

Księgowy

Miejsce pracy: Warszawa

ZAKRES ZADAŃ KSIĘGOWEGO

1. Prowadzenie rachunkowości Urzędu Państwowej Komisji ds. Pedofilii (dalej: Urząd), zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami.
2. Prowadzenie gospodarki budżetowej Urzędu Państwowej Komisji ds. Pedofilii w sposób zgodny z przepisami, polegające zwłaszcza na:
 - wykonywaniu dyspozycji środkami pieniężnymi zgodnie z decyzjami z właściwych środków przewidzianych w planach finansowych;
 - przestrzeganiu zasad rozliczeń pieniężnych;
 - terminowym regulowaniu zobowiązań;
 - zapewnieniu prawidłowości pod względem finansowym umów zawieranych przez Urząd;
 - przestrzeganiu przepisów dotyczących obliczania wysokości wynagrodzeń i innych świadczeń na rzecz pracowników, a także pochodnych od wynagrodzeń;
 - realizowanie wydatków budżetowych w wielkościach przyjętych w planie finansowym wydatków budżetowych i sporządzanie sprawozdań z wykonania budżetu;
 - prawidłowe gospodarowanie sumami na zlecenie i sumami depozytowymi oraz depozytami wartościowymi.
3. Dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym oraz kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.
4. Obsługa systemu finansowo-księgowego, w tym prowadzenie ewidencji księgowej.
5. Sporządzanie sprawozdawczości budżetowej i finansowej Urzędu.
6. Nadzorowanie i rozliczanie inwentaryzacji majątku Urzędu.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

Na stanowisku Księgowego może zostać osoba, która spełnia warunki wskazane poniżej:

- 1) ma obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, chyba że odrębne ustawy uzależniają zatrudnienie w jednostce sektora finansów publicznych od posiadania obywatelstwa polskiego;
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;

- 3) nie była prawomocnie skazana za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe;
- 4) posiada znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków księgowego;
- 5) spełnia jeden z poniższych warunków:
 - a) ukończyła ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości,
 - b) ukończyła średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości,
 - c) jest wpisana do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
 - d) posiada certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów;
- 6) posiada biegłą znajomość obsługi komputera - pakiet MS OFFICE oraz programy finansowo-księgowe;
- 7) posiada znajomość aktów prawnych związanych z funkcjonowaniem jednostek sektora finansów publicznych;
- 8) ma nieposzlakowaną opinię;
- 9) nie była karana za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
- 10) przeciwko której nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
- 11) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku;
- 12) na dzień złożenia podania o zatrudnienie nie podlega zakazowi pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi zgodnie z ustawą z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz.1440 z późn.zm.).

Wymagania dodatkowe:

1. Umiejętność kierowania pracą zespołu oraz pracy w zespole.
2. Zdolności analityczne, zaangażowanie, odpowiedzialność, sumienność, kreatywność, komunikatywność.
3. Dobra organizacja czasu pracy.
4. Dyspozycyjność, umiejętność pracy pod presją czasu.
5. Wysoki poziom kultury osobistej.

6. Doświadczenie w pracy w jednostkach budżetowych w księgowości, w tym na stanowisku Księgowego w jednostce budżetowej, znajomość obsługi systemów bankowości elektronicznej, systemu ZSRK (SAP) oraz TREZOR – będą dodatkowymi atutami.