 arkuszy na ryzę, 5 ryz w kartonie				
3.	Papier A3, uniwersalny, do wydruków kolorowych i czarno-białych oraz kopiowania, zastosowanie we wszystkich urządzeniach biurowych, format A3, gramatura 80g/m2, białość min. 155 CIE, zastosowanie do druku dwustronnego, z certyfikatem FSC, spełniający normę ISO 9706, 500 arkuszy na ryzę, 5 ryz w kartonie	10 kartonów			
4.	Papier A4, kserograficzny, biały, format A4, gramatura 120±2g/m2, białość min. 166 CIE, z certyfikatem FSC, spełniający normę ISO 9706, klasa A, 250 arkuszy na ryzę	20 ryz			
5.	Papier A4, kserograficzny, biały, format A4, gramatura 160±2g/m2, białość min. 166 CIE, z certyfikatem FSC, spełniający normę ISO 9706, klasa A, 250 arkuszy/ryzę	10 ryz			
6.	Papier A4 80g/m2 mix kolorów, format A4, gramatura 80±1g/m2, z certyfikatem FSC, spełniający normę ISO 9706, 500 arkuszy na ryzę	15 ryz			
7.	Papier kartonowy A4 (biały, kość słoniowa lub kremowy), format A4, gramatura 300 g/m2, z certyfikatem FSC, spełniający normę ISO 9706, SRA3, 125 arkuszy na ryzę	20 ryz			
8.	Papier kartonowy A4 (biały, kość słoniowa lub kremowy) format A4, gramatura 250 g/m2, z certyfikatem FSC, spełniający normę ISO 9706, SRA3, 250 arkuszy na ryzę	20 ryz			
9.	Papier kartonowy A4 (biały, kość słoniowa lub kremowy), format A4, gramatura 220 g/m2, z certyfikatem FSC, spełniający normę ISO 9706, SRA3, 250 arkuszy na ryzę	20 ryz			
10.	Papier kartonowy A4 satynowy (biały, kość słoniowa lub kremowy), format A4, gramatura 220 g/m2, z certyfikatem FSC, spełniający normę ISO 9706, SRA3, 250 arkuszy na ryzę	20 ryz			
11.	Papier strukturyzowany, biały lub kremowy, format A4, gramatura 80 g/m2, faktura płótna lub tkaniny jedwabnej, z certyfikatem FSC, spełniający normę ISO 9706, 100 arkuszy na ryzę	20 ryz			
12	RAZEM				

II. Kryterium Termin dostawy

Oferujemy wykonanie dostaw w terminie dni od dnia zamówienia.

Składając niniejszą ofertę, oświadczam/y, że:

1. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, w tym projektem umowy, jak też z innymi dokumentami oraz warunkami wykonania zamówienia. Do dokumentów i warunków nie wnosimy zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z treścią przedstawioną przez Zamawiającego i w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
2. Zaoferowana przez nas cena obejmuje pełny zakres przedmiotu zamówienia i wszystkie koszty, które są związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Akceptujemy wskazany w SIWZ termin związania ofertą.
4. Odpis z właściwego rejestru dostępny jest pod adresem internetowym:

.....

5. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy sami* / z udziałem podwykonawców w następujących częściach zamówienia*:

.....
.....

(wskazać nazwę i adres podwykonawcy i części zamówienia podlegające realizacji przez podwykonawców)

6. Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom (jeżeli dotyczy)
7. Oświadczam, że wykonałem obowiązek informacyjny RODO.
8. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
9. Następujące dokumenty znajdują się w posiadaniu Zamawiającego:

.....

10. Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....

.....

.....

11. Informujemy, że jesteśmy:

- mikroprzedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 000 000 euro)
- małym przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 000 000 euro)
- średnim przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 000 000 euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 000 000 euro)
- żadne z powyższych

Zaznaczyć właściwe. Informacje te wymagane są wyłącznie do celów statystycznych.

....., dnia roku

.....

(podpis Wykonawcy)

* niepotrzebne skreśli

Wykonawca:

.....
(nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko)

**Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp), dotyczące przesłanek wykluczenia z
postępowania**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Dostawa materiałów biurowych i papieru ksero w dwóch częściach, prowadzonego przez Urząd Państwowej Komisji do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 4 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
..... (miejscowość), dnia r.
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.
(podpis)

Wykonawca:

.....
(nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko)

**Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp), dotyczące spełniania warunków udziału w
postępowaniu**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Dostawa materiałów biurowych i papieru ksero w dwóch częściach, prowadzonego przez Urząd Państwowej Komisji do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w rozdz. VI SIWZ (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

..... (miejscowość), dnia r.
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w Rozdz. V SIWZ , polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

....., w
następującym zakresie:

..... (wskazać podmiot i określić
odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia r.
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.
(podpis)

Wykonawca:

.....
(nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko)

Wykaz dostaw

Podmiot na rzecz którego wykonano dostawę	Przedmiot dostawy	Wartość dostawy	Termin wykonania dostawy

Proszę załączyć dowody potwierdzające, że wszystkie wymienione w tabeli dostawy zostały wykonane z należytą starannością

..... dnia:.....

.....

Podpis Wykonawcy

**Informacja o braku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej /
Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej,
o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp**

dla zamówienia publicznego na Dostawę materiałów biurowych i papieru ksero w dwóch częściach

Wykonawca:

.....
.....
.....

Tel..... Fax. E-mail

NIP: REGON:

przystępując do udziału w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego informujemy, że:

- 1) nie należymy do żadnej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076, 1086)*;
- 2) należymy do grupy kapitałowej i załączamy do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076, 1086)*:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		

*niepotrzebne skreślić

W razie wybrania pkt 2 należy odpowiednio wypełnić tabelę.

Jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej z wykonawcą biorącym udział w przedmiotowym postępowaniu:

W związku z zaistnieniem okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1a pkt 23 pzp, przedstawiam następujące dowody potwierdzające, że istniejące powiązania z wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu:

.....dnia.....

.....

(podpis Wykonawcy)

Zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 22a ustawy pzp do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upoważniony reprezentant itp. *)

działając w imieniu i na rzecz:

(nazwa Podmiotu)

zobowiązuję się do oddania ww. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

.....

(określenie zasobu – wiedza i doświadczenie) do dyspozycji Wykonawcy :

.....

(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu (w trakcie realizacji) zamówienia na Dostawę materiałów biurowych i papieru ksero, oświadczam, iż:

1) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....

.....

2) sposób wykorzystania przez Wykonawcę udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

.....

3) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

.....

.....

4) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

.....

5) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

.....

.....dnia.....

.....

(podpis podmiotu udostępniającego)